

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเปิดสอนกรณีพิเศษ (คร. 12)

นักศึกษาที่เรียนไม่ครบหลักสูตร เนื่องจากเหตุจำเป็นบางประการ โดยคณะกรรมการวิชาการพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรอันเนื่องจากแผนการเรียนไม่มีการเรียนการสอนในรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียน ซึ่งต้องอยู่ในเงื่อนไขเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเปิดสอนบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและคณบดี

นักศึกษาขอรับคำร้อง และกรอกแบบฟอร์มให้สมบูรณ์



นักศึกษาติดต่อ อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ความคิดเห็นและลงนามอนุมัติ



นักศึกษาติดต่อ หัวหน้าหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี เพื่อให้ความคิดเห็นและลงนามอนุมัติ



นักศึกษาติดต่อหัวหน้าทะเบียน/ผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อให้ความคิดเห็นและลงนามอนุมัติ



นักศึกษาติดต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อให้ความคิดเห็นและลงนามอนุมัติ



นักศึกษานำบัตรลงทะเบียนเรียนใหม่ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน/ส่งที่ฝ่ายกองทุน



นักศึกษาถ่ายสำเนาคำร้องที่ชำระเงินแล้ว เก็บไว้กับตัวเอง และส่งต้นฉบับคำร้องที่ฝ่ายทะเบียน