

สรุปขั้นตอนการลงทะเบียน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	การปฏิบัติ	สถานที่ดำเนินการ
1	ดำเนินการจองรายวิชาทางเว็บไซต์ http://web62.sskru.ac.th/ regis2009/regis.html	นักศึกษา	ทะเบียน/ศูนย์คอมพิวเตอร์ /ห้องสมุด/Internet
2	ดำเนินการพิมพ์บัตรลงทะเบียน	ทะเบียน	ทะเบียน
3	รับบัตรลงทะเบียนเรียน	นักศึกษา	ทะเบียน
4	ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ	นักศึกษา	ธนาคารตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ
5	ส่งบัตรลงทะเบียนส่วนที่ 1 ที่ชำระ เงินเรียบร้อยแล้วที่ทะเบียน	นักศึกษา	ทะเบียน

นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (จองรายวิชา)
<http://web62.sskru.ac.th/regis2009/regis.html>



นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียน
เพื่อขอรับบัตรลงทะเบียนเรียน
และทำการตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้อง



นักศึกษาติดต่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย



นักศึกษานำส่งบัตรลงทะเบียนเรียน
ที่ฝ่ายทะเบียน 1 ส่วน



นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง
ของรายวิชาในระบบ

รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาได้บัตรลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัตรลงทะเบียนเรียนดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล
2. รหัสประจำตัว สาขาวิชา ระดับการศึกษา
3. รายวิชาที่ดำเนินการจอง
4. จำนวนเงิน

ถ้าบัตรลงทะเบียนถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการชำระเงินที่ธนาคาร ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษานำบัตรลงทะเบียนมาส่งที่ ทะเบียน รายละเอียดในบัตรลงทะเบียน มีดังนี้

- ส่วนที่ 1** ให้นักศึกษานำส่งที่ทะเบียน
- ส่วนที่ 2** ให้นักศึกษาเก็บไว้กับตนเอง จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ส่วนที่ 3** สำหรับธนาคารเก็บไว้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

คำเตือน

1. เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องในการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย จึงควรอ่านคู่มือนักศึกษาให้เข้าใจและขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. นักศึกษาจะต้องเก็บต้นฉบับหรือสำเนาเอกสารต่าง ๆ ตามแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาไว้เป็นหลักฐานจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา และในการติดต่อกับทะเบียน นักศึกษาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และนำหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องติดต่อไปด้วยทุกครั้ง