

#### ๔. ขั้นตอนการเปิดสอนกรณีพิเศษ

นักศึกษาที่เรียนไม่ครบหลักสูตร เนื่องจากเหตุจำเป็นบางประการ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเปิดสอนบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีที่ภาคเรียนนั้นไม่มีการเปิดการเรียนการสอนรายวิชานั้น แต่นักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรายวิชาดังกล่าว เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยไม่เสียสิทธิ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยมเมื่อสำเร็จการศึกษา

##### ๔.๑ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียนและสภาพนักศึกษา และหมวด ๕ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

##### ๔.๒ การดำเนินการเปิดสอนกรณีพิเศษ

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรม/สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	หัวหน้างานแผนการเรียนนำรายวิชาเข้าสู่ระบบตารางเรียน/ตารางสอน	หัวหน้างานแผนการเรียนจะรวบรวมรายวิชาจากทุกคณะบันทึกในระบบตารางเรียนแล้วนำข้อมูลขึ้นสู่ระบบตารางเรียน/ตารางสอนให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน ๑ - ๒ สัปดาห์	<a href="http://reg.sskru.ac.th/timetbl/">http://reg.sskru.ac.th/timetbl/</a>	๑ วัน
๒	นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปิดการสอนกรณีพิเศษให้ทำการตรวจสอบแผนการเรียน/รายวิชาเรียน	นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนทำการเรียนการสอนได้ทั้งภาคปกติและภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) ซึ่งค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเป็นลักษณะเหมาจ่าย นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<a href="http://reg.sskru.ac.th/student/login.php">http://reg.sskru.ac.th/student/login.php</a>	๑๐ นาที
๓	นักศึกษาจัดทำคำร้องขอเปิดการสอนกรณีพิเศษ	นักศึกษาจัดทำคำร้องขอเปิดสอนกรณีพิเศษให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วันของการเปิดภาคเรียน โดยต้องแนบ ๑) บัตรลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่นักศึกษาจองรายวิชา ๒) ตารางเรียนที่นักศึกษาเข้าเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่อาจารย์และผู้บริหาร ได้ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนไม่ให้ทับซ้อนกับรายวิชาในตารางเรียน	<a href="http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html">http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html</a>	๑ นาที

๔.๒ การดำเนินการเปิดสอนกรณีพิเศษ (ต่อ)

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรม/ สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	นักศึกษาขอความเห็นชอบ การขอเปิดสอนกรณีพิเศษจาก อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณา เห็น ชอบให้นักศึกษาขอเปิดการสอน กรณีพิเศษ	ห้องพักอาจารย์ผู้ สอน	๑ วัน
๕	นักศึกษาขอความเห็นชอบ การขอเปิดสอนกรณีพิเศษจาก หัวหน้างานแผนการเรียน	หัวหน้างานแผนการเรียนจะ พิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษา ขอเปิดการสอนกรณีพิเศษ โดย ไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักส่งเสริมและ บริการวิชาการ	๑ วัน
๖	นักศึกษาขอความเห็นชอบ การขอเปิดสอนกรณีพิเศษจาก อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาขอเปิดการ สอนกรณีพิเศษ	ห้องพักอาจารย์ที่ ปรึกษา	๑ วัน
๗	นักศึกษาขอความเห็นชอบ การขอเปิดสอนกรณีพิเศษจาก คณบดีที่นักศึกษาสังกัด	คณบดีที่นักศึกษาสังกัดจะ พิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษา ขอเปิดการสอนกรณีพิเศษ	ห้องพักคณบดี	๑ วัน
๘	นักศึกษาขอความเห็นชอบการ ขอเปิดสอนกรณีพิเศษจากผู้ อำนวยการสำนักส่งเสริมและ บริการวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและ บริการวิชาการจะพิจารณา เห็น ชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักผู้อำนวยการ การสำนักส่งเสริม และบริการวิชาการ	๑ วัน
๙	นักศึกษาขออนุมัติการขอ เปิดสอนกรณีพิเศษจากรอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะ อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียน เรียนร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักรองอธิการ บดีฝ่ายวิชาการ	๑ วัน
๑๐	เจ้าหน้าที่ทะเบียนบันทึก รายวิชาขอเปิดสอนกรณีพิเศษ ในระบบทะเบียนนักศึกษา	เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบ จำนวนหน่วยกิตและความครบ ถ้วนของรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามแผนและลงทะเบียนเรียน ร่วมหมู่เรียนอื่น ต้องไม่เกินข้อ บังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรแกรม Table	๑๐ นาที

๔.๒ การดำเนินการเปิดสอนกรณีพิเศษ (ต่อ)

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรมที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่งพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นไฟล์ PDF	ดำเนินการจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นรายคน โดยกำหนดระยะเวลาการชำระค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรแกรม counter	๐.๓๐ นาที/นักศึกษา ๑ คน
๑๒	เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่งบัตรลงทะเบียนเรียนที่เป็นไฟล์ PDF เข้าระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหรือสั่งพิมพ์แล้วนำไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน	ดำเนินการนำไฟล์ทั้งหมดที่สั่งพิมพ์เป็น PDF เข้าสู่ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหรือสั่งพิมพ์แล้วนำไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน	โปรแกรม FileZilla	๐.๑ นาที/นักศึกษา ๑ คน
๑๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนสุ่มตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่นำเข้าพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง/สมบูรณ์ของบัตรลงทะเบียนเรียนที่นำเข้าสู่ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	<a href="http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/">http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/</a>	๑ นาที/นักศึกษา ๑ คน

### ๔.๓ แบบฟอร์มคำร้องการเปิดสอนกรณีพิเศษ



คร.12

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ คำร้องขอเปิดสอนกรณีพิเศษ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตให้มหาวิทยาลัยเปิดสอนกรณีพิเศษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ข้าพเจ้า .....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดเมื่อวันที่.....วุฒิเดิม..... ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ภาค..... ชั้นปีที่.....

ระดับปริญญาตรี..... ปี หลักสูตร ..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนวิชา.....รหัสวิชา.....

จำนวน.....หน่วยกิต โดยขอให้สาขาวิชา ..... เปิดสอนให้เป็นกรณีพิเศษใน ภาคเรียนที่.....

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนใน ภาคเรียนที่..... จำนวน .....หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ขอเปิดสอนกรณีพิเศษ/เรียนร่วม จำนวน .....หน่วยกิต

รวมจำนวนลงทะเบียนปกติและขอเปิดกรณีพิเศษ/เรียนร่วม จำนวน .....หน่วยกิต

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบตารางเรียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน (.....)/...../.....	4. ความเห็นของคณบดี เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....คณบดี (.....)/...../.....
2. ความเห็นของฝ่ายแผนการเรียน เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ฝ่ายแผนการเรียน (.....)/...../.....	5. ความเห็นของงานทะเบียน/ผอ.สำนักฯ เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....งานทะเบียน/ผอ.สำนักฯ (.....)/...../.....
3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)/...../.....	6. ความเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....อธิการบดี/รองอธิการบดี (.....)/...../.....

หมายเหตุ ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอเปิดสอนกรณีพิเศษ ภายใน 20 วันนับแต่เปิดภาคเรียน