

ขั้นตอนการยื่นคำร้องทั่วไป (คร. 1)

นักศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำร้องเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป ซึ่งไม่มีคำร้องเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ให้นักศึกษาใช้แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป และเขียนวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ

1. การขอจองรายวิชาเรียน, การขอเปลี่ยนบัตรลงทะเบียนเรียน, การขอคัดสำเนาเอกสาร, การขอใบรับรองการศึกษา, การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา (รูปถ่ายถูกระเบียบ 1 นิ้ว 1 แผ่น) ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2. การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา, การขอรับปริญญาบัตรล่าช้า ค่าธรรมเนียม 500 บาท
3. การขอใบแทนปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการเรียน ค่าธรรมเนียม 100 บาท
4. การขอเปลี่ยน ชื่อ - สกุล ไม่มีค่าธรรมเนียม

นักศึกษาขอรับคำร้อง และกรอกแบบฟอร์ม
โดยระบุเรื่องตามความประสงค์



นักศึกษาติดต่อหัวหน้าฝ่ายทะเบียน
และผู้อำนวยการสำนักฯ ให้ความคิดเห็น
และ ลงนามอนุมัติ



นักศึกษาติดต่อชำระเงินค่าคำร้อง
ที่การเงิน



นักศึกษาส่งหลักฐานและคำร้อง
ที่ทะเบียน



นักศึกษาติดตามผล และ
รับเอกสารตามคำร้องที่ทะเบียน