

# ขั้นตอนการจอร์รายวิชา และพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียน

ภาคเรียนที่ 1/2565


\*\*\*\*\*

## 1. การจอร์รายวิชา (เปิดให้จอร์รายวิชาผ่านระบบเท่านั้น ไม่มีการให้บริการหน้าเคาน์เตอร์)

1.1 แจ้งความประสงค์ของลงทะเบียนเรียน <https://bit.ly/3w4DSLm> ระหว่างวันที่ 17 - 30 พ.ค. 2565


1.2 กรณีเรียนร่วม เปิดกรณีพิเศษ เรียนซ้ำ ให้นักศึกษาพิมพ์บัตรลงทะเบียน ตามข้อ 2 แล้วดำเนินการตามคำร้องในระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

เข้าระบบจอร์รายวิชา



**แบบแจ้งความประสงค์จอร์รายวิชาและการรับบัตรลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565**

เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid - 19 การจอร์รายวิชาและรับบัตรลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565 ให้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ระหว่างวันที่ 17 - 30 พ.ค. 65 และรับบัตรลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ <http://202.29.57.15/student/login.php> หลังวันเปิดภาคเรียนเป็นต้นไป

[phunthipha.p@sskru.ac.th](mailto:phunthipha.p@sskru.ac.th) (ยังไม่แนช) สลับบัญชี 

\*จำเป็น

การจอร์รายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2565 \*

- เรียนตามแผนการเรียนทุกรายวิชา
- ภาคปกติ เรียนนอกแผนการเรียน ดำเนินการด้วยตนเองที่ฝ่ายทะเบียน (ตึก7) ระหว่างวันที่ 1 - 20 มิ.ย. 65
- ภาคส.บ.ป. เรียนนอกแผนการเรียน ดำเนินการด้วยตนเองที่ฝ่ายทะเบียน (ตึก7) ระหว่างวันที่ 4 มิ.ย. - 3 ก.ค. 65

## 2. การรับบัตรลงทะเบียนเรียน (เปิดให้พิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียน 30 วัน หลังการเปิดภาคเรียน)

2.1 นักศึกษาที่จอร์รายวิชาแล้ว สามารถพิมพ์บัตรลงทะเบียนได้ที่ <http://202.29.57.13/tuition>

2.2 กรณีข้อมูลในระบบหรือรายวิชาไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อที่เพจสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

<https://www.facebook.com/OASS2021>

เข้าระบบปรับบัตรลงทะเบียน



HOME • CALENDAR

 **ONLINE TUITION FEE SYSTEM**  
Office of Academic Support and Service  
Srinakharinwirot University

ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์

รหัสประชาชน

รหัสนักศึกษา

เว็บไซต์ที่รองรับการเชื่อมต่อ



เฟซบุ๊กสำนักส่งเสริมฯ



### 3. การชำระค่าลงทะเบียนเรียน

3.1 มหาวิทยาลัยเปิดให้ชำระค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านช่องทาง 1) ธนาคารกรุงไทย 2) ธนาคารกรุงศรี 3) เคาน์เตอร์เซอร์วิส และงานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เท่านั้น

3.2 สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ จะรับข้อมูลการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนจากงานคลังเท่านั้น นักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว ไม่ต้องนำส่งบัตรลงทะเบียนที่ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการอีก

3.3 นักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว สามารถตรวจสอบรายวิชาภายหลังจากการชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภายใน 7 วันทำการ

3.4 หากตรวจสอบความไม่ถูกต้องของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ให้ทักข้อความสอบถามได้ที่เพจ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ <https://www.facebook.com/OASS2021>