

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน “ 1 ” (คร. 11)

“ 1 ” ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จสิ้นหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “ 1 ” ต้องดำเนินการแก้ “ 1 ” ให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดแล้วนักศึกษายังไม่ดำเนินการแก้ “ 1 ” ผลการเรียนของนักศึกษาจะได้รับการประเมินตามคะแนนที่มีอยู่

นักศึกษาขอรับคำร้อง และกรอกแบบฟอร์ม
ให้สมบูรณ์



นักศึกษาติดต่อ อาจารย์ผู้สอน
เพื่อให้ความคิดเห็นและลงนามอนุมัติ



นักศึกษาติดต่อหัวหน้าทะเบียน/ผู้อำนวยการสำนักฯ
เพื่อให้ความคิดเห็นและลงนามอนุมัติ



ทะเบียนคืนคำร้องส่วนล่างให้กับนักศึกษา
เพื่อนำไปยื่นแก่อาจารย์ผู้สอน