

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
มีมติอนุมัติ
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
ระดับปริญญาตรี 4 ปี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม
พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
คณะ บริหารธุรกิจและการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร : 25511631102213

1.2 ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Management)

ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ.(การจัดการ)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A.(Management)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ
ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ตามเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ
ระดับปริญญาตรี 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559))

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 9/2563 วันที่ 25 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อนุมัติหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 29 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- | | |
|--|---|
| 8.1 ประกอบธุรกิจส่วนตัว | 8.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ | 8.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล |
| 8.5 เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน | 8.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ |
| 8.7 พนักงานธนาคาร | 8.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายกระจายตัวสินค้า |
| 8.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ | 8.10 เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ |
| 8.11 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล | 8.12 อื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน |

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียน
น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

ไม่

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิต
ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

แต่

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง (หน่วยกิต)
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร	-	9 - 12	12 - 15
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	6 - 9	3 - 6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	6 - 9	6 - 9
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	6 - 9	9 - 12
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 97	ไม่น้อยกว่า 91
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	เรียน 36	ไม่น้อยกว่า 30
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	เรียน 45	ไม่น้อยกว่า 42
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 9	ไม่น้อยกว่า 12
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	เรียน 7	เรียน 7
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 133	ไม่น้อยกว่า 127

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน	12 – 15	หน่วยกิต
บังคับ เรียน	12	หน่วยกิต
1500120 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Foundation of English)	3(2-2-5)	
1500126 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ (Thai for Communication and Information Retrieval)	3(2-2-5)	
1500127 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (Reading and Writing of English)	3(2-2-5)	
1500128 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ (Listening and Speaking of English)	3(2-2-5)	
เลือก เรียน	0 – 3	หน่วยกิต
1561123 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Japanese for Beginners)	3(2-2-5)	
1571129 ภาษาจีนเบื้องต้น (Chinese for Beginners)	3(2-2-5)	
1581107 ภาษามลายูเบื้องต้น (Malay for Beginners)	3(2-2-5)	
1661108 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น (Korean for Beginners)	3(2-2-5)	
1671104 ภาษาลาวเบื้องต้น (Lao for Beginners)	3(2-2-5)	
1681103 ภาษาเขมรเบื้องต้น (Khmer for Beginners)	3(2-2-5)	
1691103 ภาษาพม่าเบื้องต้น (Burmese for Beginners)	3(2-2-5)	
1711108 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น (Vietnamese for Beginners)	3(2-2-5)	

1741101	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น (Bahasa Indonesia for Beginners)	3(2-2-5)
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน		
	บังคับ เรียน	3 – 6 หน่วยกิต
1521102	คุณธรรมกับชีวิต (Virtue and Life)	3 หน่วยกิต
	เลือก เรียน	3(2-2-5)
1500129	เพศวิถี (Sexual Orientation)	0 – 3 หน่วยกิต
2000117	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3(2-2-5)
2500118	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(2-2-5)
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน		
	บังคับ เรียน	6 – 9 หน่วยกิต
2500116	สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมือง (Human Rights and Civic Duties)	6 หน่วยกิต
2500117	วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก (Thai Living and ASEAN Way in Global Society)	3(2-2-5)
	เลือก เรียน	3(2-2-5)
2500119	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (Self-Economic Sufficiency)	0 – 3 หน่วยกิต
2500120	วิถีโลก (Global Living)	3(2-2-5)
2500121	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Human Beings and Environment)	3(2-2-5)

2541205	มนุษย์กับธรรมชาติ (Man and Nature)	3(2-2-5)
3502101	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	3(2-2-5)

1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 9 – 12 หน่วยกิต

บังคับ เรียน 6 หน่วยกิต

4000117	เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (Digital Technology and Communication)	3(2-2-5)
4000119	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	3(2-2-5)

เลือก เรียน 3 – 6 หน่วยกิต

4000118	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(2-2-5)
4002104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล (Office Program Application in Digital World)	3(2-2-5)
4032227	การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่ (Integrated Exercise for New Generation)	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน เรียน 30 หน่วยกิต

1551620	อังกฤษธุรกิจ (Business English)	3(2-2-5)
3503102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ (Taxation and Business Laws)	3(2-2-5)
3521107	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
3531106	การเงินธุรกิจ (Corporate Finance)	3(2-2-5)
3541102	หลักการตลาด	3(2-2-5)

	(Principles of Marketing)	
3561109	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(2-2-5)
3562144	การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Start up Entrepreneurship)	3(2-2-5)
3563222	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Management information System)	3(2-2-5)
3591114	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(2-2-5)
4112109	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียน 42 หน่วยกิต

3503903	การวิจัยทางการจัดการ (Management Research)	3(2-2-5)
3563126	เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Tools)	3(3-0-6)
3562127	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ (Conference and Convention Management)	3(3-0-6)
3562139	การจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management)	3(3-0-6)
3562302	การพัฒนาองค์กร (Organization Development)	3(3-0-6)
3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร (Human Relations in Organization)	3(3-0-6)
3562304	การวางแผนและบริหารโครงการ (Planning and Project Management)	3(3-0-6)
3562306	พฤติกรรมองค์กร (Organization Behavior)	3(3-0-6)

3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
3562601	นวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Innovation and Management of Change)	3(3-0-6)
3563111	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (Small and Medium Business Management)	3(3-0-6)
3563701	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประชาชาติอาเซียน (Business Management in ASEAN Community)	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ (Seminar in Management Problems)	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1541209	ภาษาไทยธุรกิจ (Usage of Thai Language in Business)	3(3-0-6)
2513301	แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations)	3(3-0-6)
3511307	การบริหารงานสำนักงาน (Office Management)	3(3-0-6)
3531103	การเงินและการธนาคาร (Money and Banking)	3(3-0-6)
3532403	การบริหารการเงิน (Financial Management)	3(3-0-6)
3533304	หลักการลงทุน (Principles of Investment)	3(3-0-6)
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร (Profit and Planning Control)	3(3-0-6)
3543315	การจัดการการค้าปลีกและการค้าส่ง	3(2-2-5)

	(Wholesale and Retail Management)	
3542407	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Price Management)	3(2-2-5)
3543113	การบริหารการตลาด (Marketing Management)	3(2-2-5)
3542408	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management)	3(2-2-5)
3544703	การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ (Quality and Productivity Management)	3(3-0-6)
3562133	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ (Business Management with Computer Applications)	3(2-2-5)
3562134	การจัดการคลังสินค้า (Warehousing Management)	3(3-0-6)
3562135	การจัดการโรงแรม (Hotel Management)	3(3-0-6)
3562136	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Management for Service Business)	3(3-0-6)
3562211	ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)	3(3-0-6)
3562212	จิตวิทยาธุรกิจ (Business Psychology)	3(3-0-6)
3562325	การวางแผนและการควบคุมการผลิต (Production Planning and Control)	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Development)	3(3-0-6)
3562407	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม (Techniques in Training and Conference)	3(3-0-6)
3563112	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise Management)	3(3-0-6)
3563114	การประกอบการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)

	(Community Business Operation)	
3563119	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(2-2-5)
3563413	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม (Personnel Development and Training)	3(3-0-6)
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership and Quality Management of Teamwork)	3(3-0-6)
3563602	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business Management)	3(2-2-5)
3543702	การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management)	3(2-2-5)
4122613	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน (Software Package and Application)	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 7 หน่วยกิต/ชั่วโมงปฏิบัติ
(เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังนี้)

1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์

3563801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (Preparation for professional experience Management)	1(60)
3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (Field Experience in Management)	6(600)

2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

6003801	เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(60)
6004801	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(600)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตรนี้

3.1.4 แผนการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
ศึกษาทั่วไป - ภาษาฯ	1500126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป - ภาษาฯ	1500120	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป - มนุษยฯ	1521102	คุณธรรมกับชีวิต	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3521107	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3541101	หลักการตลาด	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3562144	การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3591114	หลักเศรษฐศาสตร์	3(2-2-5)
รวม			21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
ศึกษาทั่วไป - ภาษาฯ	1500127	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป - สังคมศาสตร์	2500116	สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมือง	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป - วิทยาศาสตร์-คณิต	4000119	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3531106	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3561109	องค์การและการจัดการ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)
รวม			18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
ศึกษาทั่วไป – ภาษาฯ	1500128	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป-วิทย์-คณิต	4000117	เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	4112109	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3562127	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	3(x-x-x)
รวม			18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
ศึกษาทั่วไป- สังคมศาสตร์	2500117	วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป-วิทย์-คณิต	4002104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3503102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3563701	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	3(x-x-x)
รวม			18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
กลุ่มวิชาแกน	1551620	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาแกน	3563222	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3563127	เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3562302	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3562306	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	XXXXXX	xxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	XXXXXX	xxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3503903	การวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3562304	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3562601	นวัตกรรมการจัดการและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3563111	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	XXXXXX	xxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3562139	การจัดการความเสี่ยงองค์กร	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3563801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการ หรือ	1(60)
	6003801	เตรียมสหกิจศึกษา	1(60)
วิชาเลือกเสรี	XXXXXX	xxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			10 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ป)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ	6(600)
	6004801	สหกิจศึกษา	6(600)
รวม			6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1.) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1500120	<p>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Foundation of English)</p> <p>การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในการสื่อสารเบื้องต้น ฟังบทสนทนาสั้น ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ใช้คำศัพท์ วลีและใช้ไวยากรณ์เบื้องต้นในการสื่อสาร</p> <p>Development of listening, speaking, reading and writings skills in basic communication, listening to short conversations commonly used in daily life, applying basic vocabularies, phrases and grammar for communication</p>	3(2-2-5)
1500126	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ (Thai for Communication and Information Retrieval)</p> <p>ความรู้พื้นฐานทางภาษาไทย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อการสื่อสารและการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ ศึกษาแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลยุทธ์การใช้เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัลและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ</p> <p>Basic knowledge of Thai language, basic knowledge of communication, development skills of listening, speaking, reading, writing for communication and efficient work, study of meaning, importance of information and information resources, study of various information sources to develop cognitive skills, strategies for using information discovery tools in the digital age and writing academic reports</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1500127	<p>การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (Reading and Writing of English)</p> <p>เทคนิคการอ่านจับใจความ เทคนิคการเพิ่มคำศัพท์ การฝึกอ่านบทความที่หลากหลาย ฝึกเขียนประโยคต่าง ๆ ตามโครงสร้างไวยากรณ์ที่ถูกต้อง</p> <p>Reading techniques for comprehension, vocabulary expansion, various types of texts, practice of grammatical writing sentences</p>	3(2-2-5)
1500128	<p>การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ (Listening and Speaking of English)</p> <p>เทคนิคการฝึกทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน การออกเสียงหนักเบาของพยางค์และคำศัพท์ สามารถใช้ประโยคและวลีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในบทสนทนาขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>Practice of basic listening and speaking skills, syllable and word stress, using of sentences and phrases correctly and appropriately in simple dialogues of various situations</p>	3(2-2-5)
1561123	<p>ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Japanese for Beginners)</p> <p>การฝึกทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน คีรขัตถ์อักษร คำศัพท์ รูปประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะในการสื่อสารและสนทนาในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาวิถีทางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น</p> <p>Practice of listening, speaking, reading and writing skills focusing on Japanese letters, vocabulary, sentence structure and basic grammar by focusing on communication skills in daily life including the study of Japanese social life and culture</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1571129	ภาษาจีนเบื้องต้น (Chinese for Beginners)	3(2-2-5)
	<p>เรียนรู้ระบบการถอดเสียงภาษาจีนมาตรฐาน ด้วยตัวอักษรโรมัน (ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นคำศัพท์ วลี ประโยค ภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สนทนาโต้ตอบภาษาจีนอย่างง่ายได้ สืบค้นข้อมูลความรู้ภาษาจีนพื้นฐานผ่านแอปพลิเคชันที่ชาวจีนใช้ในการติดต่อสื่อสาร</p> <p>Learn the standard Chinese transcription system with Roman characters (Mandarin Phonetic Alphabet System), practice of listening, speaking, reading and writing skills by focusing on Chinese vocabulary, phrases and sentences used in daily life, easy Chinese conversation, search basic Chinese knowledge through applications that Chinese people use to communicate</p>	
1581107	ภาษามลายูเบื้องต้น (Malay for Beginners)	3(2-2-5)
	<p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้</p> <p>Practice of four integrated language skills, study on basic Malay structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Malay sentence writing</p>	
1661108	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น (Korean for Beginners)	3(2-2-5)
	<p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้</p>	

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Practice of four integrated language skills, study on basic Korean structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Korean sentence writing

1671104

ภาษาลาวเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Lao for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Lao structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Lao sentence writing

1681103

ภาษาเขมรเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Khmer for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Khmer structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Khmer sentence writing

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1691103	ภาษาพม่าเบื้องต้น (Burmese for Beginners)	3(2-2-5)
	<p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ คีกรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้</p> <p>Practice of four integrated language skills, study on basic Burmese structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Burmese sentence writing</p>	
1711108	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น (Vietnamese for Beginners)	3(2-2-5)
	<p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ คีกรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้</p> <p>Practice of four integrated language skills, study on basic Vietnamese structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Vietnamese sentence writing</p>	
1741101	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น (Bahasa Indonesia for Beginners)	3(2-2-5)
	<p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ คีกรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้</p>	

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Practice of four integrated language skills, study on basic Bahasa Indonesia structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Bahasa Indonesia sentence writing

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

1521102

คุณธรรมกับชีวิต

3(2-2-5)

(Virtue and Life)

การพัฒนาแนวคิด ทฤษฎี ความหมายและความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม คุณธรรม นำความรู้ การเจริญจิตภาวนา เพื่อเข้าใจคุณค่าและความจริงของชีวิต สามารถดำรงตนใน ศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเหมาะสมกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการทฤษฎีและภาคปฏิบัติ บัณฑิตจิตอาสา เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม สืบสานต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น Development of concepts, theories and meaning, importance of morality and ethics, knowledge of spiritual growth to understand the value and truth of life, able to sustain themselves in the 21st century properly, practice volunteer work, respect human dignity, awareness of the conservation of natural resources and the environment, continue to inherit local wisdom

1500129

เพศวิถี

3(2-2-5)

(Sexual Orientation)

ความหมายและขอบข่ายของเพศศึกษา ความสำคัญและความจำเป็นในการเรียน เพศศึกษา ความรู้เรื่องเพศวิถีและองค์ประกอบเรื่องเพศ พัฒนาการของมนุษย์ สัมพันธภาพ ทางเพศ ทักษะส่วนบุคคล พฤติกรรมทางเพศและการแสดงออกสุขภาพทางเพศ สังคมและ วัฒนธรรมที่มีบทบาทในการหล่อหลอมวิถีทางเพศ กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องเพศ

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Meaning and scope of well-being for life and the usefulness of studying well-being including sexual well-being such as human growth, sexual relations, personal skills, sexual behaviour and how to reveal sexual well-being, social and cultural sectors affecting sexual well-being instructional process

2000117

สุนทรียภาพของชีวิต

3(2-2-5)

(Aesthetic Appreciation)

จำแนกข้อแตกต่างอารมณ์แห่งความสุข ปรัชญาทางความคิดเชิงสร้างสรรค์ จินตนาการและการกล้าแสดงออก ความหมายในสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรีย ศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยินและศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี และศิลปะ การแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าและความงดงามจาก 1) การรำลึก 2) ความคุ้นเคย และ 3) ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ และการนำทักษะไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตศตวรรษที่ 21

Differentiate emotions of happiness, philosophy of creativity, imagination and assertiveness, meaning in cognitive aesthetics and brief behavioral aesthetics, importance of perception with the background of the visual science, sciences of hearing and movement to visual arts, music arts and performing arts through the process of learning value and beauty from: 1) remembrance, 2) familiarity and 3) appreciation for the experience of aesthetic appreciation and applying skills for 21st century lifestyles

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

2500118 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(2-2-5)
(Human Behavior and Self Development)

อภิปรายเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ องค์ประกอบและปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ การวิเคราะห์และประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนเอง เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลอื่น พัฒนาเทคนิคการสื่อสาร พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำ ผู้ตามและการทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

Discuss of human behavior, composition and fundamental factors of human behavior, analysis and apply psychological theories for personal development, techniques for interpersonal relationships to good relationships with others, develop communication techniques, develop leadership potential, follower and teamwork, self development for a happy life

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

2500116 สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมือง 3(2-2-5)
(Human Rights and Civic Duties)

ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ทศนคติและค่านิยมด้านสิทธิมนุษยชน และเป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดแก่พลเมืองได้อย่างมั่นคง ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ด้านความเป็นพลเมือง การอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของการเคารพกติกาของสังคม เคารพผู้อื่น เคารพหลักการของการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริตต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีความรู้พื้นฐานด้านหลักกฎหมายทั่วไป อันนำไปสู่การสร้างหลักการพื้นฐาน การปลูกฝัง เชิดชูสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ การรู้คิดรู้ทำ การอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ ตลอดจนการฝึกทักษะการดำรงชีวิต การฝึกปฏิบัติ เช่น จิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ส่วนรวม จนนำไปสู่การพัฒนาทักษะจนเกิดประสบการณ์

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Promoting knowledge and understanding, raising awareness of the importance of human rights, basic human rights knowledge, basic principles of human rights, attitudes and values of human rights, foundation of culture creation on respect for human rights to the citizens with stability, educating knowledge of citizenship, coexistence on respect for social rules and others, respect for the principles of democratic government, enhancing moral and ethical in prevention of corruption, anti-corruption and basic knowledge of general law principles leading to the creation of fundamental principles and cultivating the institute of nation; religion and the monarchy, thinking and doing, coexistence, living skills training, practicing in public mind and public service leading to the development of skills and experience

2500117

วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก

3(2-2-5)

(Thai Living and ASEAN Way in Global Society)

วัฒนธรรม ประเพณีและอัตลักษณ์ความเป็นไทย ลักษณะทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองของไทย ประชาคมอาเซียนและของโลก เปรียบเทียบ ความเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองของสังคมไทยและสังคมโลก จากกระแสโลกาภิวัตน์ ศึกษา วิเคราะห์และนำเสนอระเบียบโลกใหม่ ปัญหาสภาพสังคมไทยและสังคมโลก ทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ความร่วมมือ ระหว่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก กระบวนทัศน์ใหม่ในการพัฒนาสังคมไทยและสังคมโลก

Thai culture, tradition and identity, the Socio-cultural, economic and political structure of Thailand, ASEAN community and global society, the world compares the social, cultural, economic and political changes of Thai society and the world society from globalization, study, analyze and present new world order problems of the state of Thai society and the world society, both present and future trends International cooperation in the context of the ASEAN community and the world community the new paradigm of development in Thailand and global society

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
2500120	<p data-bbox="367 414 454 459">วิถีโลก</p> <p data-bbox="367 470 566 515">(Global Living)</p> <p data-bbox="367 526 1481 739">สภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง การปกครองของโลกปัจจุบัน ผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง การปกครองของโลกต่อสังคมไทย การปรับตัวของสังคมไทยต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เน้นกลุ่มต่าง ๆ ในโลก (ยุโรป อาเซียน) วิเคราะห์ทิศทางอนาคตของเศรษฐกิจโลกได้</p> <p data-bbox="367 750 1481 1019">Situations of current economy, society, politics and government, effects of global economy, society, politics and government on Thai society, adaptation of Thai society accordance with global change focusing on countries from different parts of the world (European countries and Asian countries), analysis of future world economic directions</p>	3(2-2-5)
2500119	<p data-bbox="367 1086 694 1131">วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p data-bbox="367 1142 742 1187">(Self-Economic Sufficiency)</p> <p data-bbox="367 1198 1481 1852">วิเคราะห์ สังเคราะห์และฝึกปฏิบัติจากองค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมา ความหมาย หลักการและแนวทางพัฒนาวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร การสืบสานแนวคิด รูปแบบ การประยุกต์ใช้ในโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ สืบเนื่องถึงพระบรมราโชบายในการพัฒนาท้องถิ่นของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อให้ตระหนักในความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่และภูมิปัญญาท้องถิ่น อันเป็นการสืบสาน ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถนำหลักการและแนวทางไปประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาวิถีชีวิตของตนเอง ตลอดจนพัฒนาองค์กรและชุมชนได้อย่างพอดี พอเพียง ยั่งยืน มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรมที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม ผ่านการทำบัญชีครัวเรือนและการลงพื้นที่ศึกษาดูงานในระดับท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้เห็นแนวทางปฏิบัติที่แท้จริงหรือปฏิบัติจริงในครัวเรือน (เน้นเนื้อหาการปรับใช้ให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียน)</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Analyze, synthesize and practice from the body of knowledge about the background, meaning, principles and approaches to develop the way of life according to the sufficiency economy philosophy of his majesty the his majesty king bhumibol adulyadej the great, the inheritance of concepts; patterns and applications in various royal initiatives, continue to inherit the royal policy in the local development of his majesty king maha vajiralongkorn phra vajiraklaochaoyuhua to realize the importance of the sufficiency economy philosophy, new theory of agriculture and local wisdom which is the continuation of the royal initiatives to sustainable development, be able to apply principles and guidelines to the development of one's own life as well as developing the organization and community in a suitable; sufficient; sustainable basis with a solid foundation of life, the morals that are consistent with the social context through household accounting, successful local study visits to see the real practice or practical in the household (focus on the content of deployment in accordance with the learner group)

2500121

ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

(Human Beings and Environment)

ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศและสมดุล ธรรมชาติ ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อม แนวทางป้องกันและแก้ไข การใช้พลังงานทดแทน ภาวะโลกร้อน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน

Definition, importance of natural resources, environment, ecosystem and natural balance, relationship between human being and environment, environmental pollution, prevention and mitigation, use of alternative energy, global warming, conservation of natural resources environments and sustainable development

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
2541205	<p data-bbox="367 403 614 504">มนุษย์กับธรรมชาติ (Man and Nature)</p> <p data-bbox="367 515 1460 728">วิวัฒนาการและปฏิสัมพันธ์ระหว่างสังคมมนุษย์กับธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลง แนวโน้มระบบธรรมชาติ วิธีการเปลี่ยนแปลงของมนุษย์และธรรมชาติ ปัญหาระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ ภาวะวิกฤตทางธรรมชาติ ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ การดำรง อยู่ร่วมกันกับธรรมชาติได้อย่างยั่งยืนและสันติสุขทั้งในระดับบุคคล ประชาคมท้องถิ่น ประชาคมโลก</p> <p data-bbox="367 739 1460 940">Evolution and interaction between man and environment, change of nature system, ways of change of man and nature, problems of man with nature, natural crisis, effects of natural disasters, sustainable and peaceful living with nature at personal, local and global levels</p>	3(2-2-5)
3502101	<p data-bbox="367 1019 654 1120">การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)</p> <p data-bbox="367 1131 1460 1288">แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ หลักแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การตลาดสมัยใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การบัญชี การเงิน และการลงทุน กรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ</p> <p data-bbox="367 1299 1460 1449">Concepts of professional entrepreneurs' characteristics, business administration's concepts, modern marketing, ideas on how to write a business plan, accounting, financial and investment, successful entrepreneurs' case studies</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4000117

เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร

3(2-2-5)

(Digital Technology and Communication)

ระบบและองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล ความฉลาดรู้เรื่องดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ฝึกปฏิบัติใช้งานและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติใช้บริการเทคโนโลยีการประมวลผลคลาวด์ ฝึกปฏิบัติใช้ดิจิทัลคอมเมอร์ซ การประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสมและมีคุณค่า เพื่อการปฏิบัติงานและดำรงชีพในสังคมดิจิทัลแบบภาวะปกติใหม่

Computer system and organization, hardware architecture and software architecture, computer network system, digital media access, digital communication, digital intelligence, digital security, digital laws, practices and maintenance, practice using cloud computing technology, practice using digital commerce, appropriate and valuable digital media and technology applications to perform and live in a new normal digital society

4000119

การคิดและการตัดสินใจ

3(2-2-5)

(Thinking and Decision Making)

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การคิดเหตุผล การตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การคิดเชิงวิพากษ์และการประยุกต์ใช้การคิดกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and thinking process of man, critical thinking, creative thinking, analysis of information and news, logics and reasons, decision making process, searching processes of scientific knowledge, critical thinking and practical application for problem solutions in daily life

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
4000118	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(2-2-5)
	<p>พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การนำความรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุข และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม</p> <p>Process of scientific and technological development, application of science for life quality development, happiness and efficient living regarding the effects of modern science and technology on man, environment, society, politics and culture, application of scientific knowledge for quality of life</p>	
4002104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล (Office Program Application in Digital World)	3(2-2-5)
	<p>การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ในการสร้าง แก้ไขและการบันทึกเอกสาร การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ การใช้งานโปรแกรม นำเสนองาน การใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูล และการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ทั่วไป</p> <p>Using application software to create, edit, and save documents ,using word processing program, spreadsheet programs, presentation programs, database program, and using other key application software</p>	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

4032227 การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่ 3(2-2-5)
(Integrated Exercise for New Generation)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา เพื่อสุขภาพ พฤติกรรมทางสุขภาพของคนยุคใหม่ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การป้องกันและการดูแลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและ ออกกำลังกาย โรคและการป้องกันด้วยการออกกำลังกายที่เหมาะสม การประยุกต์ใช้ วิทยาศาสตร์การกีฬาในการเล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการปฏิบัติตนที่ เหมาะสมและทักษะพื้นฐานในการใช้เครื่องออกกำลังกายในศูนย์ออกกำลังกาย

Fundamental of physical activity exercise and playing sports for health, health behaviour of young generation, physical fitness and self-physical fitness testing, food consumption, weight control, recreation activities for relaxing, prevention and take care of sports and exercise injuries, disease and prevention with appropriate exercise, application of sports science in sports and exercise for health, appropriate principles and basic skills in using exercise equipment in fitness center

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 กลุ่มวิชาแกน

1551620 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)
(Business English)

สำนวนภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ ฝึกการอ่าน เอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ สืบค้นข้อมูลทาง ธุรกิจ จากสื่อต่าง ๆ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ การบันทึกข้อความ การบันทึก โทรศัพท์ การเขียน จดหมายแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ การเขียนบัตรอวยพรใน เทศกาลต่าง ๆ การติดต่อ ธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ตและอีคอมเมิร์ซ

Idioms for business communication, reading business document, Searching the Internet for information, writing for business document interpretation, writing in specific contexts to syntactic accuracy in various situations and E-commerce customer service

3503102 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ 3(2-2-5)
(Taxation and Business Laws)

หลักเกณฑ์และรูปแบบของภาษีอากร การประเมินและการจัดเก็บภาษีตามประมวล รัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งภาษี ที่เกี่ยวข้องกับ New Start-Up ภาษีเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจ ได้แก่ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีท้องถิ่น รวมไปถึงความรู้ด้านกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ ได้แก่ เรื่องบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิดเอกเทศสัญญาประเภท ต่าง ๆ หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติ

Tax guidelines and forms the tax assessment and taxation procedures include income tax, value added tax, specific business tax, plus tax related to New start-up tax on digital asset, Land and buildings tax. Business-related taxes, including excise, tax, local tax, and civil and commercial knowledge, such as individuals, legal, other

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3521107 หลักการบัญชี 3(2-2-5)
(Principles of Accounting)

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการ และวิธีการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ รายงานการเงินสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจให้บริการ และธุรกิจอุตสาหกรรม

Meaning, objective and usefulness of accounting, accounting principles and accounting procedures, accounting cycle, trail balance, working papers and preparation of financial statements for merchandising business, service business and anufacturing business

3531106 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)
(Corporate Finance)

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนและวิเคราะห์การเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนกิจการขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

The role and function of the finance department, The goals and the importance of business finance, Focusing on understanding the fundamental principles in the allocation of capital budget within the business, Funding to be used in the operation of the business, Financial planning and anlysis with investment from the sale of business capital gains and dividends are allocated distribution

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3541102 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3(2-2-5)

ความหมายและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมยุคดิจิทัล แนวความคิด และหน้าที่การตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาดและจริยธรรมทางการตลาดและฝึกปฏิบัติการทางการตลาด

The meaning and importance of marketing towards economy and society in the digital era. Marketing concept and marketing function, marketing environment, marketing segmentation, market targeting, product positioning, consumer behaviors, marketing management and marketing information system, marketing mix, and marketing ethics and marketing practice

3561109 องค์การและการจัดการ (Organization and Management) 3(2-2-5)

ลักษณะขององค์การและการจัดการ กระบวนการจัดการ บทบาทของผู้จัดการ ครอบคลุมไปถึงการวางแผนการจ้ดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ การจ้ดใจ การประสานงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด เทคนิคการจัดการสมัยใหม่รวมถึงจริยธรรมในการจัดการองค์การและฝึกปฏิบัติการทางการจัดการ

The nature of organization and management, process of management, the manager's role including planning, organizing, human resource management, commanding, motivating, co-ordinating controlling all of the process that can achieve the target goals, and the modern management techniques also ethics in organizational management and practice

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3562144 การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Start up Entrepreneurship) 3(2-2-5)

แนวคิดเกี่ยวกับลักษณะและคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่ดี หลักทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจจำลอง การเขียนแผนธุรกิจ การจัดการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ การจัดตั้งธุรกิจ การบริหารทรัพยากร การจัดการทางการเงิน การตลาดสมัยใหม่ กรณีศึกษาผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่ประสบความสำเร็จ และการดำเนินธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับบริบทสังคมและท้องถิ่น

Concepts of characteristics and features of start up, Entrepreneurship as well. Manage their own Business Model Canvas (BMC), Business plans, Creative Business management, Business establishments, Resources management, Financial management, The modern marketing In the successful start up Entrepreneurship case, Creative business practices suitable for social and local context

3563222 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Management Information System) 3(2-2-5)

ระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ชนิดของระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศจำแนกตามหน้าที่ทางธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ การใช้โปรแกรมสร้างรายงานทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ

Information system, information system components, information system types, information system infrastructure, information system in business functions, digital business, the application of information technology and information systems in business, using programs to generate business reports, electronic commerce, data warehouse and data mining, information system development

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3591114 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)
(Principles of Economics)

ลักษณะและขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพ ความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต ราคา ผลผลิต และการแข่งขัน บัญชีประชาชาติ รายได้และการมีงานทำ การบริโภค การออม และการลงทุน ทฤษฎีกำหนดรายได้ประชาชาติ ตลาดการเงิน สถาบันการเงิน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เศรษฐกิจภาครัฐบาล การพัฒนาเศรษฐกิจ การวางแผนธุรกิจโดยใช้โมเดลทางเศรษฐศาสตร์ การสร้างแบบจำลองทางธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจโดยใช้หลักการของ BMC (Business Model Canvas) หลักการวงจรธุรกิจ (Business Cycle) สัมภาษณ์ผู้ประกอบการเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนแผนธุรกิจ

Characteristics and scope of economics, demand, supply, equilibrium, flexibility, theory of consumer behavior, production costs, product prices, and competition, national account income and employment, consumption, savings and investment, income determination theory, nation, financial market, financial institution, monetary policy, fiscal policy, government economy, economic development. Business planning using economic models, business modeling, writing business plans using the principles of BMC (Business Model Canvas). Business cycle principles, Business cycle, interview with entrepreneurs to guide business writing

4112109 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)
(Business Statistics)

การประยุกต์วิธีการทางสถิติในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ โดยศึกษาแนวความคิดและทฤษฎีพื้นฐานเรื่องความน่าจะเป็น ตัวแปรเชิงสุ่มและความน่าจะเป็นแบบต่าง ๆ ทฤษฎีการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลาและเลขดัชนี ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติพื้นฐานโดยใช้โปรแกรมทางสถิติเบื้องต้นได้

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Applications of statistical methods in operations and solutions to business problems, elementary probability theory, random variables, probability and random distributions; sampling theory; estimation, statistical hypothesis testing; analysis of variance; nonparametric statistics; correlation and regression; classical time series and index numbers

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

3503903

การวิจัยทางการจัดการ

3(2-2-5)

(Management Research)

ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางการจัดการ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางการจัดการ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร เทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการศึกษาวิจัย

Meaning, the role and importance of management research, the ethics of research, type of management research, the operation, the research problems, the purpose, the questions in the study population for the technical hypothesis, the classification tools to collect information, the statistics are consistent with other research data, the computer was used to prepare the data, process of writing a research proposal paper writing, research and assessment research

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3563127	เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Tools)	3(3-0-6)
	<p>แนวคิด เทคนิคและทฤษฎีการจัดการที่สอนในมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกและที่องค์กรยักษ์ใหญ่นำไปใช้ปฏิบัติจริงในการจัดการ พัฒนาประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการทำงาน เพื่อให้ผู้บริหารยุคใหม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>Concepts, techniques, and management theories taught at world-leading universities and where corporations put into practice management. Develop efficiency and solve various problems in the work so that modern executives can apply them in organizational management efficiently and effectively</p>	
3562127	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ (Conference and Convention Management)	3(3-0-6)
	<p>ความหมายและคำจำกัดความของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ ประเภทของการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจ ประชุม สัมมนาและการจัดนิทรรศการ การเตรียมการและการบริหารการประชุม สัมมนานิทรรศการและงานแสดงสินค้า การบริหารราคา การสร้างความพอใจให้ผู้ใช้บริการและกระบวนการ</p> <p>การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ การตลาดในธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ</p> <p>The meaning and definition of the seminar and arrange, exhibition of the meeting, and exhibitions, associated with other basic necessities and factors contributing to the business meeting, and exhibitions, preparation and management meetings, conference exhibition, and trade shows, administrative cost, satisfaction to the user sand act, the relationship between the service user to develop new business markets in business meetings, seminars and exhibitions</p>	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3562139 การจัดการความเสี่ยงองค์กร 3(3-0-6)
(Enterprise Risk Management)

หลักการพื้นฐานและสภาวะที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในองค์กร ลักษณะและรูปแบบความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลของความเสี่ยงต่อองค์กร การวัดและประเมินมูลค่าความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต ความเสี่ยงใน การดำเนินงาน ความเสี่ยงทางการเงิน กระบวนการจัดการความเสี่ยงและวิกฤตของธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันและการควบคุมความเสี่ยง จริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง

Learn the basic principles and conditions that pose a risk to the organization. Characteristics and risk profiles Potential risks The results of the risk to the organization Measurement and valuation risks. Credit risk analysis Operational risk Financial risk The process of risk management and crisis. Techniques and tools used in the prevention and control of risks. The ethics of management and good governance in risk management

3562302 การพัฒนาองค์กร 3(3-0-6)
(Organization Development)

แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสาน ความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์กรเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์กรโดย เน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อ ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพขององค์กร

Concepts and principles of managed behavioral health integration and personal growth of members within the organization with the objectives of the organization with emphasis on team building. To bring about change in all aspects of the system. The effectiveness and efficiency of the organization

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ (Human Relations in Organization)	3(3-0-6)
	<p>ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมการติดต่อ สื่อสารระหว่างการประชุมงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์</p> <p>The concept and scope of the basic factors. The relationship between the parties. And the organization. Responsibilities to society. Communication between the coordinator. Religious principles that promote human relations</p>	
3562304	การวางแผนและบริหารโครงการ (Planning and Project Management)	3(3-0-6)
	<p>ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดีการวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อแผนการวางแผน ปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการเลือกใช้ การประเมินผลโครงการ</p> <p>The nature and meaning of planning. In the planning process. Type of plan benefits and limitations of planning. Parties involved. Planning a good map. Planning under changing circumstances. Environment a impact analysis of the implementation plan. The project. Technical planning, operation and use. Evaluation</p>	
3562306	พฤติกรรมขององค์การ (Organization Behavior)	3(3-0-6)
	<p>พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบ ต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่าง ๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม ศึกษาถึงการใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ</p>	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Human Behavior in Organizations. In terms of individuals and groups which have an impact. Management, as well as the influence arising from different environments. Learn to use Energy Group to benefit the organization. Sales incentive and encouragement to the people. Organization in the development of human behavior in organizations

3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
(Human Resource Management)

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือกการฝึกอบรมและการพัฒนาการประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

The theory and principles of human resource management. Scope of responsibilities and procedures for the management of human resources. Human resource planning, recruitment, selection, training and development. Evaluation and factors related to human resource management

3562601 นวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
(Innovation and Management of Change)

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้หลักบริหารในการแก้ไขและหาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในองค์การ โมเดลของกระบวนการเปลี่ยนแปลงและอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนขั้นตอนในการจัดการการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งความสามารถในการปรับตั้งองค์การให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

Changes made to the innovation and technology, the application of management principles to resolve the causes and effects of changes in the organization, model of the process of change and barriers to change, the process of change management. Including the ability to adjust to a changing environment

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3563111 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก 3(3-0-6)
(Small and Medium Business Management)

ลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการองค์การ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบเสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย

Characteristics and features of the theory and practice as well. Manage their own business scale from small, medium and large. Guidelines for setting up businesses. Production Services. Management of funds. Financial management. The organizational form. Employment and business interests of small business size Medium and large in the economy. The nature of the business of Thailand. The insertion of ethics. Conduct of business law, business impact. Business environment. And enhancing creativity. To the initiative. Their characteristics and properties of the medium and small business and business. Issues related to small business and medium sized business start. Investment financing. Organization. Operational structure. Marketing and marketing strategy advantages disadvantages of business. Medium and small economies. The relationship of the various parts. The financial markets. Human resource management, manufacturing and related laws. To strategic planning. Evaluation of the performance. And future trends Of small and medium enterprises in Thailand

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3563701	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน (Business Management in ASEAN Community)	3(3-0-6)
	<p>ระบบธุรกิจ โครงสร้าง การดำเนินงานและสภาพแวดล้อมของธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน มุ่งเหตุจูงใจในการจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียนและการ ควบคุมและส่งเสริมธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน</p> <p>Business operations and business environment in ASEAN, motivation in business management in ASEAN,and control and promote their business in ASEAN countries</p>	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
	<p>แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผน และการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม</p> <p>The concept of strategic planning and management. The planning and general management. Elements of planning, strategic business goals. Planning processes and techniques. Business policy. The structure of the environment. Analysis of internal and external environment. Overall business strategy. Evaluation and monitoring function</p>	
3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ (Seminar in Management Problems)	3(2-2-5)
	<p>วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาแบบ วิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการ แสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการ</p>	

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Analyze problems in the management analysis problem. Science concepts to solve problems. Processes and solutions. The practice to express their opinions and decision-making in other areas of management

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

1541209

ภาษาไทยธุรกิจ

3(3-0-6)

(Usage of Thai Language in Business)

การใช้ภาษา สำนวนและคำพูดที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจตามกาลเทศะ บุคคลและเครื่องมือสื่อสาร การใช้โทรศัพท์ การจดข้อความตามคำสั่ง การกรอกแบบฟอร์ม การสัมภาษณ์ การเขียนคำอวยพร การเขียนข่าวแจก (Press Releases) การประชุมชี้แจง ข้อเท็จจริง การประชุมแถลงข่าว การเขียนข้อความโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การเขียนและอ่านเอกสารเผยแพร่ทางธุรกิจ เสนอรายงานผลทางวิชาการ การเขียนและการเสนอรายงานผล การประชุม รายงานผลการวิจัย รายงานปกติ รายงานความก้าวหน้าและรายงานอื่น ๆ ที่ใช้ในวงการธุรกิจ

Use the right words and expressions in the communication business. Honesty and communication. Touse the phone. Taking the message. The form of interviews, writing greeting journalism. News(Press Releases) to the facts. The press conference. Copywriters, and public relations, reading, writing and publishing, business and technical reports. Writing and reporting results. Conference Report on the progress reports and other reports. Used in the business

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
2513301	<p data-bbox="367 369 574 414">แรงงานสัมพันธ์</p> <p data-bbox="367 436 606 481">(Labor Relations)</p> <p data-bbox="367 492 1495 694">ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานและภาวะการณ์ทำงานกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p data-bbox="367 716 1495 918">The relationship between workers and management, history and evolution, both domestic and international all labor unions. Labor relations issues, state conflicts, between employer and employee, negotiation process, strike policy, labor and laborerelated to work situations</p>	3(3-0-6)
3511307	<p data-bbox="367 974 686 1019">การบริหารงานสำนักงาน</p> <p data-bbox="367 1030 654 1075">(Office Management)</p> <p data-bbox="367 1086 1495 1243">ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผังและระเบียบวิธีปฏิบัติของ งานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวก พนักงานการควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p data-bbox="367 1254 1495 1411">Knowledge of the operations of the office, the role of rated, office supplies and document layout and procedures of the work, office of the Director of the Office of the employees work efficiency</p>	3(3-0-6)
3531103	<p data-bbox="367 1456 670 1500">การเงินและการธนาคาร</p> <p data-bbox="367 1512 654 1556">(Money and Banking)</p> <p data-bbox="367 1568 1495 1769">ลักษณะและบทบาทของการเงินและการธนาคารในระบบเศรษฐกิจ พัฒนาการของระบบการเงินในปัจจุบัน หน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ การบริหาร ด้านการเงินของธนาคารพาณิชย์ บทบาทของธนาคารกลาง ปริมาณการเงินและระดับราคาในระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไกการชำระเงินระหว่างประเทศ</p> <p data-bbox="367 1792 1495 1883">The roles of finance and banking in the economy, development of the financial system today, functions of commercial banks, management, financial Bank, the role of</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

central banks, financial and Quantitative, prices in the international financial system, mechanism of international payments

3532403 การบริหารการเงิน 3(3-0-6)

(Financial Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531106 การเงินธุรกิจ

การกำหนดมูลค่าธุรกิจ เทคนิคและวิธีการตัดสินใจลงทุน การบริหารสินทรัพย์ หมุนเวียน โครงสร้างและนโยบาย เงินปันผล การจัดหาเงินทุนระยะสั้นระยะปานกลางและระยะยาว การขยายกิจการ การปรับปรุงและการเลิกกิจการ การตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาทั่วไปที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทางการเงินของธุรกิจกับระบบเศรษฐกิจ

The business value, techniques and methods of investment management, assets, structure and dividend policy, short-term financing, medium and long term, expansion, updates and dissolution, decide on common problems, occurred in the financial business, the economic system

3533304 หลักการลงทุน 3(3-0-6)

(Principles of Investment)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531106 การเงินธุรกิจ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ ลักษณะหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์ ความเสี่ยงภัยอันตราย ผลตอบแทน หลักการลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ หลักทรัพย์และจังหวะในการลงทุน การศึกษา การจัดการทรัพย์สินในบางกรณีและการลงทุนในธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

Introduction to investments in securities. The securities. Valuation of securities. Risk of damage compensation. Invested in various securities analysis and investing it in education. In some cases, property management and investment in various forms

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3533404 การวางแผนและการควบคุมกำไร (Profit and Planning Control) 3(3-0-6)

แนวความคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมกำไร เพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้น ระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิตและจำหน่าย การควบคุมการดำเนินงานการเงินของกิจการโดยการจัดทำงบประมาณชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์ผลต่างจากงบประมาณเพื่อรายงานเทคนิคในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ แนวความคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการในกระบวนการจัดทำงบประมาณอันมีผลต่อการวางแผนและการควบคุมกิจการ

Concepts of operations management in relation to the planning and Gain control as the basis for planning and managing short-term factors of production and distribution, control the financial operations of the business, the different types of budgeting and budget analysis to find out, modern techniques for the preparation of the budget, the idea of the behavior, some people involved in the budgeting process and affect, planning and control activities

3543315 การจัดการการค้าปลีกและการค้าส่ง (Wholesale and Retail Management) 3(2-2-5)

บทบาท หน้าที่และความสำคัญของการค้าปลีกและการค้าส่ง ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ เศรษฐกิจและสังคม การจัดการองค์กรค้าปลีกและค้าส่ง ประเภทของการค้าปลีกและค้าส่ง การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การออกแบบและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนแนวโน้มการจัดการการค้าปลีกและค้าส่งในอนาคต

Roles and importance of retail and wholesale trade, practice economic and social analysis, management of retail and wholesale organizations, types of retail and wholesale trade, procurement and purchasing, distribution channel, pricing, location selection, product category management, design and product display, marketing promotion. As well as trends in retail and wholesale management in the future

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3542407 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา 3(2-2-5)

(Product and Price Management)

แนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดส่วนผสมผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การฝึกปฏิบัติทางการตลาด ด้านการบริหาร ราคาสินค้าและการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริหารสินค้าในแต่ละช่วงวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่องราคา วัตถุประสงค์การตั้งราคา กลยุทธ์การกำหนดราคาและการเปลี่ยนแปลงราคา

Product concept roles and responsibility of a product manager the concept of product mix and strategy, Marketing practice brand management and packaging development, product positioning; new product development, Product life cycle planning, Factors to consider when setting price Objective price policy, pricing strategy and price changes

3543113 การบริหารการตลาด 3(2-2-5)

(Marketing Management)

แนวความคิดและความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร การตลาด การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุมและการจัดองค์ประกอบการตลาด การวิเคราะห์ โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการขายและการตลาดทางตรง แนวโน้มของการจัดการตลาดในอนาคต รวมทั้งฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ปัญหาและกรณีศึกษาทางการตลาด

The concept and importance of marketing management. Role of management, marketing analysis, planning, control and organization of the market. Analysis of market opportunities. Market structure and consumer behavior. Measurement and forecasting the market. Market segmentation. Strategic planning, marketing and product prices Distribution. Promotion. And direct marketing. Tendency and forecast market. Including practice market problem analysis and case studies analysis

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3542408 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า 3(2-2-5)

(Customer Relationship Management)

ลักษณะและกระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ วิธีการขาย การบูรณาการและวิธีทางการตลาด เพื่อฝึกการปฏิบัติสร้าง พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์อันดีระยะยาวกับลูกค้า กระบวนการสร้างคุณค่าเพิ่มของลูกค้า การตลาดสัมพันธ์ ลักษณะและโครงสร้าง การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ตลอดจนการบูรณาการกลยุทธ์ทางการตลาดกับความรู้ทางเทคโนโลยี สำหรับการบริหารลูกค้าให้มีประสิทธิผล

Nature and process of customer relationship management, sales methods, integration, and marketing methods. To practice creating Develop and maintain long-term relationships with customers. The process of creating value-added for customers. Marketing relations characteristics and structure customer relationship management, as well as the integration of marketing strategies with technological knowledge. For effective customer management

3544703 การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ 3(3-0-6)

(Quality and Productivity Management)

แนวคิดการจัดการคุณภาพ นโยบายและกระบวนการการจัดการคุณภาพ มาตรฐานสากล ด้านคุณภาพ การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ วงจรคุณภาพ คำจำกัดความของผลิตภาพแนวคิดและเทคนิคในการเพิ่มผลิตภาพ ความสัมพันธ์ระหว่าง การจัดการคุณภาพ และการจัดการผลิตภาพ

The concept of quality management, policies and procedures of international standards for quality management, quality control, statistical definition of a quality and productivity concepts, techniques to increase productivity, the relationship between quality management and productivity management

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3562133	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ (Business Management with Computer Applications) การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการดำเนินงานบุคคล การเงิน การประกันภัย การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่ง การผลิตและการจัดการในสถาบันการศึกษาและให้มีการศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
3562134	การจัดการคลังสินค้า (Warehousing Management) หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดการองค์การและการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้าให้มีการศึกษานอกสถานที่ In warehouse management, the warehouse, selecting the location Organization, and warehouse management operations, primary care products, transport laws and regulation seriating to the warehouse, the Study of off-site	3(3-0-6)
3562135	การจัดการโรงแรม (Hotel Management) ความเป็นมาของกิจการโรงแรม ระบบการบริหารงานของโรงแรมขนาดเล็ก (Small Hotel)และขนาดใหญ่ (Hotel Group) ความเป็นไปได้ในการก่อตั้งโรงแรม (Feasibility Determination) การบริหารโรงแรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Owner Management, Chain System, Management Contract, Franchise Service การศึกษาในเรื่องของ Hotel Marketing และ Yield Management การศึกษาโครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดงาน การกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโรงแรม ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงแรม ความรับผิดชอบต่อ	3(3-0-6)

สาย
ที่ใช้กับงาน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

ผู้ใช้บริการของโรงแรม การพัฒนาบุคลากร ศึกษาถึงข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม

The hotel business. The management of the Inn.(Small Hotel)and large (Hotel Group)is established in the hotel.(Feasibility Determination) administration in various forms, such as the Owner. Management, Chain System, Management Contract, Franchise Service. Study of the Hotel Marketing, and Yield Management Study. The performance of the work of staff. Various computer applications used by the hotel. Study. The hotel. Responsibility for the service of development. Personnel Study of the defect, and solutions in the hotel business

3562136 การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
(Environmental Management for Service Business)

อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อบริการ การจัดการธุรกิจบริการเพื่อการอนุรักษ์ และรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคม การจัดการระบบนิเวศวิทยาที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนปัญหาและผลกระทบของธุรกิจบริการที่มีต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจ

The influence of environment on the service, management services to the business, conservation and preservation of natural and social environment, management system, ecology related to tourism, problems and the impact of the business, environmental services to the business

3562211 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Business)

ระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มุมเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากรและกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Business and international business environment, motives in How do international business, control and by promoting international business, the tariffs, and international law, and structure, the company's international business

3562212 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)
(Business Psychology)

ความสามารถในการใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจกลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะการจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันในเชิงธุรกิจการปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานและจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน

The ability to use psychology in business administration, capabilities, personality and business, strategies to understand others, to provide advice and guidance to Work colleagues, psychology in the management of the business to adapt to, society and the decision to work with others, psychology of the selection process, people to work and psychology of the relationship between colleagues

3562325 การวางแผนและการควบคุมการผลิต 3(3-0-6)
(Production Planning and Control)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4112109 สถิติธุรกิจ

ระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการและการกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบและสินค้า การวางแผนการผลิตและการส่งงาน การควบคุมต้นทุนการผลิตและการออกแบบระบบควบคุมการผลิตสำหรับระบบการผลิตแบบต่าง ๆ

System of forecasting demand ,and deter mining factors, production and capacity planning, planning and control of raw materials and product placement, production and delivery schedules, control production costs and system design, production control system for the production of various types

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Development)	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ขอบเขต ปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจและแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรค และวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงานการสร้างเชื่อมั่นในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน</p> <p>Definition, scope, philosophy and ideology in their own development. Personality and personality surveys, customizing the personality of themselves and others, human needs, values and exchange values survey, values associated with the work, culture in the workplace, the goal of the life and work, to explore a problem and how to overcome the barriers to work, to build self-confidence, efficiency and effectiveness in the workplace</p>	
3562407	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม (Techniques in Training and Conference)	3(3-0-6)
	<p>การสำรวจความต้องการและขั้นตอนในการฝึกอบรม ประเภทของการฝึกอบรม เทคนิควิธีการในการฝึกอบรมและการประชุม เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การเป็นผู้ประสานงานในการฝึกอบรม วิธีการจัดโปรแกรมการคำนวณค่าใช้จ่ายการประเมินผลโครงการฝึกอบรม</p> <p>Survey requirements and procedures for training, type of training, technical training and the equipment needed for training, the coordinator of the training, how to calculate the cost of the training program</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3563112	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise Management)	3(3-0-6)
	<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาดและการจัดการ การจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อและกระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์</p> <p>Understanding the business franchise, types of businesses franchise benefits, and disadvantages of doing business, franchise regulations, market conditions and management, financing for the business, to analyze the possibility of doing business, contact and the process of creating business opportunities through a franchise system</p>	
3563114	การประกอบการธุรกิจชุมชน (Community Business Operation)	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบการ ธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาดการเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ศักยภาพลักษณะของชุมชน ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจและปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนจนถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของธุรกิจชุมชน</p> <p>A sense of style and composition are used to. Business community, including personnel management, marketing resource management. Accounting and financial factors affecting the success of the business community. Characterization of the community. Environmental factors that are suitable for community. And business issues. The obstacles in the implementation of the operator. The study of business ethics, business owners and the community. Society as a whole in order to provide students with knowledge and understanding of the role of the business community</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3563119	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(2-2-5)
	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการณืเป็นผู้นำทางธุรกิจ ทุกกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรองการเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกายอารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจิตให้มีการฝึกปฏิบัติและรู้จักทำ การวิเคราะห์ และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีความสุข</p>	
	<p>Personality Development. By focusing on what the circumstances affecting business leadership at all levels. Speaking about the business. Attendance and presentation of ideas to the meeting. Business decision making, motivation, persuasion. Negotiation of social Personality development of the business, both physical and emotional. By focusing on the principles of religious and spiritual practices are known and analyzed. And self-assessment. Development planning. To work with others effectively. And work happily</p>	
3563413	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม (Personnel Development and Training)	3(3-0-6)
	<p>บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล โดยเฉพาะด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การวางแผนพัฒนาและฝึกอบรม บรรทัดฐานของกลุ่มที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานและการเปลี่ยนแปลงบรรทัดฐาน การตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดโปรแกรมฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ การประเมินผลการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมปัญหาในการพัฒนาและฝึกอบรม</p>	
	<p>Roles and responsibilities of staff, personnel management, particularly in the development and training. The need for development and training. Planning, development and training. Norms of the group as a barrier to work and to change norms. The purpose of the training. The training program. And technical training. Evaluation, development</p>	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

and training issues in the development and training

3563502 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6)

(Leadership and Quality Management of Teamwork)

เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภาคภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงาน

The issues related to leadership and leadership. And the role of a leader who will be involved in enhancing the quality of work. The role of the leader of a team. Creating an effective team. Psychology and techniques of leadership and teamwork. A proud team. Conflict management in the group and between groups. Problem solving and decision making in the workplace

3563602 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

(E-Business Management)

การวางแผนโครงการทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างทีมงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการโครงสร้างและการออกแบบระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการระบบข้อมูลและความปลอดภัย การจัดการระบบสินค้าและการตลาด และการจัดการระบบการเงิน

Project planning, e-business. Create teams and assign responsibilities. The budget estimates and cost of electronic business. Management structure and design of electronic business systems. Management information systems and security. Product management and marketing. And financial management systems

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3542320 การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management) 3(2-2-5)

แนวคิดและหลักการในการบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่ายโลจิสติกส์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสินค้าคงคลัง การผลิต การจัดเก็บและการขนส่งการเพิ่มประสิทธิภาพและรายได้ รวมถึงถึงการลดต้นทุนให้สอดคล้องกับต้นทุนการดำเนินงาน การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์ การเลือกผู้ให้บริการโลจิสติกส์จากภายนอก

Concept and principles of integration of business process relating to logistics process, logistics planning, location decisions, forecasting, purchasing and procurement, inventory management, production management, storage and handling, and distribution/ transportation. application of information technologies in logistics management, selection of outsource logistics service

4122613 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน (Software Package and Application) 3(2-2-5)

โครงสร้างและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้ในปัจจุบันประเภทต่าง ๆ เช่น ระบบฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เวิร์คชีต เวิร์ดโปรเซสเซอร์ ฯลฯ

Structure and use of software packages used in different types such as database systems, the power electronic preadsheet, word processing, etc

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ชั่วโมงปฏิบัติ)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3563801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 1(60)

(Preparation for Professional Experience Management)

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีการบริหารธุรกิจการศึกษาแนวโน้มสภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานโดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลองการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Application of the theory and management education trends. Changes in state agencies. By using case studies. Scenarios to prepare for your language skills to use computers. The use of technology. Personality Development. And adapt to the environment. Can work effectively as a team. Strengthening professional ethics. To prepare the professional experiences

3564802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 6(600)

(Field Experience in Management)

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ชั่วโมงปฏิบัติ)

Provide students with practical experience and professional management. In the public sector, enterprises or private businesses. Under supervision, of an advisor, the knowledge of the theory, and practice, the study used real-life situations, provide orientation on Details of the training and professional experience to the post training To discuss the experiences and suggestions, approach to solve the problem, well done

6003801

เตรียมสหกิจศึกษา

1(60)

(Cooperative Education Preparation)

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการมีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัว ในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กรงานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชาและมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผล การปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและการนำเสนอผลงานโครงการ

This class serves as a preparatory curriculum before students enter the workforce, examining the principles, concepts and philosophy of cooperative Education, the processes and regulations for applying for jobs and interviews, the basic skills required to operate within the establishment, and the ability to self-develop according to the professional standards of each institution will be explored, the specific skills and attitudes this class seeks to develop are: social adjustment, personality development, English language skills, understanding information technology for communication, human relations, team work, organization, office work affairs, a cursory understanding of labor law and quality work management We will conclude

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ชั่วโมงปฏิบัติ)

the class with an explanation of specific professional skills and ethics. Students will be expected to have a firm understanding of writing and presetting work projects, as well as crafting summary reports

6004801

สหกิจศึกษา

6(600)

(Cooperative Education)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 6003801 เตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

Students enter the workforce according to their specific fields of study for 16 weeks (or not less than 600 hours) integrating the theory explored in the university with the practice involved with the occupation, students are expected to engage in and complete: work projects, operating reports, and work presentations as per the suggestions of a senior officer and/or advisory trencher, the mission of this class is to imbue students with the skills, body of knowledge, character, personality and qualifications directly related to market need