

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ใบเบิกเงินค่าประกันของเสียหาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคืนเงินค่าประกันของเสียหาย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... นักศึกษาภาค  ปกติ  กศ.บป.

ระดับ  ปริญญาตรี 4 ปี  ปริญญาตรี 5 ปี

สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอรับคืนเงินค่าประกันของเสียหาย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เป็นจำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากข้าพเจ้า

เรียนครบตามหลักสูตร ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ย้ายสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกตามระเบียบบัณฑิต ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกตามระเบียบการเงิน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา  เรียนจบตามหลักสูตรจริง  ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

2. ความเห็นของกองพัฒนานักศึกษา  เรียนจบตามหลักสูตรจริง  ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

3. ความเห็นของงานทะเบียนและประมวลผล  เรียนจบตามหลักสูตรจริง  ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

4. ความเห็นของฝ่ายคลัง  เรียนจบตามหลักสูตรจริง  ระบุ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

5. ความเห็นของอธิการบดี  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)

---

ได้จ่ายเงินคืนจำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ให้นักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### แนวปฏิบัติในการขอคืนเงินค่าประกันของเสียหาย

#### 1. ผู้มีสิทธิขอคืนเงิน

1.1 นักศึกษาที่ได้เรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติการจบจากกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแล้ว

1.2 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ไม่ว่าจะพ้นตามระเบียบการวัดผลหรือระเบียบการเงินก็ตาม

1.3 นักศึกษาที่ลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และรับให้ลาออกจากทางมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษแล้ว

#### 2. ขั้นตอนการขอเงินคืน

2.1 ภาควิชา คณะวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ แจ้งรายการหนี้สินที่นักศึกษาค้างอยู่ไปยังฝ่ายการเงินก่อนสอบปลายภาคของแต่ละภาคเรียน

2.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเงินคืน ไปขอหนังสือทำเรื่องขอคืนเงินที่ฝ่ายการเงิน และกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้เรียบร้อย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้งส่งเรื่องให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา

2.3 ฝ่ายกิจการนักศึกษาดูตรวจสอบลงความเห็น แล้งส่งเรื่องให้ฝ่ายทะเบียน

2.4 ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบแล้วลงความเห็นแล้วส่งเรื่องให้ฝ่ายคลัง