

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
คณะ/ภาควิชา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1) รหัสหลักสูตร 0060 /รหัสสาขาวิชา 0024

2) ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in
Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Management)

ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการ)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A (Management)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ผู้สำเร็จการศึกษา
ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ประกอบด้วย
สัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง (หน่วยกิต)
1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	12 - 15	12 - 15
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	3 - 6	3 - 6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	6 - 9	6 - 9
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	6 - 9	6 - 9
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 90	ไม่น้อยกว่า 91
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	ให้เรียน 48	ไม่น้อยกว่า 39
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 36
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 9
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	6	7
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 126	ไม่น้อยกว่า 127

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน		12 – 15	หน่วยกิต
(บังคับ) เรียน		9	หน่วยกิต
1500112	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น (Thai for Communication and Information Retrieval)	3(2-2-5)	
1500113	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 (Foundation of English 1)	3(2-2-5)	
1500114	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (Foundation of English 2)	3(2-2-5)	
(เลือก) เรียน		3 – 6	หน่วยกิต
1500115	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (English for Academic Purposes)	3(2-2-5)	
1500116	การฝึกอ่านภาษาอังกฤษ (Reading Practice of English)	3(2-2-5)	
1500117	การเขียนขั้นพื้นฐานภาษาอังกฤษ (Basic Writing of English)	3(2-2-5)	
1500118	ทักษะการพูดขั้นพื้นฐานภาษาอังกฤษ (Basic Oral Skills of English)	3(2-2-5)	
1561110	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Japanese for Beginners)	3(2-2-5)	
1571115	ภาษาจีนเบื้องต้น (Chinese for Beginners)	3(2-2-5)	
1581107	ภาษามลายูเบื้องต้น (Malay for Beginners)	3(2-2-5)	
1661108	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น (Korean for Beginners)	3(2-2-5)	
1671104	ภาษาลาวเบื้องต้น (Lao for Beginners)	3(2-2-5)	

1681103	ภาษาเขมรเบื้องต้น (Khmer for Beginners)	3(2-2-5)
1691103	ภาษาพม่าเบื้องต้น (Myanmar for Beginners)	3(2-2-5)
1711108	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น (Vietnamese for Beginners)	3(2-2-5)
1741101	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น (Bahasa Indonesia for Beginners)	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 3 – 6 หน่วยกิต
(บังคับ) เรียน 3 หน่วยกิต

2522203	คุณธรรมนำความรู้ (Knowledge Led Morality)	3(2-2-5)
	(เลือก) เรียน	0 – 3 หน่วยกิต
1500104	ความจริงของชีวิต (Meaning of Life)	3(3-0-6)
1500111	สุขภาวะในการดำเนินชีวิต (Well-being for Living)	3(3-0-6)
2000103	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3(2-2-5)
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

เรียน

6 – 9 หน่วยกิต

(บังคับ) เรียน

6 หน่วยกิต

2500102	วิถีไทย (Thai Living)	3(3-0-6)
2500107	อาเซียนศึกษา (ASEAN Study)	3(3-0-6)

(เลือก) เรียน

0 – 3 หน่วยกิต

2500103	วิถีโลก (Global Living)	3(3-0-6)
2500108	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Human Beings and Environment)	3(2-2-5)
2500109	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (Self-Economic Sufficiency)	3(2-2-5)
2541204	มนุษย์กับธรรมชาติ (Man and Nature)	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน 6 – 9 หน่วยกิต

(บังคับ) เรียน

3 หน่วยกิต

4000107	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต (Information Technology for Life)	3(2-2-5)
---------	--	----------

(เลือก) เรียน

3 – 6 หน่วยกิต

4000106	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	3(2-2-5)
4000114	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(2-2-5)
4083202	กีฬาเพื่อสุขภาพ (Sports for Health)	3(2-2-5)

2) **หมวดวิชาเฉพาะด้าน** เรียนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1 **กลุ่มวิชาแกน** เรียนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

3503101	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร (Business Laws and Taxation)	3(3-0-6)
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research)	3(2-2-5)
3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Accounting for Management)	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (Introduction to Business Operation)	3(3-0-6)
3563208	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ (Production and Operation Management)	3(3-0-6)
3592109	เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro-Economics)	3(3-0-6)
3592110	เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro-Economic)	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3544701	เครื่องมือการจัดการสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (Management Tools for Modern Manager)	3(3-0-6)
3562302	การพัฒนาองค์การ (Organization Development)	3(3-0-6)
3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ (Human Relations in Organization)	3(3-0-6)
3562306	พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior)	3(3-0-6)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
3562601	นวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Innovation and Management of Change)	3(3-0-6)
3563110	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	3(3-0-6)
3563111	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (Small and Medium Business Management)	3(3-0-6)
3562304	การวางแผนและบริหารโครงการ (Planning and Project Management)	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ (Seminar in Management Problems)	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1541209	ภาษาไทยธุรกิจ (Usage of Thai Language in Business)	3(3-0-6)
2513301	แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations)	3(3-0-6)
3511307	การบริหารงานสำนักงาน (Office Management)	3(3-0-6)
3531103	การเงินและการธนาคาร (Money and Banking)	3(3-0-6)
3532403	การบริหารการเงิน (Financial Management)	3(3-0-6)
3533304	หลักการลงทุน (Principles of Investment)	3(3-0-6)
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร (Profit and Planning Control)	3(3-0-6)
3541302	การขายส่งและการขายปลีก (Wholesaling and Retailing)	3(3-0-6)
3542107	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Pricing Policies)	3(3-0-6)
3543101	การบริหารการตลาด (Marketing Administration)	3(3-0-6)
3543308	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management)	3(3-0-6)
3544703	การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ (Quality and Productivity Management)	3(3-0-6)
3562127	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ (Conference and Convention Management)	3(3-0-6)

3562133	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ (Business Management with Computer Applications)	3(2-2-5)
3562134	การจัดการคลังสินค้า (Warehousing Management)	3(3-0-6)
3562135	การจัดการโรงแรม (Hotel Management)	3(3-0-6)
3562136	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Management for Service Business)	3(3-0-6)
3562211	ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Practice)	3(3-0-6)
3562212	จิตวิทยาธุรกิจ (Business Psychology)	3(3-0-6)
3562325	การวางแผนและการควบคุมการผลิต (Production Planning and Control)	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Development)	3(3-0-6)
3562407	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม (Techniques in Training and Conference)	3(3-0-6)
3563112	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise Management)	3(3-0-6)
3563114	การประกอบการธุรกิจชุมชน (Community Business Operation)	3(3-0-6)
3563119	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(2-2-5)
3563413	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม (Personnel Development and Training)	3(3-0-6)
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership and Quality Management of Teamwork)	3(3-0-6)

3563602	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business Management)	3(2-2-5)
3563701	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน (Business Management in ASEAN Community)	3(3-0-6)
3563702	การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management)	3(3-0-6)
4122613	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน (Software Package and Application)	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 7 หน่วยกิต/ชั่วโมงปฏิบัติ

3563801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (Preparation for professional experience Business Management)	1(60)
6003801	เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(60)
3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (Field Experience in Business Management)	6(600)
6004801	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(600)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตรนี้

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1500112	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น (Thai for Communication and Information Retrieval) การพัฒนาทักษะภาษาไทยโดยให้เห็นความสำคัญของภาษาไทยที่เป็นเครื่องมือการสื่อสารและการสืบค้นสารต่างๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ การสรุปการตีความ การขยายความและการนำเสนอผลการสืบค้น จากสารที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา Development of Thai language skills in recognition of Thai language for communication and information retrievals from various sources; conclusion, interpretation and presentation of the findings relating to daily life focusing on process of integrated language skills	3(2-2-5)
1500113	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 (Foundation of English 1) การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน) เพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานในบริบททางวิชาการและสังคม Development of communicative English language skills (listening, speaking, reading and writing) to enable students to function effectively in a basic range of academic and social contexts.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1500114	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (Foundation of English 2) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1500113 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานขั้นสูงในบริบททางวิชาการและสังคม Further development of communicative English language skills to enable students to Function effectively in more advanced range of academic and social	3(2-2-5)
1500115	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (English for Academic Purposes) การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่หลากหลาย เชื่อมโยงเนื้อหาภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในสาขาที่เรียนกับทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาด้วยตนเองและงานวิจัยในสาขาเฉพาะทาง Development of integrated communicative English language skills bridging the gap between general English and academic English needed in the learner's field. Study skills for English language learning. Practice in utilizing English as a tool for individual study and research on a particular field of study.	3(2-2-5)
1500116	การฝึกอ่านภาษาอังกฤษ (Reading Practice of English) เทคนิคการอ่าน และฝึกอ่านบทความที่หลากหลาย รวมทั้งหนังสืออ้างอิงต่างๆ Reading techniques and practice reading passages of different types including external books.	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1500117	การเขียนขั้นพื้นฐานภาษาอังกฤษ (Basic Writing of English) ฝึกเขียนประโยคต่างๆ ที่ใช้หลักไวยากรณ์อย่างถูกต้อง Students practice writing sentence using the correct grammar.	3(2-2-5)
1500118	ทักษะการพูดขั้นพื้นฐานภาษาอังกฤษ (Basic Oral Skills of English) ฝึกทักษะการพูด การฟัง ที่เน้นการออกเสียงหนัก เบาของคำและประโยคอย่างถูกต้อง ฝึกฟังและพูดบทสนทนาขั้นพื้นฐานต่างๆ Students practice oral-aural skills with emphasis on basic stress patterns of words and sentences and practice listening and speaking simple dialogues.	3(2-2-5)
1561110	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Japanese for Beginners) ฝึกทักษะ 4 ทักษะ อย่างบูรณาการ โดยฝึกทักษะการฟัง การออกเสียงและการพูดขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการเขียนประโยคง่ายๆ ฝึกทักษะการอ่านข้อความสั้นๆ และคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาและฝึกตัวอักษร ฮิรางานะ คาตะคานะ และตัวอักษรคันจิ ระดับต้น ประมาณ 40 ตัว Practice of four integrated language skills focusing on listening, pronunciation and basic speaking skill in daily life, practice of simple sentence writing skill, reading of short passages, vocabulary using in daily life, including study and practice of forty basic letters of Hirangana, Khatakana and Kunji	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1571115 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Chinese for Beginners)

ระบบสัทศาสตร์อักษรภาษาจีนกลาง และหลักเบื้องต้นของตัวอักษรจีนฝึกอ่าน ศัพท์ วลี ประโยคและข้อความอย่างง่าย ศึกษาและฝึกเขียนโครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคที่สั้นและง่าย ตลอดจนศึกษาและฝึกการใช้พจนานุกรม จีน-ไทย และไทย-จีน

Mandarin Chinese phonetics and introduction to Chinese letters, practice of reading vocabulary, phrases, simple sentences and messages, study and practice of basic Chinese structure writing including study and practice of using a Chinese dictionary, Chinese-Thai and Thai-Chinese dictionaries

1581107 ภาษามลายูเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Malay for Beginners)

ควรฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Malay structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Malay sentence writing.

1661108 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Korean for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้น ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Practice of four integrated language skills, study on basic Korean structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion including answering questions and simple Korean sentence writing

1691103

ภาษาพม่าเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Myanmar for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Myanmar structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Myanmar sentence writing.

1671104

ภาษาลาวเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Lao for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Lao structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Lao sentence writing

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1681103 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Khmer for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Khmer structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Khmer sentence writing

1711108 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(2-2-5)
(Vietnamese for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Vietnamese structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Vietnamese sentence writing

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1741101 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 3(2-2-5)

(Bahasa Indonesia for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ คือการรู้ประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Indonesia structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making conclusion and answering questions and simple Indonesia sentence writing

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

2522203 คุณธรรม นำความรู้ 3(2-2-5)

(Knowledge Led Morality)

ความคิดรวบยอดเชิงวิสัยทัศน์ ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเรียนรู้ของมนุษย์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ สติปัญญา ภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนึกในหน้าที่พลเมืองดี มีคุณธรรมนำความรู้ จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รับผิดชอบต่อบ้านเมือง สร้างสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน รู้จักการพึ่งพาตนเอง ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง บูรณาการทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้

Concepts of vision, theories, principles; process and strategies for learning development; creative thinking; intellectual, physical and mental development; being proud of Thai citizens; being aware of good citizenship; Thai citizens with knowledge leaded by morality and culture for living, good quality of life; responsibility for society; being aware of natural resources and energy conservation; self-sufficiency; regular self-study; and integration of theories into practice

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	---------------------------------

1500104	ความจริงของชีวิต (Meaning of Life)	3(3-0-6)
---------	---	----------

ให้เข้าใจถึงการศึกษาคำจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันและโลกยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงตามหลักศาสนาธรรมและหลักวิถีพุทธ ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญาชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักศาสนาธรรมชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

Understanding a study on meaning of life, definition, living in present society including in science and information technology era, application of Buddhism doctrine and Buddhism principles for problem solutions and development of intellect, life and society, development of morality and ethnics based on the Buddhism doctrine for peaceful society

1500111	สุขภาวะในการดำเนินชีวิต (Well-being for Living)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมายและขอบข่ายของเพศศึกษา ความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนเพศศึกษา ความรู้เรื่องเพศวิถีและองค์ประกอบเรื่องเพศ พัฒนาการของมนุษย์ สัมพันธภาพทางเพศ ทักษะส่วนบุคคล พฤติกรรมทางเพศและการแสดงออกสุขภาพทางเพศ สังคมและวัฒนธรรมที่มีบทบาทในการหล่อหลอมวิถีทางเพศ กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องเพศ

Meaning and scope of well-being for life and the usefulness of studying well-being including sexual well-being such as human growth, sexual relations, personal skills, sexual behavior and how to reveal sexual well-being. Social and cultural sectors affecting sexual well-being instructional process

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
2000103	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation) จำแนกข้อต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายในสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น (The Art of Imagery) ศาสตร์ทางการได้ยิน (The Art of Sound) และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว (The Art of Movement) สู่ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะดนตรี (Musical Arts) และศิลปะการแสดง (Performing Arts) ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจาก (1) ระดับการรำลึก (Precognitive) (2) ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย (Acquainted) และ (3) นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง (Appreciative) เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ (Aesthetic Appreciation) Identification of aesthetical science, definition of thinking aesthetic and behavioral aesthetic in brief, importance of introductory perception of the art of imagery, the art of sound, the art of movement, visual arts, musical arts, and performing arts through learning processes of 1) precognitive level, 2) acquainted level, 3) appreciative level for getting experience in aesthetic appreciation	3(2-2-5)
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development) พฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเองของมนุษย์ มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข Human behavior and casual factors of behavior, human self development, human relations for teamwork and peaceful society	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	---------------------------------

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

2500102	วิถีไทย (Thai Living)	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

ลักษณะสังคม วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย ความสำคัญของประวัติศาสตร์ไทย ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น กระบวนการศึกษา ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น การเมืองการปกครองไทยในปัจจุบัน รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน การบริหารราชการแผ่นดินและการปกครองท้องถิ่น ปัญหาสังคม กระบวนทัศน์ อดีต ปัจจุบัน อนาคต

Types of society, culture and Thai traditions, change of Thai society, importance of Thai history, local history, learning process of local history, present Thai government and politics, constitutions of Kingdom of Thailand, national and local administration, social problems, past, present and future paradigm

2500107	อาเซียนศึกษา (ASEAN Study)	3(3-0-6)
---------	-------------------------------	----------

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน กลไกอาเซียน ปฏิญญาว่าด้วยความร่วมมืออาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้างภาพรวม ที่มาคำศัพท์และที่มาของ AFTA เขตการค้าเสรีและสภาพเศรษฐกิจ พื้นฐานประชาคมอาเซียนและเหตุผล องค์ประกอบของประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย การสร้างสังคมไทยสู่ประชาคมอาเซียน

History, development of ASEAN Association, ASEAN mechanism, declaration of ASEAN cooperation, ASEAN Charter, vision, objectives, goals, structure, origin of vocabulary and AFTA, Free Trade Area and economic infrastructure, ASEAN Association and rationale, components of partner countries affecting the economy of ASEAN Association and Thailand, changing Thai society for ASEAN Association

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	---------------------------------

2500103	วิถีโลก (Global Living)	3(3-0-6)
---------	--	----------

สภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง การปกครองของโลกปัจจุบัน ผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง การปกครองของโลกต่อสังคมไทย การปรับตัวของสังคมไทยต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เน้นกลุ่มต่างๆ ในโลก (ยุโรป อาเซียน) วิเคราะห์ทิศทางอนาคตของเศรษฐกิจโลกได้

Situations of current economy, society, politics and government, effects of global economy, society, politics and government on Thai society, adaptation of Thai society accordance with global change focusing on countries from different parts of the world (European countries, Asian countries), analysis of future economic directions

2500109	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (Self-Economic Sufficiency)	3(2-2-5)
---------	---	----------

วิเคราะห์ สังเคราะห์และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญและแนวทางพัฒนาวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช เพื่อให้ตระหนักในความสำคัญ มีความรู้ ความเข้าใจในความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถนำหลักการ และแนวทางพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาวิถีชีวิตของตนเอง พัฒนาองค์กรและชุมชนได้อย่างพอดี พอเพียงและยั่งยืน มีการศึกษาดูงาน ในระดับท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จเพื่อให้เห็นแนวทางปฏิบัติที่แท้จริง หรือปฏิบัติจริงในครัวเรือน (เน้นเนื้อหาการปรับใช้ให้สอดคล้องกับโปรแกรมวิชาที่สอน)

Analysis, synthesis and practice of meaning, importance and strategies for living development based on the self-economic-sufficiency philosophy of His majesty King Bhumibol Adulyadej emphasizing on the importance, knowledge, understanding of the philosophy, local wisdom, application of the principles and strategies for self-living development, sufficient and sustainable development for organizations and communities, study visit to successful community for practical guidelines (Contents should be related to the fields of students)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
2500108	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Human Being and Environment) ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรม โดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริม บำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ให้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การใช้พลังงานทดแทน ภาวะโลกร้อน ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยง ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภาวะโลกร้อน ตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน Definition, importance of natural resources, environment, systematic relations between human being and environment, development and use of natural resources, preservation of local biodiversity, activity conduction by using science and technology affecting environment and energy, promotion, maintenance, and preservation of environment and natural resources quality focusing on effective and efficient use of natural resources, use of alternative energy, global warming, concerns and effects of global warming based on the principles of sustainable development	3(3-0-6)
2541204	มนุษย์กับธรรมชาติ (Man and Nature) วิวัฒนาการและปฏิสัมพันธ์ระหว่างสังคมมนุษย์กับธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงแนวโน้มระบบธรรมชาติ วิธีการเปลี่ยนแปลงของมนุษย์และธรรมชาติ ปัญหาระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ ภาวะวิกฤตทางธรรมชาติ ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ การดำรงอยู่ร่วมกันกับธรรมชาติได้อย่างยั่งยืนและสันติสุขทั้งในระดับบุคคล ประชาคมท้องถิ่น ประชาคมโลก Evolution and interaction between man and environment, change of nature system, ways of change of man and nature, problems of man with nature, natural crisis, effects of natural disasters, sustainable and peaceful living with nature at personal, local and global levels	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4000107 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

(Information Technology for Life)

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ที่มีอิทธิพลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ เครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูล การจัดการงานข้อมูล การแสวงหาความรู้และการสื่อสารข้อมูล บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากระบบฐานข้อมูล และแหล่งข้อมูลต่างๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงานและการดำรงชีวิตประจำวัน อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเคารพสิทธิทางปัญญา

Information technology system, influence of computer on life and society, practical use of information technology, computer equipment/tools, information management, searching for knowledge and communication through computer networks from database and various sources of information for searching information, writing report, presentation and efficient living including respect of intellectual right

4000106 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5)

(Thinking and Decision Making)

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร ตรรกศาสตร์ การให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ สมการเชิงเส้น และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and thinking process of man, creative thinking, analysis of information, logics, reasons, decision making process, searching processes of scientific knowledge, linear equation and practical application for problem solutions in daily life

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	---------------------------------

4000114	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(2-2-5)
---------	--	----------

กระบวนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีสุขมีประสิทธิภาพโดยตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม นำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อคุณภาพชีวิต

Process of scientific and technological development; application of science for life quality development; happy and efficient living regarding the effects of modern science and technology on man, environment, society, politics and culture; application of scientific knowledge for quality of life

4083202	กีฬาเพื่อสุขภาพ (Sports for Health)	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับเพศและวัย สภาพร่างกาย สภาพเจ็บป่วย การวางแผน ตลอดจนการติดตามผลการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ ศึกษาความสัมพันธ์ของปัจจัยที่มีส่วนส่งเสริมสุขภาพ เช่น อาหาร อารมณ์ สิ่งแวดล้อม สุขภาพส่วนบุคคล รวมทั้งการฝึกกีฬาเพื่อสุขภาพในสถานบริหารร่างกายและศูนย์ฝึกกีฬา

Definition, scope, objectives and benefits of healthy exercises and sports regarding age and gender, body, sickness symptoms, planning including following up getting exercises and sports for health, study on relation of factors affecting health promotion such as food, emotion, environment, personal health including playing sports for health in fitness centers and sport centers

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	---------------------------------

3503101	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร (Business Laws and Taxation)	3(3-0-6)
---------	---	----------

หลักการทั่วไปของเอกเทศสัญญาบางประเภทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ซื้อขาย เช่าซื้อ จำนอง จำนำ การจัดตั้งธุรกิจแบบต่างๆ รวมไปถึงความรู้ทางกฎหมายแรงงาน และวิธีการจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากรที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

General principles of contracts according to civil law and commercial laws, such as sales and purchases, hire purchases, mortgages, and pawns; establishment of business organizations; knowledge of labor laws; taxation relying on the Revenue Code or Fiscal Code

3503901	การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research)	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร เทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการเตรียมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย

The role and importance of business research. The ethics of research. Type of business research. The operation. The research problems. The purpose The questions in the study population for the technical hypothesis. The classification tools to collect information. The statistics are consistent with other research data. The computer was used to prepare the data. Process of writing a research proposal paper writing, research and assessment research.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

(Principles of Accounting)

หลักการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การจัดทำกระต่ายทำการ การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินของกิจการขายสินค้า กิจการผลิตสินค้า และกิจการให้บริการ รวมถึงการจัดทำสมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีย่อย

Accounting principles and accounting procedures. The preparation of the paper. Update transactions. Closing and preparation of financial statements of the Company's products. Manufacturing operations. And provide the service. Including the preparation of special journals. Control accounts and subsidiary accounts.

3524308 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

(Accounting for Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

แนวคิดทางการบัญชีเพื่อการจัดการ การจำแนกประเภทต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนจำนวน และกำไร การงบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นได้ ต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่างการบัญชีตามความรับผิดชอบ การกระจายอำนาจ งบประมาณจ่ายลงทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจและการวัดผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดทำงบกระแสเงินสด

The concept of management accounting. Classification of costs. Total costs and profit analysis, budgeting and budget flexibility. The standard cost. And variance analysis, responsibility accounting. Decentralization The investment budget. Cost analysis for decision making and performance measurement. Include a statement of cash flows.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3531101	การเงินธุรกิจ (Business Finance) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521104 หลักการบัญชีขั้นต้น ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล The role and functions of the finance department. The goals and the importance of business finance. Focusing on understanding the fundamental principles in the allocation of capital budget within the business. Funding to be used in the operation of the business. Financial planning with investment from the sale of business capital gains and dividends are allocated distribution.	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด (Principles of Marketing) ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจพฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาดและประเภทของตลาด The meaning and importance of marketing. According to the main business operating activity is one approach to education. Marketing concept or philosophy. Marketing acquisition. The target market and consumer incentive motivation. Understanding about the integration acquisition of markets and marketing.	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

(Organization and Management)

ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้านการวางแผนจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

The organizational structure of the business plan requirement for the establishment of rules and concepts in business organizations. The type of business. Principles and functions of the management of all perspective dimension of planning, staffing, commanding & ordering, motivating people to work efficiently. Control the various goals and policies setting attainment

3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3 (3-0-6)

(Introduction to Business Operation)

รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ได้แก่ เจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ลักษณะสภาพแวดล้อมของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการบริหารบุคคล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ แนวคิดในการประกอบธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ ความสำคัญและบทบาทของการประกอบธุรกิจในสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อธุรกิจ จุดมุ่งหมายของการประกอบธุรกิจ บรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ รวมถึงความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Business formalization, including sole proprietorship, partnership, and company limited; characteristics of business environments; business activity; production, marketing, finance, accounting, and personnel management and role of business entrepreneurship in society; effects of environments on business entrepreneurship; corporate governance and ethics for business entrepreneurship ;knowledge for international business and globalization

3563208

การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ

3(3-0-6)

(Production and Operation Management)

การจัดการระบบการผลิต ทั้งในด้านการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมและการผลิตในรูปแบบของการบริการ เช่น การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การวางแผนโรงงาน การออกแบบ การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การบริหารเวลาและค่าจ้าง การกำหนดมาตรฐานงาน การปรับปรุงงานและการควบคุมคุณภาพการผลิต รวมถึงการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการจัดการการผลิต

Production system management for manufacturing and servicing business, such as location, factory plan and design, and installing machines and equipment; product design, providing materials, time and wage management, setting of task standard, task reform, and production quality control using the computer application system in production management

3592109

เศรษฐศาสตร์จุลภาค

3(3-0-6)

(Micro-Economics)

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ย กำไร และบทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	---------------------------------

The definition of economics. Factor of production Behavior of consumers. Behavior of the production, supply, demand and pricing in the market for different types of remuneration to the allocation of inputs in the form of rents, wages, interest income and the role of government in the economy typically.

3592110	เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro-Economics)	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออกตราสาร การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ

Behavior of various economic factors. Which determines the collaborative behavior of the national income, consumption, investment instruments, the role of government. Employed. Inflation and deflation, fiscal policy. International Trade and Economic Development prospect.

3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)	3(3-0-6)
---------	---	----------

การนำเทคนิคทางคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น ระบบสมการเส้นตรง ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการแจกงาน รูปแบบสินค้าคงคลัง กราฟ การวิเคราะห์ มาคอฟ การจำลองเชิงคณิตศาสตร์ และทฤษฎีเกม เป็นต้น

Applications of mathematical techniques for business decision making such as linear programming transportation problem, assignment problem, inventory model, Marko model simulation and game theory

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

4112105

สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Statistics)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบ ไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพารามетริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

General knowledge of statistics, and knowledge dissemination. Including collecting and manipulating data. Preliminary data analysis. Random variables and feasibility distributions of random variables research, population and sampling, estimation, hypothesis testing, chi-square test, analysis of variance. Non-parametric statistics. Correlation coefficient and regression analysis, time series dummy index numbers, forecasting, and business decisions.

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

3544701

เครื่องมือการจัดการสำหรับผู้บริหารยุคใหม่

3(3-0-6)

(Management Tools for Modern Manager)

แนวคิด เทคนิค และทฤษฎีการจัดการ ที่สอนในมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก และที่องค์กรยักษ์ใหญ่นำไปใช้ปฏิบัติจริงในการจัดการ พัฒนาประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงาน เพื่อให้ผู้บริหารยุคใหม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

The technical and management theory. Taught in universities around the world. And the corporate giants to the practice of management. Development and performance. Issues. To work .. so that management can be applied in the modern age. Management, organizational efficiency and effectiveness.

3562302 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)
(Organization Development)

แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ

Concepts and principles of managed behavioral health integration and personal growth of members within the organization with the objectives of the organization with emphasis on team building. To bring about change in all aspects of the system. The effectiveness and efficiency of the organization.

3562303 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)
(Human Relations in Organization)

ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมการติดต่อสื่อสารระหว่างการประชุมงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์

The concept and scope of the basic factors. The relationship between the parties. And the organization. Responsibilities to society. Communication between the coordinator. Religious principles that promote human relations.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3562306 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
(Organization Behavior)

พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่าง ๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม ศึกษาถึงการใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การ ถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ

Human Behavior in Organizations. In terms of individuals and groups which have an impact. Management, as well as the influence arising from different environments. Learn to use Energy Group to benefit the organization. Sales incentive and encouragement to the people. Organizations in the development of human behavior in organizations.

3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)
(Resource Management)

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

The theory and principles of human resource management. Scope of responsibilities and procedures for the management of human resources. The analysis. Manpower planning, recruitment, selection, training and development. Evaluation and factors related to human resource management.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	---------------------------------

3562601	นวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
---------	------------------------------------	----------

(Innovation and Management of Change)

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้หลักบริหารในการแก้ไขและหาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในองค์การ โมเดลของกระบวนการเปลี่ยนแปลงและอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนขั้นตอนในการจัดการการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งความสามารถในการปรับตั้งองค์การให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

Changes made to the innovation and technology. The application of management principles to resolve the causes and effects of changes in the organization. Model of the process of change and barriers to change. The process of change management. Including the ability to adjust to a changing environment.

3563110	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
---------	---------------------	----------

(Entrepreneurship)

ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลางและขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลางและขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทยโดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

Characteristics and features of the theory and practice as well. Manage their own business start small businesses, medium and large Guidelines for setting up businesses. Production Services management management of financial capital. The organizational form of business and employment Small Business and Medium and large the economy The nature of the business of Thailand. Inserting a code of business ethics .The impact of thebusiness. Business environment. And enhancing creativity. To the initiative. Their own.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3563111 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก 3(3-0-6)
(Small and Medium Business Management)

ลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก ในประเทศไทย

Characteristics and features of the theory and practice as well. Manage their own business scale from small, medium and large. Guidelines for setting up businesses. Production Services. Management of funds. Financial management. The organizational form. Employment and business interests of small business size Medium and large in the economy. The nature of the business of Thailand. The insertion of ethics. Conduct of business law, business impact. Business environment. And enhancing creativity. To the initiative. Their characteristics and properties of the medium and small business and business. Issues related to small business and medium sized business start. Investment financing. Organization. Operational structure. Marketing and marketing strategy advantages disadvantages of business. Medium and small economies. The relationship of the various parts. The financial markets. Human resource management, manufacturing and related laws. To strategic planning. Evaluation of the performance. And future trends Of small and medium enterprises in Thailand.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3562304 การวางแผนและบริหารโครงการ 3(3-0-6)
(Planning and Project Management)

ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผนประเภทของ แผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการ วางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์ภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องานการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการเลือกใช้ การประเมินผลโครงการ

The nature and meaning of planning. In the planning process. Type of plan benefits and limitations of planning. Parties involved. Planning a good map. Planning under changing circumstances. Environmental impact analysis of the implementation plan. The project. Technical planning, operation and use. Evaluation.

3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
(Management Information System)

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ

The importance of information systems. Data and information across the enterprise. The structure of management information systems. Information technology hardware. Software and communication systems. The office. Information systems in business organizations. Information systems to support management in the field. Planning and decision making with information systems development. Computer application in management.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม The concept of strategic planning and management. The planning and general management. Elements of planning, strategic business goals. Planning processes and techniques. Business policy. The structure of the environment. Analysis of internal and external environment. Overall business strategy. Evaluation and monitoring function.	3(3-0-6)
3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ (Seminar in Management Problems) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการ Analyze problems in the management analysis problem. Science concepts to solve problems. Processes and solutions. The practice to express their opinions and decision-making in other areas of management.	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

1541209

ภาษาไทยธุรกิจ

3(3-0-6)

(Usage of Thai Language in Business)

การใช้ภาษา สำนวนและคำพูดที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจตามกาลเทศะ บุคคลและเครื่องมือสื่อสาร การใช้โทรศัพท์ การจดข้อความตามคำสั่ง การกรอกแบบฟอร์ม การสัมภาษณ์ การเขียนคำอวยพร การเขียนข่าวแจก (Press Releases) การประชุมชี้แจงข้อเท็จจริง การประชุมแถลงข่าว การเขียนข้อความโฆษณา และประชาสัมพันธ์ การเขียนและอ่านเอกสารเผยแพร่ทางธุรกิจ เสนอรายงานผลทางวิชาการ การเขียนและการเสนอรายงานผลการประชุม รายงานผลการวิจัย รายงานปกติ รายงานความก้าวหน้าและรายงานอื่น ๆ ที่ใช้ในวงการธุรกิจ

Use the right words and expressions in the communication business. Honesty and communication. To use the phone. Taking the message. The form of interviews, writing greeting journalism. News (Press Releases) to the facts. The press conference. Copywriters. And public relations. Reading, writing and publishing. Business and technical reports. Writing and reporting results. Conference Report on the progress reports and other reports. Used in the business.

2513301

แรงงานสัมพันธ์

3(3-0-6)

(Labor Relations)

ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานและภาวะการณ์ทำงานกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

The relationship between workers and management. History and evolution. Both domestic and international labor unions. Labor relations issues. State conflicts. Between employer and employee. Negotiation process. Strike policy. Labor and labor related to work situations.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3511307 การบริหารงานสำนักงาน
(Office Management)

3(3-0-6)

ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวก พนักงานการควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ

Knowledge of the operations of the office. The role of office. Office supplies and document layout and procedures of the work. Office of the Director of the Office of the employees work efficiency.

3531103 การเงินและการธนาคาร
(Money and Banking)

3(3-0-6)

ลักษณะและบทบาทของการเงินและการธนาคารในระบบเศรษฐกิจ พัฒนาการของระบบการเงินในปัจจุบัน หน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ การบริหารด้านการเงินของธนาคารพาณิชย์ บทบาทของธนาคารกลาง ปริมาณการเงินและระดับ ราคาในระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไกการชำระเงินระหว่างประเทศ

The roles of finance and banking in the economy. Development of the financial system today. Functions of commercial banks. Management. Financial Bank. The role of central banks. Financial and Quantitative. Prices in the international financial system. Mechanism of international payments

3532403 การบริหารการเงิน
(Financial Management)

3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ

การกำหนดมูลค่าธุรกิจ เทคนิคและวิธีการตัดสินใจลงทุน การบริหารสินทรัพย์ หมุนเวียน โครงสร้างและนโยบาย เงินปันผล การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การขยายกิจการ การปรับปรุงและการเลิกกิจการ การตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาทั่วไป ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทางการเงินของธุรกิจกับระบบเศรษฐกิจ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

The business value. Techniques and methods of investment management. Assets. Structure and dividend policy, short-term financing. Medium and long term. Expansion. Updates and dissolution. Decide on common problems. Occurred in the financial business. The economic system.

3533304 หลักการลงทุน

3(3-0-6)

(Principles of Investment)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ ลักษณะหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์ ความเสี่ยงภัยอันตราย ผลตอบแทน หลักการลงทุนในรูปแบบต่างๆ การวิเคราะห์ หลักทรัพย์และจังหวะในการลงทุน การศึกษา การจัดการทรัพย์สินในบางกรณีและการลงทุนในธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

Introduction to investments in securities. The securities. Valuation of securities. Risk of damage compensation. Invested in various securities analysis and investing it in education. In some cases, property management and investment in various forms.

3533404 การวางแผนและการควบคุมกำไร

3(3-0-6)

(Profit and Planning Control)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ

แนวความคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมกำไรเพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้น ระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิตและจำหน่าย การควบคุมการดำเนินงานการเงินของกิจการโดยการจัดทำงบประมาณชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์ผลต่างจากงบประมาณเพื่อรายงานเทคนิคในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ แนวความคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการในกระบวนการจัดทำงบประมาณอันมีผลต่อการ วางแผนและการควบคุมกิจการ

Concepts of operations management in relation to the planning and Gain control as the basis for planning and managing short-term factors of production and distribution. Control the financial operations of the business. The different types of budgeting and budget analysis to find out. Modern techniques for the preparation of the budget. The idea of the behavior. Some people involved in the budgeting process and affect. Planning and control activities.

3541302 **การขายส่งและการขายปลีก** 3(3-0-6)
(Wholesaling and Retailing)

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการขายปลีกและการขายส่ง ปัจจัยประเภทต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ในการขายปลีกและการขายส่ง ทำเลการจัดรูป องค์การดำเนินงาน การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การขายปลีกและการขายส่ง การกำหนดราคาและเทคนิคการขาย

Meaning purpose .The importance of retail and wholesale. Various factors and criteria for the location of retail and wholesale. Corporate operations. Promotion, advertising, retail and sales. Transmission pricing and sales techniques.

3542107 **นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา** 3(3-0-6)
(Product and Pricing Policies)

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัด ส่วนผสม ผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวาง ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วิจัยการผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ ล้มเหลวและวิธีการหลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่องราว วัตถุประสงค์ การกำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การ เปลี่ยนแปลงราคาและการกำหนดราคา

Roles and responsibilities of managers and product ideas. Product mix. Design and packaging. These are the brand. Product placement. New product development. Cycle of the product. Product failure and how to avoid factors that influence the story. Pricing purposes. As for the strategy. The market price changes, and pricing.

3543101

การบริหารการตลาด**3(3-0-6)****(Marketing Administration)**

ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการขาย

The importance of marketing management. The role of marketing executives. Organization of the market. Analysis of market opportunities. And market structure. Purchasing behavior of consumers. Measuring and forecasting the market. Market segmentation. Strategic planning, marketing and product prices. And distribution. Promotion.

3543308

การจัดการการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า**3(3-0-6)****(Customer Relationship Management)**

ลักษณะและกระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ วิธีการขาย การบูรณาการและวิธีทางการตลาดเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระยะยาวกับลูกค้า แนวคิดหลักกระบวนการสร้างคุณค่าเพิ่มของลูกค้า การตลาดสัมพันธ์ คุณค่าในความหมายของลูกค้า ลักษณะและโครงสร้างของความสัมพันธ์กับลูกค้าการสร้าง การพัฒนา และการรักษาความสัมพันธ์แบบยั่งยืน รูปแบบธุรกิจการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ตลอดจนการบูรณาการกลยุทธ์ทางการตลาดกับความรู้ทางเทคโนโลยีที่จำเป็น สำหรับการบริหารลูกค้าให้มีประสิทธิผล

The sales process and customer relationship management solution, integrating and marketing to build long term relationships with key concepts of value-added processes. Relationship marketing. In the definition of customer value. The nature and structure of the relationship with customers to create and maintain sustainable development. Business model, customer relationship management

3544703 **การจัดการคุณภาพและผลิตภาพ** **3(3-0-6)**
(Quality and Productivity Management)

แนวคิดการจัดการคุณภาพ นโยบายและกระบวนการการจัดการคุณภาพ มาตรฐานสากล ด้านคุณภาพ การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ วงจรคุณภาพ คำจำกัด ความของผลิตภาพแนวคิดและเทคนิคในการเพิ่มผลิตภาพ ความสัมพันธ์ระหว่าง การจัดการคุณภาพและการจัดการผลิตภาพ

The concept of quality management. Policies and procedures of international standards for quality management, quality control, statistical definition of a quality and productivity concepts, techniques to increase productivity. The relationship between quality management and productivity management.

3562127 **การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ** **3(3-0-6)**
(Conference and Convention Management)

ความหมายและคำจำกัดความของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ ประเภทของการจัดประชุม และการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจ ประชุม สัมมนา และการจัด นิทรรศการ การเตรียมการและการบริหารการประชุม สัมมนานิทรรศการและงาน แสดงสินค้า การบริหารราคา การสร้างความพอใจให้ผู้ใช้บริการ และกระบวนการ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ การตลาดในธุรกิจ การจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

The meaning and definition of the seminar and arrange. Exhibition of the meeting. And exhibitions. Associated with Other basic necessities and factors contributing to the business meeting. And exhibitions. Preparation and management meetings. Conference Exhibition. And trade shows. Administrative cost. Satisfaction to the users and act -.The relationship between the service user to develop new business markets. In business meetings, seminars and exhibitions.

3562133

การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

(Business Management with Computer Applications)

การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการด้านงานบุคคล การเงินการ ประกันภัย การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่งการผลิตและการจัดการในสถาบันการศึกษาและให้มีการศึกษานอกสถานที่

Using the computer as a tool for financial management, personnel , insurance, hotels, hospitals, banks and business aviation. Transportation, manufacturing and management in educational institutions and the field trips.

3562134

การจัดการคลังสินค้า

3(3-0-6)

(Warehousing Management)

หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การ จัดองค์การ และการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า ให้มีการศึกษานอก สถานที่

In warehouse management. The warehouse. Selecting the location Organization. And warehouse management operations. Primary care products. Transport laws and regulations relating to the warehouse. The Study of off-site.

3562135 **การจัดการโรงแรม** 3(3-0-6)
(Hotel Management)

ความเป็นมาของกิจการโรงแรม ระบบการบริหารงานของโรงแรมขนาดเล็ก (Small Hotel) และขนาดใหญ่ (Hotel Group) ความเป็นไปได้ในการก่อตั้งโรงแรม (Feasibility Determination) การบริหารโรงแรมในรูปแบบต่างๆ เช่น Owner Management, Chain System, Management Contract, Franchise Service การศึกษาในเรื่องของ Hotel Marketing และ Yield Management การศึกษาโครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับงานด้านโรงแรม ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการของโรงแรม การพัฒนาบุคลากร ศึกษาถึงข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม

Of the hotel business. The management of the Inn.(Small Hotel) and large (Hotel Group) is established in the hotel.(Feasibility Determination) administration in various forms, such as the Owner. Management, Chain System, Management Contract, Franchis Service. Study of the Hotel Marketing, and Yield Management Study. The performance of the work of staff. Various computer applications used by the hotel. Study. The hotel. Responsibility for the service of development. Personnel Study of the defect, and solutions in the hotel business.

3562136 **การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
(Environmental Management for Service Business)

อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อบริการ การจัดการธุรกิจบริการเพื่อการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคม การจัดการระบบนิเวศวิทยาที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนปัญหาและผลกระทบของธุรกิจบริการที่มีต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจ

The influence of environment on the service. Management services to the business. Conservation and preservation of natural and social environment. Management system. Ecology related to tourism. Problems and the impact of the business. Environmental services to the business.

3562211

ธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Business Practice)

ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มุลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ

Business and international business environment. Motives inHow do international business. Control and by promoting international business.The tariffs. And international law. And structure.The company's international business.

3562212

จิตวิทยาธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Psychology)

ความสามารถในการใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหาร บุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะการจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันในเชิงธุรกิจการปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานและจิตวิทยาของความสัมพันธระหว่างเพื่อนร่วมงาน

The ability to use psychology in business administration. Capabilities. Personality and business. Strategies to understand others. To provide advice and guidance to Work colleagues. Psychology in the management of the business to adapt to. Society and the decision to work with others. Psychology of the selection process. People to work and psychology of the relationship between colleagues.

3562325 การวางแผนและการควบคุมการผลิต 3(3-0-6)
(Production Planning and Control)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562307 การบริหารการผลิต และ 4112105 สถิติธุรกิจ

ระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ และการกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบและสินค้า การวางแผนกำหนดการผลิตและการส่งงาน การควบคุมต้นทุนการผลิตและการออกแบบระบบควบคุมการผลิตสำหรับระบบการผลิตแบบต่างๆ

System of forecasting demand. And determining factors. Production and capacity planning. Planning and control of raw materials and product placement. Production and delivery schedules. Control production costs and system design. Production control system for the production of various types.

3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6)
(Efficiency Development)

ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจและแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรค และวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

Definition, scope, philosophy and ideology in their own development. Personality and personality surveys. Customizing the personality of themselves and others. Human needs, values and exchange values survey. Values associated with the work. Culture in the workplace. The goal of the life and work. To explore a problem and how to overcome the barriers to work. To build self-confidence. Efficiency and effectiveness in the workplace.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3562407 เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม 3(3-0-6)
(Techniques in Training and Conference)

การสำรวจความต้องการและขั้นตอนในการฝึกอบรม ประเภทของการฝึกอบรม เทคนิควิธีการในการฝึกอบรมและการประชุม เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การเป็นผู้ประสานงานในการฝึกอบรม วิธีการจัดโปรแกรมการคำนวณค่าใช้จ่ายการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

Survey requirements and procedures for training. Type of training. Technical training and the equipment needed for training. The coordinator of the training. How to calculate the cost of the training program.

3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)
(Franchise Management)

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาดและการจัดการ การจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อ และกระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์

Understanding the business franchise. Types of businesses franchise benefits. And disadvantages of doing business, franchise regulations, market conditions and management. Financing for the business. To analyze the possibility of doing business. Contact and the process of creating business opportunities through a franchise system.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3563114 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)
(Community Business Operation)

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบการธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาดการเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ศักยภาพของชุมชน ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ และปัญหาต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของธุรกิจชุมชน

A sense of style and composition are used to. Business community, including personnel management, marketing resource management. Accounting and financial factors affecting the success of the business community. Characterization of the community. Environmental factors that are suitable for community. And business issues. The obstacles in the implementation of the operator. The study of business ethics, business owners and the community. Society as a whole in order to provide students with knowledge and understanding of the role of the business community.

3563119 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5)
(Personality Development)

การพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อการก้าวไกลเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นในที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรองการเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกายอารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจิตให้มีการฝึกปฏิบัติและรู้จักทำการวิเคราะห์ และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมีความสุข

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Personality Development. By focusing on what the circumstances affecting business leadership at all levels. Speaking about the business. Attendance and presentation of ideas to the meeting. Business decision making, motivation, persuasion. Negotiation of social Personality development of the business, both physical and emotional. By focusing on the principles of religious and spiritual practices are known and analyzed. And self-assessment. Development planning. To work with others effectively. And work happily.

3563413

การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม

3(3-0-6)

(Personnel Development and Training)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล โดยเฉพาะด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การวางแผนพัฒนาและฝึกอบรม บรรทัดฐานของกลุ่มที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานและการเปลี่ยนแปลงบรรทัดฐาน การตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดโปรแกรมฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่างๆ การประเมินผลการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมปัญหาในการพัฒนาและฝึกอบรม

Roles and responsibilities of staff, personnel management, particularly in the development and training. The need for development and training. Planning, development and training. Norms of the group as a barrier to work and to change norms. The purpose of the training. The training program. And technical training. Evaluation, development and training issues in the development and training.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3563502 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

3(3-0-6)

(Leadership and Quality Management of Teamwork)

ศึกษาถึงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภาคภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงาน

Study the issues related to leadership and leadership. And the role of a leader who will be involved in enhancing the quality of work. The role of the leader of a team. Creating an effective team. Psychology and techniques of leadership and teamwork. A proud team. Conflict management in the group and between groups. Problem solving and decision making in the workplace.

3563602 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

(E – Business Management)

การวางแผนโครงการทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างทีมงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการโครงสร้างและการออกแบบระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการระบบข้อมูลและความปลอดภัย การจัดการระบบสินค้าและการตลาด และการจัดการระบบการเงิน

Project planning, e-business. Create teams and assign responsibilities. The budget estimates and cost of electronic business. Management structure and design of electronic business systems. Management information systems and security. Product management and marketing. And financial management systems.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3563701 การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(3-0-6)

(Business Management in ASEAN Community)

ระบบธุรกิจ โครงสร้าง การดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมของธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน มุลเหตุจูงใจในการจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน และการควบคุมและส่งเสริมธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน

Business operations and business environment in ASEAN. Motivation in business management in ASEAN. And control and promote their business in ASEAN countries.

3563702 การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

(Logistics management)

แนวคิดและหลักการในการบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่ายโลจิสติกส์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสินค้าคงคลัง การผลิต การจัดเก็บ และการขนส่ง การเพิ่มประสิทธิภาพและรายได้รวมไปถึงการลดต้นทุนให้สอดคล้องกับต้นทุนการดำเนินงาน การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์ การเลือกผู้ให้บริการโลจิสติกส์จากภายนอก

Concept and principles of integration of business process relating to logistics process, logistics planning, location decisions, forecasting, purchasing and procurement, inventory management, production management, storage and handling, and distribution/transportation. application of information technologies in logistics management, selection of outsource logistics service.

4122613 โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน 3(2-2-5)

(Software Package and Application)

โครงสร้างและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้ในปัจจุบันประเภทต่าง ๆ เช่น ระบบฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เวิร์คชีต เวิร์ดโปรเซสเซอร์ ฯลฯ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ชั่วโมงปฏิบัติ)

Structure and use of software packages used in different types such as database systems. The power electronic spreadsheet. Word processing, etc..

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือแผนสหกิจศึกษา

3563801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 1(60)
(Preparation for professional experience Business Management)

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีการบริหารธุรกิจการศึกษาแนวโน้มสภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลองการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Application of the theory and management education trends. Changes in state agencies. By using case studies. Scenarios to prepare for your language skills to use computers. The use of technology. Personality Development. And adapt to the environment. Can work effectively as a team. Strengthening professional ethics. To prepare the professional experiences.

3564802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 6(600)
(Field Experience in Business Management)

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ ในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปราย ปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ชั่วโมงปฏิบัติ)

Provide students with practical experience and professional management. In the public sector. Enterprises or privat businesses. Under supervision. Of an advisor. The knowledge of the theory. And practice. The study used real-life situations. Provide orientation on Details of the training and professional experience to the post training To discuss the experiences and suggestions. Approach to solve the problem, well done.

6003801

เตรียมสหกิจศึกษา

1(60)

(Cooperative Education Preparation)

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ชั่วโมงปฏิบัติ)

This class serves as a preparatory curriculum before students enter the workforce. Examining the principles. Concepts and philosophy of Cooperative Education. The processes and regulations for applying for jobs and interviews. The basic skills required to operate within the establishment, and the ability to self-develop according to the professional standards of each institution will be explored. The specific skills and attitudes this class seeks to develop are: social adjustment, personality development, English language skills, understanding information technology for communication, human relations, team work, organization, office work affairs, cursory understanding of labor law and quality work management. We will conclude the class with an explanation of specific professional skills and ethics. Students will be expected to have a firm understanding of writing and presenting work projects, as well as crafting summary reports.

6004801

สหกิจศึกษา

6(600)

(Cooperative Education)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 6003801 เตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กร ผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต(ชั่วโมงปฏิบัติ)

Students enter the workforce according to their specific fields of study for 16 weeks (or not less than 600 hours) integrating the theory explored in the university with the practice involved with the occupation. Students are expected to engage in and complete: work projects, operating reports, and work presentations as per the suggestions of a senior officer and/or advisory trencher. The mission of this class is to imbue students with the skills, body of knowledge, character, personality and qualifications directly related to market need.

ฝ่ายหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร