

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

มีมติอนุมัติ

ในการประชุมครั้งที่ 1/2564

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2564



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

คำนำ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระดับปริญญาโท (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2564) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณภาพในวิชาชีพ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมซึ่งจะเป็นกำลังของชาติต่อไป

หลักสูตรนี้ ประกอบด้วยเนื้อหา 8 หมวด ได้แก่ 1. ข้อมูลทั่วไป 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์ การสอนและการประเมินผล 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา 6. การพัฒนาคณาจารย์ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร และ 8. การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ควรพิจารณาดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมได้มาตรฐานสากลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรทางด้านการศึกษา ของท้องถิ่นและประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อสกุลตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากสถานการณ์ หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ และการพัฒนา สังคมและวัฒนธรรม	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
1. ระบบการจัดการศึกษา	12
2. การดำเนินการหลักสูตร	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ)	47
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานวิจัย (วิทยานิพนธ์)	48
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	50
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	50

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	51
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	56
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	62
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	62
2. กระบวนการทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	62
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	63
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	64
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	64
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	64
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	66
1. การกำกับมาตรฐาน	66
2. บัณฑิต	67
3. นักศึกษา	67
4. อาจารย์	69
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	72
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	73
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	73
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	78
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	78
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	78
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	79
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	79
ภาคผนวก	80
ภาคผนวก ก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	81
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563	95
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับ บัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	126

ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับ บัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	129
ภาคผนวก จ	รายงานการประชุมคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	132
ภาคผนวก ฉ	รายงานการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	141
ภาคผนวก ช	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบริหาร การศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. 2559) และหลักสูตรสาขาวิชาการ บริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	150
ภาคผนวก ซ	โครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง และตาราง วิเคราะห์เนื้อหาความรู้ตามรายวิชาที่เปิดสอน เทียบกับสาระ ความรู้ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด	153
ภาคผนวก ฌ	ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร	158

**หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
คณะ ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร : 25521631102912

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อภาษาไทย : ค.ม.(การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.Ed.(Educational Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 หลักสูตร 2 ปี

- เป็นหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และตามเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 ที่คุรุสภากำหนด

- เป็นหลักสูตรสำหรับผู้ที่จะประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีซึ่งจะต้องผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการของบัณฑิตโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559))

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 เดือนมกราคม พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 31 เดือนมกราคม พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา พ.ศ. 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารการศึกษา
- 8.2 ผู้บริหารสถานศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.3 ศึกษานิเทศก์
- 8.4 นักวิชาการทางการศึกษาในสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.5 บุคลากรทางการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
- 8.6 นักประเมินภายนอกตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 8.7 อาจารย์ระดับอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.8 นักวิจัย
- 8.9 นักวิชาการอิสระ

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
1	นายสุรศักดิ์ ศรีกระจำง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	ค.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2558
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2537
				วิทยาลัยครูสกลนคร	2525
2	นายพิมล วิเศษสังข์	อาจารย์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(วิจัยและประเมินผลการศึกษา) ค.ม.(นิเทศการศึกษาและพัฒนา หลักสูตร) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2554
				มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2548
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2515
3	นางจิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์	อาจารย์	กศ.ด.(การบริหารและพัฒนา การศึกษา ค.ม.(การวัดและประเมินผลทางการ ศึกษา) ค.บ.(ประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
				สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2540

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 319 ถนนไทยพันทา ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีที่เน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลเพื่อความสามารถในการแข่งขัน และการเตรียมคนศตวรรษที่ 21 ส่งผลสำคัญต่อการเป็นประชาคมโลก และกระแส การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลต่อการดำรงชีวิตและวิถีการปฏิบัติงานของบุคลากรในอนาคต ประเทศไทยในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก จึงต้องมีการเตรียมตัวและปรับตัว การศึกษาให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาบุคคลที่จะส่งผลสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ให้สามารถดำรงอยู่ใลกยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ได้อย่างเท่าทัน สาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้เปิดสอนระดับปริญญาโทได้มีการสั่งสมประสบการณ์ หนังสือตำราที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับการใช้หลักสูตรปี พ.ศ. 2559 มาครบ 5 ปี จึงมีจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

11.1.2 มหาวิทยาลัยมีแนวนโยบายให้มีการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนมาจะครบห้าปีทุกหลักสูตร แม้ว่าหลักสูตรจะเป็นไปตามเกณฑ์ใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติแล้วก็ตาม แต่ก็มีความจำเป็นในการปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ครุสภาซึ่งเป็นองค์กรวิชาชีพได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติในการรับรองหลักสูตรที่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 ที่มีข้อกำหนดหลายประการที่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรควรได้นำมาประกอบในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสูงสุด ทางสาขาวิชาจึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวาระปกติและตามแนวนโยบายไปพร้อมกัน

11.2 สถานการณ์หรือพัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวิชาการในยุคปัจจุบันเป็นไปด้วยความรวดเร็วในกระแสโลกยุคการศึกษา 4.0 และสังคมฐานความรู้ ทำให้แนวคิด ทฤษฎี และวิชาการด้านต่าง ๆ รวมทั้งด้านการศึกษาเปลี่ยนแปลงไป จำเป็นที่ผู้บริหารและผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องด้านการศึกษาต้องปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

11.2.2 แนวโน้มการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งในระดับชาติ และท้องถิ่นภายใต้การปฏิรูปการศึกษา โดยมีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 นั้น ยังได้ส่งผลต่อความตระหนักและการเห็นความสำคัญต่อการบริหารงานบนฐานความรู้และหลักวิชามากขึ้น ทำให้ผู้บริหาร นักวิชาการ และครู อาจารย์ สนใจศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะผู้บริหาร

สถานศึกษา เนื่องจากต้องเป็นผู้นำทางการศึกษาที่มีส่วนในการสร้างค่านิยมและคุณธรรม จริยธรรมที่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้สนใจดังกล่าว ประกอบกับการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ฐานความรู้และวิชาการที่เป็นสากลมากขึ้น จึงส่งผลโดยตรงต่อความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

11.2.3 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินงานตามนโยบายให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนดแล้วและสาขาก็มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาตามกรอบแนวคิดดังกล่าวมาเกือบห้าปีแล้วจึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตรปัจจุบันให้ทันสมัยมากขึ้น และดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิดังกล่าวภายในเวลากำหนด

12. ผลกระทบจากสถานการณ์ หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ และการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม มีดังนี้

12.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์และการพัฒนาด้านต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้ว ทำให้เกิดความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตร การผลิตบุคลากรระดับสูงที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการก้าวเป็นประชาคมโลกเต็มรูปแบบ หลักสูตรปรับปรุงใหม่ก็จะเอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ทั้งความเป็นนักบริหารการศึกษา ความเป็นนักวิชาการ และนักวิจัยที่เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การนำแผนไปใช้ตลอดจนการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นสากลเพื่อเป็นแบบอย่างให้กับสาธารณชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน ในกระแสสังคมที่ต้องการผู้บริหารที่ประกอบด้วยทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ และคุณธรรม จริยธรรม

และอีกสถานการณ์ที่มีความจำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาหลักสูตรคือวิถีความเปลี่ยนแปลงเนื่องมาจากภาวะการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสถานการณ์ดังกล่าวโดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงได้คือการใช้ระบบการเรียนรู้ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (Online and Offline Education) เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

12.2 ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีภูมิหลังและความเชื่อถือของสังคมในด้านการศึกษา โดยเฉพาะการผลิตและพัฒนาครู ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบครบวงจร โดยมีผู้บริหารและนักวิชาการบริหาร ที่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่น มหาวิทยาลัยจึงเห็นความสำคัญในการเปิดสอนหลักสูตรด้านการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น และเอื้อต่อนักการศึกษาและผู้บริหารการศึกษาของประเทศเพื่อนบ้าน คือ ลาว เวียดนาม และกัมพูชาด้วย

จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยดังกล่าว จึงเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาที่สร้างสรรค์ภูมิปัญญาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมได้อย่างแท้จริง ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

นักศึกษาที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อน จะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านจะต้องเรียนวิชาการศึกษาเพิ่ม

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนจากคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการวางแผน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดเนื้อหา กระบวนการจัดการเรียน การสอน การจัดตารางเรียน และการวัดผล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และข้อบังคับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเรื่องการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

13.3.1 กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษาระหว่างเรียน และทำวิทยานิพนธ์ จึงบริหารจัดการให้นักศึกษาที่ไม่มี

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร หลังสำเร็จการศึกษา ศึกษา รายวิชาอย่างน้อย 30 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวม 42 หน่วยกิต

13.3.2 ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา สาขาวิชา จัดอาจารย์นิเทศก์เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาในสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ : นักศึกษา ไม่เกิน 1 : 10

13.3.3 นักศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารแล้วกำหนดให้เรียนรายวิชา 30 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวม 42 หน่วยกิต (โดยไม่ต้องเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา)

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งผลิตและพัฒนา คักยภาพมหาบัณฑิต ให้เป็นผู้บริหารการศึกษามีอาชีพและนักวิชาชีพชั้นสูง สามารถแสวงหา ความรู้และทักษะและสมรรถนะ ประยุกต์ใช้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมุ่ง ผลต่อประโยชน์ส่วนรวม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยมีแผนนโยบายให้มีการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนมา จะครบห้าปีทุกหลักสูตร และให้เป็นไปตามเกณฑ์ใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ นอกจากนี้คุรุสภาซึ่งเป็นองค์กรวิชาชีพได้ ประกาศใช้แนวปฏิบัติในการรับรองหลักสูตรที่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 ที่มีข้อกำหนด หลายประการซึ่งหลักสูตรควรได้นำมาประกอบในการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบกับการ เปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวิชาการในยุคปัจจุบันเป็นไปด้วยความรวดเร็วใน กระแสโลกยุคการศึกษา 4.0 และสังคมฐานความรู้ ทำให้แนวคิด ทฤษฎี และวิชาการด้านต่าง ๆ รวมทั้งด้านการศึกษาเปลี่ยนแปลงไป จำเป็นที่ผู้บริหารและผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องด้านการศึกษาต้อง ปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังให้ความสำคัญโดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ได้แก่ 1. มีทัศนคติ ที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3. มีงานทำ มีอาชีพ และ 4. เป็น พลเมืองดี และเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การ บริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตาม คักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถ ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือ ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะ ที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและเป็นการสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่ง คั่งและยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคุรุสภา สามารถประยุกต์ใช้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 มีกระบวนการในการคิดและมีความสามารถในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมสำหรับการประกอบวิชาชีพหรือเป็นแนวทางสำหรับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้

1.3.3 มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีสัมมาคารวะ รู้กาลเทศะ ทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี รวมไปถึงการมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ต่อสังคม ต่อวิชาชีพและปฏิบัติตนปฏิบัติงานภายใต้จรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยคำนึงถึงส่วนรวมและสังคมเป็นสำคัญ

1.3.4 มีทักษะและสมรรถนะสอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผล เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง จากสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ที่เรียนมาในสาขาวิชาการจัดการในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ให้กับตนเองและสังคมได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดไว้ และสอดคล้องกับประกาศของคุรุสภา	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตร ในระดับสากล และข้อกำหนดของ สกอ. และคุรุสภา - วิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานการวิพากษ์หลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และการ	- ปรับปรุงหลักสูตรตามผลการวิจัยและความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและผู้เกี่ยวข้อง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
เปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา เศรษฐกิจและสังคม	- ปรับปรุงหลักสูตรโดยอาศัยข้อมูลจากการติดตามความเปลี่ยนแปลงและความเคลื่อนไหวด้านการศึกษาทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ประเทศสมาชิกอาเซียน และนานาชาติ - ศึกษาหลักสูตร และความเคลื่อนไหวทางการศึกษาและการบริหารการศึกษาในอาเซียน และนานาชาติ	- รายงานความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตโดยเฉลี่ยในระดับดี
- ปรับปรุงการบริหารหลักสูตร โดยมุ่งผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	- ประชุมชี้แจงอาจารย์และมอบหมายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ให้อาจารย์ประจำวิชา - ติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	- รายงานการจัดทำรายละเอียดวิชา (ตามแบบ มคอ.3) และรายงานผลการดำเนินงานสรุปจากทุกรายวิชา (ตามแบบ มคอ.5) - มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและจัดทำรายงานหลักสูตรเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา
- ฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	- กำหนดระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติตามเกณฑ์ของคุรุสภา - สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ของคุรุสภา	- รายชื่อเขตพื้นที่การศึกษา และรายชื่อสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุรุสภา - ผลการนิเทศและประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ไป	- พัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงานและจัดหาเอกสาร งานวิจัย และตำราต่างประเทศให้บุคลากรและนักศึกษา	- ผลงานวิชาการ งานวิจัย และหนังสือที่ผลิตโดยบุคลากรและนักศึกษา

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปฏิบัติงานจริง ทั้งใน ประเทศ และต่างประเทศ	- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร ด้านการเรียนการสอนให้สามารถ ปฏิบัติการบริการวิชาการ แก่ องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการ ต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

-ไม่มี-

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนเป็น ดังนี้

วัน – เวลาราชการปกติ

นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ) เสาร์ – อาทิตย์

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาทุกสาขา หรือปริญญาสาขาอื่น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

2.2.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

2.2.3 ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ควรมีบุคลิกลักษณะ พร้อมทั้งจะเป็นผู้บริหารที่ดี ทั้งด้านความรู้ คุณลักษณะและจิตพิสัย ปัญหาแรกเข้าเรียนที่ปรากฏมีปัญห 3 ประการ คือ

2.3.1 ความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษและการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

2.3.2 ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารการศึกษา

2.3.3 บุคลิกภาพการเป็นผู้บริหาร

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำเทคนิคการเรียนรู้ในระดับบัณฑิตศึกษาและการเรียนสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2.4.2 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม และจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างศักยภาพผู้บริหารการศึกษาในอนาคต

2.4.3 จัดให้มีการเรียนวิชาเสริมสำหรับผู้ที่ไม่ได้เรียนวิชาการศึกษามาก่อน

2.4.4 จัดให้มีการเรียนวิชาเสริมด้านภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.4.5 จัดให้มีการเรียนวิชาเสริมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสืบค้นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพแก่นักศึกษา

2.4.6 ประสานกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อทำโครงการความร่วมมือพัฒนาบุคลากรโดยมีทุนสนับสนุนจากต้นสังกัด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
รวม	50	100	100	100	100
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	50	50	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ ประมาณการรายรับในแต่ละปีการศึกษา มีดังนี้

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	3,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
ค่าลงทะเบียนเรียนและ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ					
รวมรายรับ	3,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท) : จากประมาณการรายรับ ดังนั้น
งบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีการศึกษา มีดังนี้

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	720,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	720,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	360,000	720,000	720,000	720,000	720,000
รวม (ก)	1,800,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000
ข. งบค่าครุภัณฑ์+ค่าวัสดุ					
ค่าครุภัณฑ์+ค่าวัสดุ	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รวม (ข)	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รวม (ก)+(ข)	2,100,000	4,100,000	4,100,000	4,100,000	4,100,000
จำนวนนักศึกษา	50	100	100	100	100
ค่าใช้จ่ายต่อหัว	42,000	41,000	41,000	41,000	41,000

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบเข้าชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้าม

สถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 (การลงทะเบียนเรียนและการโอนหน่วยกิต)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	เกณฑ์ คุรุสภา	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
			แผน ก แบบ ก 2 หน่วยกิต	แผน ก แบบ ก 2 หน่วยกิต
รายวิชา	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	-	-	ไม่น้อยกว่า 9	ไม่น้อยกว่า 9
2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	-	ไม่น้อยกว่า 21	ไม่น้อยกว่า 21
2.1 วิชาบังคับ	-	-	ไม่น้อยกว่า 15	ไม่น้อยกว่า 15
2.2 วิชาเลือก	-	-	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
3. หมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย - วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12
4. วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า 42	ไม่น้อยกว่า 42	ไม่น้อยกว่า 42

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก แบบ ก 2 ให้เรียน 9 หน่วยกิต

1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ (Innovation and Information Management)	3(2-2-8)
1046904	วิทยาการวิจัย (Research Methodology)	3(2-2-8)
1066204	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา (Contexts and Trends in Education)	3(2-2-8)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาบังคับ สำหรับแผน ก แบบ ก 2 ให้เรียน 15 หน่วยกิต

1066102	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น (Educational Policy and Planning for Locality Development)	3(2-2-8)
1066103	หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา (Principles, Theories, and Practices of Educational Administration)	3(2-2-8)
1066104	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ (Professional Principal Ship)	3(2-2-8)
1066206	การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assurance)	3(2-2-8)
1066801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา (Practicum in Educational Administration)	3(135)

2.2 วิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

การเปิดสอนวิชาเลือกนั้นควรจัดให้สอดคล้องและตอบสนองต่อลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการผลิตหรือพัฒนาให้มากที่สุด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความพร้อมของแต่ละสถาบันและความต้องการของผู้เรียน โดยเลือกจากรายการวิชาต่อไปนี้

1006201	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (National Development Theories According to His Majesty's Inactive)	3(2-2-8)
1006202	การพัฒนาทีมงาน (Team Development)	3(2-2-8)
1016101	ท้องถิ่นศึกษา (Locality Studies)	3(2-2-8)
1046903	สถิติวิจัยขั้นสูง (Advanced Statistics)	3(2-2-8)
1046905	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา (Research for Educational Administration Development)	3(2-2-8)
1046906	การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	3(2-2-8)
1066105	ภาวะผู้นำทางการบริหาร (Leadership)	3(2-2-8)

1066106	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร (Human Relation for Administrators)	3(2-2-8)
1066107	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ (Systems Analysis and Organizational Development)	3(2-2-8)
1066205	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา (Administration of Educational Resources)	3(2-2-8)
1066207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(2-2-8)
1066208	การบริหารการเงินและพัสดุ (Administration of school Finance and Materials)	3(2-2-8)
1066209	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Administration)	3(2-2-8)
1066210	การบริหารการศึกษานอกระบบ (Non – Formal Education Administration)	3(2-2-8)
1066211	หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา (Principles of Management in Business Education)	3(2-2-8)
1066212	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร (Instructional Leadership and Curriculum Development)	3(2-2-8)
1066401	การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision)	3(2-2-8)
1066501	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (School Administration for Excellence)	3(2-2-8)
1066502	สถาบันการศึกษากับชุมชน (School and Community)	3(2-2-8)
1066601	การประเมินโครงการ (Project Evaluation)	3(2-2-8)
1066602	กฎหมายการศึกษา (Educational Laws)	3(2-2-8)
1066603	เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา (Economics of Education)	3(2-2-8)
1066704	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)	3(2-2-8)

1066705	การจัดการความเครียดสำหรับผู้บริหาร (Stress Management for Administrators)	3(2-2-8)
1066706	ปรัชญาการศึกษา (Educational Philosophy)	3(2-2-8)
1066906	สัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration)	3(2-2-8)
1066902	การศึกษาเอกเทศ (Independent Study)	3(150)
1066907	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา (Statistics for Educational Research)	3(2-2-8)

3) หมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย

1066903	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12 หน่วยกิต
1026993	การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	0(0-0-0)

4) วิชาเสริม

นักศึกษาที่ศึกษาแผน ก แบบ ก 2 จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กำหนดโดยพิจารณาจากผลสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1556603	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต (English for Graduate Students)	3(2-2-8)
4126503	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต (Computer for Graduate Students)	3(2-2-8)

(2) นักศึกษาที่ศึกษาแผน ก แบบ ก 2 ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อน จะต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์ จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1016102	หลักการศึกษาและการเรียนรู้ (Principles of Education and Instruction)	3(2-2-8)
---------	---	----------

1026404 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา

3(2-2-8)

(Educational Innovation and Evaluation)

3.1.4 แผนการศึกษา

1) แผนการจัดการเรียนการสอน แผน ก แบบ ก 2 มีดังต่อไปนี้

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1046904	วิทยาการวิจัย	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1066102	นโยบายและการวางแผนพัฒนา การศึกษาท้องถิ่น	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1066103	หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหาร การศึกษา	3(2-2-8)
วิชาเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			12 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1066104	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ	3(2-2-8)
วิชาเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
วิชาเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			12 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1066204	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1066206	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-8)
วิชาเสริม	1556603	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต*	3(2-2-8)
วิชาเสริม	41265101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต*	3(2-2-8)
วิทยานิพนธ์	1066903	วิทยานิพนธ์	3
รวม			9 หน่วยกิต

หมายเหตุ * รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
วิชาบังคับ	1066801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	3(135)
วิทยานิพนธ์	1066903	วิทยานิพนธ์	9
รวม			12 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาสัมพันธ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ (Innovation and Information Management)	3(2-2-8)

แนวคิดหลักการของนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญและ บทบาทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษารากฐานของ องค์การในแง่ของระบบสารสนเทศ การสื่อสารและเครือข่าย การสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษานวัตกรรมกับการสารสนเทศในการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารระบบสารสนเทศและการบริหารระบบให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เน้นถึงระบบสารสนเทศในยุคองค์การทางการศึกษาในยุคปัจจุบัน ให้ปฏิบัติการจัดการ นวัตกรรมและสารสนเทศในห้องเรียน สถานศึกษาและกรณีศึกษา การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ สามารถบริหารงานวิชาการ บริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

Concepts and principles of innovation and information technology; significance and roles of information technology system on educational management; organizational foundation based on communication and network; informational system development; educational innovation and management; application of information technology innovation for managing and organizing education; innovation and information system development in educational organization; information system and effective system management focusing on information technology system in the present

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1046904	วิทยาการวิจัย (Research Methodology) ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัยสถาบันและการวิจัยในชั้นเรียน กระบวนการและออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือ รวบรวมข้อมูลสถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการวิเคราะห์ ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย การประเมินสังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้.เพื่อการบริหารและเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สมรรถนะในการทำวิจัยให้ได้ชิ้นงาน Definitions and characteristics of research, types of research, organizational research and classroom research techniques, research methodology and design; tool constructions; collection on basic statistical data and inferential statistic for data analysis; data analysis and research report; evaluation, synthesis and application of results of study towards educational administration and development	3(2-2-8)
1066204	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา (Contexts and Trends in Education) วิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร แนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดและบริหารการศึกษา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อความสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต Fundamental philosophy analysis; educational philosophy on learners' centered; spiritual and ideology of the executive; educational management concepts and Thai wisdom; politics, economy, community and technology influencing on educational management; the management of education	3(2-2-8)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	-----------------------------------

management and education place; roles of education on social, economic, and political development; new paradigm on educational changes; seminar on difficulties and trends of local educational management; conceptual development and solution guidance and development of educational management

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาบังคับ

1066102	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น (Educational Policy and Planning for Locality Development)	3(2-2-8)
---------	---	----------

วิเคราะห์ระบบ ทฤษฎี หลักการ แนวคิด และกระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ การพัฒนาประเมินหลักสูตรและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประเมินนโยบายการศึกษา องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักการ กระบวนการและเทคนิควิธีต่าง ๆ ในการวางแผนกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ ในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่นเพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา การประสานแผนและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

System analysis, theories, principles, concepts and specification methods of educational policy and plan; manage curriculum activity and student activity to improve learners potentiality in management and comprehension. The management that can improve the learners' life skill and support their lives. analysis of educational policy; potential learners. development plans for educational quality; the curriculum development and curriculum; application of policy to practice; educational policy development and evaluation; components of economy, society, politics and technology relating to educational planning; principles, methods and techniques of planning strategy and operation for educational management in different levels, study of social and cultural changes in the locality for planning and developing local education in both local zone area and academy, plan cooperation and application including evaluating the local education development plan

1066103 **หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา** 3(2-2-8)
(Principles, Theories, and Practices of Educational Administration)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนการ ด้านการบริหารและการจัดการองค์การ โครงสร้างการจัดการองค์การและการบริหารการศึกษาของไทยทั้งระบบโดยเน้นระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการบริหารระบบเครือข่าย ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทางการบริหาร โดยเน้นการกระจายอำนาจการบริหาร การบริหารแบบมีส่วนร่วม การปฏิสัมพันธ์และการพัฒนา เพื่อนร่วมงานและการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษาการนิเทศ การศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ประยุกต์ใช้เทคนิคและทักษะในการบริหาร การปฏิบัติสัมพันธ์และการพัฒนา เพื่อนร่วมงาน มนุษย์สัมพันธ์และภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์การและการพัฒนา องค์การและการเปลี่ยนแปลงองค์การในการบริหารและการพัฒนาหน่วยงาน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

ทางการศึกษาและสถานศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

Basic understanding of principles, theories and paradigm development of organization management; structures of organizing and administrating educational organization in Thailand particularly the local zone area; network system management; analysis of managing concepts focusing on decentralization of participative management and school – centered management; Educational supervision case study analysis using managing and organizing conceptual frameworks; risk and conflicts management. application of techniques and skills of management; Interaction among colleagues development. human relation and leadership; organization cultures and organization; organization changes of administration and development of academic administration and academy

1066104

ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ

3(2-2-8)

(Professional Principalsip)

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ เลือกใช้ทฤษฎี หลักการและกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทสภาพและภูมิสังคม การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา วิเคราะห์คุณลักษณะนักบริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา ประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล พัฒนาความเป็นนักบริหารมืออาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ของ ผู้บริหาร มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน (Accountability) การเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ องค์การวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์การวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของนักบริหารสมัยใหม่เทคโนโลยีสารสนเทศและ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
-----------------	-------------------------------	--

นวัตกรรมการศึกษา ในการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา
ในท้องถิ่น

Theory, principles, processes, and administrative duties academic administration for quality and excellence use theories, principles and administrative processes in accordance with the macro and social context, Human Resource Management administration, administration finance study, analyze and apply the law of education, the characteristics of professional executives. Good governance and Integrity, education-related law, education administrators can formulate policies, plans, strategies and lead the practice in accordance with the context of educational institutions. Planning, efficiency and effectiveness of education management, education management, organizational management, office and human resources, develop professional management, especially as an aspiring and visionary. Leadership, Emotional Maturity of Executives human relations and the ability to collaborate with others. Accountability, morality, ethics, professional ethics, professional organizations and participation in professional organizations. The development of the fitness and personality of modern executives, information technology and educational innovation in administration in educational agencies and local educational institutions

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1066206 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-8)
(Educational Quality Assurance)

แนวคิด หลักการ วิธีการและกระบวนการประกันคุณภาพ องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด คุณภาพองค์กรและระบบประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพภายในและภายนอก บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาด้านวิชาการ การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตร ผู้สอนและผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ระดับปฏิบัติการวิเคราะห์ ปัจจัย ตัวชี้วัดและระบบการประเมินคุณภาพประเภทต่าง ๆ การจัดทำรายงาน ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก การนำ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา เพื่อพัฒนา การศึกษา การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

Concepts, principles, methods, and processes of quality assurance; components of educational quality assurance; standard criteria and key performance indicators; organization and quality assurance system; quality assurance inside and outside the organization; roles of administrators on educational quality assurance; academic assurance, Monitoring the quality of education assurance. curriculum assurance, instructor and learner assurance in accordance with educational levels, analysis of factors, indicators and assessment systems; Total Quality Management (TQM); analysis and application of business TQM's principles to develop educational organization corresponding to environment and Thai social contexts; concepts and quality assurance systems under Educational Act

1066801 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา 3(135)
(Practicum in Educational Administration)

สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษา การนิเทศ การสอนรวมทั้งปัญหาขององค์การ การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารอื่น ๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและมีการศึกษานอกสถานที่

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Enhance working experience with practicum in educational administration, teaching supervision, problem in organization, planning, evaluation, decision, administrating activity specified by instructor, field trip

2.2 วิชาเลือก

1006201 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(2-2-8)
(National Development Theories According to His Majesty's Inactive)

แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ปรากฏในเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ นับตั้งแต่ทรงครองสิริราชสมบัติ เพื่อนำทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต

Concept and theory from royal thought of idea of His Majesty King presenting in document and evidence since succeeding to the throne in order to introduce theory or concept to apply in educational resource development and administration to be beneficial in educational management; local development; and national development in the present and future

1006202 การพัฒนาทีมงาน 3(2-2-8)
(Team Development)

หลักการ ทฤษฎี แนวคิดและความสำคัญของทีมงาน กระบวนการขั้นตอน รูปแบบของการสร้างทีมงาน การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารตลอดจนบทบาทของสมาชิกในทีมงานที่ทำให้เกิดคุณภาพในการบริหาร

Principle, theory, concept and team work signification, procedure and format of team work building, effective team work developing in administration, member responsibility for quality administration

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1016101 ท้องถิ่นศึกษา 3(2-2-8)
(Locality Studies)

ความเป็นมา ความคิด ความเชื่อและลักษณะชุมชนท้องถิ่นที่สถาบันตั้งอยู่ ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของวิถีชีวิตชุมชน ศึกษารวบรวมวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของปัญหา แนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่น เสนอผลการศึกษาในบริบทของชุมชน

Background; concept; belief; and character of local community at school area, study of current state and problem of community's way of life, study and analysis of folk wisdom and related factor influencing to changing and tendency of problems; human resource development; environment; and local culture, result presentation in community context

1046903 สถิติวิจัยขั้นสูง 3(2-2-8)
(Advanced Statistics)

เทคนิควิธีวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Correlation and Multiple Regression Analysis) การวิเคราะห์ความแปรปรวน เชิงพหุ (MANOVA) การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis) การวิเคราะห์การจำแนกประเภท (Discriminant Analysis) การวิเคราะห์กลุ่ม (Cluster Analysis) Hierarchical Log linear Models การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงทวิและเชิงพหุของข้อมูลแบบตาราง (Binary and Multiple Analysis of Cross-Classification) โดยสามารถนำผลการใช้คอมพิวเตอร์ไปใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ได้

Techniques and Methods of Multivariate Statistical Analysis , Multiple Correlation and Multiple Regression Analysis; MANOVA, Factor Analysis, Discriminant Analysis , Cluster Analysis, Hierarchical Loglinear Models, binary and Multiple Analysis of Cross-Classification by using computer programs and the results of the data to be analyzed

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1046905 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-8)

(Research for Educational Administration Development)

ลักษณะและธรรมชาติของการวิจัย เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร การศึกษา ศึกษาและสืบค้นเทคนิควิจัยใหม่ ๆ โดยเฉพาะการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิจัยทางการ บริหารการศึกษาอันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้ถูกต้องและศึกษาวิธีการวิจัย การใช้สถิติขั้นสูง ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัย

Characteristics and nature of research for educational administration development; analysis and synthesis of research results to be applied with the educational administration; study and retrieve new research techniques particularly Participatory Action Research, Future research, qualitative research in order to increase effectiveness for educational administrative research to reach the proper solution; study of research methodology, advanced statistics and research report

1046906 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(2-2-8)

(Qualitative Research)

แนวคิดและหลักการ ธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคมและการ แสวงหาความรู้ ความหมายแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ กรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพการ กำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปร ผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ การ วิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การสนทนากลุ่ม การปฏิบัติการแบบมี ส่วนร่วม การเขียนและวางแผนการวิจัยเชิงคุณภาพ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ตลอดจนเทคนิคการวิจัยใหม่ ๆ

Concepts and principles, nature and social experience and knowledge acquisition, definitions of concepts and related theories on qualitative research; forms and basic conceptual framework of qualitative research; research questions and designs, data collection and analysis, limitations and operation of qualitative

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

research; historical research; group discussion; participatory operation;
qualitative research plans, fieldwork operation and new research techniques

1066105 ภาวะผู้นำทางการบริหาร 3(2-2-8)
(Leadership)

วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง ศึกษาภาวะผู้นำ เทคนิคการจูงใจ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำในท้องถิ่น การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ

Conceptual analysis; leadership theories; roles, characteristics and types of leadership; synthesizing research relating to leaderships, case study of leadership, motivation building techniques, human relation building, behavior modification, development of creative thinking of local leaders; leadership building and development

1066106 มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร 3(2-2-8)
(Human Relation for Administrators)

ทฤษฎี หลักการและการปฏิบัติในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การ เทคนิคและทักษะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจในการทำงาน เทคนิคการสื่อสารและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การใช้กลุ่มสัมพันธ์เพื่อขจัดความขัดแย้ง สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Theories, principles, human relation building; human relations and organizational communication; techniques and skills of building human relations; motivation building, moral support in working, communicative techniques and effective communication; team building to eliminate conflicts and synthesis of related studies

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1066107 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ 3(2-2-8)

(Systems Analysis and Organizational Development)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การ การบริหารงานเชิงระบบ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การพัฒนาการในการจัดองค์การและการจัดองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทย และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Basic understanding of organization; concepts and theories of organization; system approach, system analysis techniques and methods; system analysis; development of organizational managing and modern organizing; concepts of organization analysis, techniques and processes of organizational development, trends and problems of developing organization in Thailand and related studies

1066205 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-8)

(Administration of Educational Resources)

วิเคราะห์หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติ และความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับงาน สนับสนุน เช่น การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน งานธุรการ การเงินและพัสดุ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่เอื้อต่อการพัฒนาสถานศึกษา เน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาและประยุกต์ใช้แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์การศึกษามาใช้ในการวางแผนและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา โดยเฉพาะการระดมและบริหารในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา การแสวงหาและใช้ทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารจัดการแหล่งการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
-----------------	-------------------------------	--

Analysis of principles, concepts, regulations and relations between academic administration and auxiliary supports namely activity administration, general affairs, monetary matters and supplies; personnel management; environment and facility resource management; relations of school and community for academy development; educational zone area administration; study and application of economic concept to plan and manage educational resource focusing on mobilizing and local administration to have effective educational organization; seeking and utilizing educational resources; managing educational resource, environment and energy effectively

1066207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(2-2-8)
----------------	--	-----------------

วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจและจิตวิทยาในการบริหาร การนำแนวคิด ทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการบริหารงานบุคคล นโยบาย ระเบียบกฎหมายและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาแนวโน้มและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา

Analysis of principles, concepts, theories and processes of human resource management; motivation and psychology of administration; application of concepts, theories and behavioral approaches in human resource management; policy, rules, regulations and organization relating to human resource management; roles of administrator of human resource management; problems, trends and human resource development for educational excellence

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1066208	การบริหารการเงินและพัสดุ (Administration of School Finance and Materials) วิเคราะห์ แนวคิด ระบบกระบวนการงบประมาณ การเงินและพัสดุ แนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนทางการศึกษา กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณการเงินและพัสดุ แนวปฏิบัติในการจัดทำและบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ การระดมทรัพยากรและทุนในการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ โดยเน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา Conceptual analysis, budget, financial and material systems; concepts of educational investment, rules and regulations including organizing, and managing on budget, finance and materials; resource mobility and investment on local educational administration; problem analysis and administrative guideline of budget, financial and materials focusing on schools of educational zone area)	3(2-2-8)
1066209	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Administration) วิเคราะห์ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่าง ๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาการบริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน Analysis of philosophy; policy and objectives of Basic education administration; roles and functions of educational authorities of various levels focusing on principles of administration and supervising of schools under the Basic education; school administration responsible for basic education in local academy; difficulties and trends in Basic education organization	3(2-2-8)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1066210	การบริหารการศึกษานอกระบบ (Non – Formal Education Administration) วิเคราะห์ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษานอกระบบ บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่าง ๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาการบริหารการศึกษานอกระบบของท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษานอกระบบ Analysis of philosophy; policy; and aim of non-formal education, role and responsibility of educational competent officials emphasizing on administration and supervision in non-formal education, study of local non-formal education administration; problem and tendency	3(2-2-8)
1066211	หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา (Principles of Management in Business Education) หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ความแตกต่างระหว่างการบริหารการศึกษาและการบริหารธุรกิจ วิวัฒนาการบริหารธุรกิจ หน้าที่ของผู้จัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดงานบุคคล การควบคุมการตัดสินใจ ปัญหาในการบริหารธุรกิจ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการบริหารธุรกิจ รวมทั้งเทคนิค วิธีการในการบริหารองค์การธุรกิจทางการศึกษา และวิเคราะห์ผลการตอบแทนทางการศึกษา Principle and concept of management, differences between educational management and business administration, evolution of business administration, planner responsibility, organization management, human resource management, consideration control, problem in business administration, influence of surrounding to business administration, technique and strategy for business educational organization, educational benefit analysis	3(2-2-8)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1066212	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร (Instructional Leadership and Curriculum Development) วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการ การจัดระบบงานและการบริหารงาน วิชาการ การบริหารรายวิชา เทคนิคและกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิชา การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นและแนวคิดในการจัดการเรียนการสอน เน้นการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาการบริหารหลักสูตรและการสอนในสถานศึกษา การประเมินการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา ศึกษาและพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร เน้นการระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน Principle analysis of theory and procedure in management system and instructional management, course management, development technique and procedure in academic work, curriculum development, local curriculum development and learning management concept, student-centered teaching and learning, effective innovation and technology in teaching and learning, curriculum management and teaching in school, teaching evaluation, educational quality assurance, study and development of instructional leadership, curriculum development emphasizing on resource mobilization and folk wisdom to develop curriculum and quality of teaching and learning management	3(2-2-8)
1066401	การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision) วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิคและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์และเทคนิคการนิเทศการศึกษา การวางแผน การวางแผนโครงการ และการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา ความสัมพันธ์ของการนิเทศการศึกษากับการบริหารการศึกษา การศึกษาปรับปรุงการเรียนการสอนและการนิเทศภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่และทักษะของผู้นิเทศการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือและทักษะ	3(2-2-8)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
-----------------	-------------------------------	--

การนิเทศการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและการใช้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Analysis of principle; concept; theory; format; technique; supervision activity, Study of strategy and educational supervision technique, planning, educational supervision project planning and evaluation, relation between educational supervision and educational management, teaching and learning improvement, supervision in school, responsibility and skill of educational supervision person, problem analysis and solving, training of material development and educational supervision skill, research result applying, supervision in quality development

1066501	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	3(2-2-8)
	(School Administration for Excellence)	

ปรัชญา วัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ โครงสร้างและการจัดองค์การในการบริหารการศึกษาของไทยในระดับประเทศ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา การจัดระบบการบริหารงานภายในสถาบันการศึกษาและการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภท ระดับและขนาดของสถาบันการศึกษา งานและการจัดระบบงานในการบริหารหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถาบันการศึกษา การรับรองวิทยฐานะและการประกันคุณภาพการศึกษา การประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่ในการบริหารเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

Philosophy, objective and policy in educational management, structure and organization management of educational management in Thailand (national and regional level), managing of internal administrating system in school and applying with each school level, task and task procedure management in educational organization administration and school, applying of innovation and technology in school administration, accreditation and educational quality assurance, applying of new concept in administration to enhance teaching and learning quality in school

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1066502	สถาบันการศึกษากับชุมชน (School and Community) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและทักษะสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชน โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ การให้บริการทางการศึกษาและการอาชีพ การร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชนด้านการศึกษา และการพัฒนาชุมชน โดยเฉพาะการนำศักยภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สภาพปัญหาความสัมพันธ์และจิตวิทยาการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาชุมชนและการประชาสัมพันธ์องค์การ Theory, principle, procedure and significant skill in relation between school and community emphasizing on public relation, serving of education and career, educational and community development cooperation between school and community, introducing of efficiency and folk wisdom to develop educational quality, problem in relation and public relation psychology, using of research result in community development and public relation of organization	3(2-2-8)
1066601	การประเมินโครงการ (Project Evaluation) วิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิควิธีการ การจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมินและการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Concept analysis, principle, theory and project evaluation procedure, technique; procedure; analysis; selection and development of project evaluation instrument, evaluation result report and applying result to develop educational quality	3(2-2-8)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1066602	กฎหมายการศึกษา (Educational Laws) วิเคราะห์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญพระราชบัญญัติกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดและบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่างการใช้กฎหมายทางการศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา Analysis and foundation of constitutional law; act; rule; and regulation related to educational administration, case study analysis on using of educational laws, problem solving	3(2-2-8)
1066603	เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา (Economics of Education) หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หลักการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้านการศึกษา เปรียบเทียบการลงทุนด้านการศึกษา วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษาและการพัฒนาประเทศ แหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษาระดับท้องถิ่น การจัดการศึกษากับการมีงานทำ และการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น Foundation of economic, relation between education and national economic development, resource allocation principle, human resource planning and educational investment, comparison of educational investment, investment analysis and benefit of education and national development, investment source of local educational management, educational management and job opportunity, local economic development	3(2-2-8)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1066704 การบริหารความขัดแย้ง

3(2-2-8)

(Conflict Management)

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์การ เทคนิคและกระบวนการบริหาร ความขัดแย้งศึกษากรณีเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์การ การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์การ

Concept, theory of organizational conflict, technique and procedure of conflict management on organizational conflict, applying of concept; theory; and case study in organizational development conflict

1066705 การจัดการความเครียดสำหรับผู้บริหาร

3(2-2-8)

(Stress Management for Administrators)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความเครียด สาเหตุของความเครียดของผู้บริหาร การเกิดและความกดดันในการเป็นผู้นำทางการศึกษา เทคนิคในการบริหารความเครียดที่จำเป็นต่อการสอนและการบริหาร การบริหารเวลาของผู้บริหาร การนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้จัดการความเครียด

Concept foundation about stress, cause of administrator stress, occurrence and pressure in educational leadership, technique of stress management in teaching and administrating, time management of administrator, applying of research result to stress

1066706 ปรัชญาการศึกษา

3(2-2-8)

(Educational Philosophy)

เปรียบเทียบ วิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาตลอดจนปรัชญาตะวันออก โดยเฉพาะพุทธปรัชญาที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษาและพัฒนาคน กระบวนการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองที่มีผลต่อการจัดการศึกษา การประยุกต์ทฤษฎีทางสังคม เศรษฐกิจเพื่อกำหนดแนวโน้มและการพัฒนาการศึกษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Comparison, analysis of foundation philosophy; educational philosophy; and Eastern philosophy, Buddhist philosophy influencing in educational management and human development, social process; economic; and politic influencing in educational management, applying of social and economic theory to specify tendency and educational development

1066906 สัมมนาการบริหารการศึกษา

3(2-2-8)

(Seminar in Educational Administration)

หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา เลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาในการสัมมนาการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา

Principle and procedure for learning and problem solving, topic or problem selection of educational administration for seminar, participation in expressing opinion and learning and problem solving in team work

1066902 การศึกษาเอกเทศ

3(150)

(Independent Study)

ค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่นักศึกษาสนใจเป็นพิเศษ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้ง โดยศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม

Individual or group research of the topic related to educational administration under instructor's advisement in order to understand profoundly in the detail

1066907 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา

3(2-2-8)

(Statistics for Educational Research)

ความหมายของสถิติพื้นฐาน ทฤษฎีความน่าจะเป็นข้อมูลประชากร และการสุ่มตัวอย่างการเก็บข้อมูล การนำเสนอข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา สหสัมพันธ์และการถดถอย การทดสอบสมมติฐาน นอนพารามิเตอร์ และพารามิเตอร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Definition of statistics foundation, probability theory, population data, random sampling, data collection, data presentation with descriptive statistics, correlation calculation

3) หมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย

1066903 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

(Thesis)

วิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการการนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษาโดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัยและการค้นหาคำตอบความรู้ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

Research in educational administration problem emphasizing on academic creativity, using of theory and principle in solving educational problem by technique; methodology; and searching of knowledge for educational development

4) รายวิชาเสริม

1556603 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต

3(2-2-8)

(English for Graduate Students)

ฝึกทักษะในการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ เน้นการอ่านและการสรุปใจความสำคัญของบทความและเอกสารทางวิชาการจากฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Practicing of speaking; listening; reading; and writing emphasizing on reading comprehension and summarizing important point of the abstract and article, writing abstract in English in print and electronic media

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
4126503	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต (Computer for Graduate Students) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศการใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้ในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงานในระดับบัณฑิตศึกษา Knowledge of computer and usage emphasizing on skill in technology of using and searching data from internet, knowledge in using applied program with administration	3(2-2-8)
1016102	หลักการศึกษาและการเรียนรู้ (Principles of Education and Instruction) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ครูและผู้บริหารกับการพัฒนาประเทศ องค์การวิชาชีพและใบประกอบวิชาชีพ หลักสูตรและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มการจัดและบริหารการศึกษาของไทย Concept of education, education and related subject such as educational philosophy and educational psychology, background and concept influencing to education in Thailand, act for education and national education plan, instructor and administrator in national development, occupation organization and certification, curriculum and concept in teaching and learning management, problem and tendency in educational management and administration in Thailand	3(2-2-8)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1026404 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(2-2-8)
(Educational Innovation and Evaluation)

ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผลการเรียน การสอน กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การผลิตและการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หลักการวัดผลประเมินผล การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผล ระเบียบและการประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับต่าง ๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

Definition; scope; and significant of educational innovation, measurement in learning and teaching, communication process, material and innovation for teaching and learning, producing and using of teaching and learning material, teaching and learning management, evaluation, measurement and evaluation principle, making and finding quality measurement instrument, evaluation rule for teaching and learning in each level curriculum, problem and problem solving for measurement and evaluation in teaching and learning

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
1	นายสุรศักดิ์ ศรีกระจำง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	ค.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2558
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2537
				วิทยาลัยครูสกลนคร	2525
2	นายพิมล วิเศษสังข์	อาจารย์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(วิจัยและประเมินผล การศึกษา) ค.ม.(นิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2554
				มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2548
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2515
3	นางจิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์	อาจารย์	กศ.ด.(การบริหารและพัฒนา การศึกษา) ค.ม.(การวัดและประเมินผล ทางการศึกษา) ค.บ.(ประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
				สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2540
4	นายสมาน อัครภูมิ	รอง ศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	ค.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(การนิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร) Dip.In Applied Linguistics, RELC, (Singapore) กศ.บ.(การมัธยมศึกษา) (เกียรติคุณ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2526
				วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม	2517
5	นายอุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ	รอง ศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	Ph.D.(Education Administration) ค.ม.(การบริหารการศึกษา) กศ.บ.(ภาษาไทย)	Magadh University, (India)	2551
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2522
				มหาสารคาม	
6	นายพงษ์ศักดิ์ ทองพินซัง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(การบริหารการศึกษา) ศ.ษ.ม.(การประถมศึกษา) กศ.บ.(ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
				มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2551
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2528
				มหาสารคาม	

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
1	ดร.ฟ้า แคมเบล	อาจารย์	Ph.D.(Education)	The University Of Newcastle,Australia	2558
			ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545
			ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2537
2	ดร.ปรกรณ์ชัย สุพัฒน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (วิจัยและพัฒนา หลักสูตร)	คอ.ด.(วิจัยและพัฒนา หลักสูตร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2553
			ศษ.ม.(วิจัยและประเมินผล การศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
			กศ.บ.(วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2538
3	ดร.นภวรรณ ชาติมนตรี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2554
			คอ.ม.(เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2548
			อส.บ.(เทคโนโลยี โทรคมนาคม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2540
4	ดร.เจษฎา โพนแก้ว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	ปร.ด.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2557
			วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548
			วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2543
5	ดร.เจษฎา ชาติศรี	อาจารย์	Ph.D.(Computer science and Engineering)	University of North Texas (USA)	2015
			วท.ม.(การศึกษา วิทยาศาสตร์(คอมพิวเตอร์))	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2547
			ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2538
6	ดร.ประกาศิต อานุภาพ แสนยากร	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D.(Philosophy)	University of Pune (India)	2549
			กศ.ม.(ประณตศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2537
			ค.บ.(สังคมศึกษา)	วิทยาลัยครุฑนครราชสีมา	2529
7	ดร.อาสนะ เชิดชู	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (English)	Ph.D.(English)	University of Pune (India)	2551
			M.A.(English)	Dr.Babasaheb Ambekar Marathawada University (India)	2544

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
			พธ.บ.(พุทธศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	2538
8	ดร.กนิษฐา อินธิชิต	อาจารย์	ปร.ด.(การจัดการเทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2561
			วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ การเกษตรและพัฒนาชนบท)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2550
			วท.บ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2546
9	ดร.สิริกัลยา สุขชี	อาจารย์	ปร.ด.(สถิติประยุกต์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2563
			วท.ม.(สถิติประยุกต์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553
			วท.บ.(สถิติ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548

3.2.2 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

หมายเหตุ พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของวิชาเอกในแต่ละ
ภาคการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้
ความสามารถที่เป็นแก่นสารสาระ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วิจัย สร้างสรรค์ และ
พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ใหม่ ๆ นั้นไปพัฒนาการศึกษาของ
ท้องถิ่นและประเทศชาติด้านการบริหารการศึกษาให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น การจัดการเรียนการสอน
ระดับบัณฑิตศึกษาโดยทั่วไปจะประกอบด้วย การบรรยายสรุปสาระสำคัญของคณะอาจารย์
ผู้สอนและวิทยากร การศึกษาค้นคว้าและนำเสนอสาระสำคัญของความรู้จากผู้เรียน และ
การศึกษาเพื่อเสริมประสบการณ์นอกสถานที่

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพทางการบริหาร เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา เป็นการฝึกให้นักศึกษาได้ลงมือฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
เป็นการหาความรู้และประสบการณ์ตรงจากแหล่งความรู้ที่เป็นปฎิรูป ซึ่งนักศึกษาจะได้รับ
ความรู้และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาด้านการ
ปฏิบัติงานการบริหารคุณภาพสถานศึกษาต่อไป

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) เพื่อให้นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับความรู้ควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์จริงด้านการบริหารสถานศึกษา
- 2) เพื่อให้นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีทักษะทางปัญญา มีการประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา
- 3) เพื่อให้นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีทักษะที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับความรับผิดชอบในหน่วยงานของตนเอง
- 4) เพื่อให้นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้อย่างแท้จริง
- 5) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานการบริหารสถานศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รหัสวิชา 1066802 จำนวน 3 หน่วยกิต/ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และมีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง (23 x 6 ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ 50 และการฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ 50

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานวิจัย (วิทยานิพนธ์)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

กระบวนการทำวิจัยเดี่ยวในรูปแบบวิทยานิพนธ์ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้เกี่ยวกับงานวิจัยของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) เพื่อให้นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ตรงเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมมีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

2) เพื่อให้นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและความรู้ใหม่ ๆ

3) เพื่อให้นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการ ให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้คำแนะนำและติดตามการทำวิจัยของนักศึกษา โดยจัดตารางการเข้าพบในแต่ละภาคการศึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาประสาน ติดตาม การทำวิจัยของนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่อง

5.6 กระบวนการประเมินผล

1) การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา

2) การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3) การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีการทำประกาศสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

4) การสอบวิทยานิพนธ์มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบไปด้วยประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นคณะกรรมการสอบร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5) การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

มีการตรวจบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ บทความวิทยานิพนธ์ และการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยเสนอแต่งตั้ง

6) การตรวจสอบคุณภาพวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

7) การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

การพัฒนาคุณลักษณะ ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ เพื่อให้นักศึกษามีเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ที่โดดเด่นเป็นพิเศษ ได้กำหนดให้มีกลยุทธ์และหรือการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาไว้ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์กิจกรรม
1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม คุณดมการณ์ ของนักบริหารมืออาชีพ	1.1 นำวิสัยทัศน์ หลักการพุทธธรรม ไตรสิกขา อริยสัจ 4 โลกธรรม 8 หลักการของศาสนาอื่น ๆ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นกลยุทธ์หลัก 1.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านจริยธรรม คุณดมการณ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น การปฏิบัติ ธรรม การเสวนา การสนทนา การเรียนรู้จากแหล่ง เรียนรู้ต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการต่าง ๆ เป็นต้น
2. ด้านภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	2.1 ศึกษากรณีตัวอย่างบุคคลที่มีภาวะผู้นำทางการ บริหารการศึกษาในระดับประเทศภูมิภาค และ นานาชาติ 2.2 สัมภาษณ์ จัดประชุมทางวิชาการ การประชุม เสนอผลงานทางวิชาการ
3. ด้านความเชี่ยวชาญการบริหาร การศึกษา และการบริหารสถานศึกษา การสร้างทีมงานและการสร้างเครือข่าย	3.1 จัดการฝึกปฏิบัติการภาคสนามการบริหาร สถานศึกษาและการบริหารการศึกษา 3.2 จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติการภาคสนาม 3.3 การศึกษาดูงาน สถานศึกษา หน่วยงาน และ องค์กรทางการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 3.4 จัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการและการ ประชุมทางวิชาการบริหารการศึกษาทุกภาคการ เรียน 3.5 จัดการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ดีเด่นทุกปี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติตนตาม กรอบคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละและตรงต่อเวลา 1.2 มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะ มีความรักและภูมิใจในท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ 1.3 สามารถจัดการปัญหาในการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ 1.4 มีความเป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมริเริ่มในการทบทวนและวินิจฉัยปัญหาทางจรรยาบรรณวิชาการวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ 1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์ และเคารพและกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการแต่งกายที่สุภาพ 1.2 มีความรับผิดชอบ การเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม 1.3 มีความซื่อสัตย์ การสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา 1.4 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละ	1.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งเสริมงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 1.2 ประเมินจากพฤติกรรมความพร้อมเฟรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามกรอบคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 1.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ด้านความรู้	2. ด้านความรู้	

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
2.1 มีความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการและทฤษฎีสำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางการศึกษา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพอย่างเหมาะสมกับการแก้ปัญหาทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 2.3 สามารถทำการวิจัยหรือปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพได้อย่างลึกซึ้ง โดยการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ หรือการประยุกต์วิธีปฏิบัติงานใหม่ 2.4 สามารถบูรณาการการเรียนรู้โดยการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ 2.5 มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาการบริหารการศึกษา รวมถึงงานวิจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคต	2.1 ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของวิชานั้น ๆ 2.2 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง 2.3 จัดทัศนศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	2.1 ประเมินจากการทดสอบระหว่างศึกษาเป็นรายวิชา 2.2 ประเมินจากรายงานและการนำเสนอที่นักศึกษาจัดทำ 2.3 ประเมินจากโครงการสัมมนาที่นำเสนอ 2.4 ประเมินจากการนำเสนอบทความวิจัย/วิชาการ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 การคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณและคิดอย่าง เป็นระบบ 3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ปัญหา และความต้องการ 3.3 ความสามารถในการ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและ ความต้องการ 3.4 ความสามารถประยุกต์ ความรู้และทักษะกับการ แก้ปัญหาด้านการบริหาร การศึกษาได้อย่างเหมาะสม การวัดมาตรฐานในข้อ นี้สามารถทำได้โดยการออก ข้อสอบที่ให้นักศึกษา แก้ปัญหา อธิบายแนวคิด ของการแก้ปัญหา และ วิธีการแก้ปัญหา โดยการ ประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการ เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด มาคำตอบเดียว จากกลุ่ม คำตอบที่ให้มา ไม่ควรมี คำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ	3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 การอภิปรายกลุ่ม การ สัมมนา การศึกษาดูงาน 3.2 การศึกษาค้นคว้างาน การทำวิจัยและนำเสนอ 3.3 ให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด จากการสมมติ สถานการณ์จริง	ประเมินตามสภาพจริงจาก ผลงานและการปฏิบัติของ นักศึกษา เช่น ประเมินจาก การนำเสนอรายงาน การ ร่วมแสดงความคิดเห็น การ ทดสอบ การสัมภาษณ์ การ สังเกตพฤติกรรม เป็นต้น

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 มีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มอย่างเต็มความรู้ความสามารถ 4.2 สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม 4.3 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ 4.4 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ผู้สอนพิจารณาเลือกเทคนิคการสอน และการปฏิบัติการในรายวิชาที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม มีวิธีการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังและการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้ 4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 4.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปฝึกปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นทั้งภายในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป 4.5 มีภาวะผู้นำ	ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 ทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และการศึกษา 5.2 สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือใช้สถิติและวิจัยที่เหมาะสมเพื่อช่วยแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ 5.3 สามารถแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล สู่การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารนำเสนออย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ 5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เหมาะสม	5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม และเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์	5.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสถิติและวิจัยที่เกี่ยวข้อง 5.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อกำหนด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
6. ด้านทักษะด้านการบริหารจัดการศึกษา 6.1 มีทักษะการบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการความรู้การบริหารความเสี่ยง การติดตามประเมินผลเพื่อ	6. ด้านทักษะด้านการบริหารจัดการศึกษา 6.1 การสอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร โดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม 6.2 การจัดให้มีโครงการในรายวิชาสัมมนา การทำ	6.1 ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา สัมมนาทางการบริหาร การศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิทยานิพนธ์ 6.2 ประเมินผลการเรียนรู้จากผลิตผลงาน การวิจัย

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล
พัฒนาผู้เรียน และ ความสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้มาจัดการกับ สถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้ 6.2 มีทักษะในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการ เรียนการสอน	วิจัย วิทยานิพนธ์ การศึกษา ดูงาน	เพื่อนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ บทความอื่น ๆ 6.3 ประเมินคุณลักษณะ บัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีภาวะผู้นำในการประพฤติปฏิบัติตามกรอบคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละเวลาและตรงต่อเวลา
- (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะมีความรักและภูมิใจในท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
- (3) สามารถจัดการปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ
- (4) ความเป็นผู้นำหรือมีส่วนร่วมริเริ่มในการทบทวนและวินิจฉัยปัญหาทางจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- (5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการบริหารจัดการทางการศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางการศึกษา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพอย่างเหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- (3) สามารถทำการวิจัยหรือปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพได้อย่างลึกซึ้งโดยการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ หรือการประยุกต์วิธีปฏิบัติใหม่
- (4) สามารถบูรณาการการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่

(5) มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการใหม่ ๆ ในสาขาวิชาการบริหารจัดการ การศึกษา รวมถึงงานวิจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคต

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการ การศึกษาได้อย่างเหมาะสม

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มอย่างเต็ม ความรู้ ความสามารถ
- (2) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบ
- (4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและวิชาอย่างต่อเนื่อง

3.5 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความรับผิดชอบในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์และการศึกษา
- (2) สามารถประยุกต์ใช้สถิติและวิจัยที่เหมาะสมเพื่อช่วยแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์
- (3) สามารถแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล สู่การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการ พูดและการเขียน รวมทั้งเลือกรูปแบบของการสื่อสารการนำเสนออย่างเหมาะสมและ สร้างสรรค์
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3.6 ทักษะด้านการบริหารจัดการศึกษา

- (1) มีทักษะการบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง การติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน และความสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้มาจัดการกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้
- (2) มีทักษะในการบริหารและการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

[illegible]

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะด้านการบริหารและการศึกษา			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		
2.2. วิชาเลือก																										
1006201	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ					●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	
1006202	การพัฒนาทีมงาน					●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1016101	ท้องถิ่นศึกษา					●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
1046903	สถิติวิจัยขั้นสูง					●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
1046905	วิจัยเพื่อการพัฒนาการบริหารการศึกษา					●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
1046906	การวิจัยเชิงคุณภาพ					●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
1066105	ภาวะผู้นำทางการบริหาร					●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1066106	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร					●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1066107	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ					●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1066205	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา					●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1066207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์					●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
1066208	การบริหารการเงินและพัสดุ					●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะด้านการบริหารการศึกษา	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1066209 การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○
1066210 การบริหารศึกษานอกระบบ	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○
1066211 หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●
1066212 ผู้นำทางวิชาและการพัฒนาหลักสูตร	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○
1066401 การนิเทศการศึกษา	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●
1066501 การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○
1066502 สถาบันการศึกษากับชุมชน	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●
1066601 การประเมินโครงการ	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○
1066602 กฎหมายการศึกษา	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●
1066603 เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○
1066704 การบริหารความขัดแย้ง	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●
1066705 การจัดการความเครียดสำหรับผู้บริหาร	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●
1066706 ปรัชญาการศึกษา	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะด้านการบริหารการศึกษา	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1066906 สัมมนาการบริหารการศึกษา	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○
1066902 การศึกษาเอกเทศ	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○
1066907 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○
3) หมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย																								
1066903 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4) วิชาเสริม																								
1556603 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
4126503 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●
1016102 หลักการศึกษาและการเรียนรู้	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○
1026404 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○
ความรับผิดชอบหลัก	39	4	5	5	34	28	31	3	25	11	33	17	19	16	37	11	8	8	33	17	25	34	24	18
ความรับผิดชอบรอง	2	37	36	36	7	13	10	38	16	30	8	24	12	25	4	30	33	33	8	24	16	7	17	23

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

- 1) สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรู้ที่รับผิดชอบในหลักสูตร
- 2) สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
- 3) เปรียบเทียบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบเดียวกัน โดยอาจารย์ผู้สอนกับผู้ทรงคุณวุฒิในเนื้อหาสาระนั้น จากชิ้นงาน ภายในหรือภายนอกสถาบัน
- 4) การทวนสอบและประเมินหลักสูตร เอกสารประกอบการสอน ชิ้นงานอาจารย์ ชิ้นงานนักศึกษา จากความเห็นจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และจากผู้ใช้มหาวิทยาลัย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดำเนินการโดยทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

- 1) ภาวะการณ่ได้งานทำของมหาบัณฑิต ประเมินจากมหาบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของมหาบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ
- 2) การตรวจสอบจากหน่วยงาน โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจของมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เป็นต้น

- 3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต
- 4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของมหาบัณฑิต จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ
- 5) การประเมินจากมหาบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของมหาบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย
- 6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

แผน ก แบบ ก 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(2) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ อาจารย์พิเศษ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- (2) ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้แก่อาจารย์ใหม่
- (3) ชี้แจงและมอบเอกสารประมวลรายวิชา ซึ่งแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ใหม่
- (4) กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรมเรื่อง กลยุทธ์และวิธีสอนแบบต่าง ๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา และอยู่ในความดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยงก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง
- (5) มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานโดยอาจารย์ใหม่อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- (6) พัฒนาทักษะด้านการวิจัย และการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่อาจารย์ใหม่
- (7) หากมีอาจารย์ที่จะเกษียณจะต้องมีการดำเนินการสรรหาก่อนการเกษียณไม่น้อยกว่า 6 เดือนเพื่อเตรียมความพร้อม

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน การวิจัยและการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (2) ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข ระหว่างอาจารย์ในคณะ/สาขาวิชา
- (3) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมภายนอกสถาบันในทุกปี และนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในสาขาวิชา
- (4) ให้อาจารย์เก่าและใหม่ร่วมสอนในวิชาเดียวกัน เพื่อให้อาจารย์ใหม่ได้เห็นตัวอย่างการสอนและประเมินผล
- (5) แลกเปลี่ยนเอกสารข้อมูลระหว่างอาจารย์

- (6) เชิญอาจารย์อื่นเข้าเยี่ยมชมการสอนและให้คำแนะนำ
- (7) สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเผยแพร่ผลงาน
- (8) ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาทักษะและความรู้ด้านการวิจัยและการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (9) สนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
- (10) จัดทำโครงการและแผนพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับเชิงปฏิบัติการและงบประมาณ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- (3) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- (4) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- (5) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 สารระยวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักวิชาการและประเมินผล มาเป็นกรอบแนวปฏิบัติ โดยได้พิจารณาวางระบบและกลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร ดังนี้คือ

- 1) สำรวจสภาพและความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต
- 2) ศึกษาบริบทของสังคม เศรษฐกิจการเมืองและนโยบายการจัดการศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน
- 3) ศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- 5) ออกแบบรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและสาระความรู้ตามข้อบังคับของคุรุสภา
- 6) วิพากษ์หลักสูตร (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- 7) เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย คุรุสภา และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

1.2 การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยมีกระบวนการดำเนินการดังนี้

มีการประชุมวางแผน เพื่อจัดทำและวิเคราะห์ระบบ และกลไกการกำหนดผู้สอน ซึ่งประกอบด้วย

- 1) กำหนดแผนการเรียนตาม มคอ.2 โดยให้มีการประยุกต์ใช้แนวคิด และมีการปฏิบัติทุกรายวิชาที่กำหนดให้มีการปฏิบัติ รวมถึงการจัดการในส่วน มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7 เพื่อรองรับการพัฒนาและการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาอาจารย์ผู้สอน จัดส่งตารางสอนและรายชื่ออาจารย์ผู้สอนต่อคณะครุศาสตร์และบัณฑิตศึกษา
- 3) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

- 4) นักศึกษาประเมินผลการสอน
- 5) นำผลการประเมินการสอนของอาจารย์ เสนอต่อที่ประชุมหลักสูตรฯ
- 6) การสะท้อนผลการสอนทุกรายวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนารายวิชาและพัฒนา

นักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้นำระบบและกลไกมาปฏิบัติตามขั้นตอน โดยการจัดประชุมพิจารณา กำหนดอาจารย์ผู้สอนโดยในแต่ละปีการศึกษาจะกำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านสอนรายวิชาตามความสามารถและความเชี่ยวชาญของแต่ละท่าน ทั้งนี้ ได้กำหนดให้แต่ละรายวิชาจะต้องมีอาจารย์สอน 2 คน ซึ่งหลักสูตรฯ ได้กำหนดผู้สอนไว้แล้วในแผนการสอนตลอดหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชา โดยนักศึกษา และแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

2. บัณฑิต

1) มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาจากการตอบแบบสอบถามของนักศึกษา โดยการประเมิน 3 ปี ย้อนหลัง

2) คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการประเมินบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และปฏิบัติงานครบ 1 ปี ใน 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

มีการวางแผนเพื่อรับนักศึกษาใหม่ดังนี้

1) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรื่องแผนการรับนักศึกษา โดยมีเป้าหมายจำนวนนักศึกษาปีการศึกษาละ 60 คน หลักสูตรฯ ได้นำเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

2) หลักสูตรและบัณฑิตศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัคร โดยการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย-บัณฑิตศึกษา-หลักสูตร ทำคัตเอาท์ประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย จำนวน 2 จุด ทำหนังสือถึงเขตพื้นที่กลุ่มเป้าหมายเพื่อขอติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดข่าวสารในสำนักงาน

3) หลักสูตรประชุมคณะกรรมการในช่วงต้นสัปดาห์สุดท้ายของการรับสมัครเพื่อติดตามกระบวนการประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษา พบว่า จำนวนผู้สมัครที่สนใจเข้าศึกษาเป็นจำนวนมาก

4) บัณฑิตศึกษาดำเนินการรับสมัคร-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ-สอบคัดเลือกตามเกณฑ์-ประกาศผลสอบ ตามแผนที่ได้วางแผนไว้

5) หลักสูตรและบัณฑิตศึกษารับรายงานตัวนักศึกษา

6) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อประเมินกระบวนการรับนักศึกษา

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1) นักศึกษาใหม่รับการปฐมนิเทศรวมจากบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาทำความรู้จักผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการสอนของมหาวิทยาลัย สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระบบ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้รับทราบขั้นตอนวิธีการรับบริการและตอบข้อคำถามในประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่นักศึกษาต้องการทราบ และมุ่งหวังให้นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเองจากสื่อต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้อย่างมีความสุข จนสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพและเป็นมหาบัณฑิตได้อย่างภาคภูมิใจ และในภาคบ่าย นักศึกษาได้รับการปฐมนิเทศในระดับหลักสูตร ให้นักศึกษาทำความรู้จักกับคณาจารย์ในหลักสูตร รับทราบแนวทางการเรียนและการวิจัย เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามเป้าหมาย หลักสูตรเชิญรุ่นพี่มาให้คำแนะนำการใช้ชีวิตในการเรียนระดับปริญญาโท ทำความรู้จักกับรุ่นน้องเพื่อสัมพันธ์ภาพและมิตรจิตที่ดีต่อกันและเป็นการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา

2) หลังจากปฐมนิเทศในระดับหลักสูตรแล้ว หลักสูตรเตรียมความพร้อมด้านทัศนคติให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการพัฒนาสังคมที่มั่นคงด้วยการศึกษา ร่วมมือจากสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

3) มีการเตรียมความพร้อมด้านการเรียน ให้นักศึกษาโดยการ

3.1) ให้นักศึกษาสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ผลการสอบเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร และเป็นการวัดระดับพื้นฐานด้านภาษาของนักศึกษาเพื่อการพัฒนาทักษะทางภาษาต่อไป

3.2) ให้นักศึกษาได้ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ก่อนเข้าศึกษา

3.3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารศึกษา มาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เนื่องจากเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย การศึกษาเทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีทางด้านสารสนเทศ ทางด้านการสื่อสารมวลชน ด้านโทรคมนาคม ล้วนแล้วแต่เป็นประโยชน์ในด้านการจัดการศึกษาทั้งสิ้น การเรียนรู้เทคโนโลยีเหล่านี้จะให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างอิสระและเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

3.3 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

มีเป้าหมายให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมี การวางระบบการดูแลเกี่ยวกับการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์

- 1) มีการดำเนินการสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์เพื่อคัดเลือกที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ให้เหมาะสมหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- 2) จัดเตรียมห้องประชุม ห้องสอบ ห้องสมุด สัญญาณอินเทอร์เน็ต และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ไว้ให้บริการแก่นักศึกษา
- 3) จัดซื้อหนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยรูปแบบต่าง ๆ และถ่ายเอกสาร งานวิจัยปี พ.ศ.ใหม่ ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้า
- 4) จัดโครงการติดตามความก้าวหน้าและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่นักศึกษา เพื่อเร่งรัดให้นักศึกษาเข้ามาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร กำหนด
- 5) มีวารสาร เพื่อรองรับการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา
- 6) ขอความร่วมมือจากนักศึกษารุ่นพี่ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วมาช่วยดูแลเป็นที่ เลี้ยงให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์เพิ่มเติม

3.4 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21

- 1) จัดโครงการปฏิบัติการทำแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของไทยและประเทศ เพื่อนบ้านและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษา
- 2) จัดโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในรูปแบบ การศึกษาในประชาคมอาเซียน และได้ประสบการณ์ ศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ โดยให้ขึ้นกับสถานการณ์

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1) หลักสูตรจะต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด รวมทั้งจะต้องมีอาจารย์ที่มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ผู้สอน ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ตลอดเวลาที่ใช้หลักสูตรในการจัดบริการ การศึกษา

2) หลักสูตรจะมีการเฝ้าระวังด้วยการบริหารจัดการ มิให้เกิดกรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและ/หรือกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร รับผิดชอบหรือประจำ (ตามเกณฑ์ของประกาศกระทรวง 2558) มากกว่า 1 หลักสูตร เว้นกรณีที่ได้รับการยกเว้นโดยประกาศ/บันทึกข้อความของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงศึกษาธิการ

3) คุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นตามที่ระบุในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 หรือฉบับที่มีผลบังคับใช้กับการพัฒนาหลักสูตรในช่วงเวลานั้น ๆ

4) คุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะรับใหม่ควรมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ด้วย

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจำแนกออกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ ก. การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรพร้อมกับการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (ปรับปรุงใหญ่) ที่มีการเสนอเอกสาร มคอ.2 ฉบับเต็มทั้งฉบับ และ ข. การแต่งตั้งเพื่อให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วนตามเป้าหมายเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้กล่าวแล้วในกิจกรรมการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่

ก. การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรพร้อมกับการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตร ที่เป็นการปรับปรุงใหญ่ที่เป็นการปรับปรุงเมื่อครบรอบระยะเวลาตามที่ กระทรวง อว.หรือสมาคมวิชาชีพกำหนด หรือเกิดจากเหตุที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยมีเจตนาการปรับปรุงหลักสูตรที่ต้องกระทบกับโครงสร้างสำคัญของหลักสูตรเดิม จึงจำเป็นต้องจัดทำเอกสาร มคอ. 2 ฉบับเต็มทั้งฉบับ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ เนื่องจากในเอกสาร มคอ.2 จะมีหัวข้อ แบบฟอร์มและเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ชัดเจนอยู่แล้ว การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ถือเป็นการดำเนินการไปพร้อมกับการขออนุมัติหลักสูตรที่จะมีกระบวนการตรวจสอบและกลั่นกรองตั้งแต่ระดับคณะไปจนถึงสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ก็ถือได้ว่าได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่เรียบร้อยแล้ว จากนั้นหลักสูตรประสานงานเพื่อเสนอหลักสูตรส่งให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามีมติอนุมัติหลักสูตร (กรณีที่กระทรวง อว. มีความเห็นชี้แนะให้ปรับปรุงมหาวิทยาลัยก็จะรับมาดำเนินการและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและส่งกลับไปใหม่ให้ทันตามเกณฑ์กำหนด)

ข. การแต่งตั้งเพื่อให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วนตามเป้าหมายเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร เหตุการณ์ทำนองนี้มีโอกาสเกิดขึ้นได้ ในหลายๆ สาเหตุ เช่น การเกษียณอายุราชการ การลาศึกษาต่อ การขอลาออก/ขอย้าย (สถาบัน คณะ หลักสูตร) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีไม่เพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ผู้สอน ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ฯลฯ กระบวนการส่วนนี้จะต้องเริ่มที่กระบวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่กล่าวแล้ว ตั้งแต่ ข้อ 1) – ข้อ 5) ตามกรณีก่อน แล้วจึงดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

1) กรรมการบริหารหลักสูตรกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มขอปรับปรุงหลักสูตร โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดที่มีในเอกสาร มคอ.2 หรือชุดที่ได้รับอนุมัติปรับปรุงล่าสุด และข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดที่จะขออนุมัติแต่งตั้งใหม่ โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติ คุณสมบัติ และเงื่อนไขอื่น ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามแบบฟอร์มมาตรฐานที่ สภาฯ กำหนด

2) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำบันทึกข้อความขอปรับปรุงหลักสูตรพร้อมแนบเอกสารตามข้อ 1) เสนอผ่านคณะ เพื่อเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้โดยเร่งรัดการดำเนินงานขึ้นนี้อย่างรวดเร็วที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างที่ทำให้มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรน้อยกว่าเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนด

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเฝ้า เร่งรัด ติดตามการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยและประสานการส่งผลมติของสภามหาวิทยาลัย ต่อกระทรวง อว. รับทราบ

4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อประเมินกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ผ่านมา และจัดทำข้อเสนอที่จะส่งผลให้ทางการดำเนินงานให้มีความสะดวก คล่องตัว และสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้นในครั้งต่อไป

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์

มีกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อรักษาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีศักยภาพตามที่หลักสูตรต้องการให้คงอยู่จนถึงวาระการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ เกษียณอายุราชการออกไป คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้หารือในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยหลักสูตรได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมินหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 มาวางแผนในการดำเนินงานของหลักสูตร

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

- 1) สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น
- 2) มีการติดตามความคืบหน้าในการเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ คอยให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงในการจัดทำเอกสารดังกล่าว
- 4) ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อสามารถเขียนบทความและนำเสนอบทความในเวทีนานาชาติได้

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้มีแผนการเรียนรู้ลงในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) โดยให้มีการประยุกต์ใช้แนวคิดและการปฏิบัติในทุกรายวิชาที่กำหนดให้มีการปฏิบัติ และกำหนดให้มี Curriculum Mapping ที่ชัดเจนในการประเมินผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี แต่ละรายวิชาจัดทำรายละเอียดของวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ให้ครบทุกวิชา และแสดงการเขียนแผนการเรียนรู้ให้ชัดเจน สอดคล้องกับ มคอ. 2 ระหว่างการเรียน การสอน กำหนดให้ผู้ประสานงานรายวิชาดำเนินการให้สอดคล้องกับ มคอ. 3 และ มคอ. 5 ในแต่ละรายวิชาใช้วิธีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินที่จะสามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ของรายวิชาได้อย่างเหมาะสม อาจารย์ผู้สอนกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับสาระ และผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร พร้อมทั้งระบุกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลเป็นรายคาบ ซึ่งแต่ละรายวิชาจะมีการประเมินผู้เรียนทั้งที่เป็นอัตนัย ประนัย ทักษะการปฏิบัติงาน พฤติกรรมรายบุคคล พฤติกรรมการทำงาน กลุ่ม หรือวิธีต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิใช้การสะท้อนภาพจากความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งข้อมูล ที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตและคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) หลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการเรียนรู้ ผลการประเมิน พบว่า ในส่วนของอาจารย์มีความต้องการด้านเอกสาร ตำราประกอบการเรียนการสอน และเครื่องปริ้นเตอร์สำหรับปริ้นงาน ซึ่งหลักสูตรได้จัดหาให้เพิ่มเติมแล้ว

2) หลักสูตรฯ ได้ประชุมหารือเพื่อวิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ข้อสรุปว่า

2.1) ให้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดโปรเจ็คเตอร์แทนการซื้อใหม่

2.2) จัดหาเอกสารตำราเกี่ยวกับการวิจัย และงานวิจัยใหม่ๆ ถ่ายเข้าห้องสมุด เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าเพิ่มเติม

3) จัดทำบันทึกข้อความแจ้งซ่อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความชำรุดเสียหายทุกรายการ

4) ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของคณะครุศาสตร์ อาคารการศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในดังนี้

4.1) อาคาร 5 คณะครุศาสตร์ ประกอบไปด้วย ห้องประชุม และห้องสมุดคณะ

4.2) อาคารบัณฑิตศึกษา ประกอบไปด้วย ห้องประชุม ห้องสมุดบัณฑิต และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

4.3) อาคารศูนย์ภาษาและอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

7. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

1. การบริหารงบประมาณ

สาขาการบริหารการศึกษา บริหารงบประมาณ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นเอกสาร ตำรา วารสารทางวิชาการ สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

เนื่องจากสาขาการบริหารการเป็นสาขาที่เปิดสอนมาเป็นเวลา 14 ปี ซึ่งได้มีการจัดหาสื่อ เอกสารตำรา ผลงานวิจัย ไว้ให้มีความพร้อมไว้อย่างเนื่อง นอกจากนี้สาขาวิชายังได้ประสานงาน กลุ่มงานวิทยบริการของมหาวิทยาลัยและห้องสมุดของบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อสนับสนุน เอกสารตำรา ผลงานวิจัย รวมทั้ง ระบบการสืบค้นข้อมูลจึงทำให้สาขามีความพร้อมในสิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอน

ทรัพยากรการเรียนรู้การสอนในสำนักวิทยบริการ

(1) หนังสือ

ภาษาไทย จำนวน 15,800 รายการ

ภาษาอังกฤษ จำนวน 2,500 รายการ

(2) วารสาร

ภาษาไทย จำนวน 31 รายการ

ภาษาอังกฤษ จำนวน 92 รายการ

(3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ฐานข้อมูล	รายละเอียด
Wilson OmniFile	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มที่ให้รายละเอียดเอกสารฉบับเต็ม
ERIC Database	วิทยานิพนธ์ด้านการศึกษา แบบ Abstract Full Text
Blackwell Synergy	Jouunal Database Abstract วารสาร Online ทุกสาขาวิชา
DAO	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ทั่วโลก
LEXIS	เป็นฐานข้อมูลทางด้านกฎหมาย รวบรวมข้อมูลจากทั่วโลก
NEXIS	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมข่าวสาร แหล่งข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญทั้งหมดจากประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ
Digital Dissertation and Theses	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ปริญญาโท และปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา
HW Wilson	ฐานข้อมูลดรรชนี สารระสังเขป และเอกสารฉบับเต็มครอบคลุมทุกสาขาวิชา
IEEE Explore	เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มทางด้านสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และสาขาที่เกี่ยวข้อง
ISI Web of Science	เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสารระสังเขปที่ครอบคลุมสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์
ACM Digital Library	เป็นฐานข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องจดหมายข่าว หนังสือและเอกสารประกอบการประชุม

3. การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้การสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ ตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อ

หนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อนักเรียน ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางรายหัวข้อทั้งในและต่างประเทศ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อนักเรียน สำหรับสำนักวิทยบริการจัดซื้อในส่วนของคุณะและสาขาวิชา สาขาวิชาจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อประกอบสื่อการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดสามมิติ เป็นต้น

4. การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชารวมทั้งนักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาเป็นผู้เสนอแนะเพิ่มเติม รวมทั้ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา กลั่นกรองและหรือเพิ่มเติมในสิ่งที่จำเป็น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

- 5.1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำหมู่เรียนเป็นการเฉพาะ
- 5.1.2 กำหนดเป็นนโยบายชัดเจนว่าคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกคนในแต่ละรุ่น
- 5.1.3 กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ทำหน้าที่หลักในการส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 5.1.4 จัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์แจกให้นักศึกษาทุกคน
- 5.1.5 จัดทำคู่มือนักศึกษาซึ่งมีรายละเอียดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องแจกนักศึกษาทุกคน
- 5.1.6 จัดทำแนวการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนแจกนักศึกษาทุกคน
- 5.1.7 จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ในทุกรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรแจกนักศึกษาทุกคน
- 5.1.8 จัดห้องอ่านหนังสือและจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้เป็นสัดส่วนเฉพาะ 1 ห้อง
- 5.1.9 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบไร้สายเพื่อสะดวกในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา
- 5.1.10 ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาจัดทำวารสารระดับประเทศเพื่อเผยแพร่งานวิชาการ
- 5.1.11 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาจะพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะกับนักศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจบหลักสูตร

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลในรายวิชาหรือไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องใด นักศึกษาสามารถบันทึกร้องขอตรวจสอบข้อมูลผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้ เฉพาะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาจะทำหน้าที่ประสานกับบุคคลและส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลทำความเข้าใจกับนักศึกษา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากสภาการณการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา เอกสารสิ่งพิมพ์การวิเคราะห์ความต้องการแรงงาน รายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ เอกชนและองค์กรสาธารณะ

6.3 ศึกษา ติดตาม ข้อมูล ความรู้ ทักษะและความก้าวหน้าทางวิชาการที่จำเป็นซึ่งเกี่ยวข้องกับอาชีพครูที่เปลี่ยนแปลงไปตามก้าวหน้าของสังคมไทยและสังคมโลก

6.4 มีแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการวางแผนการรับนักศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ ประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผล การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่าง น้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0		✓	✓	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ที่สอนในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนรายวิชาขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่นเพื่อการวางแผนกลยุทธ์การสอนรายวิชา

1.1.3 การสอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิผลการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้โดยการใช้แบบสอบถามและหรือสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.1.4 ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การกระทำ กิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินการสอนโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชาทุกปลายภาคเรียน ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา

1.2.2 ประเมินการสอนจากการสังเกตชั้นเรียนในการใช้วิธีการสอนงาน และกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาได้กระทำ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา

1.2.3 การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับนักศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่น

2. การประเมินผลหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินผลหลักสูตรในภาพรวม กระทำได้โดยการสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษา นักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม และ/หรือประชุมผู้แทนนักศึกษา

2.2 ผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิต โดยการใช้แบบสอบถามต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา และ/หรือเชิญผู้ใช้หลักสูตรร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมสังเกตประเมินเยี่ยมชมการดำเนินงานและหรือผู้ทรงคุณวุฒิทบทวนหลักสูตรแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

จัดตั้งคณะกรรมการประเมิน 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินควรเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกับการประเมินการประกันคุณภาพ ภายใน ทั้งนี้โดยผลการประเมินจะต้องผ่านการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาติดตามผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ข้างต้นจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.2 อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายวิชาที่รับผิดชอบและทำการปรับปรุงการดำเนินงานจากข้อมูลที่ได้รับมา

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลการสอน รายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำรายงาน การดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

4.4 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พิจารณา ติดตามสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะต่าง ๆ วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอการ วางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขานั้นดังกล่าวกว่านี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จริยธรรมความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

หน้า ๑๔

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับ หน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระดับปริญญาตรี และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

หน้า ๑๖

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายการนี้

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. การงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษา กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาได้มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ประธานบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ประธานบัณฑิตศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“เลขานุการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า เลขานุการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์

และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ โดยให้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติ

ของอาจารย์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๘

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้
ความสามารถในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มี
คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนด จะต้องเป็นผู้มี
ความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้
เป็นอาจารย์

ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เกษหรืออาจารย์พิเศษที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับ
แต่งตั้ง

ให้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับ
แต่งตั้ง

ให้สอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท

“ดุษฎีนิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจวินิจฉัย ตีความ
และออกคำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยที่ไม่ขัดหรือแย้ง
กับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวด ๑

ความมุ่งหมายและหลักการ

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาครู คณาจารย์ นักวิชาการ
บุคลากรวิชาชีพและนักวิชาชีพชั้นสูง ให้มีความรู้ความสามารถลุ่มลึกในแต่ละสาขาในระดับสากล
ตลอดจนมีวิสัยทัศน์

ที่กว้างไกล สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เชื่อมโยงองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์ที่
เป็นสากล

ให้มีผลต่อการพัฒนาทางวิชาการและให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

สาระของหลักสูตรที่เป็นทั้งวิชาการและวิชาชีพ มุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุลทั้งด้าน ความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงามและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเน้นการพัฒนา วิชาการ วิชาชีพชั้นสูงและการค้นคว้าวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคม

ข้อ ๓๗ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาที่ศึกษา สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ความรู้ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยกระบวนการการวิจัย และสามารถเชื่อมโยงระหว่าง องค์ความรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์ที่เป็นสากล

(๓) เพื่อให้บริการวิชาการ พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สนองตอบต่อความจำเป็น ในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น สืบสานวัฒนธรรมที่ดีงาม และธำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของไทยเพื่อความเป็นไทย

หมวด ๒

การบริหารงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ ให้การบริหารงานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการและสำนักงานตามข้อ ๔ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(ก) อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
(ข) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง	เป็นรองประธานกรรมการ
(ค) คณบดีสาขาที่เกี่ยวข้อง	เป็นกรรมการ
(ง) ผู้อำนวยการสำนักที่เกี่ยวข้อง	เป็นกรรมการ
(จ) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนสาขาที่เปิดสอน	เป็นกรรมการ

สาขาละ ๑ คน

(ฉ) ประธานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ช) เลขานุการบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยการสนับสนุน ส่งเสริม กำกับและดูแลกิจการบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน แนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบาย

(๒) กำหนดบทบาท หน้าที่ ภาระงานของคณะกรรมการต่าง ๆ อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา และดูแลการประเมินผลการสอน

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ

(๔) ปฏิบัติภาระงานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(ก) ประธานบัณฑิตศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองประธานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(ค) ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(ง) เลขานุการบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานวิชาการของบัณฑิตศึกษา

(๒) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณของบัณฑิตศึกษา

(๓) บริหารงานสอบและงานวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

(๔) ควบคุมมาตรฐานและการประเมินผลการศึกษา ในสาขาวิชาตามมาตรฐานของบัณฑิตศึกษา

(๕) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามมาตรฐานหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตศึกษา

(๖) พิจารณาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติภาระงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน มีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน เป็นประธานกรรมการ

(ข) อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(ค) อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้มาโดยการเลือกกันเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน และแต่งตั้งโดยประธานกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชา พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ทันสมัยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

(๒) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คำปรึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ คุชฎินิพนธ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คุชฎินิพนธ์ต่อประธานบัณฑิตศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๕) ให้ความเห็นชอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ คุชฎินิพนธ์

(๖) กำกับการเรียนการสอน การสอบและการควบคุมวิทยานิพนธ์ คุชฎินิพนธ์ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพของบัณฑิตศึกษา

(๗) พัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

(๘) ปฏิบัติภาระงานอื่นที่อธิการบดีหรือประธานบัณฑิตศึกษามอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มีสำนักงานบัณฑิตศึกษา ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาเป็นองค์กรประสานงานในการบริหารงานบัณฑิตศึกษา มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ประธานบัณฑิตศึกษา เป็นหัวหน้าสำนักงาน

(ข) รองประธานบัณฑิตศึกษา เป็นรองหัวหน้าสำนักงาน

(ค) เลขานุการบัณฑิตศึกษา เป็นเลขานุการสำนักงาน

(ง) เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบัณฑิตศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการสำนักงาน
สำนักงานบัณฑิตศึกษา ทำหน้าที่ต่อไปนี้

(๑) เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา

(๒) กำกับดูแลการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาตามนโยบายและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด

(๓) ดำเนินงานธุรการ ตรวจสอบมาตรฐานการสำเร็จการศึกษาและงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) ประสานดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร การรับนักศึกษา และการวัดผลการศึกษาในเบื้องต้น

(๕) ประสานดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา

(๖) ปฏิบัติภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานบัณฑิตศึกษา ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการสำนักงานบัณฑิตศึกษา เป็นองค์กรประสานงานให้การบริหารงานบัณฑิตศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามระดับคุณวุฒิได้ ๔ ระดับ ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๔) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว หรือระดับปริญญาตรีซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษา

(๑) การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิต ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ในบางหลักสูตรแล้วแต่กรณี โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาระบบปกติ

(๒) รูปแบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาทั้งแบบในเวลาราชการ (ภาคปกติ) และแบบนอกเวลาราชการ (ภาคพิเศษ)

(๓) ภาษาที่ใช้ในการศึกษาอาจเป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศก็ได้

(๔) แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์ อย่างเดียว ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะ สนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

(ข) มหาวิทยาลัยจะต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เชื่อถือ ได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

(ค) มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุน งานวิจัยของผู้เรียน

(ง) มหาวิทยาลัยจะต้องมีเครือข่ายร่วมมือสนับสนุน

(จ) มหาวิทยาลัยพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

(๕) การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้า ศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรระดับปริญญาโท ในสาขาวิชา เดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ในการศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโท สามารถ เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับ ปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อใน ระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

(ค) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่า ปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้อง เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย รายวิชา รวมกันตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ปริญญาโท เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาเน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสัมพันธ์และรายวิชาเฉพาะด้านอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาเฉพาะด้านและรายวิชาสัมพันธ์ โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์หรือมีการศึกษาอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกินกว่า ๖ หน่วยกิต

(๓) ปริญญาเอก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาเน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๕ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกและทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วย กิต

(๕) วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๔

การควบคุมคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๖ อาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง วิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็น ผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมี คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง วิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(ค) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของ

รายวิชาที่สอนและต้องมีการสอบการันตีด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีการสอบการันตีด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น

(๓) หลักสูตรปริญญาโท

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่

กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานี้

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

(ค) อาจารย์ที่ศึกษาคุญฉินพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ศึกษาคุญฉินพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ศึกษาคุญฉินพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
อาจารย์ที่ศึกษาคุญฉินพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ศึกษาคุญฉินพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ศึกษาคุญฉินพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดัชนี
นิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่
กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์
สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดัชนีนิพนธ์ ซึ่งคณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอ
จำนวนและคุณวุฒิของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณา
ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(ง) อาจารย์ผู้สอบดัชนีนิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็น
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบดัชนีนิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทาง
วิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่
ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย
๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมี
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับใน
ระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดัชนีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่
กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง
มากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดัชนีนิพนธ์ คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและ
คุณวุฒิของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจาก
สภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญา
เอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา
นั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้าน
การสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงาน
ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานี้

(๕) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการ ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๗ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(ข) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

(ค) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นกรณี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ให้นำรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน หมู่เรียนละ ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาวางแผนการเรียน การสอบ กิจกรรมนักศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้บัณฑิตศึกษา จัดให้มีระบบการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่าการคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น

หมวด ๕

การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(ก) ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(ข) ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้ระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ข้อ ๒๑ การรับสมัคร

ใบสมัคร หลักฐานประกอบ เงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การรับเข้าศึกษา

(๑) เงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามแผนการรับของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา อาจพิจารณารับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและการรับสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องนำหลักฐานมารายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่คณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษากำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดเวลาลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต แต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit) และการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

(๓) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี ซึ่งจะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี โดยยึดหลักการที่จะไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะมีผลสมบูรณ์ ต่อเมื่อนักศึกษาได้แจ้งรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

(๕) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ เพื่อเพิ่มผลการเรียนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนนตัวอักษร “B” ขึ้นไปแล้วมิได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนเป็นวิชาเรียนซ้ำ เพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลเรียนต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร A ได้

(๖) นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนหรือเทียบเท่าในสถาบันอื่น เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(๘) นักศึกษาต้องมีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ โดยให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การขอเพิ่มและถอนผลการเรียน

(๑) การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

(๒) การขอถอนวิชาเรียน หรือการยกเลิกวิชาเรียนจะกระทำได้ ดังนี้

(ก) การเพิ่มและถอนวิชาเรียน จะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ข) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน เมื่อได้รับอนุมัติการถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีที่กึ่งในใบแสดงผลการศึกษา

(ค) กรณีถอนวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด ๒๐ วัน แต่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน จะได้รับการอนุมัติการถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ผลการประเมินรายวิชานั้น จะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกสัญลักษณ์ตัวอักษร “W” ในช่องผลการเรียน

ข้อ ๒๗ การรับและการเทียบโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจพิจารณาอนุมัติรับโอนผลการเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของผู้ที่เคยศึกษาจากหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และได้สัญลักษณ์ตัวอักษร “S” หรือได้ระดับการประเมิน “PD” หรือไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร “B” หรือเทียบเท่า

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่น้อยร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๓) จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่รับโอน รวมแล้วไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรของสาขาวิชาที่กำลังศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๔) ไม่เป็นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่รับโอนมา จะไม่นำผลการเรียนมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการเรียนเป็น “T” ยกเว้นการโอนในกรณีตามข้อ ๒๗ (๑) และ ๒๗ (๒) ให้บันทึกผลการเรียนด้วยผลการประเมินเดิมและนำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอนได้

(๖) ได้รับความเห็นชอบ การรับโอนผลการเรียนจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำสาขาที่เปิดสอนรายวิชาที่ขอโอน

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ จะทำได้เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละสาขาวิชา และจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๑) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ในช่วงแรกลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ส่วนการลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ระดับปริญญาเอก ในช่วงแรกลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับผ่าน จึงสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ในส่วนที่เหลือได้ในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

(๒) นักศึกษาที่จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๓) คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน และมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

(๕) การสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๑ คน ในระดับปริญญาโท การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ต้องได้รับมติจากกรรมการ จำนวน ๒ ใน ๓ และในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับมติจากกรรมการจำนวน ๔ ใน ๕

หมวด ๓

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๐ การประเมินผลแต่ละรายวิชา ใช้ระบบระดับคะแนนตัวอักษรและค่าระดับคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับคะแนนตัวอักษรและค่าระดับคะแนนให้แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

(๒)

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “C” แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “B”

(๒) ระบบไม่มีระดับคะแนนตัวอักษร

(ก) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่เน้นหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ มีระบบประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน

ดีเยี่ยม

ผ่าน

ระดับการประเมิน

PD (Pass with Distinction)

P (Pass)

ไม่ผ่าน

F (Fail)

(ข) การประเมินวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครง วิทยานิพนธ์ เค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ทั้งฉบับ มีการประเมิน ดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	ผลการประเมิน
ดีเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๓๑ สัญลักษณ์เป็นตัวอักษรที่ใช้ในการประเมินผล การรับโอน เทียบโอนหรือการ ยกเว้น มีดังนี้

S (Satisfactory) หมายถึง ประเมินผลงานผ่าน ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน

U (Unsatisfactory) หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่าน ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนด ปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียน ในกรณีที่นักศึกษาลาพัก การศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว หรือในกรณีที่ นักศึกษาลงทะเบียนแบบร่วมฟัง แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์กำหนดของผู้สอน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกแบบประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการ ประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดจะเปลี่ยนระดับ คะแนนตัวอักษรเป็น “E”

IP (In progress) ใช้สำหรับบันทึกผลการเรียนการสอน สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือ การทำงานต่อเนื่องกันเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกผลการศึกษารายวิชาที่รับโอน

ข้อ ๓๒ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

(๑) ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

(๒) ลงทะเบียนเรียน และสอบผ่าน

(๓) ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(ข) มีเอกสารรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษารับรองว่า ผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๓ การสอบประเภทต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์

(๑) การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามข้อบังคับ ให้อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการสอบรายวิชาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา และนำส่งบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วัน นับจากวันสอบ เพื่อสรุปผลส่งประธานบัณฑิตศึกษา ให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบ ภายใน ๗ วัน

(๒) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและอาจมีการสอบปากเปล่า การสอบประกอบด้วย วิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านและหมวดวิชาสัมพันธ์ โดยมีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้สอบ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบประมวลความรู้ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน หรือเรียนรายวิชา (Course Work) ครบตามหลักสูตร

(ข) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(ค) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(ง) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับการประเมิน “P” ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ในหมวดวิชาเฉพาะด้านและหมวดวิชาสัมพันธ์ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยและเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้สอบ

(๔) การสอบภาษาต่างประเทศ

(ก) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาโท เป็นการวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ที่มุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษา (English Proficiency) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาในระดับดี ใช้ทักษะภาษาพูด และเขียนได้แทบทุกเรื่องอย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว รวมทั้งสามารถจะอ่านและทำความเข้าใจบทความที่มีเนื้อหา

ขึ้นได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

(ข) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาเอก จะต้องดำเนินการทดสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อประกอบเป็นคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

(๕) การสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (The Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) ที่มุ่งเน้นในการพัฒนา “ทักษะการใช้ภาษา (English Proficiency)” ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ตามระดับการศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การสอบตามข้อ ๓๓ (๒), (๓), (๔) และ (๕) ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ กรณีหลักสูตรปริญญาเอก

(๓) การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

นักศึกษาที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) สอบตกในรายวิชานั้น

(๒) สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปหรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

(๓) พ้นจากสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

(๑) การสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และแผน ก แบบ ก ๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ ให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี เป็นผู้สอบและสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๒) การสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้สอบ

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ โดยให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ดำเนินการควบคุม การตรวจอ่าน การประชุมปรึกษาหารือ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการสอบปากเปล่าหรือด้วยวิธีการที่เหมาะสม เมื่อสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์เสร็จแล้ว ให้

ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อประธานบัณฑิตศึกษา ภายใน ๑๕ วัน

(๔) ในกรณีภาคินิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์โดยอนุโลม

(๕) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ได้ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญภาษานั้น เป็นกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน

(๖) การปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ที่นอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาดำเนินการจัดการสอบเข้า (Entrance Examination) สอบความรู้พื้นฐาน (Foundation Examination) สอบรายวิชาเสริม (Pre-requisites Examination) สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/เค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ (Thesis Proposal Defense) สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (Oral Examination) โดยประสานงานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ การคำนวณหน่วยกิตสะสม และคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

(๑) ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินผล

(๒) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งเศษทศนิยมในตำแหน่งที่สามหากมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้เพิ่มค่าในตำแหน่งที่สองอีก ๑

หมวด ๔

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๗/ การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(๒) ปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการตอบรับให้ ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการ อุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ คีษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอ วิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และ ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือ ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ค) แผน ข คีษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบ ประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือ ส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้น ได้

ทั้งนี้ การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์ผลงาน วิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการ กลั่นกรอง (Peer Review) โดยมีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

(๓) ปริญญาเอก

(ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มี สิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดย คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับ การตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

ข้อ ๓๙ การอนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขอสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา
- (๒) มีผลการสอบรายวิชาเสริมระดับการประเมินอย่างต่ำ “P”
- (๓) ระดับปริญญาโท ในการสอบประมวลความรู้มีระดับการประเมินอย่างต่ำ “P”
- (๔) ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ในการสอบวัดคุณสมบัติมีระดับการประเมินอย่างต่ำ “P”

(๕) นักศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่หลักสูตรกำหนด

(๖) มีผลการการประเมินการสอบวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์ตั้งแต่ระดับ “Pass” ขึ้นไป และส่งวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) สอบได้ในรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๘) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๙) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตศึกษาล่วงหน้า เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและนำรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา และเสนอต่อสภาวิชาการ

เพื่อพิจารณาเห็นชอบการเสนอชื่อให้ปริญญา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาตามลำดับ

(๑๐) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา และอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (ก) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- (ข) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด
- (ค) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (ง) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- (จ) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่งหรือสร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ (Plagiarism)

หมวด ๙

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้อนุมัติ แล้วแจ้งต่อบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบ

ทั้งนี้ การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่การลาพักในภาคการศึกษาแรก ไม่อาจอนุญาตให้ลาพักได้

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการศึกษา ให้เสนอใบลาออกต่อบัณฑิตศึกษา และเมื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรลงความเห็นแล้ว ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๑ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพเมื่อ

- (๑) ตาย
 - (๒) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
 - (๓) โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น
 - (๔) สำเร็จการศึกษา
 - (๕) มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา
 - (๖) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษาในช่วงที่ลงทะเบียนเรียนยังไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร
 - (๗) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตตั้งแต่ ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดขึ้นไป โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์
 - (๘) ใช้เวลาศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด ตามข้อ ๒๐
 - (๙) สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านภายในการสอบ ๓ ครั้ง
 - (๑๐) สอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ไม่ผ่านภายในการสอบ ๒ ครั้ง
 - (๑๑) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม
 - (๑๒) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา เห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม
- ข้อ ๔๒ การขอลับเข้าเป็นนักศึกษา
- นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔๑ (๒), (๕) และ (๘) อาจขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๔๓ การพัฒนาหลักสูตร

- (๑) สภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่สภามหาวิทยาลัยสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรนี้ได้ ทั้งนี้เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรที่ต้องการปรับปรุงหรือกรอบระยะเวลาปรับปรุงหลักสูตรในรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๔ ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ตามนโยบายและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

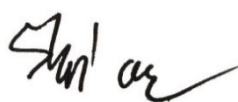
- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๔๕ กรณีที่มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภายหลังจากที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ให้นำหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานหลักสูตรนั้นมาบังคับใช้ตามที่กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัด การศึกษาระดับบัณฑิต ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เงื่อนไขและแนวทางปฏิบัติการขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ 1617 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีนโยบายให้มีการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ครบวงจรระยะเวลาของหลักสูตร และมหาวิทยาลัยจะต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. ดร.ชูวิทย์ นาเพีย | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาชีพครูสภา | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 4. ดร.อภิวัฒน์ แสนคุ้ม | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 5. ดร.อักษรศิลป์ มหาวงษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 6. ดร.เอกวิทย์ น้อยมิ่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 7. ดร.อัษฎาพร เคาระห์ดี | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 8. นายเสนีย์ เรืองฤทธิ์ราวี | ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ |
| 9. ดร.ณัฐวิญญ์ ศิริรัชฎานันท์ | ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ |
| 10. ดร.อดิศักดิ์ ธรรมพร | ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ |
| 11. นายสายชน แพงมา | ศิษย์ปัจจุบัน กรรมการ |
| 12. นายจิราวัฒน์ นาม | ศิษย์ปัจจุบัน กรรมการ |
| 13. ดร.พิมล วิเศษสังข์ | กรรมการ |
| 14. ดร.จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. นางสิริกัลยา สุขขี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ มหาวิทยาลัย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการสั่งการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ ๒๐๓๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีความทันสมัยสอดคล้องกับ
สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๑ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุญเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. จิณณวัตร ปะโคทั้ง	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ จากคุรุสภา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. รองศาสตราจารย์ จำเริญ ชื่นแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. ดร.ชอุ่ม กรไกร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๖. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ทวีศักดิ์ นามศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๗. นางณัฐธยาน์ จันทะรัตน์	ศิษย์เก่า
๘. นายณัฐวุฒินันท์ ชินวงษ์	ศิษย์ปัจจุบัน
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครวุฒิ	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.พิมล วิเศษสังข์	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. อาจารย์ ดร.จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. อาจารย์ ดร.สิริกัลยา สุขชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารเกณฑ์
มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการ
ประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามที่คุรุสภากำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ ๒๐๓/๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (เพิ่มเติม)

.....

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีความทันสมัยสอดคล้องกับ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
วิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังนี้

๑.นางระวิพันธ์ สอทองโชติศิริกุล กรรมการ

หน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารเกณฑ์
มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการ
ประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามที่คุรุสภากำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ภาคผนวก จ
รายงานการประชุมคณะกรรมการ
ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
วันจันทร์ ที่ 12 ตุลาคม 2563 ณ ห้อง 9804 ชั้น 8
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. ดร.ชูวิทย์ นาพีย | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ดร.อภิวัฒน์ แสนคุ้ม | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 4. ดร.อักษรศิลป์ มหาวงษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 5. ดร.เอกวิทย์ น้อยมิ่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 6. ดร.อัษฎาพร เคราะห์ดี | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 7. นายเสนีย์ เรืองฤทธิ์ราวี | ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ |
| 8. ดร.ณัฐวิชัย ศิริรัชฎานนท์ | ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ |
| 9. ดร.อดิศักดิ์ ธรรมพร | ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ |
| 10. นายสายชน แพงมา | ศิษย์ปัจจุบัน กรรมการ |
| 11. นายจิราวัฒน์ นางาม | ศิษย์ปัจจุบัน กรรมการ |
| 12. ดร.พิมล วิเศษสังข์ | กรรมการ |
| 13. ดร.จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางสาวลิณกัลยา สุขขี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาชีพครูสภา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 13:00 น. โดย ดร.ซูวิทย์ นาเพีย รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ เป็นประธานในการประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งคณะกรรมการ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบระยะเวลาของหลักสูตรฯ และให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) และการปรับปรุงหลักสูตรต้องแล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 จากนั้นประธานได้แนะนำคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ 1617/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ประกอบด้วย 1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นนักวิชาการจากสถาบันการศึกษา ซึ่งในวันนี้ประชุมนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิจากครุสภาไม่สามารถมาร่วมประชุมได้ และได้ขอเอกสารหลักสูตรเพื่อไปพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้วและจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง 2) ผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นผู้บังคับบัญชาของศิษย์เก่า 3) ศิษย์ปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ มาร่วมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับหลักสูตรฯ และความคาดหวังที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษา และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองจากรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้แสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายอย่างกว้างขวาง และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรฯ สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ
1. โครงสร้างหลักสูตรตามกำหนดครุสภา	โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 แผน ก แบบ ก 2 มี

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ
	โครงสร้างรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เป็นไปตามมาตรฐานของคุรุสภา กำหนด
2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 พัฒนาโดยให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
3. โครงสร้างหลักสูตร	แผนการเรียนแบบ ก (2) เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต มีรายละเอียดในโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้ 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 2.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 3. หมวดวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 4. หมวดวิชาเสริมทักษะ ไม่นับหน่วยกิต
4. เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา	1. นักศึกษาต้องศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรฯ และได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน 2. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ 3. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย 4. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) อย่างน้อย 1 เรื่อง
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	ปรัชญา : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งผลิตและพัฒนาศักยภาพมหาบัณฑิต ให้เป็น

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ
	ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพและนักวิชาชีพชั้นสูง สามารถแสวงหาความรู้และทักษะและสมรรถนะ ประยุกต์ใช้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมุ่งผลต่อประโยชน์ส่วนรวม ความสำคัญ : ให้เพิ่มเติมการน้อมนำพระราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ 10 ให้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ได้แก่ 1. มีทัศนคติ ที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3. มีงานทำ มีอาชีพ และ 4. เป็นพลเมืองดี และเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือ ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน วัตถุประสงค์ : เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคุรุสภา สามารถประยุกต์ใช้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ
	2. มีกระบวนการในการคิดและมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ที่ เกี่ยวข้องทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมถึงสามารถ ประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมสำหรับการประกอบวิชาชีพหรือ เป็นแนวทางสำหรับการศึกษาระดับที่สูงขึ้น อีกทั้งยังสามารถ นำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ได้
แผนการรับนักศึกษา	จำนวน 2 ห้อง ห้องละ 30 คน รวมจำนวนรับนักศึกษาต่อปีการศึกษา จำนวน 60 คน
งบประมาณของหลักสูตร	รายรับต่อหัว 50,000 บาท รายจ่ายต่อหัว ประมาณ 35,000 บาท
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	เป็นอาจารย์ประจำสังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มีรายชื่อดังต่อไปนี้ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำ 2. ดร.พิมล วิเศษสังข์ 3. ดร.จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์
อาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นอาจารย์ประจำสังกัดคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรี สสะเกษ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มีคุณสมบัติที่จะเป็นที่ ปรีกษาวิทยานิพนธ์ได้ และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นได้ มี รายชื่อดังต่อไปนี้ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำ 2. ดร.พิมล วิเศษสังข์ 3. ดร.จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ 4. รศ.ดร.สมาน อัครภูมิ 5. รศ.ดร.อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ 6. ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์
อาจารย์ผู้สอน	1. ดร.ฟ้า แคมเบล 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ชัย สุพัฒน์ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภวรรณ ชาติมนตรี

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ																																																								
	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา โพนแก้ว 5. ดร.เจษฎา ชาตรี 6. รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาสนะ เชิดชู 8. ดร.กนิษฐา อินธิจิต 9. ดร.สิริกัลยา สุขชี																																																								
ปรับแผนที่ Curriculum Mapping	ปรับปรุงแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) และหาผลรวมของ ความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง แสดงไว้ท้ายตาราง																																																								
ปรับคำอธิบายรายวิชา	ปรับเพิ่มรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาในบางรายวิชา ได้แก่ 1. รหัส 1046904 วิทยาการวิจัย 2. รหัส 1036704 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ 3. รหัส 1066204 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 4. รหัส 0066102 นโยบายและการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่น 5. รหัส 1066103 หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา 6. รหัส 1066104 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ																																																								
แผนการเรียนตลอดหลักสูตร	รายวิชาในแผนการเรียนคงเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้ <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1</th></tr><tr><th>หมวดวิชา</th><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ค)</th></tr></thead><tbody><tr><td>หมวดวิชาสัมพันธ์</td><td>1046904</td><td>วิทยาการวิจัย</td><td>3(2-2-8)</td></tr><tr><td>วิชาบังคับ</td><td>1066102</td><td>นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น</td><td>3(2-2-8)</td></tr><tr><td>วิชาบังคับ</td><td>1066103</td><td>หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา</td><td>3(2-2-8)</td></tr><tr><td>วิชาเลือก</td><td>xxxxxx</td><td>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td><td>3(X-X-X)</td></tr><tr><td colspan="3">รวม</td><td>12 หน่วยกิต</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2</th></tr><tr><th>หมวดวิชา</th><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ค)</th></tr></thead><tbody><tr><td>หมวดวิชาสัมพันธ์</td><td>1036704</td><td>การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ</td><td>3(2-2-8)</td></tr><tr><td>วิชาบังคับ</td><td>1066104</td><td>ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ</td><td>3(2-2-8)</td></tr><tr><td>วิชาเลือก</td><td>xxxxxx</td><td>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td><td>3(X-X-X)</td></tr><tr><td>วิชาเลือก</td><td>xxxxxx</td><td>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</td><td>3(X-X-X)</td></tr><tr><td colspan="3">รวม</td><td>12 หน่วยกิต</td></tr></tbody></table>	ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1				หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชาสัมพันธ์	1046904	วิทยาการวิจัย	3(2-2-8)	วิชาบังคับ	1066102	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น	3(2-2-8)	วิชาบังคับ	1066103	หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)	วิชาเลือก	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(X-X-X)	รวม			12 หน่วยกิต	ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2				หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชาสัมพันธ์	1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	3(2-2-8)	วิชาบังคับ	1066104	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ	3(2-2-8)	วิชาเลือก	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(X-X-X)	วิชาเลือก	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(X-X-X)	รวม			12 หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1																																																									
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																						
หมวดวิชาสัมพันธ์	1046904	วิทยาการวิจัย	3(2-2-8)																																																						
วิชาบังคับ	1066102	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น	3(2-2-8)																																																						
วิชาบังคับ	1066103	หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)																																																						
วิชาเลือก	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(X-X-X)																																																						
รวม			12 หน่วยกิต																																																						
ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2																																																									
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																						
หมวดวิชาสัมพันธ์	1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	3(2-2-8)																																																						
วิชาบังคับ	1066104	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ	3(2-2-8)																																																						
วิชาเลือก	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(X-X-X)																																																						
วิชาเลือก	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(X-X-X)																																																						
รวม			12 หน่วยกิต																																																						

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ																																																				
	<table><tr><th colspan="4">ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1</th></tr><tr><th>หมวดวิชา</th><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ค)</th></tr><tr><td>หมวดวิชาสัมพันธ์</td><td>1066204</td><td>บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา</td><td>3(2-2-8)</td></tr><tr><td>วิชาบังคับ</td><td>1066206</td><td>การประกันคุณภาพการศึกษา</td><td>3(2-2-8)</td></tr><tr><td>วิชาเสริม</td><td>1556603</td><td>ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษบัณฑิต*</td><td>3(2-2-8)</td></tr><tr><td>วิชาเสริม</td><td>41265101</td><td>คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษบัณฑิต*</td><td>3(2-2-8)</td></tr><tr><td>วิทยานิพนธ์</td><td>1066903</td><td>วิทยานิพนธ์</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">รวม</td><td>9 หน่วยกิต</td></tr></table> หมายเหตุ * รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต <table><tr><th colspan="4">ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2</th></tr><tr><th>หมวดวิชา</th><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ค)</th></tr><tr><td>วิชาบังคับ</td><td>1066801</td><td>การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา</td><td>3(135)</td></tr><tr><td>วิทยานิพนธ์</td><td>1066903</td><td>วิทยานิพนธ์</td><td>9</td></tr><tr><td colspan="3">รวม</td><td>12 หน่วยกิต</td></tr></table>	ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1				หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	หมวดวิชาสัมพันธ์	1066204	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3(2-2-8)	วิชาบังคับ	1066206	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-8)	วิชาเสริม	1556603	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษบัณฑิต*	3(2-2-8)	วิชาเสริม	41265101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษบัณฑิต*	3(2-2-8)	วิทยานิพนธ์	1066903	วิทยานิพนธ์	3	รวม			9 หน่วยกิต	ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2				หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)	วิชาบังคับ	1066801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	3(135)	วิทยานิพนธ์	1066903	วิทยานิพนธ์	9	รวม			12 หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1																																																					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																		
หมวดวิชาสัมพันธ์	1066204	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3(2-2-8)																																																		
วิชาบังคับ	1066206	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-8)																																																		
วิชาเสริม	1556603	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษบัณฑิต*	3(2-2-8)																																																		
วิชาเสริม	41265101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษบัณฑิต*	3(2-2-8)																																																		
วิทยานิพนธ์	1066903	วิทยานิพนธ์	3																																																		
รวม			9 หน่วยกิต																																																		
ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2																																																					
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)																																																		
วิชาบังคับ	1066801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	3(135)																																																		
วิทยานิพนธ์	1066903	วิทยานิพนธ์	9																																																		
รวม			12 หน่วยกิต																																																		
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างมาก รายวิชาต่าง ๆ ในแผนการเรียนสามารถที่จะพัฒนา บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน และสามารถที่จะพัฒนาให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นนักบริหารการศึกษาได้ รายวิชาครบถ้วน แต่ให้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมสาระความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด และในรายวิชาต่าง ๆ ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้ในแต่ละวิชามีการปฏิบัติ และการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา หรือออกมาเป็นชิ้นงานมากขึ้น																																																				

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ

4.2 เสนอรายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุญเจริญ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.จิณณวัตร ปะโคทั้ง | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิจากคุรุสภา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. รองศาสตราจารย์ จำเริญ อุ่นแก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| | นักวิชาการอิสระ |
| 5. ดร.ชอุ่ม กรไกร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |

- | | |
|---|--|
| 6. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ทวีศักดิ์ นามศรี | ตำแหน่งอดีตศึกษาธิการภาค 8
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 |
| 7. นางระวินันท์ สอทองโชติศิริ | ศิษย์เก่า
ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนสิริเกศน้อมเกล้า
สพม.ศรีสะเกษ เขต 28 |
| 8. นายณัฐวัฒน์ ชินวงษ์ | ศิษย์ปัจจุบัน
ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านลิ้นฟ้า
สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครภูมิ | กรรมการ |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพันธ์ พิชญ์ประเสริฐ | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ ดร.พิมล วิเศษสังข์ | กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำ | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. อาจารย์ ดร.จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. อาจารย์ ดร.สิริกัลยา สุขชี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายนามคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ มอบเลขานุการดำเนินการของคำสั่งแต่งตั้งและเชิญเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

กำหนดให้มีการประชุมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริการการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2563 เวลา 09:00 – 16:00 น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบเลขานุการดำเนินการประสานนัดหมายกรรมการทุกท่าน เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในวันและเวลาดังกล่าว

ปิดประชุมเวลา 16:00 น.

อาจารย์ ดร.จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์
ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำง
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ภาคผนวก จ

รายงานการวิจัยหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

สรุปผลการประชุม คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
วันเสาร์ที่ 25 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมธง รุญเจริญ ชั้น 7
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุญเจริญ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.จิณณวัตร ปะโคทั้ง | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ จำเริญ อุ้นแก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ดร.ชอุ่ม กรไกร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ทวีศักดิ์ นามศรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 6. นางณัฐธยาน์ จันทะรัตน์ | ศิษย์เก่า |
| 7. นายณัฐวุฒินันท์ ชินวงษ์ | ศิษย์ปัจจุบัน |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครภูมิ | กรรมการ |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.พิมล วิเศษสังข์ | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำ | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. อาจารย์ ดร.จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. อาจารย์ ดร.สิริกัลยา สุขชี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

1. ผู้ทรงคุณวุฒิจากคุรุสภา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น. โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครภูมิ เป็นประธานในการประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานคณะกรรมการ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบระยะเวลาของหลักสูตรฯ และให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ 1617/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะกรรมการได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2563 ณ ห้อง 9804 ชั้น 8 เวลา 13:00 – 16:00 น. จากนั้นประธานได้แนะนำคณะกรรมการการวิพากษ์หลักสูตรฯ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ 2038/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ประกอบด้วย 1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นนักวิชาการจากสถาบันการศึกษา 2) ผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นผู้บังคับบัญชาของศิษย์เก่า 3) ศิษย์ปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ มาร่วมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับหลักสูตรฯ สถาบันการศึกษา และความคาดหวังที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษา และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยในการวิพากษ์หลักสูตรครั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิจากครุสภา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่สามารถมาร่วมประชุมได้ และได้ส่งเอกสารหลักสูตรฯ เพื่อไปพิจารณาและขอคำแนะนำ หากแล้วเสร็จจะส่งข้อเสนอแนะให้ทางหลักสูตรฯ ทราบในภายหลัง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองจากรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

–

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

–

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ประธานแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครวุฒิ ได้นำเสนอร่างหลักสูตรฯ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ จากนั้นให้คณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปราย และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรฯ โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ
1. ให้มีการปรับสารบัญให้เหมือนกับเนื้อหาภายในเล่ม	ให้ใส่เรียงสารบัญใหม่ ปรับหัวหน้าในหน้าสารบัญให้เหมือนกับหัวข้อที่ปรากฏภายในเล่ม
2. ชื่อหลักสูตรและปริญญา ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	ชื่อหลักสูตรและปริญญา มีความเหมาะสมแล้ว
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
4. ปรัชญา/ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	ปรับปรุงให้วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตให้มี คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้ปรับข้อความในปรัชญา บรรทัดที่ 2 โดยเพิ่มข้อความ “และ นักวิชาชีพชั้นสูง” “ทักษะและมีสมรรถนะ” และแก้ไขในส่วน วัตถุประสงค์ 1.3.1 เพิ่มข้อความ “มีสมรรถนะ”
5. แผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	-
6. ระบบการจัดการศึกษา ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	หลักสูตรควรส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา โดยเพิ่ม กิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมการเตรียมความพร้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ และสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ
7. แผนการรับนักศึกษา ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	หลักสูตรมีแผนการรับนักศึกษา โดยมีการกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และหลักเกณฑ์ และกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาได้เหมาะสม และหลักสูตรได้กำหนดรับนักศึกษาปีการศึกษาละ 60 คน โดยแบ่งเป็น 2 ห้อง ห้องละ 30 คน สามารถเปิดรับได้ ให้เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีศักยภาพในการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558
8. โครงสร้างหลักสูตร ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	-
9. ระบบการศึกษาและการกำหนดหน่วยกิต ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	-
10. แผนการศึกษา ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	เหมาะสม แต่ให้เพิ่มรายวิชาเลือกให้หลากหลาย
11. คำอธิบายรายวิชา ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	ให้ปรับปรุงเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชา เพิ่มสาระความรู้และสมรรถนะให้สอดคล้องกับมาตรฐานความรู้ตามที่คุรุสภากำหนด
12. อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์พิเศษ ☒ เหมาะสม	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 นี้จะใช้คุณสมบัติของอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ดังนั้นให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ
☐ ไม่เหมาะสม	หลักสูตร ทุกท่านต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และให้เขียนตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยกำหนด
13. ผลการเรียนรู้ การสอน และประเมินผล ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	ปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ปรากฏในรายวิชาบังคับของหลักสูตร บางส่วนโดยรวมยังไม่ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
14. Curriculum Mapping ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	ปรับเพิ่มจุดดำบางรายวิชา และปรับลดจุดดำในบางรายวิชา ให้ทบทวนใหม่อีกครั้ง พร้อมหาผลรวมของจุดขาด จุดดำ
15. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	-
16. การพัฒนาอาจารย์ ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	ควรมีทุนสนับสนุนอาจารย์ในการทำผลงานทางวิชาการ หนังสือ ตำรา ทุนตีพิมพ์บทความ วิจัย และทุนนำเสนอผลงานวิจัย เป็นต้น
17. การประกันคุณภาพ ☒ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	-
18. หลักการเขียนอ้างอิง ผลงานของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร	ให้ตรวจสอบความถูกต้องในหลักการเขียนอ้างอิงผลงานของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่นการใส่เลข ISBN ในหนังสือและบทความต่าง ๆ

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ
19. PrincipalShip หน้า 35 ปรับเป็น Principalship	ปรับแก้ไข PrincipalShip หน้า 35 ปรับเป็น Principalship และให้ตรวจเช็คคำผิด ทั้งเล่มอีกครั้ง
20. ปรับคำอธิบาย รายวิชา สถิติเพื่อการ วิจัยทางการศึกษา	ให้ปรับข้อความในคำอธิบายรายวิชา สถิติเพื่อการวิจัยทาง การศึกษา จากเดิมเป็น “ความหมายของสถิติพื้นฐาน ทฤษฎี ความน่าจะเป็นข้อมูลประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การเก็บขอ มูล การนำเสนอข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา สหสัมพันธ์และ การถดถอย และการทดสอบสมมติฐาน
21. หมวดที่ 5 แก้ไขการ ทวนสอบ ให้เพิ่มเอกสาร ผลการงานของจารย์ และ ผลงานนักศึกษา	มีการเพิ่มเติมข้อความการเพิ่มเอกสาร ผลงานงานของจารย์ และผลงานนักศึกษา
22. เพิ่มข้อความ แนวนโยบาย การวิจัย และการพัฒนาบทความ	การเพิ่มเติมข้อความเพื่อความสมบูรณ์ของการพัฒนางานของ หลักสูตรบริหารการศึกษาดลอดจนการประกันคุณภาพ การศึกษา
23. หมวดที่ 6 การ ประกันคุณภาพหลักสูตร ควรมีการระบุกิจกรรม นอกเหนือหลักสูตรเทอม ละ 1 ครั้ง	-
24. เพิ่มข้อความใน รายวิชาการจัดการ นวัตกรรมและสารสนเทศ และวิชาอื่น ๆ “เรียนและ การฝึกปฏิบัติการจัดการ นวัตกรรมในรายวิชาและ เขียนรายงานการปฏิบัติ”	เพิ่มข้อความ “เรียนและการฝึกปฏิบัติการจัดการนวัตกรรมใน รายวิชาและเขียนรายงานการปฏิบัติ” เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปใน ลักษณะเน้นการบูรณาการและมีสมรรถนะ ทักษะเพิ่มขึ้น

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ
หรือเขียนในลักษณะการ ปฏิบัติการในภาคสนาม และเป็นรายกรณีศึกษา	
25. หมวดที่ 2 ให้เขียนใน ลักษณะของการบริหารที่ มีมุมมองเชิงธุรกิจ	เป็นการให้ความคิดเห็นในกรณีของการบริหารจัดการหลักสูตร และผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อการปฏิบัติงานในอนาคต
26. ในรายวิชาทุก รายวิชา ควรปรับเพิ่ม คำอธิบายรายวิชาให้มี การปฏิบัติ ผลลัพธ์ สุดท้ายอาจจะได้ออกมา เป็นชิ้นงาน	มีการปรับแก้ในทุกรายวิชาที่มีรูปแบบการสอนที่เน้นสมรรถนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

–

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

–

ปิดประชุมเวลา 16:00 น.

อาจารย์ ดร.จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์
ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ปรับปรุง พ.ศ.2559 และหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ปรับปรุง พ.ศ.2564

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษารับปรุง
พ.ศ.2559 และหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษารับปรุง พ.ศ.2564**

สาระหลักสูตร พ.ศ.2559 (เดิม)	สาระหลักสูตร พ.ศ.2564 (ที่ปรับปรุง)
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ 11.1.1 ในปีพุทธศักราช 2558 ประเทศไทยก็จะเข้าสู่การเป็นประชาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรืออาเซียน เต็มรูปแบบ และกระแสโลกาภิวัตน์ที่เริ่มต้นมาหลายปีที่ยังส่งผลสำคัญต่อการเป็นประชาคมโลกของทุกส่วนของโลกมากขึ้น กระแสโลกาภิวัตน์และความเป็นสากลจะส่งผลต่อการดำรงชีวิตและวิถีการปฏิบัติงานของบุคคลในสังคมในทศวรรษหน้าและในอนาคต ประเทศไทยทั้งในฐานะประเทศและการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน จึงต้องมีการเตรียมตัวและปรับตัว การศึกษาให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาบุคคลที่จะส่งผลสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ให้สามารถดำรงอยู่โลกยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ได้อย่างรู้เท่าทัน ปัจจุบันนี้สาขาวิชาการบริหารการศึกษได้เปิดสอนระดับปริญญาโทตามหลักสูตรฉบับปรับปรุงมาเกือบห้าปีแล้ว ได้มีการสั่งสมประสบการณ์ หนังสือ ตำราที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับบริบทเพิ่มเติม กอปรกับการเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนดังกล่าวมาแล้วข้างต้น จึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ 11.1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีที่เน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลเพื่อความสามารถในการแข่งขัน และการเตรียมคนศตวรรษที่ 21 ส่งผลสำคัญต่อการเป็นประชาคมโลกมากขึ้น กระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลต่อการดำรงชีวิตและวิถีการปฏิบัติงานของบุคคลในอนาคต ประเทศไทยในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก จึงต้องมีการเตรียมตัวและปรับตัว การศึกษาให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาบุคคลที่จะส่งผลสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ให้สามารถดำรงอยู่โลกยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ได้อย่างรู้เท่าทัน สาขาวิชาการบริหารการศึกษได้เปิดสอนระดับปริญญาโท ได้มีการสั่งสมประสบการณ์ หนังสือ ตำราที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับบริบทเพิ่มเติม กอปรกับการเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมโลก และการใช้หลักสูตรปี พ.ศ. 2559 มาจะครบ 5 ปี จึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
จำนวนหน่วยกิต รวมโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาคัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผนเรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้ แผน ก แบบ ก 2 แผน ก แบบ ก 2 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2. หมวดเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 1) วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต (รวมวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา) 2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต แยกตามหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้ โครงสร้างของหลักสูตรส่วนนี้แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคุรุสภาในระดับปริญญาโท ตามหลักสูตร 2 ปี แผน ก แบบ ก 2 แบ่งเป็นรายวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (ให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต) และวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต แผน ก แบบ ก 2 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ 6 หน่วยกิต 2. หมวดเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2.1) วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต

สาระหลักสูตร พ.ศ.2559 (เดิม)	สาระหลักสูตร พ.ศ.2564 (ที่ปรับปรุง)
	2.2) วิชาเลือก 9 หน่วยกิต 2.3) ฝึกประสบการณ์ทาง การบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต 3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวม ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

ตารางเปรียบเทียบมาตรฐานความรู้ประสบการณ์วิชาชีพระหว่างผู้บริหาร

สถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

ตามข้อบังคับคุรุสภาด้วยมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2556 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เล่มที่ 130 ตอนพิเศษ 130 ง. 4 ตุลาคม 2556

	ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหาร การศึกษา	มาตรฐาน ประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา	มาตรฐานประสบการณ์ วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
1. การพัฒนา วิชาชีพ	/	/	1. มีประสบการณ์ด้าน การสอนมาแล้วไม่น้อย กว่า 5 ปี หรือ	1. มีประสบการณ์ด้านการ สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ
2.ความเป็นผู้นำ ทางวิชาการ	/	/	2. มีประสบการณ์ด้าน ปฏิบัติการสอนและ ต้องมีประสบการณ์ใน ตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือ หัวหน้างานและ ตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาไม่ น้อยกว่า 2 ปี	2. มีประสบการณ์ใน ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษามาไม่น้อยกว่า 3 ปีหรือ
3. การบริหาร สถานศึกษา	/	-		3. มีประสบการณ์ใน ตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาอื่นที่กำหนดใน กฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อย กว่า 3 ปีหรือ
4.หลักสูตร การ สอน วัดผลและ	/	-		4. มีประสบการณ์ใน ตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาอื่นที่มี

	ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหาร การศึกษา	มาตรฐาน ประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา	มาตรฐานประสบการณ์ วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
ประเมินผลการ เรียนรู้				ประสบการณ์การบริหารไม่ ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือ ผู้อำนวยการกลุ่มหรือ เทียบเท่า รวมกันมาแล้วไม่ ต่ำกว่า 8 ปีหรือ
5. กิจกรรมและ กิจกรรมนักเรียน	/	/		5. มีประสบการณ์ด้านการ สอนด้านปฏิบัติการสอนและ มีประสบการณ์ในตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาหรือ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงหรือบุคลากร ทางการศึกษาอื่นที่มี ประสบการณ์การบริหารไม่ ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือ ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือ เทียบเท่า รวมกันมาแล้วไม่ ต่ำกว่า 8 ปี
6.การประกัน คุณภาพการศึกษา	/	/		
7.คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ	/	/		
8.การบริหาร การศึกษา	-	/		
9.การส่งเสริม คุณภาพการศึกษา		/		

ภาคผนวก ซ

โครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง
และตารางวิเคราะห์เนื้อหาความรู้ตามรายวิชาที่เปิดสอน
เทียบกับสาระความรู้ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

โครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง

1. หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 กำหนดจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต
2. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิตและมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงสาระในหลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุงและเหตุผลที่ปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผลที่ปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration	1. ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration	
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : Master of Education (Educational Administration) ชื่อย่อภาษาไทย : ค.ม.(การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.Ed. (Educational Administration)	2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : Master of Education (Educational Administration) ชื่อย่อภาษาไทย : ค.ม.(การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.Ed. (Educational Administration)	
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 1. แผน ก แบบ ก 2 หน่วยกิตไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต 2. แผน ข หน่วยกิตไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต (ยังไม่เปิดรับนักศึกษาในปีแรก)	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	
รูปแบบของหลักสูตร - หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี - เป็นหลักสูตรตามมาตรฐานของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	รูปแบบของหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี และเป็นไปตามเกณฑ์ของ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 1) แผนสำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา 2) แผนสำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา	ปรับให้มีความทันสมัย มากขึ้น เป็นไปตาม เกณฑ์ของกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
3. โครงสร้างหลักสูตร			3. โครงสร้างหลักสูตร			
1) หมวดวิชาสัมพันธ์ ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียน 9 หน่วย ตามรายวิชาต่อไปนี้			1) หมวดวิชาสัมพันธ์ ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียน 9 หน่วย ตามรายวิชาต่อไปนี้			
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
1046904	วิทยาการวิจัย	3(2-2-8)	1046904	วิทยาการวิจัย	3(2-2-8)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยครอบคลุมตามสาระความรู้และสมรรถนะที่มาตรฐานกำหนด
ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัย สถาบันและการวิจัยในชั้นเรียน กระบวนการและออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือ รวบรวมข้อมูลสถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน สังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้ เพื่อการบริหารและเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา			ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัยสถาบันและการวิจัยในชั้นเรียน กระบวนการและออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือ รวบรวมข้อมูลสถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการวิเคราะห์ ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน สังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้.เพื่อการบริหารและเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา <u>สมรรถนะในการทำวิจัยให้ได้ชิ้นงาน</u>			
1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	3(2-2-8)	1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	3(2-2-8)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยครอบคลุมตามสาระความรู้และสมรรถนะที่มาตรฐานกำหนด
แนวคิด หลักการของนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญและบทบาทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษารากฐานขององค์การในแง่ของระบบสารสนเทศ การสื่อสารและเครือข่าย การสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การ			แนวคิดหลักการของนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญและ บทบาทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษารากฐานของ องค์การในแง่ของระบบสารสนเทศ การสื่อสารและเครือข่าย การสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การ			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผลที่ปรับปรุง
น่านวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหาร และการจัดการศึกษา นวัตกรรมกับการสารสนเทศ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารระบบ สารสนเทศและการบริหารระบบให้มีประสิทธิภาพทั้งนี้ เน้นถึงระบบสารสนเทศในยุคองค์การทางการศึกษาใน ยุคปัจจุบัน	น่านวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหาร และการจัดการศึกษา นวัตกรรมกับการสารสนเทศใน การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารระบบ สารสนเทศและการบริหารระบบให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เน้นถึงระบบสารสนเทศในยุคองค์การทางการศึกษาใน ยุคปัจจุบัน ให้ปฏิบัติการจัดการ นวัตกรรมและ สารสนเทศในห้องเรียน สถานศึกษาและกรณีศึกษา <u>การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้</u>	
1066204 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(2-2-8) วิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษา ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จิตวิญญาณอุดมการณ์ ของผู้บริหาร แนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิ ปัญญาไทย การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่ มีผลต่อการจัดและบริหารการศึกษา การจัดการความรู้ เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา บทบาท ของการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและ การเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทาง	1066204 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(2-2-8) วิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จิตวิญญาณอุดมการณ์ของ ผู้บริหาร แนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่มีผลต่อการ จัดและบริหารการศึกษา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการ บริหารการศึกษาและสถานศึกษา บทบาทของ การศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและ การเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทาง	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา ให้มีความ ทันสมัยครอบคลุมตาม สาระความรู้และ สมรรถนะที่มาตรฐาน กำหนด

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผลที่ปรับปรุง
การศึกษา สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	การศึกษา สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา <u>เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</u>	
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	
2.1) วิชาบังคับ สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียน 15 หน่วยกิต	2.1) วิชาบังคับ สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียน 15 หน่วยกิต	
1066102 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น 3(2-2-8) วิเคราะห์ระบบ ทฤษฎี หลักการ แนวคิด และกระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา การบริหารกิจกรรมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ การพัฒนาประเมินหลักสูตรและประเมินนโยบายการศึกษา องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและ	066102 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น 3(2-2-8) วิเคราะห์ระบบ ทฤษฎี หลักการ แนวคิด และกระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน <u>ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ</u> การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ การพัฒนาประเมินหลักสูตรและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประเมินนโยบายการศึกษา องค์ประกอบด้าน	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยครอบคลุมตามสาระความรู้และสมรรถนะที่มาตรฐานกำหนด

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผลที่ปรับปรุง
การสอนเสริม และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักการ กระบวนการและเทคนิควิธีต่าง ๆ ในการ วางแผนกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ ในการ บริหารและการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ศึกษาการ เปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่นเพื่อ การวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น การ บริหารงานบุคคล ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา การประสานแผนและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษา ของท้องถิ่น	เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ การวางแผนการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและ การสอนเสริม และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักการ กระบวนการและเทคนิควิธีต่าง ๆ ในการ วางแผนกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ ในการ บริหารและการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ศึกษาการ เปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่นเพื่อ การวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น การ บริหารงานบุคคล ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา การประสานแผนและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษา ของท้องถิ่น	
1066103 หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและ วิวัฒนาการเชิงกระบวนการทัศน์ด้านการบริหารและการจัด องค์การ โครงสร้างการจัดองค์การและการบริหาร การศึกษาของไทยทั้งระบบโดยเน้นระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และการบริหารระบบเครือข่าย ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทางการบริหาร โดยเน้นการกระจาย	1066103 หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและ วิวัฒนาการเชิงกระบวนการทัศน์ด้านการบริหารและการ จัดองค์การ โครงสร้างการจัดองค์การและการบริหาร การศึกษาของไทยทั้งระบบโดยเน้นระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และการบริหารระบบเครือข่าย ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทางการบริหาร โดยเน้นการกระจาย	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา ให้มีความ ทันสมัยครอบคลุมตาม สาระความรู้และ สมรรถนะที่มาตรฐาน กำหนด

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผลที่ปรับปรุง
อำนาจการบริหาร การบริหารแบบมีส่วนร่วมและการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การนิเทศการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่าง ๆ การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ประยุกต์ใช้เทคนิคและทักษะในการบริหาร การปฏิบัติสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน มนุษยสัมพันธ์และภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์การและพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงองค์การในการบริหารและการพัฒนาหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา	อำนาจการบริหาร การบริหารแบบมีส่วนร่วม <u>การปฏิบัติสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน</u>และการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน <u>การบริหารการศึกษาและกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา</u> การนิเทศการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่าง ๆ <u>ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น</u> การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ประยุกต์ใช้เทคนิคและทักษะในการบริหาร การปฏิบัติสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน มนุษยสัมพันธ์ และภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์การและพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงองค์การในการบริหารและการพัฒนาหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา <u>การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</u>	
1066104 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(2-2-8) วิเคราะห์คุณลักษณะนักบริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ หลักธรรมาภิบาลและความ ซื่อสัตย์สุจริต พัฒนาความเป็นนักบริหารมืออาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ของ ผู้บริหาร	1066104 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(2-2-8) <u>ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทภาคและภูมิสังคม</u>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยครอบคลุมตามสาระความรู้และ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผลที่ปรับปรุง
มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน (Accountability) การเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของนักบริหารสมัยใหม่ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษาในการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในท้องถิ่น	<u>การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่</u> ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา วิเคราะห์คุณลักษณะ นักบริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพผลการบริหารสถานศึกษา ประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา การบริหารองค์การ สำนักงาน และ องค์คณะบุคคล</u> พัฒนาความเป็นนักบริหารมืออาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วุฒิ ภาวะทางอารมณ์ของ ผู้บริหาร มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความ รับผิดชอบต่อผลงาน (Accountability) การเป็นผู้ที่มี คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของนักบริหาร สมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การศึกษาในการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาในท้องถิ่น	สมรรถนะที่มาตรฐาน กำหนด

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
1066206	การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-8) แนวคิด หลักการ วิธีการและกระบวนการประกันคุณภาพ องค์ประกอบของการประกันคุณภาพ การศึกษา เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดคุณภาพ องค์การ และระบบประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพภายในและภายนอก บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพ การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาด้านวิชาการ การกำกับติดตามการประกันคุณภาพ การศึกษา หลักสูตร ผู้สอนและผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ระดับปฏิบัติการวิเคราะห์ ปัจจัย ตัวชี้วัดและระบบการประเมิน ระบบการควบคุมคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (Total Quality Management-TQM) การวิเคราะห์ และการประยุกต์ หลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จทางธุรกิจมาพัฒนาองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมและบริบททางสังคมไทยศึกษา แนวคิดและระบบการประกันคุณภาพการศึกษิตตาม บทบัญญัติของกฎหมาย การศึกษา		1066206	การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-8) แนวคิด หลักการ วิธีการและกระบวนการประกันคุณภาพ องค์ประกอบของการประกันคุณภาพ การศึกษา เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดคุณภาพองค์การ และระบบประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพภายในและภายนอก บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพ การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาด้านวิชาการ การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตร ผู้สอนและผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ระดับปฏิบัติการวิเคราะห์ปัจจัย ตัวชี้วัดและระบบการประเมินคุณภาพประเภทต่าง ๆ <u>การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา</u>		ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยครอบคลุมตามสาระความรู้และสมรรถนะที่มาตรฐานกำหนด
1066801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา 3(135)		1066801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา 3(135)		รายวิชาคงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
2.2) วิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต						
1006201	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3(0-0-9)	1006201	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1006202	การพัฒนาทีมงาน	3(0-0-9)	1006202	การพัฒนาทีมงาน	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1505101	ท้องถิ่นศึกษา	3(2-2-8)	1505101	ท้องถิ่นศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1046903	สถิติวิจัยขั้นสูง	3(0-0-9)	1046903	สถิติวิจัยขั้นสูง	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1046905	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	3(0-0-9)	1046905	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1046906	การวิจัยเชิงคุณภาพ	3(2-2-8)	1046906	การวิจัยเชิงคุณภาพ	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066105	ภาวะผู้นำทางการบริหาร	3(0-0-9)	1066105	ภาวะผู้นำทางการบริหาร	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1066106	มนุษย์สัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร	3(0-0-9)	1066106	มนุษย์สัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1066107	การวิเคราะห์ระบบงานพัฒนาองค์การ	3(2-2-8)	1066107	การวิเคราะห์ระบบงานพัฒนาองค์การ	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066205	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3(2-2-8)	1066205	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(0-0-9)	1066207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1066208	การบริหารการเงินและพัสดุ	3(0-0-9)	1066208	การบริหารการเงินและพัสดุ	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1066209	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3(0-0-9)	1066209	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1066210	การบริการศึกษานอกระบบ	3(0-0-9)	1066210	การบริการศึกษานอกระบบ	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1066211	หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา	3(0-0-9)	1066211	หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1066212	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-8)	1066212	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066401	การนิเทศการศึกษา	3(2-2-8)	1066401	การนิเทศการศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066501	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	3(2-2-8)	1066501	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผลที่ปรับปรุง	
1066502	สถาบันการศึกษากับชุมชน	3(2-2-8)	1066502	สถาบันการศึกษากับชุมชน	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066601	การประเมินโครงการ	3(2-2-8)	1066601	การประเมินโครงการ	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066602	กฎหมายการศึกษา	3(0-0-9)	1066602	กฎหมายการศึกษา	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1066603	เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา	3(0-0-9)	1066603	เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1066704	การบริหารความขัดแย้ง	3(0-0-9)	1066704	การบริหารความขัดแย้ง	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1066705	การจัดการความเครียดสำหรับผู้บริหาร	3(0-0-9)	1066705	การจัดการความเครียดสำหรับผู้บริหาร	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1066706	ปรัชญาการศึกษา	3(2-2-8)	1066706	ปรัชญาการศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066906	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)	1066906	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066906	การศึกษาเอกเทศ	3(150)	1066906	การศึกษาเอกเทศ	3(150)	รายวิชาคงเดิม
1066907	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-8)	1066907	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
3) หมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย			3) หมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย			
1066903	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	1066903	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	รายวิชาคงเดิม
1066908	การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต	-			ตัดออก
1026993	การสอบประมวลความรู้	0(0-0-0)	1026993	การสอบประมวลความรู้	0(0-0-0)	รายวิชาคงเดิม
4) รายวิชาเสริม			4) รายวิชาเสริม			
1556603	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	3(2-2-8)	1556603	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	3(2-2-8)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยครอบคลุมตามสาระความรู้และ
	ฝึกทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและการสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการ			ฝึกทักษะในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ เน้นการอ่านและการสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทาง		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
จากฝึกการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Practicing of speaking; listening; reading; and writing emphasizing on reading comprehension and summarizing important point of the abstract and article, writing abstract in English in print and electronic media			วิชาการจากฝึกการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Practicing of speaking; listening; reading; and academic writing emphasizing on reading comprehension and summarizing important point of the abstract and article, writing abstract in English in print and electronic media			สมรรถนะที่มาตรฐานกำหนด
4126501	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต	3(2-2-8)	4126501	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต	3(2-2-8)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยครอบคลุมตามสาระความรู้และสมรรถนะที่มาตรฐานกำหนด
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน Foundation of computer and usage emphasizing on skill in technology of using and searching data from internet, foundation in using applied program with administration			ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต <u>ความรู้ในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงานในระดับบัณฑิตศึกษา</u> <u>Knowledge</u> of computer and usage emphasizing on skill in technology of using and searching data from internet, <u>Knowledge</u> in using applied program in graduate management			
1014101	หลักการศึกษาและการเรียนรู้	3(0-0-9)	1014101	หลักการศึกษาและการเรียนรู้	3(0-0-9)	รายวิชาคงเดิม
1026401	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	3(2-2-8)	1026401	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม

ตารางวิเคราะห์เนื้อหาความรู้ตามรายวิชาที่เปิดสอน เทียบกับสาระความรู้ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ ตามมาตรฐาน	สมรรถนะ ตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
1.การพัฒนาวิชาชีพ	(1) จิตวิญญาณ อุทิศตน ของผู้บริหาร (2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับ การบริหารสถานศึกษา (3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	(1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหาร และแนวทางการพัฒนาเป็น ผู้บริหารมืออาชีพ (2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อ พัฒนาวิชาชีพ	1046904 วิทยาการวิจัย 3(2-2-8) (Research Methodology) ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิค การวิจัยสถาบันและการวิจัยในชั้นเรียน <u>กระบวนการและออกแบบการวิจัย</u> <u>การสร้างเครื่องมือ รวบรวมข้อมูลสถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการ</u> <u>วิเคราะห์ข้อมูล (สร.4) ปฏิบัติการวิเคราะห์ ข้อมูลและการเขียนรายงานการ</u> <u>วิจัย การประเมิน สังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้.เพื่อการบริหารและเพื่อ</u> <u>พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สมรรถนะในการทำวิจัยให้ได้งาน (สม.2)</u> 1066204 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(2-2-8) (Contexts and Trends in Education) <u>วิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</u> (สม.1) จิตวิญญาณอุทิศตนของผู้บริหาร (สร.1) แนวคิดในการจัด การศึกษาและภูมิปัญญาไทย การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่มีผล ต่อการจัดและบริหารการศึกษา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและสถานศึกษา (สร.2) บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนา สังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทาง	สาระความรู้ตามมาตรฐาน -ครบ- สมรรถนะตามมาตรฐาน -ครบ-

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ ตามมาตรฐาน	สมรรถนะ ตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			การศึกษา สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา <u>เพื่อสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</u> 1066104 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(2-2-8) (Professional Principal ship) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหารการบริหารงาน วิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และ กระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทสภาพและภูมิสังคม การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา วิเคราะห์คุณลักษณะ <u>นักบริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ (สร.3)</u> หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์ สุจริต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษา สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา การ วางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา ประสิทธิผลการบริหารการศึกษา การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์ คณะบุคคล พัฒนาความเป็นนักบริหารมืออาชีพ (สร.3) โดยเฉพาะการเป็นผู้ ใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ของ ผู้บริหาร มนุษย สัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อ	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ ตามมาตรฐาน	สมรรถนะ ตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			ผลงาน (Accountability) การเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของนักบริหารสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษาในการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในท้องถิ่น	
2.ความเป็นผู้นำทางวิชาการ	(1) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ (2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (3) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ (4) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง (5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน	(1) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (2) สามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้ (3) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย (4) สามารถบริหารการศึกษาและกำกับ ติดตาม ส่งเสริมและประเมินสถานศึกษา	1066103 หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) (Principles, Theories, and Practices of Educational Administration) <u>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนการ</u> <u>ด้านการบริหารและการจัดองค์การ (สร.2) โครงสร้างการจัดองค์การและการบริหารการศึกษาของไทยทั้งระบบโดยเน้นระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการบริหารระบบเครือข่าย (สร.7) (สม.3) ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทางการบริหาร โดยเน้นการกระจายอำนาจการบริหาร การบริหารแบบมีส่วนร่วม การปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงานและการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน (สร.5) การบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา(สม.4) การนิเทศการศึกษา (สร.3) (สร.8) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น (สร.6) (สม.2) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง(สร.4) ประยุกต์ใช้เทคนิคและทักษะในการบริหาร การ</u>	สาระความรู้ตามมาตรฐาน -ครบ- สมรรถนะตามมาตรฐาน -ครบ-

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ ตามมาตรฐาน	สมรรถนะ ตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
	(6) ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน และ ท้องถิ่น (7) การบริหารงานระบบ เครือข่าย (8) การนิเทศการศึกษา		<u>ปฏิบัติสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน มนุษย์สัมพันธ์ (สร.5) และภาวะ ผู้นำ วัฒนธรรมองค์การและพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงองค์การ ในการบริหารและการพัฒนาหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา (สร.</u> 1) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (สร.2) (สม.1)	
3.การบริหาร การศึกษา	(1) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการ บริหาร (2) การบริหารงานวิชาการ เพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ (3) การบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ (4) นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารและ การเรียนรู้ (5) การบริหารงานบุคคล	(1) สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การ ปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ของ หน่วยงานทางการศึกษา (2) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้ สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม (3) สามารถบริหารงาน วิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริม การจัดการเรียนรู้	1036704 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ 3(2-2-8) (Innovation and Information Management) <u>แนวคิดหลักการของนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สร.4)</u> ความสำคัญและ บทบาทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการบริหารจัดการ การศึกษา รากฐานของ องค์การในแง่ของระบบสารสนเทศ การสื่อสารและ เครือข่าย การสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหาร การศึกษา การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารและการ จัดการศึกษา (สร.4) (สม.4) นวัตกรรมกับการสารสนเทศในการพัฒนาระบบ สารสนเทศ การบริหารระบบสารสนเทศและการบริหารระบบให้มี ประสิทธิภาพ ทั้งนี้เน้นถึงระบบสารสนเทศในยุคองค์การทางการศึกษาในยุค ปัจจุบัน ให้ปฏิบัติการจัดการ นวัตกรรมและสารสนเทศในห้องเรียน สถานศึกษาและกรณีศึกษา การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อ	สาระความรู้ตามมาตรฐาน -ครบ- สมรรถนะตามมาตรฐาน -ครบ-

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ ตามมาตรฐาน	สมรรถนะ ตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
	(6) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ (7) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา (8) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา ประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา (9) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล	(4) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (สร.3) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (สม.3) 1066104 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(2-2-8) (Professional Principship) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (สร.1) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ (สร.2) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทสภาพและภูมิสังคม (สม.2) การบริหารงานบุคคล (สร.5) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ (สร.6) <u>ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา วิเคราะห์คุณลักษณะนักบริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต</u> กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา (สร.7) <u>สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา (สม.1)</u> การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา ประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา (สร.8) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล (สร.9) <u>พัฒนาความเป็นนักบริหารมืออาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ของ ผู้บริหาร มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการ</u>	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ ตามมาตรฐาน	สมรรถนะ ตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			ทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน (Accountability) (สร.8) การเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (สร.7) องค์การ วิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและ บุคลิกภาพของนักบริหารสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การศึกษาในการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาใน ท้องถิ่น	
4. หลักสูตร การสอน การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	(1) พัฒนาหลักสูตรและ หลักสูตรสถานศึกษา (2) การจัดการเรียนการสอน และการสอนเสริม (3) การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้	(1) สามารถพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการการเรียน การสอนในแนวทางใหม่ได้ (2) ปฏิบัติการประเมิน และ ปรับปรุงการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้	1066102 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น 3(2-2-8) (Educational Policy and Planning for Locality Development) วิเคราะห์ระบบ ทฤษฎี หลักการ แนวคิด และกระบวนการกำหนด นโยบายและการวางแผนการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการ จัดการและคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การ พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา (สร.1) (สม.1) การนำ นโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ การพัฒนาประเมินหลักสูตรและปรับปรุง การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (สม.2) ประเมินนโยบาย การศึกษา องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีที่	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ ตามมาตรฐาน	สมรรถนะ ตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม (สร.2) และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (สร.3) หลักการ กระบวนการและเทคนิควิธีต่าง ๆ ในการวางแผนกลยุทธ์และการวางแผน ปฏิบัติการ ในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ศึกษาการ เปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่นเพื่อการวางแผนพัฒนา การศึกษาในระดับท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล ทั้งระดับเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา การประสานแผนและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจน การประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น	
5. กิจการและ กิจกรรมนักเรียน	(1) บริหารกิจกรรมเสริม หลักสูตรและกิจกรรมนักเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ รู้จักการจัดการและคิดเป็น (2) บริหารจัดการให้เกิดการ พัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน (3) บริหารจัดการให้เกิดการ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	(1) สามารถบริหารจัดการให้ เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (2) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ความสามัคคีในหมู่คณะ	1066102 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น 3(2-2-8) (Educational Policy and Planning for Locality Development) วิเคราะห์ระบบ ทฤษฎี หลักการ แนวคิด และกระบวนการกำหนด นโยบายและการวางแผนการศึกษา การบริหารกิจกรรมหลักสูตรและ กิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น (สร.1) (สม.1) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน (สร. 2) และบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (สร.3) (สม.1) ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ (สม.2) การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตร	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ ตามมาตรฐาน	สมรรถนะ ตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			สถานศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ การพัฒนาประเมินหลักสูตรและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ประเมินนโยบายการศึกษา องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักการกระบวนการและเทคนิควิธีต่าง ๆ ในการวางแผนกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ ในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่นเพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา การประสานแผนและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น	
6.การส่งเสริม คุณภาพการศึกษา	(1) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (2) การบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ (3) การพัฒนาหลักสูตร และ หลักสูตรสถานศึกษา (4) การประเมินหลักสูตร	(1) สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน (2) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการ ประเมินมาใช้ในการพัฒนา คุณภาพ	1066102 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น 3(2-2-8) (Educational Policy and Planning for Locality Development) วิเคราะห์ระบบ ทฤษฎี หลักการ แนวคิด และกระบวนการกำหนด นโยบายและการวางแผนการศึกษา การบริหารกิจกรรมหลักสูตรและ กิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (สร.1) (สม.1) ให้รู้จักการ จัดการและคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ส่งเสริมวินัย คุณธรรม	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ ตามมาตรฐาน	สมรรถนะ ตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา (สร.3) (สม.1) การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ การพัฒนาประเมินหลักสูตร (สร.4) (สม.2) และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ประเมินนโยบายการศึกษา องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (สม.2) หลักการ กระบวนการและเทคนิควิธีต่าง ๆ ในการวางแผนกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ ในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่นเพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา การประสานแผนและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น 1036704 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ 3(2-2-8) (Innovation and Information Management) แนวคิดหลักการของนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญและ บทบาทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการบริหารจัดการ	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ ตามมาตรฐาน	สมรรถนะ ตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			การศึกษา รากฐานของ องค์การในแง่ของระบบสารสนเทศ การสื่อสารและเครือข่าย การสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหาร การศึกษา การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา นวัตกรรมกับการสารสนเทศในการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารระบบสารสนเทศและการบริหารระบบให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เน้นถึงระบบสารสนเทศในยุคองค์การทางการศึกษาในยุคปัจจุบัน ให้ปฏิบัติการจัดการ นวัตกรรมและสารสนเทศในห้องเรียน สถานศึกษาและกรณีศึกษา การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (สร.2) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	
7.การประกันคุณภาพการศึกษา	(1) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา (2) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก (3) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก	(1) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก (2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา	1066206 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-8) (Educational Quality Assurance) แนวคิด หลักการ วิธีการและกระบวนการประกันคุณภาพ องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดคุณภาพ องค์การ (สร.1) และระบบประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพภายในและภายนอก (สร.2) (สร.3) บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาด้านวิชาการ การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา (สร.4) หลักสูตร ผู้สอนและผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษา แต่ระดับปฏิบัติการวิเคราะห์ปัจจัย ตัวชี้วัดและระบบการประเมินคุณภาพ	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ ตามมาตรฐาน	สมรรถนะ ตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
	(4) การกำกับติดตามการ ประกันคุณภาพการศึกษา	(3) สามารถกำกับติดตามการ ประกันคุณภาพการศึกษา	ประเภทต่าง ๆ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อ รองรับการประเมินภายนอก (สม.1) การนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา (สม.2) การ กำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา (สม.3)	
8.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	(1) หลักธรรมาภิบาล และ ความซื่อสัตย์สุจริต (2) คุณธรรม และจริยธรรม ของวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษา (3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่ คุรุสภากำหนด	(1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและ เสียสละให้สังคม (2) ปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพ	1066104 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(2-2-8) (Professional Principalship) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้า บริหารการ บริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม การ บริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา วิเคราะห์คุณลักษณะนัก บริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ (สม.1) <u>หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต (สร.1)</u> กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา สามารถกำหนด นโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา ประสิทธิผลการบริหารการศึกษา การ บริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล พัฒนาความเป็นนักบริหาร มืออาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทาง	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ ตามมาตรฐาน	สมรรถนะ ตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการวิเคราะห์
			อารมณ์ของ ผู้บริหาร มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน (Accountability) การเป็นผู้ที่มี <u>คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ องค์วิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์วิชาชีพ (สร.2)(สร.3) (สม.2)</u> การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของนักบริหารสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การศึกษาในการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในท้องถิ่น	

ภาคผนวก ฅ

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายสุรศักดิ์ สกุล ศรีกระจำง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)
3. ตำแหน่งทางบริหาร ประธานบัณฑิตศึกษา
4. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน (ประเทศ)	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ค.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2558
ปริญญาโท	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2537
ปริญญาตรี	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยครูสกลนคร	2525

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 ตำรา หนังสือและเอกสารประกอบการสอน

-

5.2. งานวิจัย

Zhou Qian, Pradit Silabut, **Surasak Srikrachang** and Swat Photiwat. (2019). Proposed Strategy for Developing International Exchange and Coopertation of Higher Education with Asean Countries at Guizhou Province. In Udompan Pitprasert (Ed.), *The 6th Sisaket Rajabhat University National and International Conference* (pp. 1–7). *Sisaket Rajabhat University*.

Dimanche Thin, **Surasak Srikrachang**, Pradit Silabut and Udompan Pitprasert. (2019). The Secondary School Administrators' Performance according to School Director Standards in Battambang Municipality, Battambang Province. In Udompan Pitprasert (Ed.), *The 6th Sisaket Rajabhat University National and International Conference* (pp. 38–42). *Sisaket Rajabhat University*.

เสาวนีย์ บุญรอง, **สุรศักดิ์ ศรีกระจำง**, อุดมพันธ์ุ พิชญ์ประเสริฐ และ ประกาศิต อานุกาพ แสนยากร. (2563). การบริหารงานตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ. *วารสารบัณฑิตพัฒนสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 7(1), 1–12.

ปรีศนา กระสังข์, **สุรศักดิ์ ศรีกระจำง**, ประกาศิต อานุกาพแสนยากร และ อุดมพันธ์ุ พิชญ์

ประเสริฐ. (2563). การดำเนินการนิเทศภายในเชิงระบบของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28. *วารสารการบริหารการศึกษา
และภาวะผู้นำ*, 8(30), 1–11.

ลักษณะ วิเศษสังข์ และ **สุรศักดิ์ ศรีกระจำง**. (2563). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อ
การส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 28. ใน นิศานาจ โสภภาพล (บ.ก), *การประชุมวิชาการนำเสนอ
ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 12* (น. 278–286). มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุบลราชธานี.

สุภาวดี ทรัพย์สมบูรณ์, **สุรศักดิ์ ศรีกระจำง** และ ประกาศิต อานุภาพแสนยากร. (2563).
การบริหารงานแนะแนวการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28. *วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ*, 8(32), 1–
11.

สุนทร ใจักดี, อุดมพันธ์ พิชญ์ประเสริฐ, **สุรศักดิ์ ศรีกระจำง** และ ประกาศิต อานุภาพ
แสนยากร. (2563). สมรรถนะของการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ. *วารสารการบริหารและนิเทศการศึกษา*, 11(2),
1–12.

ณัฐวิชัย ศิริวิชญานันท์, **สุรศักดิ์ ศรีกระจำง**, **พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์** และ พิมล วิเศษสังข์.
(2563). รูปแบบภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสาร
บัณฑิตพัฒนสาร*, 7(2), 1–15.

6. การการสอน

6.1 ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1021201	หลักสูตรและการจัดการศึกษา (Curriculum and Educational)	3(2–2–5)
1065106	การบริหารจัดการในห้องเรียน (Classroom Management)	3(2–2–5)

6.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1066206	การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assurance)	3(2-2-8)
1066102	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น (Educational Policy and Planning for Locality Development)	3(2-2-8)
1066104	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ (Professional Principal Ship)	3(2-2-8)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายพิมล สกุล วิเศษสังข์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ตำแหน่งทางบริหาร -
4. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน (ประเทศ)	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2554
ปริญญาโท	ค.ม.(วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2548
	ค.ม.(นิเทศการศึกษาและพัฒนากลยุทธ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
ปริญญาตรี	กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2515

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 ตำรา หนังสือและเอกสารประกอบการสอน

-

5.2. งานวิจัย

Guo Guanawei, **Pimon Wisedsang**, Pradit Silabut, Pongsak Thongpanchang. (2019). The Factors that Affect Strategic Leadership Development of Kindergarten Administrations in Shijiazhuang City, Hebei Province, P.R. China. In Udompan Pichprasert (Ed.), *The 6th Sisaket Rajabhat University National and International Conference* (pp. 17–25). *Sisaket Rajabhat University*.

Thida Tay, Pradit Silabut, **Pimon Wisedsang** and Surasak Srikrachang. (2019). School Administrations' Instructional Leadership Practices in Posenchey District, Phnom Penh, Cambodia. In Udompan Pichprasert (Ed.), *The 6th Sisaket Rajabhat University National and International Conference* (pp. 32–37). *Sisaket Rajabhat University*.

วุฒิชัย ละเลิศ, พงษ์ศักดิ์ ทองพั้ง, ประดิษฐ์ ศิลาบุตร และ **พิมล วิเศษสังข์**. (2563).

รูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสองภาษาที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารบัณฑิตพัฒน
สาร, 7(2), 1-10.

ณัฐวิชัย ศิริวิชญานันท์, สุรศักดิ์ ศรีกระจำง, พงษ์ศักดิ์ ทองพินซัง และ พิมล วิเศษสังข์.

(2563). รูปแบบภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสาร
บัณฑิตพัฒนสาร, 7(2), 1-15.

6. การการสอน

6.1 ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1015108	การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assurance)	3(2-2-5)

6.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1046905	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา (Research for Educational Administration Development)	3(3-0-9)
1066104	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ (Professional Principal Ship)	3(2-2-8)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางจิตติมาภรณ์ สกุล สีหะวงษ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ตำแหน่งทางบริหาร -
4. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน (ประเทศ)	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	กศ.ด.(การบริหารและพัฒนาการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
ปริญญาโท	ค.ม.(การวัดและประเมินผลทางการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
ปริญญาตรี	ค.บ.(ประถมศึกษา)	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2540

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 ตำรา หนังสือและเอกสารประกอบการสอน

จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์. (2559) *ครู.อุบลราชธานี; ศิริธรรมออฟเซต.ISBN:978-616-394-638-6*

จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์. (2562) *อยากเป็น “ครู”.อุบลราชธานี; ศิริธรรมออฟเซต.ISBN:978-616-485-826-8*

จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์. (2562). *หลักการสร้างเครื่องมือทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้.อุบลราชธานี; ศิริธรรมออฟเซต. ISBN:978-616-468-463-8*

5.2. งานวิจัย

สุปราณี สายช่วย และ จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อนิสัยรักการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 โรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ วังหิน 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. 14 (1).* (หน้า มกราคม-เมษายน 2563)

จิราภรณ์ ทองพูล และ จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์. (2562). การพัฒนาสมรรถนะในการอ่านคำควบกล้ำด้วยการจัดการเรียนรู้ Active Learning รูปแบบ GWM ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนชุมคำวิทยา สพ.ศ.1 *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ*

ร้อยเอ็ด. 14 (1). (หน้า) (มกราคม-เมษายน 2563)

บังอร ทองมา และ จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์. (2562). การวิเคราะห์พหุระดับปัจจัยที่ส่งผล
ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33. *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม*. 17(1). (มกราคม-มิถุนายน 2563)

ชนกนันท์ พลภักดี และ จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์. (2562). การสร้างแบบวัดทักษะชีวิตสำหรับ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต
28. ใน *อุดมพันธุ์ พิษณุประเสริฐ (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏศรีสะเกษ
วิชาการ ครั้งที่ 6* (น. 29-39). มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.

กมลทิพย์ พงศ์พฤดิชัย และ จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์. (2562). การสร้างแบบวัดทักษะการ
สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ด้านการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่นในจังหวัดศรีสะเกษ. ใน *อุดมพันธุ์ พิษณุประเสริฐ
(บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏศรีสะเกษวิชาการ ครั้งที่ 6* (น. 223-233).
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.

6. การการสอน

6.1 ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1015108	การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assurance)	3(2-2-5)
1015901	สัมมนาทางการศึกษา (Seminar in Education)	3(2-2-5)
1045101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (Learning Assessment and Evaluation)	3(2-2-5)
1023301	ทักษะและเทคนิคการสอน (Teaching Skills and Techniques of Teaching)	2(1-2-3)

6.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1066206	การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assurance)	3(2-2-8)

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายสมาน สกุล อัครภูมิ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)
3. ตำแหน่งทางบริหาร -
4. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน (ประเทศ)	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ค.ด.(การบริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537
ปริญญาโท	ค.ม.(การนิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร) Dip. In Applied Linguistics, RELC, (Singapore)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2526
ปริญญาตรี	กศ.บ.(การมัธยมศึกษา) (เกียรตินิยม)	วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม	2517

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 ตำรา หนังสือหรือเอกสารประกอบการสอน

-

6.2 งานวิจัย

สมาน อัครภูมิ. (2561). การนำเสนอรูปแบบการประเมินและรับรองคุณภาพวารสารทางการศึกษาในประเทศไทย : การศึกษาความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย. *วารสารบริหารการศึกษามหาบัณฑิต*. 18(1): 631-642.

สมาน อัครภูมิ. (2561). การพัฒนาเครื่องมือการวิจัยสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะในการจัดการความขัดแย้งของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1. *วารสารบริหารการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 18(2), 291-301.

สมาน อัครภูมิ. (2561). ทบทวนแนวคิดและวิธีวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ. *วารสารบริหารการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 18(1), 1-13.

สมาน อัครภูมิ. (2560). PLC: ชุมชนแห่งการเรียนรู้ “ทางวิชาชีพหรือแบบมืออาชีพ”. *วารสารบริหารการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 17(3), 1-14.

สมาน อัครภูมิ. (2560). วิพากษ์พระราชบัญญัติการศึกษาใหม่เพื่อคนไทยทั้งมวล. *วารสารบริหารการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 17(1), 1-9.

6. ภาระการสอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1066103	หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา (Principles, Theories, and Practices of Educational Administration)	3(2-2-8)

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายอุดมพันธุ์ สกุล พิษณุประเสริฐ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)
3. ตำแหน่งทางบริหาร -
4. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน (ประเทศ)	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	Ph.D.(Education Administration)	Magadh University,(India)	2551
ปริญญาโท	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
ปริญญาตรี	กศ.บ.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2522

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 ตำรา หนังสือหรือเอกสารประกอบการสอน

-

6.2 งานวิจัย

อุดมพันธุ์ พิษณุประเสริฐ. (2561). ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็กในจังหวัดศรีสะเกษ. *วารสารบริหารการศึกษাবัณฑิต,* 18(3), 391-400.

ฉัตรชัย สืบทรัพย์, อุดมพันธุ์ พิษณุประเสริฐ, จำเริญ อุ้นแก้ว และ สุรศักดิ์ ศรีกระจำง. (2560). การเตรียมความพร้อมของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองศรีสะเกษกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน. ใน จำเริญ อุ้นแก้ว (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏศรีสะเกษวิชาการ ครั้งที่ 4* (น. 238-242). มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.

Prak Sothes, Surasak Srikrachang, **Udompan Pitprasert** and Prakasit

Arnupharbsaenyakorn. (2018). Academic Administration of Secondary Schools in Takhmau Town, Kandal Province, Combodia. In Jamrern Aoonkeaw (Ed.), *การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏศรีสะเกษวิชาการ ครั้งที่ 5* (pp. 163-170). Rajabhat Sisaket University.

วชิราภรณ์ สุตาชาติ, **อุดมพันธุ์ พิษณุประเสริฐ,** สุรศักดิ์ ศรีกระจำง และ จำเริญ อุ้นแก้ว.

(2561). การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ. ใน จำเริญ ชุ่นแก้ว (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏศรีสะเกษวิชาการ ครั้งที่ 5* (น. 241–252). มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.

อัญชิสา สุจริต, ประกาศิต อานุกาพแสนยากร, **อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ** และ สุรศักดิ์ ศรีกระจำง. (2562). การประเมินผลการดำเนินงานโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียนรู้ ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1. ใน **อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ** (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏศรีสะเกษ วิชาการ ครั้งที่ 6* (น. 212–222). มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.

จันทร์เพ็ญ สีนาม และ **อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ**. (2563). บรรยายภาคองค์การในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28. ใน นิศานาญ โสภาพล (บ.ก.), *การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 12* (pp. 222–233). มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

Tran Thai Hoai Huong, **อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ**, สุรศักดิ์ ศรีกระจำง และ จำเริญ ชุ่นแก้ว. (2560). การดำเนินงานกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย อำเภอดงขำ จังหวัดกวังตรี ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม. ใน จำเริญ ชุ่นแก้ว (บ.ก.), *การประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏศรีสะเกษวิชาการ ครั้งที่ 4* (น. 20–27). มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.

6. การการสอน

6.1 ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1500119	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ (Thai for Communication and Information Retrieval)	3(2–2–5)
1005101	ทักษะทางภาษาสำหรับครู (Language Skills for Teacher)	3(2–2–5)
1015108	การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assurance)	3(2–2–5)

6.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1066906	สัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration)	3(2-2-8)
1066205	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา (Administration of Educational Resources)	3(2-2-8)

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายพงษ์ศักดิ์ สกุล ทองพันชั่ง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)
3. ตำแหน่งทางบริหาร รองอธิการบดี
4. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน (ประเทศ)	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
ปริญญาโท	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2551
	ศษ.ม.(การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533
ปริญญาตรี	กศ.บ.(ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม	2528

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

-

5.2 งานวิจัย

อิชยา พรหมสามลี, ประดิษฐ์ ศิลาบุตร, พงษ์ศักดิ์ ทองพันชั่ง และ สวัสดิ์ โพธิ์วัฒน์. (2560).

กลยุทธ์การบริหารที่เป็นเลิศของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ใน จำเริญ อุณแก้ว (บ.ก.), การ
ประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏศรีสะเกษวิชาการ ครั้งที่ 4 (น. 188–196).
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.

Gu Hongyu, Surasak Srikrachang, Pongsak Thongpanchang and Swat Photiwat. (2019).

Proposed Policy for Academic Development of Chinese–Foreign Cooperation in
Running Schools: A case study of Guizhou University of Finance and Economic. In
Udompan Pichaprasert (Ed.), *The 6th Sisaket Rajabhat University National and
International Conference* (pp. 8–16). *Sisaket Rajabhat University*.

วาสนา รักดี, ประดิษฐ์ ศิลาบุตร, สวัสดิ์ โพธิ์วัฒน์ และ พงษ์ศักดิ์ ทองพันชั่ง. (2563).

ข้อเสนอกลยุทธ์การพัฒนาภาวะผู้นำทางจริยธรรมสำหรับครูในโรงเรียน สังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. *วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ*, 14(3), 1–16.

เอกวิทย์ น้อยมิ่ง, **พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์**, ประดิษฐ์ ศิลาบุตร และสวัสดิ์ โพธิ์วัฒน์. (2563).

ภาวะผู้นำเชิงบริการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน: การศึกษาเพื่อสร้างทฤษฎีฐานราก. *วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ*, 14(3), 1–12.

สนิท เชื้อสอน, ประดิษฐ์ ศิลาบุตร, สุรศักดิ์ ศรีกระจำง และ **พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์**. (2563).

ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการและส่งเสริมการจัดการศึกษาเอกชน. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 12(3), 1–13.

อภิวัดน์ แสนคุ้ม, สุรศักดิ์ ศรีกระจำง, **พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์** และ ประดิษฐ์ ศิลาบุตร. (2563).

รูปแบบการพัฒนาโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัดสู่ความเป็นมาตรฐานสากล. *วารสารบัณฑิตพัฒนสาร*, 7(1), 1–15.

วุฒิชัย ละเลิศ, **พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์**, ประดิษฐ์ ศิลาบุตร และ พิมล วิเศษสังข์. (2563).

รูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสองภาษาที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารบัณฑิตพัฒนสาร*, 7(2), 1–10.

อักษรศิลป์ แก้วมหาวงค์, **พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์**. (2563). กลยุทธ์การบริหารจัดการแหล่ง

เรียนรู้ที่มีประสิทธิผล สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4. *วารสารบัณฑิตพัฒนสาร*, 7(1), 1–10.

6. การการสอน

6.1 ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1012406	กฎหมายทางการศึกษา (Education Law)	3(2–2–5)
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3–0–6)
1023301	การจัดการเรียนรู้ (Learning Management)	3(2–2–5)

6.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1066105	ภาวะผู้นำทางการบริหาร (Leadership)	3(3-0-6)
1066103	หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา (Principles, Theories, and Practices of Educational Administration)	3(2-2-8)