

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
มีมติอนุมัติ  
ในการประชุมครั้งที่ 1/2563  
เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2563



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่  
ระดับปริญญาตรี 4 ปี  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
**คณะ** บริหารธุรกิจและการบัญชี

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

1.1 รหัสหลักสูตร : -

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Modern Trade  
Business Management

**2. ชื่อปริญญา**

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Modern Trade Business  
Management)  
  
ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ.(การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A.(Modern Trade Business Management)

**3. วิชาเอก**

-

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาปฏิบัติการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ตามเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัย

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 8.1 ผู้จัดการร้านในธุรกิจการค้า         | 8.5 พนักงานสายสำนักงานในธุรกิจค้าปลีก |
| 8.2 ผู้ประกอบการธุรกิจ                  | 8.6 นักออกแบบและจัดการหน้าร้าน        |
| 8.3 พนักงานเอกชนและธุรกิจอื่น ๆ         | 8.7 นักบริหารธุรกิจ                   |
| 8.4 พนักงานศูนย์กระจายสินค้าในธุรกิจค้า | 8.8 ราชการ รัฐวิสาหกิจ                |

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

##### 3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรใหม่ (หน่วยกิต)
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	9 - 12
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	6 - 9
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	6 - 9
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	6 - 9
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 91
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	ไม่น้อยกว่า 15
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 30
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 6
2.4 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการ	-	ไม่น้อยกว่า 40
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 127

## 3.1.3 รายวิชา

	1) <b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	<b>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b> เรียน	9 – 12	หน่วยกิต
	<b>(บังคับ)</b> เรียน	9	หน่วยกิต
1500119	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ (Thai for Communication and Information Retrieval)		3(2-2-5)
1500120	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Foundation of English)		3(2-2-5)
	<b>(เลือก)</b> เรียน		3 – 6 หน่วยกิต
1500123	ทักษะการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน (Basic Speaking Skills of English)		3(2-2-5)
1500125	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน (Basic Reading and Writing of English)		3(2-2-5)
1561115	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Japanese for Beginners)		3(2-2-5)
1571118	ภาษาจีนเบื้องต้น (Chinese for Beginners)		3(2-2-5)
1581107	ภาษามลายูเบื้องต้น (Malay for Beginners)		3(2-2-5)
1661108	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น (Korean for Beginners)		3(2-2-5)
1671104	ภาษาลาวเบื้องต้น (Lao for Beginners)		3(2-2-5)
1681103	ภาษาเขมรเบื้องต้น (Khmer for Beginners)		3(2-2-5)
1691103	ภาษาพม่าเบื้องต้น (Burmese for Beginners)		3(2-2-5)
1711108	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น (Vietnamese for Beginners)		3(2-2-5)
1741101	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น (Bahasa Indonesia for Beginners)		3(2-2-5)

<b>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b> เรียน		6 – 9 หน่วยกิต
(บังคับ) เรียน		3 หน่วยกิต
2522203	คุณธรรมนำความรู้ (Virtue – lead Knowledge)	3(2-2-5)
<b>(เลือก) เรียน</b>		3 – 6 หน่วยกิต
1500104	ความจริงของชีวิต (Truth of Life)	3(3-0-6)
1500124	เพศวิถี (Sexual Orientation)	3(3-0-6)
2000116	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3(2-2-5)
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behaviour and Self Development)	3(3-0-6)
<b>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b> เรียน		6 – 9 หน่วยกิต
(บังคับ) เรียน		6 หน่วยกิต
2500102	วิถีไทย (Thai Living)	3(3-0-6)
2500107	อาเซียนศึกษา (ASEAN Study)	3(3-0-6)
<b>(เลือก) เรียน</b>		0 – 3 หน่วยกิต
2500103	วิถีโลก (Global Living)	3(3-0-6)
2500108	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Human Beings and Environment)	3(2-2-5)
2500112	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (Self-Economic Sufficiency)	3(3-0-6)
2500113	สิทธิและหน้าที่พลเมือง (Human Rights and Civic Responsibility)	3(3-0-6)

2541204	มนุษย์กับธรรมชาติ (Man and Nature)	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

**1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** เรียน 6 – 9 หน่วยกิต

**(บังคับ)** เรียน 3 หน่วยกิต

4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต (Information Technology for Life)	3(2-2-5)
---------	--	----------

**(เลือก)** เรียน 3 – 6 หน่วยกิต

4000106	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	3(2-2-5)
---------	--	----------

4000114	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(2-2-5)
---------	--	----------

4083202	กีฬาเพื่อสุขภาพ (Sports for Health)	3(2-2-5)
---------	--	----------

**2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน** เรียนไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต

**2.1 กลุ่มวิชาแกน** เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3503101	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร (Business Laws and Taxation)	3(3-0-6)
---------	---	----------

3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
---------	---	----------

3531105	หลักการตลาด (Principle of Marketing)	3(3-0-6)
---------	---	----------

3561101	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)
---------	--	----------

3591113	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)
---------	--	----------



## 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

3561107	การจัดการระบบปฏิบัติการหน้าร้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Frontline System Management for Modern Trade Business)	3(3-0-6)
3562140	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Logistic and Supply Chain Management in Modern Trade Business)	3(3-0-6)
3562142	ธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบไม่มีหน้าร้าน (Non-Stored Modern Trade Business)	3(3-0-6)
3562213	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Management)	3(3-0-6)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
3563212	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade Business Entrepreneurship)	3(2-2-5)
3563213	การบริหารสินค้าสมัยใหม่ (Modern Merchandise Management)	3(2-2-5)
3563217	หลักธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Principles of Modern Trade Business)	3(3-0-6)
3564916	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Business Research Methods)	3(2-2-5)
3564917	สัมมนาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Seminar in Modern Trade Business)	3(2-2-5)

## 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3542318	ศิลปะการขาย (Salesmanship)	3(2-2-5)
3561108	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง (Warehousing and Inventory Management)	3(2-2-5)
3561601	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (Business Computer and Information Technology)	3(2-2-5)
3563123	การจัดการแฟรนไชส์ (Franchise Management)	3(3-0-6)

3562141	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce Management)	3(2-2-5)
3562143	การจัดซื้อ (Purchasing)	3(3-0-6)
3563214	การบริหารการขายในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Sales Management in Modern Trade Business)	3(2-2-5)
3563215	การจัดการคุณภาพการบริการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Service Quality Management in Modern Trade Business)	3(3-0-6)
3563216	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Integrated Marketing Communication in Modern Trade Business)	3(3-0-6)
3563416	การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน (Sales Integration in ASEAN Markets)	3(3-0-6)
3563417	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจและบริหารทีมขาย (Motivation Techniques and Sales Force Management)	3(3-0-6)
3563418	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการขายและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ (Sales Negotiation Strategy and Business Conflict Management)	3(3-0-6)
3564111	การสื่อสารทางธุรกิจ (Business Communication)	3(2-2-5)
3564213	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Information System for Modern Trade Business)	3(2-2-5)
3564402	การสร้างเครือข่ายพันธมิตร (Networking Partner)	3(3-0-6)
3564403	จิตวิทยาการบริการ (Service Psychology)	3(3-0-6)
<b>2.4 กลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการ</b> เรียนไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต		
3501801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นพนักงานระดับต้นในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (The Practical Learning for an Entry-Level Staff in Modern Trade Business)	5(480)

3501802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นพนักงานระดับสูงในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (The Practical Learning for a High Level Staff in Modern Trade Business)	5(480)
3502815	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับต้นในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (The Practical Learning for an Entry-Level Assistant Store Manager in Modern Trade Business)	5(480)
3502816	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับสูงในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (The Practical Learning for a Senior Assistant Store Manager in Modern Trade Business)	5(480)
3503820	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้จัดการร้านระดับต้นในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (The Practical Learning for an Entry-Level Store Manager in Modern Trade Business)	5(480)
3503821	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้จัดการร้านระดับสูงในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (The Practical Learning for a Senior Store Manager in Modern Trade Business)	5(480)
3504820	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้ช่วยผู้จัดการเขตในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (The Practical Learning for a Regional Assistant Manager in Modern Trade Business)	5(480)
3504821	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้จัดการเขตในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (The Practical Learning for a Regional Manager in Modern Trade Business)	5(560)

### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตรนี้

## 3.1.4 แผนการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
ศึกษาทั่วไป-ภาษา	1500119	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการ สืบค้นสารสนเทศ	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป - คณิต-วิทยาศาสตร์	4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3591113	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาบังคับ	3563217	หลักธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาปฏิบัติการ	3501801	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็น พนักงานระดับต้นในธุรกิจการค้า สมัยใหม่	5(480)
รวมหน่วยกิต			20 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
ศึกษาทั่วไป-สังคมฯ	2500102	วิถีไทย	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป-ภาษา	1500123	ทักษะการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาแกน	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาปฏิบัติการ	3501802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็น พนักงานระดับสูงในธุรกิจการค้า สมัยใหม่	5(480)
รวมหน่วยกิต			17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
ศึกษาทั่วไป-คณิต-วิทย์	4083202	กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป-ภาษาฯ	1500120	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3503101	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาปฏิบัติการการ	3502815	การเรียนรู้อาชีพปฏิบัติการเป็นผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับต้นในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	5(480)
รวมหน่วยกิต			17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
ศึกษาทั่วไป-สังคมฯ	2500107	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป-ภาษาฯ	2500113	สิทธิและหน้าที่พลเมือง	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3563213	การบริหารสินค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	XXXXXXX	(.....)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาปฏิบัติการการ	3502816	การเรียนรู้อาชีพปฏิบัติการเป็นผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับสูงในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	5(480)
รวมหน่วยกิต			17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
ศึกษาทั่วไป-มนุษยศาสตร์	2522203	คุณธรรมนำความรู้	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3561107	การจัดการระบบปฏิบัติการหน้าร้านธุรกิจ การค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3562140	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานใน ธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	XXXXXXX	(.....)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาปฏิบัติการ	3503820	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้จัดการ ร้านระดับต้นในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	5(480)
รวมหน่วยกิต			17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
ศึกษาทั่วไป-มนุษยศาสตร์	1500124	เพศวิถี	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3564916	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXXX	(.....)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาปฏิบัติการ	3503821	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้จัดการ ร้านระดับสูงในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	5(480)
รวมหน่วยกิต			14 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3562142	ธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบไม่มีหน้าร้าน	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3563212	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3564917	สัมมนาธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาปฏิบัติการ	3504820	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้ช่วยผู้จัดการเขตในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	5(480)
รวมหน่วยกิต			14 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3562213	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXXX	(.....)	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาปฏิบัติการ	3504821	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้จัดการเขตในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	5(480)
รวมหน่วยกิต			11 หน่วยกิต

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1500119	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ (Thai for Communication and Information Retrieval)</p> <p>การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาไทยในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา การสืบค้นสารสนเทศต่าง ๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือช่วยค้นโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เขียนรายงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>Development of Thai language skills in listening, reading and writing by focusing on language correlation skills, utilize modern information technology tool for inquiry information and writing acceptable reports according to Thai language principle</p>	3(2-2-5)
1500120	<p>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Foundation of English)</p> <p>การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการสื่อสารเบื้องต้นฟังบทสนทนาสั้น ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ใช้คำศัพท์ วลีและใช้ไวยากรณ์เบื้องต้นในการสื่อสาร</p> <p>Development of listening, speaking reading and writings skills in basic communication, listening to short conversation commonly used in daily life, Applying basic vocabulary, phrase and grammar in order to communicate</p>	3(2-2-5)
1500123	<p>ทักษะการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน (Basic Speaking Skills of English)</p> <p>ฝึกทักษะการฟัง การพูด เน้นการออกเสียงหนักเบาของคำศัพท์ ประโยคอย่างถูกต้อง เลือกใช้วลี สำนวนในบทสนทนาขั้นพื้นฐานต่าง ๆ</p> <p>Practice of speaking skills with an emphasis on basic word stress and sentence intonation and use appropriate phrases and idioms in simple dialogues</p>	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1500125	<p data-bbox="379 320 970 365"><b>การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน</b></p> <p data-bbox="379 387 911 421"><b>(Basic Reading and Writing of English)</b></p> <p data-bbox="379 443 1445 651">เทคนิคการอ่าน ทั้งการอ่านออกเสียงและการอ่านในใจ เทคนิคการเพิ่มพูนคำศัพท์ให้กว้างขึ้นและฝึกอ่านบทอ่านที่หลากหลาย รวมทั้งหนังสือนอกเวลาต่าง ๆ ฝึกเขียนประโยคต่าง ๆ โดยใช้หลักไวยากรณ์อย่างถูกต้องฝึกเขียนตามรูปแบบโดยใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ที่เหมาะสม</p>	3(2-2-5)
1561115	<p data-bbox="379 954 727 999"><b>ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น</b></p> <p data-bbox="379 1021 727 1061"><b>(Japanese for Beginners)</b></p>	3(2-2-5)
1571118	<p data-bbox="379 1447 707 1491"><b>ภาษาจีนเบื้องต้น</b></p> <p data-bbox="379 1514 707 1554"><b>(Chinese for Beginners)</b></p>	3(2-2-5)

ฝึกทักษะ 4 ทักษะอย่างบูรณาการ โดยศึกษาตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ รูปประโยค และไวยากรณ์พื้นฐาน โดยเน้นการฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาลักษณะทางสังคม วัฒนธรรม

Practice of four integrated language skills focusing on Japanese letter, vocabulary, sentence structure and basic grammar by focusing basic speaking skill in daily life including studying of Japanese social

ระบบสัทศาสตร์ภาษาจีนกลาง หลักการเบื้องต้นของตัวอักษรจีนและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ วลี ประโยคและข้อความอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น

Mandarin Chinese phonetics, fundamental principle of the Chinese letters, and the practice of listening, speaking, reading, and writing skills in basic Chinese words, phrases, and sentences that are commonly used in daily life; for instance, greeting, self-introduction, time telling, shopping, etc

- 1581107      **ภาษามลายูเบื้องต้น**      3(2-2-5)  
**(Malay for Beginners)**  
ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้  
Practice of four integrated language skills, study on basic Malay structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making Introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making Conclusion and answering questions and simple Malay sentence writing
- 1661108      **ภาษาเกาหลีเบื้องต้น**      3(2-2-5)  
**(Korean for Beginners)**  
ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้  
Practice of four integrated language skills, study on basic Korean structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion including answering questions and simple Korean sentence writing
- 1671104      **ภาษาลาวเบื้องต้น**      3(2-2-5)  
**(Lao for Beginners)**  
ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้  
Practice of four integrated language skills, study on basic Lao structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making

introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Lao sentence writing

1681103 **ภาษาเขมรเบื้องต้น** 3(2-2-5)

**(Khmer for Beginners)**

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึก บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียน ประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Khmer structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Khmer sentence writing

1691103 **ภาษาพม่าเบื้องต้น** 3(2-2-5)

**(Burmese for Beginners)**

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึก บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้และเขียน ประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Burmese structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Burmese sentence writing

1711108      ภาษาเวียดนามเบื้องต้น      3(2-2-5)

**(Vietnamese for Beginners)**

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ คือการบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึก บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้และเขียน ประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Vietnamese structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Vietnamese sentence writing

1741101      ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น      3(2-2-5)

**(Bahasa Indonesia for Beginners)**

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ คือการบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้น ฝึก บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Bahasa Indonesia structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Bahasa Indonesia sentence writing

## 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

2522203 **คุณธรรม นำความรู้** 3(2-2-5)

### (Virtue – lead Knowledge)

ทฤษฎี ความหมายความรู้ และวิธีสร้างความรู้ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาสุขภาพกายและจิต การปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามตามหลักศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ เคารพในศักดิ์ศรีและจิตวิญญาณแห่งความเป็นมนุษย์ ความภูมิใจในความเป็นไทย มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ อนุรักษ์ภูมิปัญญาไทยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเจริญเมตตา ฝึกจิตภาวนา การเขียนบันทึกความดีและสามารถบูรณาการหลักคุณธรรมการครองตน ครองคนและครองงาน ไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้องและเหมาะสม

Theories, meaning, knowledge and how to build the knowledge, creative thinking, physical and mental development, fostering good popularity follow by morality way, virtue and morality in earning a Professional livings, respecting in honor and spirit of humanity, proud to be Thai, having the responsible consciousness towards society and nation, preserving Thai wisdom, natural resources and environment, kindness meditation, mental meditation, writing goodness note and can be integrated the principles of virtues person in self-control, conducting oneself, and doing one's duty used in living correctly and appropriately

1500104 **ความจริงของชีวิต** 3(3-0-6)

### (Truth of Life)

ความหมายของชีวิต ความจริงของชีวิต คุณค่าและเป้าหมายของชีวิตในด้าน ศาสนาและปรัชญา ธรรมเนียมชีวิตและหลักธรรมในการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา การนำหลักธรรมมาใช้แก้ปัญหาชีวิตในยุคโลกาภิวัตน์ หลักการเจริญสติเพื่อเข้าใจ ลัทธิธรรมแห่งชีวิตตนเอง ผู้อื่น สังคมและสรรพสิ่งตามความเป็นจริง ดำรงชีวิตด้วย หลักสัมมาปฏิบัติ เพื่อชีวิตสันติสุขและสังคมสันติภาพ

Meaning of life, truth of life, value and goals of life on the religion and philosophy, life charter and principles of Dhamma in living according to the principle) of religion, bringing the principles of Dhamma to contribute in solving the life problems in globalization, mindfulness meditation to understand the reality of life of oneself others society and everything as the truth, living with doing right for peaceful life and society

1500124

เพศวิถี

3(3-0-6)

(Sexual Orientation)

ความหมายและขอบข่ายของเพศศึกษา ความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนเพศศึกษา ความรู้เรื่องเพศวิถีและองค์ประกอบเรื่องเพศ พัฒนาการของมนุษย์สัมพันธ์ภาพทางเพศ ทักษะส่วนบุคคล พฤติกรรมทางเพศและการแสดงออกสู่สภาพทางเพศ สังคมและวัฒนธรรมที่มีบทบาทในการหล่อหลอมวิถีทางเพศ กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องเพศ

Meaning and scope of well-being for life and the usefulness of studying well-being including sexual well-being such as human growth, sexual relations, personal skills, sexual behavior and how to reveal sexual well-being. Social and cultural sectors affecting sexual well-being instructional process

2000116

สุนทรียภาพของชีวิต

3(2-2-5)

(Aesthetic Appreciation)

จำแนกข้อแตกต่างอารมณ์แห่งความสุข ปรัชญาทางความคิดเชิงสร้างสรรค์ จินตนาการ และการกล้าแสดงออก ความหมายในสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี และศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจาก 1) ระดับการรำลึก 2) ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย และ 3) นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ และการนำไปปรับใช้ในชีวิต

Identification of aesthetical science, definition of thinking aesthetic and behavioral aesthetic in brief, importance of introductory perception of the art of imagery, the art of sound, the art of movement, visual arts, musical arts, and performing arts through learning processes of 1) precognitive level, 2) acquainted level, 3) appreciative level for getting experience in aesthetic appreciation

2500101 **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** 3(3-0-6)

**(Human Behavior and Self Development)**

พฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การศึกษาและพัฒนาตนเองของมนุษย์ การบริหารตนเอง การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การสื่อสาร การพัฒนาพฤติกรรมการทำงานและการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตาม และการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุข

Human behavior factors and casual of behavior, self-study and human self-development, self-management, human relations, communication, work development and teamwork, leader and follower and peaceful society

### 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

2500102 **วิถีไทย** 3(3-0-6)

**(Thai Living)**

ลักษณะสังคมการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยวัฒนธรรมและประเพณีไทย อัตลักษณ์ความเป็นไทย การสำนึกรักความเป็นไทยและสำนึกรักบ้านเกิด ประวัติศาสตร์ไทยและประวัติศาสตร์ท้องถิ่นลักษณะการเมืองการปกครองไทยในอดีตและปัจจุบัน ปัญหาสังคมไทย กระบวนทัศน์ที่เหมาะสมกับสังคมไทย

The characteristics of Thai social, Thai society exchanges culture and tradition, Thailand identities, Awareness Thailand and love for homeland, Thai history and local history, Characteristics of Thai politics and government, Social problems in Thailand, The Social Paradigm Thailand

2500107

อาเซียนศึกษา

3(3-0-6)

(ASEAN Studies)

พัฒนาการของอาเซียนในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมวัฒนธรรม การก่อตั้งประชาคมอาเซียน ประเมินผลความร่วมมือของอาเซียน การวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในอนาคต กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศอื่น ๆ ของอาเซียน การรวมกลุ่มประเทศอาเซียนและพัฒนาการของประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน เน้นลักษณะร่วมและความหลากหลายในมิติทางประวัติศาสตร์ การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศเหล่านั้น

Development of ASEAN in political, economic, and socio-cultural dimensions since the emerging period to the present. The establishment of ASEAN community, Evaluation of ASEAN co operations, Analysis of issues and trends. ASEAN's external relations with other regional cooperation, and the development of the member countries with an emphasis on the unity and diversity in their history, politics, economy, and society

2500103

วิถีโลก

3(3-0-6)

(Global Living)

สภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง การปกครองของโลกปัจจุบัน ผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง การปกครองของโลกต่อสังคมไทย การปรับตัวของสังคมไทยต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เน้นกลุ่มต่าง ๆ ในโลก (ยุโรป อาเซียน) วิเคราะห์ทิศทางอนาคตของเศรษฐกิจโลกได้

Situations of current economy, society, politics and government, effects of global economy, society, politics and government on Thai society, adaptation of Thai society accordance with global change focusing on countries from different parts of the world (European countries, Asian countries), analysis of future world economic directions



2500108 **ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม** 3(2-2-5)

**(Human Being and Environment)**

ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริมบำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ให้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การใช้พลังงานทดแทน ภาวะโลกร้อน ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยง ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภาวะโลกร้อนตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

Definition, importance of natural resources, environment, systematic relations between human being and environment, development and use of natural resources, preservation of local biodiversity, activity conduction by using science and technology affecting environment and energy, promotion, maintenance, and preservation of environment and natural resources quality focusing on effective and efficient use of natural resources, use of alternative energy, global warming, concerns and effects of global warming based on the principles of sustainable development

2500112 **วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)

**(Self-Economic Sufficiency)**

วิเคราะห์ สังเคราะห์และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และแนวทางพัฒนาวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช เพื่อให้ตระหนักในความสำคัญ มีความรู้ ความเข้าใจในความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่นสามารถนำหลักการ และแนวทางพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาวิถีชีวิตของตนเอง พัฒนาองค์กรและชุมชนได้อย่างพอดี พอเพียงและยั่งยืน มีการศึกษาดูงานในระดับท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จเพื่อให้เห็นแนวทางปฏิบัติที่แท้จริง หรือปฏิบัติจริงในครัวเรือน (เน้นเนื้อหาการปรับใช้ให้สอดคล้องกับโปรแกรมวิชาที่สอน)

Analysis, synthesis and practice of meaning, importance and strategies for living development based on the self-economic-sufficiency philosophy of His majesty King Bhumibol Adulyadej emphasizing on the importance, knowledge, understanding of the philosophy, local wisdom, application of the principles and strategies for self-living development, sufficient and sustainable development for organizations and communities, study visit to successful community for practical guidelines. (Contents should be related to the fields of students)

2500113 **สิทธิและหน้าที่พลเมือง** 3(3-0-6)

**(Human Rights and Civic Responsibility)**

ความเป็นพลเมืองสำหรับเด็กและเยาวชนในทุกระดับการศึกษา เสริมสร้างอุดมการณ์และพลังความคิด พลังความรักและพลังความสามัคคี อยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของการเคารพกติกาของสังคม เคารพผู้อื่น และเคารพหลักการของการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย สามารถทำงานเชื่อมประสานสู่เป้าหมายเดียวกัน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริตต่อต้านการคอร์รัปชันและมีภูมิความรู้ด้านหลักกฎหมายทั่วไปที่ประชาชนทุกระดับควรรู้

Citizenship for childhood and youth in all grades, reinforce ideology and power of thought, affection and unity, living together through respecting of social regulation, others and democratic principle, ability of working harmoniously to achieve the mutual goal, moral and ethical instilment on corruption prevention. resist corruption and understand general law requires of people at all levels

2541204 **มนุษย์กับธรรมชาติ** 3(3-0-6)

**(Man and Nature)**

วิวัฒนาการและปฏิสัมพันธ์ระหว่างสังคมมนุษย์กับธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงแนวโน้มระบบธรรมชาติ วิธีการเปลี่ยนแปลงของมนุษย์และธรรมชาติ ปัญหาระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ ภาวะวิกฤตทางธรรมชาติ ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ การดำรงอยู่ร่วมกันกับธรรมชาติได้อย่างยั่งยืนและสันติสุขทั้งในระดับบุคคล ประชาคมท้องถิ่น ประชาคมโลก

Evolution and interaction between man and environment, change of nature system, ways of change of man and nature, problems of man with nature, natural

crisis, effects of natural disasters, sustainable and peaceful living with nature at personal, local and global levels

#### 1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4000115 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

##### (Information Technology for Life)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ และการใช้โปรแกรมนำเสนองาน การสื่อสารข้อมูล การแสวงหาความรู้จากฐานข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยคำนึงถึงสิทธิทางปัญญา กฎหมายและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ เพื่อดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

Information technology system, influence of computer on life and society, practical use of information technology, using word processor program, using calculation program by spreadsheet and using presentation program, communication, searching for information from computer networks and database regarding intellectual rights, laws, and ethics for effective living

4000106 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5)

##### (Thinking and Decision Making)

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การคิดเชิงวิพากษ์ และการประยุกต์ใช้การคิดกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and thinking process of man, critical thinking, creative thinking, analysis of information and news, logics and reasons, decision making process, searching processes of scientific knowledge, critical thinking and practical application for problem solutions in daily life

4000114 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

##### (Science for Quality of Life)

กระบวนการพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขมีประสิทธิภาพโดยตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม นำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อคุณภาพชีวิต

Process of scientific and technological development, application of science for life quality development, happy and efficient living regarding the effects of modern science and technology on man, environment, society, politics and culture, application of scientific knowledge for quality of life

4083202

กีฬาเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

(Sports for Health)

ความหมาย และความสำคัญของกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ประโยชน์ของการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพทางกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การเสริมสร้างกล้ามเนื้อ การเสริมสร้างความทนทานของระบบหัวใจและปอด การควบคุมน้ำหนัก โภชนาการกับการออกกำลังกาย นวัตกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สถานบริการสำหรับการส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา

Meaning and importance of physical activities, exercise and sport for health, benefit of exercise and sport for health, physical competency, physical fitness test, gaining muscle, heart and lung system endurance gaining, weight control, nutrition with exercise, innovation in exercise for health, fitness center for promotion in exercise and sport

## 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 2.1) กลุ่มวิชาแกน

3503101      **กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร**      3(3-0-6)

(Business Laws and Taxation)

หลักการทั่วไปของเอกเทศสัญญาบางประเภทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ซื้อขาย เช่าซื้อ จำนอง จำนำ การจัดตั้งธุรกิจแบบต่าง ๆ รวมไปถึงความรู้ทางกฎหมายแรงงานและวิธีการจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากรที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

General principles of contracts according to civil law and commercial laws, such as sales and purchases, hire purchases, mortgages, and pawns; establishment of business organizations; knowledge of labor laws; taxation relying on the Revenue Code or Fiscal Code

3521104      **หลักการบัญชีขั้นต้น**      3(2-2-5)

(Principles of Accounting)

หลักการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การปรับปรุง รายการบัญชี การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินของกิจการขายสินค้า กิจการผลิตสินค้า และกิจการให้บริการ รวมถึงการจัดทำสมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีย่อย

Accounting principles and accounting procedures. The preparation the paper. Update transactions. Closing and preparation of financial statements of the Company's products. Manufacturing operations. And provide the service. Including the preparation of special journals. Control accounts and subsidiary accounts

3541101      **หลักการตลาด**      3(3-0-6)

**(Principles of Marketing)**

ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาดและประเภทของตลาด

The meaning and importance of marketing. According to the main business operating activity is one approach to education. Marketing concept or philosophy. Marketing acquisition. The target market and consumer incentive motivation. Understanding about the integration acquisition of markets and marketing

3561101      **องค์การและการจัดการ**      3(3-0-6)

**(Organization and Management)**

ลักษณะขององค์การและการจัดการ กระบวนการจัดการ บทบาทของผู้จัดการ ตลอดจนไปถึงการวางแผนการจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ การจูงใจ การประสานงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ รวมถึงจริยธรรมในการจัดการองค์การ

The nature of organization and management, Process of management, The manager's role including planning, organizing, human resource management, commanding, motivating, co-ordinating, controlling all of the process that can achieve the target goals, And the modern management techniques and also ethics in organizational management

3591113 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)  
(Principles of Economics)

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทานดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภคทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิตและรายรับจากการผลิต ตลาดและการกำหนดราคาภายใต้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดรายได้ประชาชาติวัฏจักรธุรกิจ

The definition of economics, demand, supply, the change of demand and supply, equilibrium market, elasticity of demand and elasticity of supply, theory of consumer behavior, theory of production, cost, revenue, market and pricing, national income, consumption, saving, investment, determination national income, business cycle

2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

3561107 การจัดการระบบปฏิบัติการหน้าร้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6)  
(Frontline System Management for Modern Trade Business)

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการปฏิบัติการหน้าร้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การกำหนดเป้าหมายในการบริหารร้านการค้าสมัยใหม่ การวางแผนในการทำงาน การจัดการตนเองเพื่อให้พร้อมกับการเรียนรู้ การจัดลำดับความสำคัญของงานและการบริหารเวลา รวมทั้งหลักการทำงานร่วมกัน

Roles, functions and responsibilities of frontline for modern trade business; determination of goals in modern trade management; work planning; self management for learning; work priority management; time management, including principles of collaborative working

- 3562140      **การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจการค้าสมัยใหม่**      3(3-0-6)  
**(Logistic and Supply Chain Management in Modern Trade Business)**  
 บทบาทของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ หลักการขั้นพื้นฐานของวิธีการพยากรณ์ หลักเกณฑ์ในการเลือกวิธีการพยากรณ์ การนำเทคนิคการพยากรณ์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับโลจิสติกส์ การวางแผนและการจัดการตารางดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน การค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์  
 Roles of logistics and supply chains towards economic system; logistics operations; fundamental principles of forecasting methods; criterion in selecting forecasting methods; implementation of forecasting techniques for logistics; operational planning and schedule in supply chain; international trade; laws related to logistics
- 3562142      **ธุรกิจการค้าสมัยใหม่แบบไม่มีหน้าร้าน**      3(3-0-6)  
**(Non-Stored Modern Trade Business)**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการดำเนินงานของธุรกิจ การค้าสมัยใหม่แบบไม่มีหน้าร้าน ซึ่งประกอบด้วยการตลาดทางตรง การขายผ่านสื่อพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสมัยใหม่รวมทั้งการขายตรง  
 Fundamental knowledge of characters, types, techniques, and operational procedures for non-stored modern trade businesses, including direct marketing, selling via electronics commerce, modern technology, and direct sales
- 3562213      **การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ**      3(3-0-6)  
**(Business Strategic Management)**  
 การวิเคราะห์การแข่งขันทางธุรกิจ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในระดับบริษัท หน่วยงานธุรกิจ และระดับปฏิบัติการ การนำไปปฏิบัติ การประเมินผลและแนวทางการควบคุมเชิงกลยุทธ์ โดยใช้กรณีศึกษา  
 Analysis of business competition; strategic management process; determination of organizational vision and missions; strategic planning at the company level,



business sector, and performance level; practical implementation; evaluation and concepts of strategic control by using case studies

- 356202      การบริหารทรัพยากรมนุษย์      3(3-0-6)**  
(Human Relations in Organization)
- ความเป็นมาทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน กำลังคน การสรรหา การคัดเลือกการฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินผลและ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- The theory and principles of human resource management. Scope of responsibilities and procedures for the management of human resources. The analysis. Manpower planning, recruitment, selection, training and development. Evaluation and factors related to human resource management
- 3563212      การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่      3(2-2-5)**  
(Modern Trade Business Entrepreneurship)
- ลักษณะและคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการ หลักการและแนวทางการ บริหารจัดการธุรกิจค้าสมัยใหม่ การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ รวมทั้งวิเคราะห์ กรณีตัวอย่างผู้ประกอบการธุรกิจค้าสมัยใหม่ที่ประสบผลสำเร็จใน ปัจจุบัน
- Characters and qualifications of an entrepreneur; principles and guidelines of modern trade business management; creativity reinforcement for an entrepreneur; analysis of case studies of successful modern trade business entrepreneurs
- 3563213      การบริหารสินค้าสมัยใหม่      3(2-2-5)**  
(Modern Merchandise Management)
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการค้าสมัยใหม่ การจัดตั้งร้านค้าสมัยใหม่ การเลือก สถานที่ตั้ง ร้านค้าสมัยใหม่ การออกแบบตัวอาคาร การตกแต่ง การจัดวางผังร้าน ค้าสมัยใหม่ การจัดองค์การในร้านค้าสมัยใหม่ การบริหารร้านค้าสมัยใหม่ การ

บริหารบุคคลในร้านค้าสมัยใหม่ การบริหารตัวสินค้า การกำหนดราคาสินค้า การควบคุมสินค้าคงคลังและทำเครื่องหมายติดราคาสินค้า การบริการลูกค้าในร้านค้าสมัยใหม่ การควบคุมในกิจการค้าสมัยใหม่

General knowledge about modern trade; setting-up modern trade, selecting location of modern trade; designing building; decoration; modern trade layout; organization management in modern trade; modern trade administration, personnel administration in modern trade; product management; setting price of product; inventory control and making price tags; customer service in modern trade; controls of modern trade business

3563217 **หลักธุรกิจการค้าสมัยใหม่** 3(3-0-6)  
(Principles of Modern Trade Business)

สภาพแวดล้อมและการแข่งขันของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในภาพรวม วิวัฒนาการรูปแบบต่าง ๆ ของการดำเนินธุรกิจการค้าสมัยใหม่ พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การบริหารธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ในด้านการบริหารจัดการงานส่วนหน้าร้าน การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลและการจัดรูปแบบร้านค้า การใช้โลจิสติกส์และเทคโนโลยีในธุรกิจการค้าสมัยใหม่และจริยธรรมของผู้ประกอบการการค้าสมัยใหม่

Environments and competition of overall modern trade business; evolution of modern trade business operation forms; consumer behavior in modern trade business; frontline modern trade business management; product management; location selection and layout design; usage of logistics and technology in modern trade business; ethics of modern trade entrepreneurs

3564916 **ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ** 3(2-2-5)  
(Business Research Methods)

ความเป็นมาและความสำคัญของหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยธุรกิจ การเลือกแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร เครื่องมือวิจัย การเก็บตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงานและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Background and importance of research topics; objectives of business research; steps of research operations; selection of research types and methods according to situations and resources; research instruments; sampling; data collection; data analysis; writing research report and application of research results for business decision making

3564917 **สัมมนาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่** 3(2-2-5)  
(Seminar in Modern Trade Business)

การกำหนดนโยบายของธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กรโดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการดำเนินงานขององค์กรประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหา และ แนวทางในการดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษา และวิเคราะห์จากบทความทางวิชาการ

Defining retail business policies Operational strategies by analyzing environment economic, social, political, marketing, financial, technology, as well the implementation methods of various organization to analyses problems and approach to implement strategies using case studies and analyses from academic articles

## 2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก

3542318 **ศิลปะการขาย** 3(2-2-5)  
(Salesmanship)

กระบวนการและเทคนิคของศิลปะการขาย พฤติกรรมผู้บริโภค การใช้จิตวิทยา มนุษย์สัมพันธ์ การเจรจาต่อรองของคุณสมบัติของนักขายที่ดี ตลอดจนเรียนรู้จรรยาบรรณ และเจตคติที่ดีของนักขาย

Processes and techniques of salesmanship; consumer behaviors; psychology applications; human relations; negotiation; desirable characteristics of good salesperson, codes of ethics and positive attitudes of salesperson

**3561108      การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง      3(2-2-5)**  
**(Warehousing and Inventory Management)**

วิธีและหลักการในการจัดเก็บสินค้าให้เพียงพอกับความต้องการ ลักษณะและหน้าที่หลักของคลังสินค้า การจัดวางผังพื้นที่ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการคลังสินค้า การวิเคราะห์ความเหมาะสมระหว่างระดับสินค้าคงคลัง หลักการและวิธีปฏิบัติในการจัดการและควบคุมสินค้าคงคลัง เทคนิคในการจัดการและการควบคุมสินค้าคงคลัง โดยวิธีต่าง ๆ การวางแผนความต้องการของวัสดุ การจัดการสินค้าคงคลังแบบทันเวลา การคำนวณต้นทุนในการจัดการเก็บสินค้าคงคลัง การบริหาร สินค้าคงคลังของคู่ค้า และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการสินค้าคงคลัง

Methods and principles of sufficient inventory management; types and functions of warehouse; warehouse layout; packaging for warehouse; analysis of inventory level appropriation; principles and practices of inventory management and control; inventory management and control techniques; material requirement planning; just-in-time inventory management; cost calculation for inventory management; inventory management of trading partners; information technology for inventory management

**3561601      คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ      3(2-2-5)**  
**(Business Computer and Information Technology)**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานธุรกิจ ระบบข้อมูลและการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสื่อประสม เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต การใช้คอมพิวเตอร์ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ

Fundamental knowledge of information systems and technology; application of information systems and technology for business management; information

systems and business information management; information technology management; mixed communication technology; internet technology; uses of computer in business communication; application of computer and information technology systems for businesses

**3563123      การจัดการแฟรนไชส์      3(3-0-6)**  
**(Franchise Management)**

ธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาดและการจัดการของธุรกิจแฟรนไชส์ การจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจกระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์ จรรยาบรรณของผู้ประกอบการและจริยธรรมทางธุรกิจ

Franchise businesses; types of franchise businesses; advantages and disadvantages of franchise businesses; regulations, conditions, marketing, and management of franchise businesses; financing for business operations; analysis of business operation feasibility; processes of creating business opportunities via franchise system; ethics of entrepreneurs and business ethics

**3562141      การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์      3(2-2-5)**  
**(Electronic Commerce Management)**

แนวคิดพื้นฐานของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล กลยุทธ์และรูปแบบการประกอบการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การชำระเงิน การประมูลอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านความรู้ ความบันเทิงทางอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายและข้อบังคับที่สำคัญสำหรับระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ

Fundamental concepts of electronics commerce; digital economy system; strategies and types of electronics commerce; electronic marketing; payment; electronics auction; information service and entertainment via electronics; customer relationship management; electronics commerce information security; laws and regulations for electronics commerce system; implementation of electronic commerce for business management; practices for business website development

**3562143      การจัดซื้อ      3(3-0-6)**  
**(Purchasing)**

หลักการการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดตรวจสอบคุณสมบัติ การกำหนด จำนวนที่จะซื้อ การกำหนดจังหวะเวลาในการซื้อ การเลือกและหาแหล่งขาย นโยบายซื้อหลังการผลิต การบริหารคลังสินค้า การควบคุม วิธีการจัดซื้อและการเจรจาต่อรองทางการจัดซื้อ

Principles of purchasing management; determination of qualification inspection, purchasing quantity and purchasing time; selection and search for selling sources; purchasing policy after production; inventory management; control; purchasing methods and purchasing negotiation

**3563214      การบริหารการขายในธุรกิจการค้าสมัยใหม่      3(2-2-5)**  
**(Sales Management in Modern Trade Business)**

บทบาทความรับผิดชอบและขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควต้าและงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย กลยุทธ์การขาย ภายใต้ จรรยาบรรณวิชาชีพ

Role responsibilities and scopes of sales executives' works; structure and importance of sales organization; personnel management; salesperson supervision and motivation; sales planning, sales forecasting; sales quota and sales budget; sales territory; salesperson evaluation; sales strategy under code of ethics

3563215      การจัดการคุณภาพการบริการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่      3(3-0-6)

(Service Quality Management in Modern Trade Business)

มาตรฐานการให้บริการตามแนวทฤษฎีต่าง ๆ การพัฒนาความต้องการของลูกค้า แนวทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การควบคุมและการตรวจสอบโดยใช้หลักและแนวคิด การควบคุมคุณภาพต่าง ๆ รวมทั้งวิธีการเสริมสร้างทัศนคติในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการ การรู้จักลูกค้าและประเภทของลูกค้า การรู้จักและเข้าใจในความคาดหวังของลูกค้า และการสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าแต่ละประเภท

Service standards from related theories; development of customer needs; guidelines for responding customer needs; control and inspection using principles and concepts for quality control including methods for encouraging attitude in service; service preparation; image of service provider; understanding and types of customers; understanding of customer expectation, making an impression on different types of customers

3563216      การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่      3(3-0-6)

(Integrated Marketing Communication in Modern Trade Business)

กลยุทธ์และแนวปฏิบัติการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การตลาดทางตรง การส่งเสริมการขาย การขายโดยใช้พนักงานในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ รวมถึงการบูรณาการการสื่อสารทางการตลาดที่คำนึงถึงการสร้างประสบการณ์ให้แก่ลูกค้า การขยายฐานการตลาด และการสร้างความภักดีของลูกค้า การจัดการความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและการจัดการประสบการณ์ลูกค้าเพื่อให้สามารถแข่งขัน และสอดคล้องกับสภาพตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

Strategies and practices of advertisement; public relations; direct marketing; sales promotion; selling by employees in modern trade business, including integrated marketing communication considering customer experience creation, expansion market and customer loyalty; good relationship management for customers and customer experience management in order to compete and be consistent with changing market circumstances

3563416      **การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน**      3(3-0-6)

**(Sales Integration in ASEAN Markets)**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการทำธุรกิจการค้าในตลาดอาเซียน การจัดการตลาดการค้าในตลาดอาเซียน กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกิจการค้าในตลาดอาเซียนความร่วมมือทางการค้าระหว่างประเทศอาเซียน ลักษณะการลงทุนและเงื่อนไข การทำธุรกิจการค้าในประเทศอาเซียนสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่

There is a general knowledge about business and environment that effect to business. It is the business in ASEAN market and market management in ASEAN market. It is an international cooperation business in ASEAN market. There are an investment characteristics and condition. It is a business in ASEAN for modern trade business

3563417      **เทคนิคการสร้างแรงจูงใจและบริหารทีมขาย**      3(3-0-6)

**(Motivation Techniques and Sales Force Management)**

แนวคิดการสร้างแรงจูงใจให้กับทีมงานขาย รูปแบบการสร้างแรงจูงใจประเภทการออกแบบค่าตอบแทนที่รูปแบบการสอนงานเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการเพิ่มยอดขาย การประเมินผลการทำงานของทีมขาย การควบคุมทีมขายให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาการบริหารทีมขายให้มีประสิทธิภาพ การสร้างสมดุลในการวางแผนการขายเป้าหมาย เทคนิคการพยากรณ์ยอดขายเพื่อสร้างแผนการขายและการประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์จริง การวิเคราะห์กรณีศึกษา

The concept of motivation techniques are for sales team and motivation model of compensation design. The teaching methods are for the highest efficiency of increasing sales. It is an evaluation for working result of sales team and controlling sales team to be efficient. It is a development of administrating sales team efficiently and balancing in planning target sales. There are the sales forecast techniques for making sales plans, adaptation according to real situation and case study analysis



3563418 กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการขายและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ 3(3-0-6)  
(Sales Negotiation Strategy and Business Conflict Management)

ความสำคัญของการเจรจาต่อรอง การค้นหาความต้องการและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ทักษะการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจลูกค้าในงานขาย ทักษะการสื่อสารในการเจรจาต่อรองในงานขาย การปิดการขายสำหรับการค้าสมัยใหม่ การจัดการข้อโต้แย้งของลูกค้าอย่างมีหลักการ

It is an important of negotiation, searching for request and analyzing customer request. There is a communication skill for persuading customers and negotiating. It is a close the deal for modern trade and rational management customer argument

3564111 การสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)  
(Business Communication)

ความสำคัญ แนวคิดและหลักการสื่อสารทางธุรกิจ ศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องทางบริหารธุรกิจ ฟังการฟังและการอ่านจับใจความสำคัญจากข่าวและรายงานทางธุรกิจ การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินคุณค่าของสาร การถ่ายทอดเรื่องที่ฟังและอ่านในรูปแบบของการเขียนและการพูด การเขียนเอกสารและรายงานทางธุรกิจ การนำเสนอในที่ประชุมโดยการใช้สื่อประกอบการนำเสนอ และการแสดงความคิดเห็นและการวิพากษ์อย่างสร้างสรรค์

Importance, concepts and principles of business communication; terminology of business administration; listening and reading practices for comprehension from news and business reports; critical thinking, information analysis, information synthesis, and information evaluation; message transfer from listening and reading to writing and speaking forms; document writing and business reporting; meeting presentation by using medias; in a meeting; opinions, and constructive criticism

3564213 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(2-2-5)  
(Information System for Modern Trade Business)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และสนับสนุนการบริหารการค้าสมัยใหม่ให้มีประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศในการวางแผน การดำเนินงานและการควบคุม การนำข้อมูลมาใช้วิจัยตลาดและพฤติกรรมของลูกค้าเพื่อการตัดสินใจในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การสร้างและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จริยธรรมและความปลอดภัยของผู้ใช้คอมพิวเตอร์และการฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและตัดสินใจทางธุรกิจ

Fundamental knowledge about information system for modern trade business and supporting modern trade business management effectively; information system for planning, operation and control, utilizing data for a market research and consumer behaviors for decision in modern trade business; creating and maintaining information system; ethics and safety of a computer user; practice of applying information technology for management and decision in business

3564402 การสร้างเครือข่ายพันธมิตร 3(3-0-6)  
(Networking Partner)

ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ วิธีการสร้างเครือข่าย ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ โอกาสในการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่เพื่อสร้างความได้เปรียบ เชิงการแข่งขันและความแข็งแกร่งของธุรกิจ รวมถึงระบบการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ในการสร้างเครือข่าย

It is the meaning, an important and component of networking partner. There is an approach to make partner. It is the problem and how to solve the problem in making partner. There is an opportunity to make business networking partner for modern trade business. It is to make a competitive advantage and strength of business. It is also a result checking system of networking.

3643502 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)  
(Service Psychology)

การศึกษามุมมองการบริการในเชิงระบบ จิตวิทยาการบริการในทุกองค์ประกอบของระบบบริการ โดยเริ่มจากผู้รับบริการ ผู้ให้บริการและองค์การที่ให้บริการเพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงลักษณะของพฤติกรรมในด้านต่าง ๆ และสาเหตุของพฤติกรรมเหล่านั้น รวมถึงเพื่อสามารถพยากรณ์ ควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

It is a study of perspective in service systematically, service psychology in every component of service system. It begins from clients, service providers, and service organization to understand behavior characteristics and cause of those behaviors. It can also forecast, control or change behavior suitably. It is also to response requests of clients correctly and be highly satisfied

#### 2.4 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการ

3501801 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นพนักงานระดับต้นในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5(480)  
(The Practical Learning for an Entry-Level Staff in Modern Trade Business)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานเบื้องต้นในร้านค้าเพื่อทำการปรับพื้นฐานเบื้องต้นของการทำงานของนักศึกษา ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการโดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานฝึกอบรมและจากสถานประกอบการต้นสังกัดโดยประเมินจากเวลาฝึกปฏิบัติ รายงาน และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

Students practice in modern trade business operation systematically in specific institution in position as a primary employee. The substance in operation contains a basic operation in shop for transforming basic operation of students under controlling of counselor in operation and employee governess in institution and making a report from training institution by evaluating from timing in operation, report and the result of the competency test in operation

3501802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นพนักงานระดับสูงในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5(480)

(The Practical Learning for a High Level Staff in Modern Trade Business)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานระดับสูง เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานในร้านค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการและพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานฝึกอบรมและจากสถานประกอบการต้นสังกัด โดยประเมินจากเวลาฝึกปฏิบัติ รายงาน และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

Students practice in modern trade business operation systematically in specific institution in position as a high-level employee. The substance in operation contains an operation in shop under controlling of counselor in operation and employee governess in institution and making a report from training institution by evaluating from timing in operation, report and the result of the competency test in operation

3502815 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับต้นในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5(480)

(The Practical Learning for an Entry-Level Assistant Store Manager in Modern Trade Business)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานในร้านค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้าน การฝึกปฏิบัติการและพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานฝึกอบรมและจากสถานประกอบการต้นสังกัด โดยประเมินจากเวลาฝึกปฏิบัติ รายงาน และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

Students practice in modern trade business operation systematically in specific institution in position as a primary assistant manager. The substance in operation contains an operation in shop under controlling of counselor in operation and employee governess in institution and making a report from training institution by evaluating from timing in operation, report and the result of the competency test in operation

3502816 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับสูงในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5(480)

(The Practical Learning for a Senior Assistant Store Manager in Modern Trade

**Business)**

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับสูง เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานขั้นสูงในร้านค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านปฏิบัติการและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานฝึกอบรมและจากสถานประกอบการต้นสังกัด โดย ประเมินจากเวลาฝึกปฏิบัติ รายงานและผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

Students practice in modern trade business operation systematically in specific institution in position as a high-level assistant manager. The substance in operation contains a high-level operation in shop under controlling of counselor in operation and employee governness in institution and making a report from training institution by evaluating from timing in operation, report and the result of the competency test in operation

3503820 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้จัดการร้านระดับต้นในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5(480)  
(The Practical Learning for an Entry-Level Store Manager in Modern Trade Business)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าผู้จัดการร้านระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการจัดการทั่วไปในร้านค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการและพนักงาน พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานฝึกอบรม และจากสถานประกอบการต้นสังกัด โดยประเมินจากเวลาฝึกปฏิบัติ รายงาน และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

Students practice in modern trade business operation systematically in specific institution in position as a primary manager. The substance in operation contains a general operation in shop under controlling of counselor in operation and employee governess in institution and making a report from training institution by evaluating from timing in operation, report and the result of the competency test in operation

3503821 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้จัดการร้านระดับสูงในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5(480)  
(The Practical Learning for a Senior Store Manager in Modern Trade Business)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าผู้จัดการร้านระดับสูง เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการจัดการขั้นสูงในร้านค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการและพนักงาน พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานฝึกอบรมและจากสถานประกอบการต้นสังกัด โดยประเมินจากเวลาฝึกปฏิบัติ รายงานและผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

Students practice in modern trade business operation systematically in specific institution in position as a high-level manager. The substance in operation contains a high-level operation in shop under controlling of counselor in operation and employee governess in institution and making a report from training institution by evaluating from timing in operation, report and the result of the competency test in operation

3504820 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้ช่วยผู้จัดการเขตในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5(480)  
(The Practical Learning for a Regional Assistant Manager in Modern Trade Business)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบันกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าผู้ช่วยผู้จัดการเขต เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วย การจัดการร้านค้าเพื่อการบริหารจัดการร้านสาขาจำนวนหลายสาขาในพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายใต้ การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานฝึกอบรมและจากสถานประกอบการต้นสังกัด โดยประเมินจากเวลาฝึกปฏิบัติ รายงาน และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

Students practice in modern trade business operation systematically in specific institution in position as an area assistant manager. The substance in operation contains an operation for administrating many branches in area responsibility under controlling of counselor in operation and employee governess in institution and making a report from training institution by evaluating from timing in operation, report and the result of the competency test in operation

3504821 **การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการเป็นผู้จัดการเขตในธุรกิจการค้าสมัยใหม่** 5(480)  
(The Practical Learning for a Regional Manager in Modern Trade Business)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบันกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าผู้จัดการเขต เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการจัดการชั้นสูงเพื่อบริหารจัดการร้านสาขาจำนวนหลายสาขาในพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยมีการบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เรียนมาในภาคทฤษฎีและจากการฝึกปฏิบัติการทั้งหมดเข้าด้วยกัน นักศึกษาจะต้องมีการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานฝึกอบรมและจากสถานประกอบการต้นสังกัด โดยประเมินจากเวลาฝึกปฏิบัติ รายงานและผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

Students practice in modern trade business operation systematically in specific institution in position as an area manager. The substance in operation contains a high-level operation for administrating many branches in area responsibility under controlling of counselor in operation and employee governess in institution and making a report from training institution by evaluating from timing in operation, report and the result of the competency test in operation