



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๔)

ตามที สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อยาวนาน เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ชะลอ และบรรเทาผลจากการระบาด และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้กำหนดมาตรการเพื่อรองรับสถานการณ์ของการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมทั้งควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่อาจเพิ่มขึ้น และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบการขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินต่อไปอีก ๑ เดือน (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยออกเป็นพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่๕) ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เสนอนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๔) เพื่อเป็นแนวการปฏิบัติของบุคลากร ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑ แนวปฏิบัติของคณะ วิทยาลัย สำนัก ในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร

(๑) ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด โดยมอบหมายกรอบภาระงานให้บุคลากรเป็นรายบุคคล รวมทั้งวิธีการปฏิบัติ การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

(๒) ให้คณะ วิทยาลัย สำนัก จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน โดยให้ระบุวันที่ปฏิบัติงานที่บ้าน และวันที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

(๓) กรณีที่บุคลากรมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ให้คณะ วิทยาลัย สำนัก จัดทำบัญชีการลงเวลาเพื่อใช้ในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

(๔) จัดให้บุคลากรสลับวันในการมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยไม่เกินอัตราร้อยละ ๔๐ ของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน โดยต้องไม่ให้งานเกิดการหยุดชะงักและเกิดผลกระทบน้อยที่สุด

ยกเว้นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญที่จะต้องให้บุคลากรมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเกินอัตราร้อยละ ๔๐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานอาจอนุญาตให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยได้ โดยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

(๕) คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก อาจจัดให้มีการประชุมบุคลากรในสังกัดโดยใช้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการทำงานและแนวทางแก้ไข ปัญหา อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(๖) ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานที่สังกัดต่อมหาวิทยาลัยสองสัปดาห์ต่อครั้ง

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน

(๑) ให้คณะจัดให้มีการเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยเน้นการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์เป็นหลัก และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง

รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน

๑.๑) จัดการเรียนการสอนแบบถ่ายทอดสดออนไลน์ (Online Live Session)
๑.๒) จัดการเรียนการสอนแบบบันทึกการสอนล่วงหน้า (Video On Demand : VOD)
๑.๓) การจัดการเรียนการสอนรูปแบบอื่นที่ไม่มีการรวมกลุ่มกันในชั้นเรียน เช่น การมอบหมายงาน (assignments) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านกรณีศึกษา (case study)/โจทย์ปัญหา (problems) การทำรายงาน (report) การจัดทำโครงการ (project) รวมไปถึงการมอบหมายงานในรูปแบบอื่นที่สามารถวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในรายวิชา

๑.๔) การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ

(๒) การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการใดๆ ข้างต้น อาจารย์ผู้สอนต้องชี้แจงถึงการปรับการเรียนการสอน วิธีการสอน การวัดและประเมินผล การใช้เครื่องมือในการสอน แจ้างช่องทาง การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน แก่นักศึกษาได้ทราบอย่างชัดเจน

(๓) สำหรับการฝึกสอน การฝึกงานทุกรูปแบบ ขอให้พิจารณาปรับเปลี่ยนกำหนดระยะเวลาหรือจัดกิจกรรมอื่นที่เหมาะสมทดแทน ให้ทางหลักสูตรฯ ประสานกับนักศึกษา โรงเรียนและสถานประกอบการเพื่อหาแนวทางการจัดการที่เหมาะสมร่วมกัน

(๔) ให้ผู้สอนพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอบและการวัดผลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพทดแทนการสอบรูปแบบเดิม เช่น การสอบออนไลน์ การนำข้อสอบไปทำนอกห้องสอบ (take-home exam) การสะท้อนคิด (reflection) เป็นต้น


(๕) กรณีรายวิชาที่มีความจำเป็นจริงซึ่งไม่สามารถวัดและประเมินผลในเวลาที่กำหนดสามารถส่งระดับคะแนนล่าช้าได้ โดยเสนอหนังสือขออนุมัติผ่อนผันการส่งระดับคะแนนล่าช้าต่อมหาวิทยาลัย

(๖) ให้บุคลากรสายวิชาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยเน้นการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เสนอแผนการจัดการเรียนรู้ต่อคณะและคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓ ให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าหน่วยงานตามที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๔ ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก มีอำนาจในการสั่งการให้บุคลากรที่อยู่ในกำกับตามที่อธิการบดีมอบอำนาจกลับมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุกาฬแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ