



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เรื่อง นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับ การจัดการเรื่องร้องเรียน และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยและจากบุคคลภายนอกที่ได้รับ ผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือจากการกระทำผิด กฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

โดยมติคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2568 จึงออกประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เรื่อง นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อใช้กำหนดแนว ทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ สำคัญ ดังนี้

1. เมื่อมีข้อสงสัยหรือเชื่อว่ามีความผิดอันควรเชื่อโดยสุจริตว่าบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและ จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ วินัย จรรยาบรรณ นโยบาย หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ผู้พบเห็น การกระทำดังกล่าวสามารถแจ้งอธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชาของบุคลากรผู้นั้น เพื่อให้ตรวจสอบการกระทำ นั้นได้

2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน มีดังนี้

2.1 ร้องเรียนผ่านทางจดหมายถึงผู้เกี่ยวข้อง

2.2 ร้องเรียนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้เกี่ยวข้อง

2.3 ร้องเรียนด้วยตนเอง

ในกรณีไม่มีหนังสือร้องเรียน ให้มีการบันทึกรายละเอียดการร้องเรียน พร้อมชื่อ นามสกุล ลงลายมือ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

2.4 ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้มีการบันทึกรายละเอียดการร้องเรียน พร้อมชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

2.5 สายตรงผู้อำนวยการสำนัก

3. เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือส่วนงานได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนนั้นไว้ในทะเบียนรับเรื่อง

4. เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้คณะกรรมการตามคำสั่งดำเนินการตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว โดยให้ถือเป็นความลับ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นว่าได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวแล้ว

5. ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนมีมูลที่สามารถดำเนินการทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณได้ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย วินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2563

6. ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน สอบสวน อย่าให้ต้องได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น

7. เมื่อดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

8. ให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายนี้

9. ให้ผู้อำนวยการตรวจติดตามประสิทธิผลและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ และพิจารณาถึงความเหมาะสมและประสิทธิผลอยู่เสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภวรรณ ชาติมนตรี)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต