

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1) รหัสหลักสูตร : 25521631102743

2) ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts in Business English

ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.A. (Business English)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียน
ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ประกอบด้วยสัดส่วนหน่วย
กิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง (หน่วยกิต)
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	–	12 – 15	9 – 12
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	–	3 – 6	6 – 9
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	–	6 – 9	6 – 9
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	–	6 – 9	6 – 9
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 97	ไม่น้อยกว่า 100
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	–	ไม่น้อยกว่า 68	เรียน 69
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	–	ไม่น้อยกว่า 22	ไม่น้อยกว่า 24
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	–	เรียน 7	เรียน 7
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 133	ไม่น้อยกว่า 136

3.1.3 รายวิชา

1) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) **กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร** เรียน 9 – 12 หน่วยกิต

บังคับเรียน 6 หน่วยกิต

1500119 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ 3(2-2-5)
(Thai for Communication and Information Retrieval)

1500120 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)
(Foundation of English)

เลือกเรียน 3 – 6 หน่วยกิต

1500123 ทักษะการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)
(Basic Speaking Skills of English)

1500125 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)
(Basic Reading and Writing of English)

1561115 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Japanese for Beginners)

1571118 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Chinese for Beginners)

1581107 ภาษามลายูเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Malay for Beginners)

1661108 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Korean for Beginners)

1671104 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Lao for Beginners)

1681103 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Khmer for Beginners)

1691103 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Burmese for Beginners)

1711108 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Vietnamese for Beginners)

1741101 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 3(2-2-5)

(Bahasa Indonesia for Beginners)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 6 – 9 หน่วยกิต

บังคับเรียน 3 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|--|----------|
| 2522203 | คุณธรรม นำความรู้
(Virtue – lead Knowledge) | 3(2-2-5) |
|---------|--|----------|

เลือกเรียน 3 – 6 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|---|----------|
| 1500104 | ความจริงของชีวิต
(Truth of Life) | 3(3-0-6) |
| 1500124 | เพศวิถี
(Sexual Orientation) | 3(3-0-6) |
| 2000116 | สุนทรียภาพของชีวิต
(Aesthetic Appreciation) | 3(2-2-5) |
| 2500101 | พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน
(Human Behaviour and Self Development) | 3(3-0-6) |

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 6 – 9 หน่วยกิต

บังคับเรียน 6 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|---------------------------------|----------|
| 2500102 | วิถีไทย
(Thai Living) | 3(3-0-6) |
| 2500107 | อาเซียนศึกษา
(ASEAN Studies) | 3(3-0-6) |

เลือกเรียน 0 – 3 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|---|----------|
| 2500103 | วิถีโลก
(Global Living) | 3(3-0-6) |
| 2500108 | ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม
(Human Beings and Environment) | 3(2-2-5) |
| 2500112 | วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง
(Self-Economic Sufficiency) | 3(3-0-6) |

2500113	สิทธิและหน้าที่พลเมือง (Human Rights and Civic Responsibility)	3(3-0-6)
2541204	มนุษย์กับธรรมชาติ (Man and Nature)	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 6 – 9 หน่วยกิต

บังคับเรียน 3 หน่วยกิต

4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต (Information Technology for Life)	3(2-2-5)
---------	--	----------

เลือกเรียน 3 – 6 หน่วยกิต

4000106	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	3(2-2-5)
4000114	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(2-2-5)
4083202	กีฬาเพื่อสุขภาพ (Sports for Health)	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียน 69 หน่วยกิต

1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)	3(3-0-6)
1543216	การแปลเบื้องต้น (Introduction to English Translation)	3(2-2-5)
1543217	การแปลเชิงธุรกิจ 1 (Business English Translation 1)	3(2-2-5)
1543218	การแปลเชิงธุรกิจ 2 (Business English Translation 2)	3(2-2-5)
1551101	การฟังและพูด 1 (Listening and Speaking 1)	3(2-2-5)
1551102	การฟังและพูด 2 (Listening and Speaking 2)	3(2-2-5)

1551116	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 (English Structure and Usage 1)	3(3-0-6)
1551117	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 (English Structure and Usage 2)	3(3-0-6)
1551121	วัฒนธรรมตะวันตกกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ (Western Culture in English Communication)	3(3-0-6)
1551124	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน (Mass Media English)	3(3-0-6)
1551129	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม (English for Hotel Business)	3(2-2-5)
1551601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 (Business Communication in English 1)	3(2-2-5)
1552107	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (Public Speaking in English)	3(2-2-5)
1552111	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน (English for Standardized Tests)	3(2-2-5)
1552113	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ (Critical Reading and Writing English)	3(2-2-5)
1552209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม (English for Social Communication)	3(2-2-5)
1553110	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 (Reading and Writing Business English 1)	3(2-2-5)
1553111	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2 (Reading and Writing Business English 2)	3(2-2-5)
1553202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน (English for Oral Presentation)	3(2-2-5)
1553203	การติดต่อและการเขียนรายงานทางธุรกิจ (Business Correspondence and Report Writing)	3(2-2-5)
1553204	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Writing)	3(2-2-5)

1553205	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น (English for Local Tourism)	3(2-2-5)
1554906	การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ (Independent Study in Business English)	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1551122	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง (Learning English Through Drama)	3(2-2-5)
1551125	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน (English for Secretary and Office Management)	3(2-2-5)
1551126	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด (English for Marketing)	3(3-0-6)
1551130	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและภัตตาคาร (English for Catering Services and Restaurant)	3(2-2-5)
1551131	การจัดการธุรกิจทางภาษา (Management in Language Business)	3(3-0-6)
1551132	กิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อพัฒนาภาษา (Outside Classroom Activity for language Development)	3(2-2-5)
1551602	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 (Business Communication in English 2)	3(2-2-5)
1551616	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน (English for Aviation Business)	3(2-2-5)
1552104	การฟังและพูด 3 (Listening and Speaking 3)	3(2-2-5)
1552108	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ (English for International Business)	3(3-0-6)
1552109	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวต่างประเทศ (English for Outbound Tourism)	3(2-2-5)
1552110	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเกษตรกรรม (English for Eco-tourism and Agro-tourism)	3(2-2-5)

1552112	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ (Study English in English Speaking Countries)	3(3-0-6)
1553109	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic Reading and Writing English)	3(2-2-5)
1553611	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (English for Public Relations)	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 7 หน่วยกิต/ชั่วโมงปฏิบัติ (ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังต่อไปนี้)

1) วิชาฝึกประสบการณ์

1553806	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (Preparation for Field Experience in Business English)	1(60)
1554806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (Field Experience in Business English)	6(600)

2) วิชาสหกิจศึกษา

6003801	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(60)
6004801	ฝึกสหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(600)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตรนี้

4) กลุ่มวิชาโท เรียน 15 หน่วยกิต (เป็นกลุ่มวิชาที่เปิดสอนให้กับสาขาวิชาอื่น)

1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)	3(3-0-6)
1551129	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม (English for Hotel Business)	3(2-2-5)
1551601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 (Business Communication in English 1)	3(2-2-5)
1553110	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 (Reading and Writing Business English 1)	3(2-2-5)
1553202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน (English for Oral Presentation)	3(2-2-5)

ฝ่ายหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1500119	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ (Thai for Communication and Information Retrieval) การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาไทยในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา การสืบค้นสารสนเทศต่าง ๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือช่วยค้นโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เขียนรายงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ Development of Thai language skills in listening, reading and writing by focusing on language correlation skills, utilize modern information technology tool for inquiry information and writing acceptable reports according to Thai language principle.	3(2-2-5)
1500120	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Foundation of English) การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการสื่อสารเบื้องต้น ฟังบทสนทนาสั้น ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ใช้คำศัพท์ วลี และใช้ไวยากรณ์เบื้องต้นในการสื่อสาร Development of listening, speaking reading and writings skills in basic communication, listening to short conversation commonly used in daily life, Applying basic vocabulary, phrase and grammar in order to communicate.	3(2-2-5)
1500123	ทักษะการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน (Basic Speaking Skills of English) ฝึกทักษะการฟัง การพูด เน้นการออกเสียงหนักเบาของคำศัพท์ ประโยคอย่างถูกต้อง เลือกใช้วลี สำนวนในบทสนทนาขั้นพื้นฐานต่าง ๆ Practice of speaking skills with an emphasis on basic word stress and sentence intonation and use appropriate phrases and idioms in simple dialogues.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1500125	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน (Basic Reading and Writing of English) เทคนิคการอ่าน ทั้งการอ่านออกเสียงและการอ่านในใจ เทคนิคการเพิ่มพูนคำศัพท์ให้กว้างขึ้นและฝึกอ่านบทอ่านที่หลากหลาย รวมทั้งหนังสือนอกเวลาต่าง ๆ ฝึกเขียนประโยคต่าง ๆ โดยใช้หลักไวยากรณ์อย่างถูกต้องฝึกเขียนตามรูปแบบโดยใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ที่เหมาะสม Reading techniques for both reading aloud and reading comprehension, Techniques for vocabulary expansion and various types of texts including external books. Practice of writing sentences using the correct grammar. Writing from models using appropriate structure and vocabulary.	3(2-2-5)
1561115	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Japanese for Beginners) ฝึกทักษะ 4 ทักษะอย่างบูรณาการ โดยศึกษาตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ รูปประโยค และไวยากรณ์พื้นฐาน โดยเน้นการฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาลักษณะทางสังคม วัฒนธรรม Practice of four integrated language skills focusing on Japanese letter, vocabulary, sentence structure and basic grammar by focusing basic speaking skill in daily life including studying of Japanese social.	3(2-2-5)
1571118	ภาษาจีนเบื้องต้น (Chinese for Beginners) ระบบสัทศาสตร์ภาษาจีนกลาง หลักการเบื้องต้นของตัวอักษรจีน และฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ วลี ประโยค และข้อความอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น Mandarin Chinese phonetics, fundamental principle of the Chinese letters, and the practice of listening, speaking, reading, and writing skills in basic Chinese words, phrases, and sentences that are commonly used in daily life; for instance, greeting, self-introduction, time telling, shopping, etc.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1581107	ภาษามลายูเบื้องต้น (Malay for Beginners) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ Practice of four integrated language skills, study on basic Malay structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making Introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making Conclusion and answering questions and simple Malay sentence writing.	3(2-2-5)
1661108	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น (Korean for Beginners) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ Practice of four integrated language skills, study on basic Korean structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion including answering questions and simple Korean sentence writing.	3(2-2-5)
1671104	ภาษาลาวเบื้องต้น (Lao for Beginners) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้	3(2-2-5)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Practice of four integrated language skills, study on basic Lao structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Lao sentence writing.

1681103

ภาษาเขมรเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Khmer for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Khmer structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Khmer sentence writing

1691103

ภาษาพม่าเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Burmese for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Burmese structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Burmese sentence writing.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1711108	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น (Vietnamese for Beginners) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ คือการรู้ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ Practice of four integrated language skills, study on basic Vietnamese structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Vietnamese sentence writing.	3(2-2-5)
1741101	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น (Bahasa Indonesia for Beginners) ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ คือการรู้ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ Practice of four integrated language skills, study on basic Bahasa Indonesia structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Bahasa Indonesia sentence writing.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	---------------------------------

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

2522203	คุณธรรม นำความรู้ (Virtue – lead Knowledge)	3(2-2-5)
---------	--	----------

ทฤษฎี ความหมายความรู้ และวิธีสร้างความรู้ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาสุขภาพกายและจิต การปลูกฝังค่านิยมที่อิงตามหลักศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ เคารพในศักดิ์ศรีและจิตวิญญาณแห่งความเป็นมนุษย์ ความภูมิใจในความเป็นไทย มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ อนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเจริญเมตตา ฝึกจิตภาวนา การเขียนบันทึกความดีและสามารถบูรณาการหลักคุณธรรมการครองตน ครองคนและครองงาน ไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้องและเหมาะสม

Theories, meaning, knowledge and how to build the knowledge, creative thinking, physical and mental development, fostering good popularity follow by morality way, virtue and morality in earning a Professional livings, respecting in honor and spirit of humanity, proud to be Thai, having the responsible consciousness towards society and nation, preserving Thai wisdom, natural resources and environment, kindness meditation, mental meditation, writing goodness note and can be integrated the principles of virtues person in self-control, conducting oneself, and doing one's duty used in living correctly and appropriately

1500104	ความจริงของชีวิต (Truth of Life)	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความหมายของชีวิต ความจริงของชีวิต คุณค่าและเป้าหมายของชีวิตในด้านศาสนาและปรัชญา ธรรมานุญชีวิตและหลักธรรมในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา การนำหลักธรรมมาใช้แก้ปัญหาชีวิตในยุคโลกาภิวัตน์ หลักการเจริญสติเพื่อเข้าใจสัจจะธรรมแห่งชีวิตตนเอง ผู้อื่น สังคมและสรรพสิ่งตามความเป็นจริง ดำรงชีวิตด้วยหลักสัมมาปฏิบัติ เพื่อชีวิตสันติสุขและสังคมสันติภาพ

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Meaning of life, truth of life, value and goals of life on the religion and philosophy, life charter and principles of Dhamma in living according to the principles of religion, bringing the principles of Dhamma to contribute in solving the life problems in globalization, mindfulness meditation to understand the reality of life of oneself others society and everything as the truth, living with doing right for peaceful life and society

1500124

เพศวิถี

3(3-0-6)

(Sexual Orientation)

ความหมายและขอบข่ายของเพศศึกษา ความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนเพศศึกษา ความรู้เรื่องเพศวิถีและองค์ประกอบเรื่องเพศ พัฒนาการของมนุษย์สัมพันธ์ภาพทางเพศ ทักษะส่วนบุคคล พฤติกรรมทางเพศและการแสดงออกสู่สุขภาพทางเพศ สังคมและวัฒนธรรมที่มีบทบาทในการหล่อหลอมวิถีทางเพศ กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องเพศ

Meaning and scope of well-being for life and the usefulness of studying well-being including sexual well-being such as human growth, sexual relations, personal skills, sexual behaviour and how to reveal sexual well-being. Social and cultural sectors affecting sexual well-being instructional process.

2000116

สุนทรียภาพของชีวิต

3(2-2-5)

(Aesthetic Appreciation)

จำแนกข้อแตกต่างอารมณ์แห่งความสุข ปรัชญาทางความคิดเชิงสร้างสรรค์ จินตนาการ และการกล้าแสดงออก ความหมายในสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม โดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็นศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรีและศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจาก 1) ระดับการรำลึก 2) ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย และ 3) นำเข้าสู่ชั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ และการนำไปปรับใช้ในชีวิต

Identification of aesthetical science, definition of thinking aesthetic and behavioural aesthetic in brief, importance of introductory perception of the art of imagery, the art of sound, the art of movement, visual arts, musical arts, and performing arts through learning processes of 1) precognitive level, 2) acquainted level, 3) appreciative level for getting experience in aesthetic appreciation.

2500101

พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน

3(3-0-6)

(Human Behavior and Self Development)

พฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การศึกษาและพัฒนาตนเองของมนุษย์ การบริหารตนเอง การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การสื่อสาร การพัฒนาพฤติกรรมการทำงานและการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตาม และการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข

Human behaviour factors and casual of behaviour, self –study and human self – development, self– management, human relations, communication, work development and teamwork, leader and follower and peaceful society.

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

2500102

วิถีไทย

3(3-0-6)

(Thai Living)

ลักษณะสังคมการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยวัฒนธรรมและประเพณีไทย อัตลักษณ์ความเป็นไทย การสำนึกรักความเป็นไทยและสำนึกรักบ้านเกิด ประวัติศาสตร์ไทยและประวัติศาสตร์ท้องถิ่นลักษณะการเมืองการปกครองไทยในอดีตและปัจจุบัน ปัญหาสังคมไทย กระบวนทัศน์ที่เหมาะสมกับสังคมไทย

The characteristics of Thai social, Thai society exchanges culture and tradition, Thailand identities, Awareness Thailand and love for homeland, Thai history and local history, Characteristics of Thai politics and government, Social problems in Thailand, The Social Paradigm Thailand.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
500107	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies) พัฒนาการของอาเซียนในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม การก่อตั้งประชาคมอาเซียน ประเมินผลความร่วมมือของอาเซียน การวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในอนาคต กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศอื่น ๆ ของอาเซียน การรวมกลุ่มประเทศอาเซียน และพัฒนาการของประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน เน้นลักษณะร่วมและความหลากหลายในมิติทางประวัติศาสตร์ การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศเหล่านั้น Development of ASEAN in political, economic, and socio-cultural dimensions since the emerging period to the present. The establishment of ASEAN community, Evaluation of ASEAN co operations, Analysis of issues and trends. ASEAN's external relations with other regional cooperation, and the development of the member countries with an emphasis on the unity and diversity in their history, politics, economy, and society.	3(3-0-6)
2500103	วิถีโลก (Global Living) สภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง การปกครองของโลกปัจจุบัน ผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง การปกครองของโลกต่อสังคมไทย การปรับตัวของสังคมไทยต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก เน้นกลุ่มต่าง ๆ ในโลก (ยุโรป อาเซียน) วิเคราะห์ทิศทางอนาคตของเศรษฐกิจโลกได้ Situations of current economy, society, politics and government, effects of global economy, society, politics and government on Thai society, adaptation of Thai society accordance with global change focusing on countries from different parts of the world (European countries, Asian countries), analysis of future world economic directions.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
2500108	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Human Being and Environment) ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริมบำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ให้ตระหนักถึงการใช้อย่างรู้คุณค่า การใช้พลังงานทดแทนภาวะโลกร้อน ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยง ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภาวะโลกร้อนตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน Definition, importance of natural resources, environment, systematic relations between human being and environment, development and use of natural resources, preservation of local biodiversity, activity conduction by using science and technology effecting environment and energy, promotion, maintenance, and preservation of environment and natural resources quality focusing on effective and efficient use of natural resources, use of alternative energy, global warming, concerns and effects of global warming based on the principles of sustainable development.	3(2-2-5)
2500112	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (Self-Economic Sufficiency) วิเคราะห์ สังเคราะห์และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญและแนวทางพัฒนาวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช เพื่อให้ตระหนักในความสำคัญ มีความรู้ ความเข้าใจในความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถนำหลักการ และแนวทางพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาวิถีชีวิตของตนเอง พัฒนาองค์กรและชุมชนได้อย่างพอดี พอเพียง และยั่งยืน มีการศึกษาดูงานในระดับท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จเพื่อให้เห็นแนวทางปฏิบัติที่แท้จริง หรือปฏิบัติจริงในครัวเรือน (เน้นเนื้อหาการปรับใช้ให้สอดคล้องกับโปรแกรมวิชาที่สอน)	3(2-2-5)

Analysis, synthesis and practice of meaning, importance and strategies for living development based on the self-economic-sufficiency philosophy of His majesty King Bhumibol Adulyadej emphasizing on the importance, knowledge, understanding of the philosophy, local wisdom, application of the principles and strategies for self-living development, sufficient and sustainable development for organizations and communities, study visit to successful community for practical guidelines. (Contents should be related to the fields of students)

2500113

สิทธิและหน้าที่พลเมือง

3(3-0-6)

(Human Rights and Civic Responsibility)

ความเป็นพลเมืองสำหรับเด็กและเยาวชนในทุกระดับการศึกษา เสริมสร้างอุดมการณ์และพลังความคิด พลังความรักและพลังความสามัคคี อยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิของสังคม เคารพผู้อื่น และเคารพหลักการของการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย สามารถทำงานเชื่อมประสานสู่เป้าหมายเดียวกัน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริต ต่อต้านการคอร์รัปชันและมีภูมิความรู้ด้านหลักกฎหมายทั่วไปที่ประชาชนทุกระดับควรรู้

Citizenship for childhood and youth in all grades, reinforce ideology and power of thought, affection and unity, living together through respecting of social regulation, others and democratic principle, ability of working harmoniously to achieve the mutual goal, moral and ethical instillment on corruption prevention. resist corruption and understand general law requires of people at all levels.

2541204

มนุษย์กับธรรมชาติ

3(3-0-6)

(Man and Nature)

วิวัฒนาการและปฏิสัมพันธ์ระหว่างสังคมมนุษย์กับธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงแนวโน้มระบบธรรมชาติ วิธีการเปลี่ยนแปลงของมนุษย์และธรรมชาติ ปัญหาระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ ภาวะวิกฤตทางธรรมชาติ ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ การดำรงอยู่ร่วมกันกับธรรมชาติ ได้อย่างยั่งยืนและสันติสุขทั้งในระดับบุคคล ประชาคมท้องถิ่น ประชาคมโลก

Evolution and interaction between man and environment, change of nature system, ways of change of man and nature, problems of man with nature, natural crisis, effects of natural disasters, sustainable and peaceful living with nature at personal, local and global levels.

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4000115

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต

3(2-2-5)

(Information Technology for Life)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ และการใช้โปรแกรมนำเสนองาน การสื่อสารข้อมูล การแสวงหาความรู้จากฐานข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยคำนึงถึงสิทธิทางปัญญา กฎหมาย และจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ เพื่อดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

Information technology system, influence of computer on life and society, practical use of information technology, using word processor program, using calculation program by spread sheet and using presentation program, communication, searching for information from computer networks and database regarding intellectual rights, laws, and ethics for effective living.

4000106

การคิดและการตัดสินใจ

3(2-2-5)

(Thinking and Decision Making)

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การคิดเชิงวิพากษ์ และการประยุกต์ใช้การคิดกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and thinking process of man, critical thinking, creative thinking, analysis of information and news, logics and reasons, decision making process, searching processes of scientific knowledge, critical thinking and practical application for problem solutions in daily life

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
4000114	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life) กระบวนการพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขมีประสิทธิภาพโดยตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อมสังคม การเมืองและวัฒนธรรม นำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อคุณภาพชีวิต Process of scientific and technological development, application of science for life quality development, happy and efficient living regarding the effects of modern science and technology on man, environment, society, politics and culture, application of scientific knowledge for quality of life.	3(2-2-5)
4083202	กีฬาเพื่อสุขภาพ (Sports for Health) ความหมาย และความสำคัญของกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ประโยชน์ของการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพทางกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การเสริมสร้างกล้ามเนื้อ การเสริมสร้างความทนทานของระบบหัวใจและปอด การควบคุมน้ำหนัก โภชนาการกับการออกกำลังกาย นวัตกรรม การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สถานบริการสำหรับการส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา Meaning and importance of physical activities, exercise and sport for health, benefit of exercise and sport for health, physical competency, physical fitness test, gaining muscle, heart and lung system endurance gaining, weight control, nutrition with exercise, innovation in exercise for health, fitness center for promotion in exercise and sport.	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์ เช่น ภาษาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพูดและการออกเสียง ระบบหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ ศึกษาลักษณะของภาษา สัทอักษรลากล คำศัพท์ที่มีความหมายเกี่ยวข้องกัน คำปรากฏร่วมจำเพาะรวมทั้งวิเคราะห์ลักษณะของภาษาตามทฤษฎีภาษาศาสตร์

Introduction to linguistics such as a system of words, syntax, a study of language form, universal linguistics, linking words, apparent word including analysis on the language form with the theory of linguistics.

1543216	การแปลเบื้องต้น (Introduction to English Translation)	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความหมายการแปล หลักการ ขั้นตอนการแปลเบื้องต้น ลักษณะงานแปลที่ดี การปรับบทแปล การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ระดับ คำ วลี ประโยค ข้อความสั้น ๆ สำนวนและสุภาษิต และการใช้เครื่องหมายวรรคตอน

Translation definition, principles of translation, processes of translation, good translation, translation editing, English-Thai translation, Thai-English translation, translation in the levels of words, phrases, sentences, short paragraphs, proverbs, idioms, and punctuations

1543217	การแปลเชิงธุรกิจ 1 (Business English Translation 1)	3(2-2-5)
---------	--	----------

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1543216 การแปลเบื้องต้น

คำศัพท์เฉพาะทางธุรกิจที่แตกต่างกับคำศัพท์โดยทั่วไป หลักการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ในระดับที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้โดยมุ่งฝึกการแปลเกี่ยวกับข้อความและบทความทางธุรกิจที่หลากหลาย ข่าวธุรกิจ โฆษณา เอกสารประชาสัมพันธ์ จุลสาร และสมุดคู่มือสินค้า

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

The meanings of vocabularies used in Business areas that have different meanings when using them in general, principles of English–Thai and Thai–English translation in the levels that students could use in everyday life and work by focusing on practicing translating short paragraphs, business articles, business news, advertisement, documents, announcement, labels, instruction manuals

1543218

การแปลเชิงธุรกิจ 2

3(2–2–5)

(Business English Translation 2)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1543217 การแปลเชิงธุรกิจ 1

การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ วิเคราะห์ บทแปลทางธุรกิจ ปรับบทแปลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผล ต่องานแปลทางธุรกิจ ผูกแปลเอกสารทางธุรกิจ บทความทางวิชาการทางธุรกิจ จดหมาย ทางธุรกิจ หนังสือพิมพ์ทางธุรกิจ รายงานการประชุม บันทึกความจำ

English–Thai and Thai–English translation, analyze business English translation, edit business translation, analyze culture differences that affect to business translation, practice translating in business documents, business academic , business correspondences, and business news

1551101

การฟังและพูด 1

3(2–2–5)

(Listening and Speaking 1)

ฝึกสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษซึ่งใช้บทสนทนา บทบาทสมมติและการสนทนาที่เหมาะสม ในสถานการณ์ประจำวัน ใช้เกมส์และกิจกรรมสำหรับการสื่อสาร เพิ่มการสนทนาในบทสนทนา สำหรับการสืบค้นและการแยกข้อมูล เน้นการฟังเสียงและการสร้างคำและลักษณะของภาษา พูดอย่างเช่น การเชื่อม ความคล้ายคลึง สำนวน การเน้นเสียงและการออกเสียงในศัพท์ วลี ประโยคและระดับการสนทนาภาษาพูดสั้น ๆ

Practice in communicative English using dialogues, role–plays and extended discourse appropriate to everyday situations, making use of communicative games and activities. Extended discourse in dialogues for information retrieval and separation, attention to sound recognition and production and features of spoken English such as linking, assimilation, weak forms, stress and intonation at the word, phrase, sentence and short spoken discourse

levels.

ฝ่ายหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1551102	การฟังและพูด 2 (Listening and Speaking 2) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1551101 การฟังและพูด 1 ต่อเนื่องจากรายวิชาการฟังและการพูด 1 พร้อมกับเน้นไปที่การให้และการรับข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือสถานการณ์โดยทั่วไปซึ่งเกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ทางอาชีพและที่เกี่ยวข้องกับงาน อย่างเช่น การสัมภาษณ์งาน การรายงาน จัดข้อความย่อ ตามด้วยการบอกเส้นทาง เป็นต้น A continuation of Listening and Speaking 1, with an emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life, particularly in professional and job-related situations: interviewing, reporting, note-taking, following directions, etc.	3(2-2-5)
1551116	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 (English Structure and Usage 1) โครงสร้างภาษาอังกฤษ โดยเน้นการศึกษาโครงสร้างของประโยค อนุประโยค ลำดับคำ การผันกริยาให้สอดคล้องกับประธาน ประเภทของคำชนิดต่าง ๆ และการใช้โครงสร้างต่าง ๆ ในบริบท ฝึกฝนการใช้โครงสร้างในภาษาพูดและภาษาเขียน English language structure with emphasizing on studying of sentence structures, clause, word order, verb agreement, kinds of words and usage of structures in the content, practice of structure usage in spoken and writing language.	3(3-0-6)
1551117	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 (English Structure and Usage 2) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1551116 โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 โครงสร้างและการใช้ ในแง่ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในภาษาอังกฤษมุ่งเน้นการวิเคราะห์โครงสร้างทางภาษาและการแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ภาษา รวมทั้งการศึกษาลักษณะของภาษาเมื่อใช้ในการสื่อสาร สนทนาในชีวิตประจำวัน English structure and usage in relative aspect of constitution in English emphasizing on analysis of language structures and correction of wrong usage of language including the study of language abbreviation when it has been used for communication in daily life	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1551121	วัฒนธรรมตะวันตกกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ (Western Culture in English Communication) ประวัติศาสตร์ทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ ลักษณะทางวัฒนธรรมตะวันตกในการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้งโดยภาษาและท่าทาง พฤติกรรมทางสังคม ค่านิยม ธรรมเนียมปฏิบัติและประเพณีของผู้คนในสังคมตะวันตก Social and cultural history of the countries using English, the Western cultural character in English communication both language and character, social behavior, admiration, custom and tradition of those who live in western societies	3(3-0-6)
1551124	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน (Mass Media English) ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อมวลชนประเภทต่าง ๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์และบทความทางอินเทอร์เน็ต พัฒนาทั้งทักษะทางภาษา และเพิ่มพูนความรู้ในสาขาต่าง ๆ English language for several mass media i.e. TV. Radio, printed matters and internet articles, develop both language skill and increment of knowledge in several subjects	3(3-0-6)
1551129	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม (English for Hotel Business) ภาษา คำศัพท์เฉพาะและสำนวนที่ใช้ในธุรกิจการโรงแรมและแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม โดยเน้นภาษาที่ใช้ในการต้อนรับแขก ให้ข้อมูล และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น Language, special words and idiom used for the hotel business and several sections of the hotel trade and the language used for welcoming guests, giving information and solution of basic problem	3(2-2-5)
1551601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 (Business Communication in English 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับสายงานทางธุรกิจแบบบูรณาการโดยเน้นการสนทนาในสำนักงาน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์เฉพาะและสำนวนทางด้านธุรกิจ	3(2-2-5)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Introduction to business principles, business communication in English relating to business jobs emphasizing on office conversation including private words and business idiom

1552107

การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน

3(2-2-5)

(Public Speaking in English)

หลักการของการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน ฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การกล่าวเปิด/ปิดงาน การเป็นพิธีกร การนำเสนอรายงาน โดยเน้นไปที่หลักการเปล่งเสียง จังหวะระดับเสียงที่หลากหลาย และการเว้นจังหวะ เป็นต้น

The principle of public speaking in English, speak in several situation i.e. opening/close function, being a master of ceremonies, presentation emphasizing on the rule of voice, rhythm of various sounds and space, etc.

1552111

ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน

3(2-2-5)

(English for Standardized Tests)

ฝึกความเข้าใจในการฟัง โครงสร้างไวยากรณ์ ความสามารถในการเขียน ความเข้าใจในการอ่านและคำศัพท์ เพื่อเตรียมตัวทดสอบข้อสอบมาตรฐานเพื่อศึกษาต่อ หรือเพื่อสมัครเข้าทำงาน

Practice of understanding of listening, structure of English grammar, ability on English writing, reading and words for preparing of standard examination tests, for studying at a higher level or for applying for a job

1552113

การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์

3(2-2-5)

(Critical Reading and Writing English)

อ่านบทเชิงวิพากษ์จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งสิ่งพิมพ์และบทความทางอินเทอร์เน็ต เพื่อระบุความคิดเห็นและทัศนคติของผู้เขียน ฝึกเขียนเชิงวิพากษ์แสดงความคิดเห็นต่อประเด็นต่าง ๆ ละสามารถอธิบายความคิดเชื่อมโยงกับเรื่องที่อ่าน รวมไปถึงการแปลความหมายจากตำราได้

Reading analytic articles from several sources both printed matters and internet articles to mention the author's comments and vision, practice critical writing and demonstration on several points, giving opinion linking to the article including interpreting the meaning of the texts

1552209

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม**3(2-2-5)****(English for Social Communication)**

ความสำคัญของกฎภาษาอังกฤษและโครงสร้างเพื่อการสื่อสาร ประเพณีปฏิบัติของมารยาททางสังคมซึ่งรวมถึงวัฒนธรรมที่หลากหลายของเจ้าของภาษา

The necessity of English Rules and structure to communicate, the practical tradition of social courtesies including the various cultures of native speakers

1553110

การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1**3(2-2-5)****(Reading and Writing Business English 1)**

ฝึกทักษะการอ่านและการเขียนแบบบูรณาการเป็นลำดับจากระดับประโยคจนถึงระดับย่อหน้า เข้าใจโครงสร้างของย่อหน้าประเภทต่าง ๆ รูปแบบของภาษารวมถึงการอ้างอิงและคำเชื่อมจากการเดาความหมายจากบริบท โดยศึกษาจากบทอ่านที่หลากหลายเกี่ยวกับธุรกิจ ทั้งสิ่งพิมพ์และบทอ่านทางอินเทอร์เน็ต ฝึกเขียนย่อหน้า หรือเรียงความสั้น ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน รวมทั้งใช้การอ่านนอกเวลาเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน

Practice reading skills and integrated writing orderly from sentence until indentation level, understand structure of various indentations, language forms including quotation and linking words from the interpretation of the content by studying from various business reading matters: both printed matters and internet articles, practice paragraph or essay writing about reading story including out of class reading to develop reading skill and reading encouragement.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1553111	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2 (Reading and Writing Business English 2) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1553110 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 ฝึกทักษะการอ่านและการเขียนแบบบูรณาการโดยเน้นการจัดลำดับความคิดลักษณะองค์ประกอบของข้อความ ความเหมาะสมในการเชื่อมโยงความคิดโดยศึกษา จากสิ่งพิมพ์และบทความทางอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ฝึกเขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน รวมทั้ง การอ่านนอกเวลาเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน Practice reading skills and integrated writing emphasizing in order taking, thought, sort of informative constitution, the suitability on linking of thought by studying from printed matters and internet articles related to business, practice reading writing including reading homework to develop reading skill and reading encouragement.	3(2-2-5)
1553202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน (English for Oral Presentation) วิธีการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพเทคนิคการใช้ภาษากายการใช้เสียงสามารถสื่อสารและตอบคำถามจากผู้ชม ผู้เรียนสามารถเลือกหัวข้อในการนำเสนออย่างหลากหลาย This course introduces effective presentation components and techniques including the use of posture, eye contact, gesture and voice inflection and create rapport and deal with the audience and audience questions, Students make presentations on selected topics	3(2-2-5)
1553203	การติดต่อและการเขียนรายงานทางธุรกิจ (Business Correspondence and Report Writing) การเขียนจดหมาย รายงานและบทความทางธุรกิจ โดยเน้นเรื่องความเหมาะสมชัดเจนของเนื้อหา ความถูกต้องทางภาษาและกลยุทธ์ที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ Letter writing, report and business articles emphasizing on the suitable and clear content, correct use of language and strategy used for business communication	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1553204	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Writing) ฝึกเขียนตามโครงสร้าง โดยเน้นเกี่ยวกับการเลือกใช้คำศัพท์ และผลกระทบต่อความเข้าใจของผู้อ่าน ฝึกเขียนสโลแกน บทความ เรื่องสั้น บทกลอนและเรียงความ โดยเน้นความถูกต้องทางภาษา Practice writing with the structure emphasizing word selection and affection to the reader's understanding, practice of slogan writing, article, short story, poem and essay emphasizing on the language correction	3(2-2-5)
1553205	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น (English for Local Tourism) ความรู้พื้นฐานและภาษาที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยวในท้องถิ่น ศึกษาคำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว คนในท้องถิ่น อาหารและวัฒนธรรมประเพณี โดยค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดโครงการนำเที่ยวในท้องถิ่น The fundamental knowledge and language used for local tourism business, study special words about tourist attractions places, local people, food and customs researching information from several sources for making projects to tour in the locality	3(2-2-5)
1554906	การศึกษอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ (Independent Study in Business English) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอนของระเบียบวิธีการทำวิจัย การออกแบบงานวิจัย ประเภทต่าง ๆ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเลือกหัวข้อ การสรรหาข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ การเขียนงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยทางภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษอิสระ Fundamentals of research methodology, design research category in quantitative and qualitative research, topic selection, searching data from reliable sources, writing research proposal as well as presenting research in the field of Business English supervised by the independent study advisors	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

1551122 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง 3(2-2-5)

(Learning English Through Drama)

ฝึกภาษาผ่านการแสดงในบทพูด บทสนทนา ฉากและบทละคร เน้นการพัฒนาการพูด แสดงออกทางภาษาโดยแสดงอารมณ์ ใช้คำพูด กิริยาท่าทางที่สะท้อนความรู้สึกตามบทบาทและสถานการณ์ที่หลากหลายอย่างเป็นธรรมชาติ

Practice in language through the performance of script, conversation, scene and a play emphasizing at the speaking development, language expression which expresses feeling, remark, character reacting the feeling the various role and situation spontaneously

1551125 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 3(2-2-5)

(English for Secretary and Office Management)

ภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานเลขานุการและสำนักงาน เช่น การรับโทรศัพท์ การจดบันทึก การจัดเอกสาร การติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสำนักงาน

English language for several situations linking with a secretarial job and office i.e. answer the phone, notation, document sort, coordination with several departments and solution of the occurring problems in the office.

1551126 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(3-0-6)

(English for Marketing)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาที่ใช้ทั่วไปในด้านการตลาด จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตลาด คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการตลาด หลักการตลาด สินค้า สถานที่ ราคา การส่งเสริมสินค้า เป้าหมายทางการตลาด ช่องทางการจำหน่ายสินค้า เป็นต้น

Introduction to marketing, technical term and idiom used commonly in marketing from several sources inked with marketing, words and idioms about marketing, marketing principles, products, place, price, product support, marketing target and opportunity of product selling, etc.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1551130	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและภัตตาคาร (English for Catering Services and Restaurant) คำศัพท์เกี่ยวกับอาหารไทยและอาหารนานาชาติ ผักบดสนทนาที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เช่น การรับรายการอาหาร แนะนำอาหารและ อธิบายส่วนประกอบของอาหารและวิธีการประกอบอาหารเบื้องต้น Thai and international food vocabularies, practice of conversation for using in food and drinks services i.e. taking food menu, food suggesting and explanation of food ingredients and basic food cooking methods	3(2-2-5)
1551131	การจัดการธุรกิจทางภาษา (Management in Language Business) เทคนิควิธีการสอนภาษาอังกฤษ หรือการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษระยะสั้น การสอนภาษาไทยแก่ชาวต่างชาติ รวมทั้งการให้บริการด้านธุรกิจการแปลเอกสาร Technique of English teaching or a short time of English course training, Thai teaching for foreigners including business service of translation	3(3-0-6)
1551132	กิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อพัฒนาภาษา (Outside Classroom Activity for Language Development) รูปแบบการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน รวมทั้งกระบวนการเตรียมงาน จัดการและ ประเมินผลการดำเนินงาน Activity model outside the class including process preparation, progressive management and assessment	3(2-2-5)
1551602	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 (Business Communication in English 2) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1551601 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจจากสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และบทอ่านทางอินเทอร์เน็ต โดย เน้นการสื่อสารเกี่ยวกับการติดต่อค้าขายภายในประเทศและระหว่างประเทศ และธุรกรรม การค้าในสาขาและสถานการณ์ต่าง ๆ ทั่วโลก	3(2-2-5)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Business English from several mass communication sources, both printed matters and internet article emphasizing on communication about internal and external trade and commercial business in branch and several situations around the world

1551616

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน

3(2-2-5)

(English for Aviation Business)

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ด้านในสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต่อการทำงานในอาชีพพนักงานภาคพื้นดินของสายการบิน อาทิ ประชาสัมพันธ์ในสนามบิน การแก้ปัญหา การสำรองที่นั่ง การบริการเช็คอินและขึ้นเครื่องบิน การต้อนรับผู้โดยสารขาเข้าและขาออกรวมไปถึงพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน อาทิ การต้อนรับผู้โดยสารบนเครื่องบิน การให้ข้อมูลด้านความปลอดภัย การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลผู้โดยสารระหว่างเที่ยวบินและการประกาศบนเครื่องบิน เป็นต้น

The course specifically aims to train students in four language skills which ground staff attendants actually need during the course of their professional lives i.e. ground service announcements, dealing with flight reservation and problems, checking in and boarding services, arrival and departure services, English for flight attendants use during the flight i.e. welcoming passengers, giving safety information, serving food and beverage, taking care of passengers, and announcement

1552104

การฟังและพูด 3

3(2-2-5)

(Listening and Speaking 3)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1551102 การฟังและพูด 2

การสื่อสารในภาษาอังกฤษโดยเน้นการพูดในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการให้ข้อมูลโดยเน้นองค์ประกอบของภาษาพูดในสถานการณ์จริงที่มีคำศัพท์และโครงสร้างที่ซับซ้อน

Communication in English emphasizing on various speaking including comment and giving information with emphasis on spoken language in the real situation which has the complex words and structures

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1552108	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ (English for International Business) หลักการในการทำการค้าระหว่างประเทศ ภาษา คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ จากข่าว และบทความทางธุรกิจ ฝึกเขียนรายงานทางธุรกิจ วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ และนำเสนอรายงาน Principles of international trade, language, words and idiom used for external business communication from news and business articles, practice of business report writing, business information analysis and presentation	3(3-0-6)
1552109	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวต่างประเทศ (English for Outbound Tourism) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1551128 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวภายในประเทศ ภาษาอังกฤษและคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ โดยเฉพาะทวีปเอเชียและเพื่อจัดการการท่องเที่ยวในต่างประเทศ เช่น การเตรียมที่พัก และการเดินทาง ขั้นตอนในการนำนักท่องเที่ยวเข้าประเทศ ข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติในการท่องเที่ยวต่างประเทศ English and special words used in narration for the popular tourist attraction places abroad, especially the Asian continent and for management of tourism abroad i.e. accommodation preparation and travel. The steps for taking foreign tourists coming into the country, regulations and principles in travelling abroad	3(2-2-5)
1552110	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเกษตรกรรม (English for Eco-tourism and Agro-tourism) ภาษาอังกฤษและคำศัพท์เฉพาะ เพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงในประเทศ ด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเกษตรกรรม การวางแผนและจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเกษตรกรรม English and technical term for recommending the famous tourist attraction places, Eco-tourism and Agro-tourism, planning and management for Eco-tourism and Agro-tourism.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	---------------------------------

1552112	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ (Study English in English Speaking Countries)	3(3-0-6)
---------	---	----------

ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ โดยระยะเวลาในการศึกษา ไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ การศึกษาภาษา เน้นเรื่องของวัฒนธรรมไปด้วย

English and culture of the spoken language countries at least 25 hours a week under the setting time at least 3 weeks. Language study emphasizes on culture as well

1553109	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic Reading and Writing English)	3(2-2-5)
---------	---	----------

การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการแบบบูรณาการ ผูกเขียนถอดความ สรุปความการจัดลำดับความคิด การเขียนอ้างอิง โดยศึกษาจากบทอ่านทางวิชาการฝึกเขียนเรียงความและรายงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่อ่าน

The academic reading and writing integrally, writing a translation, conclusion, sequence of thought, index writing studying from academic articles, write essays and reports linking with the reading story

1553611	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (English for Public Relations)	3(2-2-5)
---------	---	----------

หลักสูตรนี้ศึกษารูปแบบพิเศษของภาษาอังกฤษซึ่งใช้ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการต่อสาธารณะ หลักสูตรนี้รวมถึงการศึกษาการโฆษณาผลิตภัณฑ์และการให้บริการ หลักสูตรนี้เกี่ยวข้องกับแบบฝึกหัดทักษะเชิงบูรณาการสำหรับการอ่านและการเตรียมตัวอย่างตำราการเขียนและการศึกษาพิเศษถึงลักษณะการจำหัวข้อเรื่องหัวข้อข่าว สโลแกนและการกำหนดวลี

This course studies the special forms of English used in presenting a product or service to the public. This includes the study of both product and service advertisements. The course involves integrated skill exercises for reading and preparing samples of written text, and special study of features of headings, headlines, slogans and set phrases

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ชั่วโมง/ปฏิบัติ)
----------	------------------------	---------------------------

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1553806	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (Preparation for Field Experience in Business English)	1(60)
---------	---	-------

การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เกี่ยวกับลักษณะของงานและโอกาสในการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ ศึกษาดูงานและจัดสัมมนาเพื่อฝึกทักษะเพิ่มเติม

The preparation of learners before practice experience of professional experience about job form and opportunity for business. The development of learners for knowing skill, purpose, influence and the suitable character for business with the action on the various situations and models involved with that job, case study and seminar for improving the skills

1554806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (Field Experience in Business English)	6(600)
---------	---	--------

ฝึกงานการใช้ภาษาอังกฤษ ณ สถานประกอบการที่เหมาะสมกับสาขาวิชาชีพนำเสนอรายงานเป็นหลักฐานว่าผ่านการฝึกงานแล้ว

Practicum of English usage in the field/workforce. Presentation of a report as evidence of the work will be required

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ชั่วโมงปฏิบัติ)
6003801	เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation) การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้ มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อ บังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐาน วิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานใน องค์การ งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหาร คุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะ สาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การ เขียนรายงานโครงการและการนำเสนอผลงานโครงการ	1(60)

This class serves as a preparatory curriculum before students enter the workforce. Examining the principles, concepts and philosophy of cooperative education. The processes and regulations for applying for jobs and interviews. The basic skills required to operate within the establishment, and the ability to self- develop, according to the professional standards of each institution to be explored. The specific skills and attitudes this class seeks to develop are: social adjustment, personality development, English language skills, understanding information technology for communication, human relations, team work, organization, office work affairs, cursory understanding of labor law and quality work management. We will conclude the class with an explanation of specific professional skills and ethics. Students will be expected to have a firm understanding of writing and presenting work projects, as well as preparing summary reports

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ชั่วโมงปฏิบัติ)
6004801	สหกิจศึกษา (Cooperative Education) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 6003801 เตรียมสหกิจศึกษา	6(600)
การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้นับเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา		

Students enter the workforce according to their specific fields of study for 16 weeks (or not less than 600 hours) integrating the theory explored in the university with the practice involved with the occupation. Students are expected to engage in and complete: work projects, operating reports, and work presentations as per the suggestions of a senior officer and/or advisory teacher. The mission of this class is to help students with the skills, body of knowledge, character, personality and qualifications directly related to market need.