



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

โดยเป็นการสมควรให้มีการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคณาจารย์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคณาจารย์ ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดการศึกษาเพื่อสะสมหน่วยกิต ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการ การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การบริหารจัดการศึกษาระบบ คณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับการจัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง หรือจัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หรือนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษที่มีระยะเวลาศึกษาเกินสองเท่าของหลักสูตรตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“โครงการเรียนล่วงหน้า” หมายความว่า การจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า โดยมหาวิทยาลัย หรือเป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและโรงเรียน ที่เข้าร่วมโครงการ โดยผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนล่วงหน้า และเมื่อผ่านการวัด ผลการเรียนรู้ที่กำหนดแล้วสามารถนำรายวิชานั้นมาเทียบเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

## หมวด ๑

### หมวดทั่วไป

ข้อ ๗ การดำเนินงานคลังหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณวุฒิ ของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหลักการ ดังนี้

(๑) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบหน่วยกิตและสะสม ในคลังหน่วยกิตได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมี ความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น

(๓) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการ ต้องเป็นไปตามประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๙ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนสามารถ สะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตาม อัธยาศัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) การสะสมหน่วยกิตที่เป็นการโอนหน่วยกิตจากนักศึกษาที่ศึกษาเกินระยะเวลา สองเท่าของหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## หมวด ๒

### ระบบบริหารคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการวิชาการเป็นคณะกรรมการบริหารคลังหน่วยกิต ตามข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารคลังหน่วยกิต มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่กำหนดให้สามารถ สะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ

(๒) กำกับดูแลมาตรฐานการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการศึกษา การจัดการศึกษาดังคลังหน่วยกิตโดยใช้ข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบาย ของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

(๓) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) พิจารณากลับกรองแผนการรับผู้เรียน เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้การจัดการศึกษาดังคลังหน่วยกิตมีระบบบริหารคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีบุคลากร และหน่วยงาน รับผิดชอบสำหรับดำเนินงาน จัดการศึกษาดังคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาผู้เรียน และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ประสานงาน จัดทำระบบและกลไกเพื่อใช้บริหารคลังหน่วยกิต โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม

ข้อ ๑๓ ให้สภาวิชาการ มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ และแนวปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้

### หมวด ๓

#### การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ ระบบการศึกษา เป็นระบบเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตแบบ ดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาได้ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษาตามโครงการเรียนล่วงหน้า .
- (๒) การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้เรียนสะสม หน่วยกิตได้
- (๓) การจัดหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย

วิธีการจัดการเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามผลลัพท์การเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การคิดหน่วยกิตสำหรับระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อ ๑๔ (๓) มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๒) การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๓) การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงาน วิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ การจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) รายวิชาหรือชุดวิชาที่จะสะสมในคลังหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- (๒) หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จะสะสมในคลังหน่วยกิต ต้องเป็น หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ โดยมีการกำหนดผลลัพท์ การเรียนรู้ที่คาดหวัง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ หรือเจตคติที่เกิดกับผู้เรียน เนื้อหาสาระ วิธีการจัดการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลลัพท์การเรียนรู้ที่เป็นสำคัญ ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๔

### การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๓/ การรับผู้เรียนเข้าศึกษาในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชูติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จะสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ สิทธิของผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะได้รับสิทธิประโยชน์เสมือนนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ดังนี้

- (๑) การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) การเก็บรักษาประวัติผลการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตสะสมได้ตลอดชีพ
- (๔) ผู้ที่ผ่านการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะได้รับรายงานการสะสมหน่วยกิตเพื่อใช้แสดงการเรียนรู้อุตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา
- (๕) การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๕

### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การวัดผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยมีการวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีมาตรฐานเทียบได้กับรายวิชากับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา ชูติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา แบ่งออกเป็นสองระบบ

- (๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน กำหนดระดับคะแนนเป็น ๔ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ผู้เรียนจะต้องมีผลการเรียนได้ระดับคะแนนเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D จึงจะถือว่าสอบได้  
(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน

สัญลักษณ์การประเมิน	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)
CS	การได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
CE	การได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination)
CT	การได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรม (Credits from Training)
CP	การได้หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสม ผลงาน (Credits from Portfolio)

ผู้เรียนจะมีผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ PD, P, CS, CE, CT และ CP จึงจะถือว่าประเมินผ่าน

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต  
มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาต่าง ๆ  
ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับ  
คะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ E

(๒) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนหลักสูตรระยะสั้นหรือ หลักสูตร  
ฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการประเมิน  
เป็นตัวอักษร PD และ P

(๓) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น  
และนำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้บันทึกผลการประเมินเป็นตัวอักษร PD และ P

(๔) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกผลการประเมินตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อย่างเป็นตัวอักษร CS, CE, CT และ CP และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

#### หมวด ๖

#### การเทียบโอนผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๒๓ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ประจำคณะเป็นรายกรณีไป เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคลังหน่วยกิตพิจารณาให้การอนุมัติ

ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยหนึ่งคน

#### หมวด ๗

#### วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพผู้เรียน

ข้อ ๒๕ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษมาใช้บังคับกับผู้เรียน โดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพผู้เรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- (๑) เสียชีวิต
- (๒) ลาออก
- (๓) เข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
- (๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- (๕) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิจารณ์ ลิมาฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ