



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เพื่อให้การบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ.
2547 จึงเห็นสมควรประกาศแนวทางการให้บริการห้องสมุด ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง “แนวปฏิบัติ
การให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ระเบียบการเข้าใช้
ห้องสมุด เลขที่ประกาศ 407/2553 ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2553 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 แนวปฏิบัติการให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษนี้ ให้มีผลบังคับใช้นับ
ถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 การเปิด - ปิดห้องสมุด

1) ระหว่างเปิดภาคเรียนภาคปกติ

วันจันทร์ - ศุกร์ ให้บริการเวลา 08.00 - 18.30 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ ให้บริการเวลา 08.00 - 17.00 น.

2) ระหว่างภาคฤดูร้อน

วันจันทร์ - ศุกร์ ให้บริการเวลา 08.30 - 16.30 น.

3) ก่อนสอบปลายภาค ให้รองอธิการบดี ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีอำนาจในการออกประกาศเปิด - ปิด การให้บริการเป็นการเฉพาะ
เป็นครั้ง ๆ ไป

4) ปิดให้บริการในวันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การสมัครเป็นสมาชิกและการสิ้นสุดการเป็นสมาชิก

(1) การสมัครเป็นสมาชิก

1.1 นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นสมาชิกห้องสมุด
โดยไม่ต้องสมัคร

1.2 อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ สมัครเป็นสมาชิกโดย
แนบคำสั่งแต่งตั้งการเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประกอบเป็นหลักฐานใน
การสมัครสมาชิก

1.3 บุคคลภายนอก

1) นักเรียน นิสิต นักศึกษา สังกัดสถานศึกษาอื่น ชำระค่าสมัคร 50 บาท/ปี พร้อมแนบบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ใบ โดยมีผลการเป็นสมาชิก ณ วันที่สมัคร

2) บุคคลทั่วไป ชำระค่าสมัคร 100 บาท/ปี พร้อมแนบบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ใบ โดยมีผลการเป็นสมาชิก ณ วันที่สมัคร

(2) การสิ้นสุดการเป็นสมาชิก

2.1 เมื่อสิ้นสุดการเป็นนักศึกษาและบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

2.2 สิ้นสุดเมื่อไม่ต่ออายุสมาชิก

ข้อ 6 สิทธิในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

สิทธิในการยืมทรัพยากรของสมาชิก	หนังสือทั่วไป (เล่ม/วัน)	วิทยานิพนธ์ (เล่ม/วัน)	วารสาร (เล่ม/วัน)	CD ประกอบหนังสือ (แผ่น/วัน)
นักศึกษา ป.ตรี	5/7	2/7	3/7	3/7
นักศึกษา ป.บัณฑิต และ ป.โท	7/14	5/14	3/7	3/7
นักศึกษา ป.เอก	10/14	7/14	3/7	3/14
เจ้าหน้าที่	7/14	5/30	3/7	3/14
อาจารย์	20/120	7/60	3/7	3/120
อาจารย์พิเศษ	15/120	3/30	3/7	3/120
บุคคลภายนอก	อนุญาตให้ยืมถ่ายเอกสารเฉพาะเนื้อหาบางส่วน			

ข้อ 7 สิทธิในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต

(1) นักศึกษา บุคลากร อาจารย์พิเศษ สามารถเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตโดยไม่จำกัดชั่วโมง

(2) บุคคลภายนอก

2.1 สมาชิกสามารถเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ต 20 ชั่วโมง/ปี หากต้องใช้บริการเพิ่มเติม คิดค่าบริการชั่วโมงละ 10 บาท

2.2 ไม่เป็นสมาชิก คิดค่าบริการชั่วโมงละ 15 บาท

ข้อ 8 แนวปฏิบัติการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ

(1) การยืมสมาชิกต้องแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรสมาชิกห้องสมุด ในการขอรับบริการเท่านั้น ส่วนกรณีส่งคืนบุคคลอื่นสามารถดำเนินการแทนได้

(2) ก่อนการยืมทุกครั้ง สมาชิกต้องเขียนรหัสสมาชิกในใบกำหนดส่งท้ายเล่ม

(3) สมาชิกสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศชื่อเรื่องเดียวกัน ผู้แต่งเดียวกัน ปีพิมพ์เดียวกัน ได้ จำนวน 1 รายการเท่านั้น

(4) สมาชิกสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศชื่อเรื่องเดิม ติดต่อกันไม่เกิน 3 ครั้ง

ข้อ 9 แนวปฏิบัติการใช้ห้องสมุดทั่วไป

(1) สมาชิกทุกคนต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรสมาชิกห้องสมุด ก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง หากไม่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือสมาชิกห้องสมุด ต้องจ่ายค่าเข้าใช้บริการ ดังนี้

1.1 นักศึกษา บุคลากร อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ วันละ 5 บาท

1.2 บุคคลภายนอกที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก

1) นักเรียน นิสิต นักศึกษา สังกัดสถานศึกษาอื่น วันละ 5 บาท

2) บุคคลทั่วไป วันละ 10 บาท

(2) ผู้ใช้บริการห้องสมุดแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

(3) ห้ามผู้ใช้บริการห้องสมุด ส่งเสียงดังรบกวนคนอื่น

(4) ห้ามผู้ใช้บริการห้องสมุด ชีด เขียน ตัด หรือฉีกทรัพยากรสารสนเทศ ให้เกิดความเสียหาย

(5) ห้ามผู้ใช้บริการห้องสมุด ชีด เขียนข้อความใดๆ ลงบนเบาะนั่ง หรือโต๊ะอ่านหนังสือ และครุภัณฑ์อื่นๆ ของห้องสมุดให้เกิดความสกปรก

(6) ห้ามผู้ใช้บริการห้องสมุด นำอาหารและเครื่องดื่ม เข้ามารับประทานภายในห้องสมุด

(7) ห้ามผู้ใช้บริการห้องสมุดสูบบุหรี่ภายในห้องสมุด

(8) ห้ามผู้ใช้บริการห้องสมุด เปิดและปิดเครื่องปรับอากาศด้วยตนเอง

(9) ผู้ใช้บริการห้องสมุดต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะ ทุกครั้งก่อนออกจากห้องสมุด

(10) ผู้ใช้บริการห้องสมุดจะต้องรักษาทรัพย์สินอันมีค่าและตรวจสอบทรัพย์สินของตนเองทุกครั้งก่อนออกจากห้องสมุด โดยห้องสมุดจะไม่รับผิดชอบจากการสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 10 บทลงโทษ

(1) กรณีทรัพยากรสารสนเทศเสียหายหรือสูญหายมีบทลงโทษตามขั้นตอนดังนี้

1.1 ชื่อทรัพยากรสารสนเทศชื่อเรื่องเดิม หรือชำระค่าปรับเป็นเงิน 2 เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้น กรณีงานวิจัยต้องจ่าย 2,000 บาท/เล่ม

1.2 ชำระค่าดำเนินการทรัพยากรสารสนเทศทั่วไปรายการละ 100 บาท ยกเว้นงานวิจัย 500 บาท

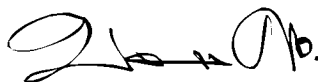
1.3 การส่งทรัพยากรสารสนเทศล่าช้ากว่ากำหนด จ่ายค่าปรับรายการละ 5 บาทต่อวัน

(2) นักศึกษาที่ค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศหรือค้างชำระหนี้ของห้องสมุด จะถูกชะลอการสำเร็จการศึกษาจนกว่าจะดำเนินการให้เรียบร้อย

(3) บุคคลที่ลักหรือทำลายทรัพย์สินของห้องสมุดต้องได้รับโทษทางวินัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และ/หรือ ได้รับโทษตามกฎหมาย รวมทั้งต้องชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งการและรักษาการ ให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยานกร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ