

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
มีมติอนุมัติ
ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔



หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

คำนำ

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2564) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรมและคุณภาพในวิชาชีพ และสอดคล้อง กับความต้องการของสังคมซึ่งจะเป็นกำลังของชาติต่อไป

หลักสูตรนี้ ประกอบด้วยเนื้อหา 8 หมวด ได้แก่ 1. ข้อมูลทั่วไป 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์ การสอนและการประเมินผล 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา 6. การพัฒนาคณาจารย์ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร และ 8. การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ควรพิจารณาดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ ใช้ได้อย่างเหมาะสมได้มาตรฐานสากล และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรทางด้านการศึกษาของท้องถิ่นและ ประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อสกุลตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากสถานการณ์ หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ และการพัฒนา สังคมและวัฒนธรรม	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
1. ระบบการจัดการศึกษา	12
2. การดำเนินการหลักสูตร	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ)	44
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	47
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	47

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	48
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)	53
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	58
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	58
2. กระบวนการทบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	58
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	59
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	61
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	61
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	61
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	63
1. การกำกับมาตรฐาน	63
2. บัณฑิต	64
3. นักศึกษา	64
4. อาจารย์	66
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	69
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	69
7. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	70
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	75
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	75
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	76
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	77
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	77
ภาคผนวก	78
ภาคผนวก ก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	79
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563	93
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับ บัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	126

ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับ บัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	129
ภาคผนวก จ	รายงานการประชุมคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	131
ภาคผนวก ฉ	รายงานการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	138
ภาคผนวก ช	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	143
ภาคผนวก ซ	ตารางวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชาเทียบกับสาระความรู้ตาม มาตรฐานที่คุรุสภากำหนด	149
ภาคผนวก ฌ	ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร	165
ภาคผนวก ณ	ข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	193

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
คณะ ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร : 25561631102872

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ : ค.ด. (การบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ : Ed.D.(Educational Administration)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอกมี 2 แบบคือ แบบ 1 (แบบทำวิจัยอย่างเดียว) และแบบ 2 (แบบทำวิจัยและศึกษารายวิชาเพิ่มเติม) ดังนี้

แบบ 1 จัด แบบ 1.1 รับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 2 จัดเฉพาะแบบ 2.1 รับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต รวมเป็นไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต จัดเป็น 2 แผนคือ แบบ 2.1 (1) แผนสำหรับผู้ที่จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และแบบ 2.1 (2) แผนสำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ ซึ่งต้องผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการของบัณฑิตศึกษาโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556))

- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 27 มีนาคม 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปี พ.ศ. 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารสถานศึกษาในทุกระดับการศึกษาทุกสังกัด
- 8.2 ผู้บริหารการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและเหนือเขตพื้นที่การศึกษา
- 8.3 ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณกุศล ซึ่งเกี่ยวข้องกับ
การจัดการศึกษา
- 8.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา
- 8.5 ผู้ประกอบอาชีพอิสระทางด้านการบริหารการศึกษา
- 8.6 ครู คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

9. ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
1.	นายสมาน อัครภูมิ	รองศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	ค.ต. (การบริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537
			ค.ม. (การนิเทศการศึกษาและพัฒนา หลักสูตร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2526
			Dip. In Applied Linguistics	RELC, Singapore	2523
			กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสาร คาม	2517
2.	นายอุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ	รองศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	Ph.D.(Educational Administration)	Magadh University, (India)	2551
			ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
			กศ.บ.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2522
3.	นายพงษ์ศักดิ์ ทองพันชั่ง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
			ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2551
			ศษ.ม.(การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533
			กศ.บ.(ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2528

หมายเหตุ ดูรายละเอียดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ในภาคผนวก ณ ลำดับที่ 1-4

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 319 ถนนไทยพันทา ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) เป็นแผนห้าปีแรกในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ภายใต้หลักการคือ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดหลักคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา หลักวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ 20 ปี หลักเป้าหมายอนาคตประเทศไทยปี 2579 หลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเติบโตจากการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตบนฐานของภูมิปัญญาและนวัตกรรม และหลักการนำสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน 5 ปีที่ต่อยอดสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ซึ่งจะเห็นว่า “คนยังเป็นคนศูนย์กลางการพัฒนา” ใช้เศรษฐกิจเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาให้คนมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สถานการณ์ปัจจุบันของโลกการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจเป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องในด้านการเคลื่อนย้ายเงินทุน สินค้า และบริการ รวมทั้งการเคลื่อนย้ายกำลังคนระหว่างประเทศมีความคล่องตัวสูงทำให้มีผลกระทบทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมตามมา นอกจากนั้นยังมีปัจจัยด้านการรวมตัวกันของกลุ่มประเทศในแต่ละภูมิภาคเพื่อเป็นเครื่องมือในการต่อรองด้านการค้า การลงทุน และในส่วนของประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจของโลกในหลายด้านโดยเฉพาะความผันผวนด้านราคาน้ำมัน เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่ต้องมีการนำเข้าน้ำมันซึ่งเป็นต้นทุนทางเศรษฐกิจที่สำคัญ ส่วนรายได้หลักของประเทศไทยคือ สินค้าเกษตรกรรม การท่องเที่ยวและบริการ ซึ่งก็ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติและปัญหาการเมืองภายในประเทศ จากปัญหาต่าง ๆ ทำให้ประเทศไทยต้องมีการปรับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้สมดุล สามารถสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้ประเทศโดยการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศมีความมั่นคงเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนต่อไป การพัฒนาระบบเศรษฐกิจในอนาคตของประเทศไทยต้องสร้างภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็งเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่คาดไม่ถึงที่เป็นภัยคุกคามด้านเศรษฐกิจในอนาคตให้ได้ ดังนั้นประเทศไทยต้องมีการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศให้ครอบคลุมทั้งด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรมบริการและการท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญกับอัตลักษณ์และคุณค่าของชาติที่มีความพร้อมด้านทุนทางสังคมและวัฒนธรรม ทุนทางเศรษฐกิจและทุนทางทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมนำมาประยุกต์ใช้อย่างบูรณาการสู่การพัฒนาเศรษฐกิจบนความร่วมมือกับนานาประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืนตลอดไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้กล่าวถึงแนวโน้มการพัฒนาคนของประเทศไทยมีแนวโน้มสูงขึ้นโดยเฉพาะการพัฒนาคุณภาพคนด้านการศึกษามีการขยายตัวเชิงปริมาณรวดเร็ว โอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตมากขึ้น แต่ความสามารถในการเรียนรู้โดยการเชื่อมโยงการนำความรู้ไปปรับใช้ของคนไทยอยู่ในระดับต่ำ ประกอบกับประเทศไทยประสบปัญหาค่านิยมที่เป็นผลจากการกระทบจากการเคลื่อนไหลทางวัฒนธรรมต่างชาติเข้าสู่ประเทศทางสื่อมวลชนและทางเทคโนโลยีสารสนเทศเยาวชนขาดทักษะในการคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดีงาม ทำให้มีผลกระทบต่อวิถีชีวิตของคนในสังคมในทุกระดับ

ดังนั้น ทิศทางการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมของคนไทยในอนาคตต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของคนในทุกมิติเพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของแต่ละประเทศซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 และที่กำลังมีการแก้ไขอยู่ในปัจจุบัน กอปรกับการเกิดกระทรวงอุดมศึกษาใหม่ที่ให้ความสำคัญเป็นอิสระทางวิชาการและการบริหารจัดการที่เปิดเสรีอยู่ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง จึงเป็นโอกาสอันดีที่มหาวิทยาลัยในฐานะเป็นผู้นำทางวิชาการและฐานความรู้ในการที่จะพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถนำการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่นได้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นมากขึ้น

12. ผลกระทบจากสถานการณ์ หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ และการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม มีดังนี้

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลังจากพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ.2556 ได้เปิดดำเนินการมาได้สี่ปีทางมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายและแผนในการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ในปี พ.ศ. 2560 และดำเนินการไปจนผ่านสภามหาวิทยาลัยและส่งหลักสูตรไปยังสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและคุรุสภาเพื่อพิจารณาแล้ว แต่เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่รับผิดชอบสำนักงานบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรจำนวนหนึ่ง จึงได้ขอถอนหลักสูตรออกจากวาระการพิจารณาเพื่อดำเนินการปรับปรุงใหม่อีกครั้งเพราะมีการเปลี่ยนแปลงใหม่หลายด้าน โดยเฉพาะจากสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมตลอดจนเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนความพลิกผันทางการศึกษา (Disruption in Education) และฐานวิถีชีวิตใหม่เนื่องมาจากโควิด-19 หลักสูตรและ

การจัดการบัณฑิตศึกษาต้องยกเครื่องกันใหม่ทั้งเนื้อหาสาระของหลักสูตรและแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยการผสมผสานวิธีการระหว่างการจัดการศึกษาออนไลน์และออฟไลน์ (Online and offline education) แต่ยังคงคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถวิเคราะห์ แก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยสาขาวิชาบริหาร การศึกษาและสำนักงานบัณฑิตศึกษา จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรนี้ใหม่เพื่อผลิตและพัฒนาผู้บริหาร การศึกษาและผู้นำทางการศึกษาด้วยให้มีทักษะทางการบริหารอย่างมืออาชีพ มีภาวะผู้นำ มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาองค์ความรู้ หรือพัฒนาวิชาชีพ โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของ สังคมไทยและสังคมโลก

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มุ่งเน้นที่จะผลิตและพัฒนาผู้บริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษา และผู้นำทางการศึกษาให้มี ทักษะทางการบริหารอย่างมืออาชีพ มีภาวะผู้นำ มีความรู้ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร มี ความสามารถในการพัฒนาองค์ความรู้ หรือวิธีการพัฒนาวิชาชีพ โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานเป็น ที่ยอมรับของสังคมไทยและสังคมโลก ซึ่งเป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่มุ่งแสวงหาความรู้ ความจริงสู่ความเป็นเลิศทาง วิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล เสริมสร้างความ เข้มแข็งของวิชาชีพ ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่ เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรมและความสามารถในการ บริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนโดยบัณฑิตศึกษา คือ

- 1) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบัณฑิต
- 2) ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา
- 3) สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ต้องประสานความร่วมมือกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์พิเศษและสถาบันทางการศึกษาในท้องถิ่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นฐานในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมและมีมาตรฐานให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ระดับที่ 6 และใช้ปัญหาเป็นฐานในการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเชิงรุก (Active learning)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรอบรู้ มีความเชี่ยวชาญและมีสมรรถนะขั้นสูง ด้านการบริหารการศึกษา มีธรรมาภิบาล มีความกล้าหาญทางคุณธรรมจริยธรรม และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและสังคมโลก และเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และวิถีการศึกษารูปแบบใหม่ โดยการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ พัฒนาทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยยึดปัญหาเป็นฐาน และใช้กระบวนการวิจัยสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา และน้อมนำเอาศาสตร์พระราชและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นฐานการพัฒนา

1.2 ความสำคัญ

มหาวิทยาลัยมีแผนนโยบายให้มีการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนมาจะครบตามเกณฑ์มาตรฐาน อว. และให้เป็นไปตามเกณฑ์ใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ นอกจากนี้คุรุสภาซึ่งเป็นองค์กรวิชาชีพได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติในการรับรองหลักสูตรที่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 ที่มีข้อกำหนดหลายประการซึ่งหลักสูตรควรได้นำมาประกอบในการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวิชาการในยุคปัจจุบันเป็นไปด้วยความรวดเร็วในกระแสโลกยุคการศึกษา 4.0 และสังคมฐานความรู้ ทำให้แนวคิด ทฤษฎี และวิชาการด้านต่าง ๆ รวมทั้งด้านการศึกษาเปลี่ยนแปลงไป จำเป็นที่ผู้บริหารและผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องด้านการศึกษาต้องปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังให้ความสำคัญโดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ได้แก่ 1. มีทัศนคติ ที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3. มีงานทำ มีอาชีพ และ 4. เป็นพลเมืองดี และเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือ ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและเป็นการกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่มีคุณลักษณะดังนี้ คือ

1.3.1 มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญและมีสมรรถนะขั้นสูงด้านการบริหารการศึกษาที่ทันสมัย และสามารถนำมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่นในยุควิกฤติโควิด และยุคการเปลี่ยนแปลงพลิกโฉมได้

1.3.2 มีธรรมาภิบาล มีภาวะผู้นำ และมีความกล้าหาญทางคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานแบบคุณธรรมนำความรู้ สามารถสื่อสารและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และน้อมนำเอาศาสตร์พระราชและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นฐานการพัฒนาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา

1.3.3 มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยขั้นสูง สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินผล ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ด้านการบริหารการศึกษา และสามารถนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะทั้งในและต่างประเทศได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 2. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง	หลักฐาน 1. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานการประเมินหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 1. มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2. มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษและนักศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร 4. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่สาขาจัดการเรียนการสอนตามแบบ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		มคอ.3 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา 5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ. 5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอนให้ครบทุกรายวิชา
2. ทบทวนและการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียนและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 2. ศึกษา วิจัยการดำเนินงานของหลักสูตร 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาคมวิชาชีพหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ	หลักฐาน 1. รายงานการประเมินหลักสูตร 2. ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 1. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา 2. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานตาม มคอ. 5 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา 3. มีการทบทวนผลลัพธ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด
3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนการสอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริม สนับสนุนคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนการสอนให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนางานด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง 3. ติดตาม ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	หลักฐาน 1. ผลงานทางวิชาการ 2. การอบรมสัมมนา 3. การพัฒนาตนเอง ตัวบ่งชี้ 1. อาจารย์ใหม่ทุกคน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน 2. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการและ/หรือ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		วิชาชีพด้านการบริหารการศึกษาน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาด้านวิชาการและด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและอื่น ๆ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 5. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในคุณภาพบัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5.0

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ อาจจะมีการเรียนการสอนแบบรายวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (block course) และพบวิธีการทั้งออนไลน์ ออฟไลน์หรือที่สถานปฏิบัติการได้ และอาจจะเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน หรือนอกเวลาแบบอื่นที่สามารถจัดเวลาได้ เทียบเคียงกับเกณฑ์หลักสูตรที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคปลาย เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม

หมายเหตุ กำหนดการเปิดภาคการศึกษาสามารถปรับกำหนดเวลาได้ตามที่ อว.กำหนด

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) รับรอง หรือที่ประเทศต้นสังกัดของนักศึกษารับรอง หรือ

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาใดสาขาหนึ่งที่สัมพันธ์กับสาขาบริหารการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) รับรอง หรือที่ประเทศต้นสังกัดของนักศึกษารับรอง และ

2.2.3 มีประสบการณ์ในด้านการจัดการการศึกษามากว่าไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

2.2.4 มีคุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือบัณฑิตศึกษากำหนด หรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

2.2.5 และเฉพาะนักศึกษาแบบ 1.1 ต้องมีบทความวิชาการ หรือบทความวิจัยตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างน้อย 1 บทความ มีผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษในมาตรฐาน TOEFL 500 คะแนน หรือเทียบเท่าขึ้นไปและให้เสนอเค้าโครงการวิจัยประกอบการสมัคร 1 เรื่อง

2.2.6 มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

(ภาคผนวก ญ)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาหลักสูตรดุริยางค์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาหรือสาขาอื่นที่มีความสัมพันธ์กับการบริหารการศึกษา มีประสบการณ์ทางการบริหารหรือทำงานด้านการศึกษามากกว่า 3 ปี หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาดังจะมีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่หนึ่ง เป็นนักศึกษาที่มีพื้นฐานทางการบริหารการศึกษา และกลุ่มที่สอง เป็นนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานทางการบริหารการศึกษาซึ่งทางคณะกรรมการประจำหลักสูตรต้องมีการจัดประสบการณ์พื้นฐานให้กับนักศึกษากลุ่มที่สองให้มีพื้นฐานทางการบริหารการศึกษาและพื้นฐานทางการศึกษาที่เพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับดุริยางค์บัณฑิต และนอกจากนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้กำหนดสมรรถนะพื้นฐานสำคัญสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาระดับดุริยางค์บัณฑิตจะต้องผ่านการประเมินมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษเป็นเบื้องต้นด้วย ดังนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษาจะต้องดำเนินการให้นักศึกษาได้ทำการทดสอบพื้นฐานความรู้ในมาตรฐานด้านนี้ด้วย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กลยุทธ์หลักในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหานักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานทางการบริหารการศึกษา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้กำหนดให้มีรายวิชาเสริมพื้นฐานด้านการบริหารการศึกษา ซึ่งจะแบ่งเป็น 2 กลุ่มย่อย คือ กลุ่มที่หนึ่ง นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษาที่ไม่ใช่สาขาการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า นักศึกษากลุ่มนี้จะต้องเรียนวิชาพื้นฐานเพิ่ม 1 วิชา คือ วิชาความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา และกลุ่มที่สอง นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษาที่ไม่ใช่สาขาการบริหารการศึกษา นักศึกษากลุ่มนี้ต้องเรียนวิชาพื้นฐานเพิ่ม 2 วิชา คือ วิชาความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา และวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษา ซึ่งได้จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีที่ 2 ซึ่งไม่รวมกับรายวิชาอื่น ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตร

2.4.2 กลยุทธ์สำคัญในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหานักศึกษาด้านพื้นฐานภาษาอังกฤษ คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดให้มีกระบวนการจัดการเรียนรู้วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิต 3 ในภาคเรียนที่ 2 ตามโครงสร้างของหลักสูตรและข้อกำหนดของบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถสอบวิชาภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้สามารถยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าวนี้ได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

1) แผนการรับนักศึกษา (แผน 1.1)

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
รุ่นที่ 1	2	2	2		
รุ่นที่ 2		2	2	2	
รุ่นที่ 3			2	2	2
รุ่นที่ 4				2	2
รุ่นที่ 5					2
รวม	2	4	6	6	6
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	2	2	2

2) แผนการรับนักศึกษา (แผน 2.1)

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
รุ่นที่ 1	18	18	18		
รุ่นที่ 2		18	18	18	
รุ่นที่ 3			18	18	18
รุ่นที่ 4				18	18
รุ่นที่ 5					18
รวม	18	36	54	54	54
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	18	18	18

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย/บาท)

แผนงบประมาณรายบุคคลสำหรับ สาขาการวิชาบริหารการศึกษา (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	2,400,000	4,800,000	7,200,000	7,200,000	7,200,000
รวม	2,400,000	4,800,000	7,200,000	7,200,000	7,200,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย/บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าวัสดุ	500,000	1,000,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
ค่าใช้สอย	500,000	1,000,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
ค่าตอบแทน	1,000,000	2,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
รวม	2,000,000	4,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
จำนวนนักศึกษา	20	40	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

2.7 ระบบการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนในเวลาราชการและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัยของนักศึกษา จะต้องเป็นการศึกษาตามหลักสูตรที่มีระดับการจัดการศึกษาและมีมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตร ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำหลักสูตรและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรสำหรับ แบบ 1.1 ทำวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต และแบบ 2.1 มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ทั้งแบบ 2.1 (1) แผนสำหรับผู้ที่มีประสงค์จะ ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาแบบ 2.1 (2) แผนสำหรับผู้ ที่ไม่ประสงค์จะขอรับ ใบอนุญาตประกอบอาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นหลักสูตรที่มีการศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และทำดุษฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต สำหรับผู้เข้าศึกษาที่มีความประสงค์ที่จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนเลือก เรียนในรายวิชาเลือกตามมาตรฐานของคุรุสภา เป็นวิชาบังคับเพิ่มเติมจากแผนสำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์ จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2 (1) โครงสร้างหลักสูตร แบบ 1.1 (ทำวิจัยอย่างเดียว) นักศึกษาไม่มีวิชาที่

กำหนดให้เรียนเพิ่มเติม แต่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนอาจจะมอบหมายให้เข้าเรียนแบบไม่นับ หน่วยกิต ตามที่เห็นสมควร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือตามที่ นักศึกษาเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเมื่อนักศึกษาสอบผ่านการ สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามรูปแบบและวิธีการที่สาขาวิชากำหนดแล้ว นักศึกษา แบบ 1.1 ต้องทำดุษฎีนิพนธ์ขั้นสูง จำนวน 48 หน่วยกิต

3.1.2 (2) โครงสร้างหลักสูตร แบบ 2.1 (1) และ แบบ 2.1 (2) ทำวิจัยและมีรายวิชาศึกษา เพิ่มเติมนั้นมีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ครุสภา	เกณฑ์ อว. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม (หน่วยกิต)	หลักสูตร ปรับปรุง แบบ 1.1 (หน่วยกิต)	หลักสูตร ปรับปรุง แบบ 2.1 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	-	-	ไม่น้อยกว่า 6	-	ไม่น้อยกว่า 6
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 18	-	ไม่น้อยกว่า 18
2.1 วิชาบังคับ	-	-	9	-	15 หรือ 12
2.2 วิชาเลือก	-	-	9	-	3 หรือ 6
3. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า 48	ไม่น้อยกว่า 36
4. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-	ไม่น้อยกว่า 6	-	ไม่น้อยกว่า 6
รวมทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 60	ไม่น้อยกว่า 48	ไม่น้อยกว่า 60	ไม่น้อยกว่า 48	ไม่น้อยกว่า 60

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาสัมพันธ์ เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1067909	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Research Methodology in Education Administration)	3(2-2-8)
1067910	สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Advanced Statistics for Research in Educational Administration)	3(2-2-8)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.1) วิชาบังคับ เรียน 15 หน่วยกิต สำหรับ แบบ 2.1 (1) แผนสำหรับผู้ที่จะประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาหรือ 12 หน่วยกิต สำหรับ แบบ 2.1 (2) แผนสำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

1067302	แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา (Concepts, Theories, and Trends on Educational Administration)	3(2-2-8)
1067404	การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา (Change Management in Education)	3(2-2-8)
1067405	การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Educational Management According to Philosophy of Sufficiency Economy)	3(2-2-8)

4.1) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญามหาบัณฑิต สาขาการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่ สาขาวิชาการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า ต้องเรียนวิชา 1067103

1067103	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา (Fundamentals of Educational Management)	3(2 -2-8)
---------	--	-----------

4.2) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญามหาบัณฑิต ที่ไม่ใช่สาขาทางการศึกษา ต้องเรียนรายวิชา 1067104

1067104	ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา (Fundamentals of Education)	3(2-2-8)
---------	--	----------

4.3) นักศึกษาที่รับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไข ต้องพัฒนาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม หรือไม่ผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษต้องเรียนรายวิชา 1067202

1067202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับดุษฎีบัณฑิต (English for Doctoral Studies)	3(2-2-8)
---------	--	----------

3.1.4 แผนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

1) แบบ 1.1 แผนวิจัยอย่างเดียว

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		
กิจกรรมที่กำหนด	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1.1 เตรียมความพร้อม	1.1.1 ปฐมนิเทศ	รับทราบแนวการศึกษา
	1.1.2 พบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อวางแผนการศึกษา และทำแผนปฏิบัติการ	กำหนดกิจกรรมการศึกษาตลอดหลักสูตร และแผนปฏิบัติการ
	1.1.3 ลงเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา และความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ถ้ามี)	ลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต
	1.1.4 เข้าร่วมประชุมทางวิชาการด้านการศึกษา/การบริหารการศึกษาอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยแจ้งต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และมีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม	มีประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ
	1.1.5 ร่วมกิจกรรมพัฒนาความเป็นผู้บริหารตามที่สาขาวิชาจัดดำเนินการ หรือเสนอแนะอย่างน้อย 1 ครั้ง	รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความเป็นผู้บริหาร
	1.1.6 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมในภาคเรียนที่ 1 ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงานเตรียมความพร้อม และผลการประเมิน
ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
1.2 เตรียมความพร้อม (ต่อ) และสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	1.2.1 ลงเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา และความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ถ้ามี)	ลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต
	1.2.2 ทบทวนวรรณกรรมในหัวข้อและประเด็นในความสนใจของนักศึกษาภายใต้อาจารย์ที่ปรึกษา	รายงานการทบทวนวรรณกรรมในหัวข้อ

	ทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง	ที่นักศึกษาสนใจ
	1.1.3 เขียนบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารที่มีผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองระดับชาติ 2 เรื่อง หรือระดับนานาชาติ 1 เรื่อง	บทความที่ได้รับตีพิมพ์ในวารสารตามที่กำหนด
	1.1.4 Take-home examination เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	การฝึกการตอบข้อสอบวัดคุณสมบัติ
	1.1.5 สอบวัดคุณสมบัติตามเกณฑ์ของหลักสูตร	ผลการสอบวัดคุณสมบัติ
ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		
1.3 การทำวิทยานิพนธ์นำร่อง	1.3.1 นักศึกษาที่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วมีสิทธิ์ที่จะลงทะเบียน และทำวิทยานิพนธ์นำร่องจำนวน 12 หน่วยกิตได้ ลงทะเบียนครั้งที่ 1 จำนวน 6 หน่วยกิต เสนอหัวข้อ, พัฒนาและสอบเค้าโครง, และพัฒนาเครื่องมือการวิจัย	รายงานผลการทำวิทยานิพนธ์
	1.3.2 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความเป็นผู้บริหารตามที่สาขาวิชาจัดดำเนินการ หรือที่แนะนำ อย่างน้อย 1 ครั้ง	รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม
ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
1.4 การทำวิทยานิพนธ์	1.4.1 เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบเค้าโครง และทำวิทยานิพนธ์ภายใต้คณะกรรมการที่ปรึกษา ลงทะเบียนครั้งที่ 2 จำนวน 12 หน่วยกิต แยกลงทะเบียนวิทยานิพนธ์นำร่อง 6 หน่วยกิต เพื่อทำวิทยานิพนธ์นำร่องต่อให้เสร็จ รายงานและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์นำร่อง และเขียนบทความตีพิมพ์นานาชาติครั้งที่ 1 และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต เพื่อเสนอหัวข้อ พัฒนาและสอบเค้าโครง, และพัฒนาเครื่องมือการวิจัย	ได้เค้าโครงวิทยานิพนธ์และการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์
	1.4.2 รายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		
1.5 การทำดัชนี นิพนธ์ (ต่อ)	1.5.1 ดำเนินการทำดัชนีนิพนธ์ (ต่อ) ลงทะเบียนครั้งที่ 3 จำนวน 15 หน่วยกิต	ความก้าวหน้าในการ ทำดัชนีนิพนธ์
	1.5.2 เขียนบทความวิชาการ/หรือบทความวิจัยที่ เป็นส่วนหนึ่งของดัชนีนิพนธ์เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร นานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษาเรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน วิชาการ	บทความตีพิมพ์ใน วารสารระดับ นานาชาติตามเกณฑ์ ที่กำหนด
	1.5.3 รายงานความก้าวหน้าในการทำดัชนีนิพนธ์ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ผลความก้าวหน้าใน การทำดัชนีนิพนธ์
ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 3		
1.6 การทำดัชนี นิพนธ์ (ต่อ)	1.6.1 ดำเนินการทำดัชนีนิพนธ์ (ต่อ) ลงทะเบียนครั้งที่ 4 จำนวน 15 หน่วยกิต	รายงานดัชนีนิพนธ์ พร้อมสอบป้องกัน
	1.6.2 สอบป้องกันดัชนีนิพนธ์	ศึกษาครบหลักสูตร พร้อมเสนอเพื่อ พิจารณาสำเร็จ การศึกษา

แผนการลงทะเบียน แบบ 1.1 แผนวิจัยอย่างเดียว

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
		เตรียมทำวิจัย*	

*อาจลงทะเบียนรายวิชาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการหรือสาขาวิชา

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
		เตรียมทำวิจัย*	
รวม			

*อาจลงทะเบียนรายวิชาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการหรือสาขาวิชา

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
ดุขฎฐฐฐฐฐ	1067917	ดุขฎฐฐฐฐฐฐฐฐ	6
รวม			6 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
ดุขฎฐฐฐฐ	1067917	ดุขฎฐฐฐฐฐฐฐฐ	6
ดุขฎฐฐฐฐ	1067918	ดุขฎฐฐฐฐ	6
รวม			12 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
ดุขฎฐฎนฎน	1067918	ดุขฎฐฎนฎน	15
รวม			15 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
ดุขฎฐฎนฎน	1067918	ดุขฎฐฎนฎน	15
รวม			15 หน่วยกิต

2) แบบ 2.1 (1) แผนสำหรับผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร
การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1067909	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1067302	แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1067602	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3(2-2-8)
วิชาเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			12 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1067910	สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1067404	การบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1067405	การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1067912 3(135) ²	การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา ⁴	3 (135)
รวม			12 หน่วยกิต

² เฉพาะแบบ 2.1 (1) แผนสำหรับผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
ดุขฎฐิณิพนธ์	1067918	ดุขฎฐิณิพนธ์ชั้นที่ 1	6
วิชาเสริมพื้นฐาน	1067202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับดุขฎฐิ บัณฑิต*	3(2-2-8)
	1067104	ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา *	3(2-2-8)
รวม			6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
ดุขฎฐิณิพนธ์	1067918	ดุขฎฐิณิพนธ์ชั้นที่ 2	10
วิชาเสริมพื้นฐาน	1067104	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา *	3(2-2-8)
รวม			10 หน่วยกิต

หมายเหตุ * รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
ดุขฎฐิณิพนธ์	1067918	ดุขฎฐิณิพนธ์ชั้นที่ 3	10
รวม			10 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
ดุขฎฐิณิพนธ์	1067918	ดุขฎฐิณิพนธ์ชั้นที่ 4	10
รวม			10 หน่วยกิต

2) แบบ 2.1 (2) แผนสำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร
การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1067909	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1067302	แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มทางการบริหาร การศึกษา	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1067602	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3(2-2-8)
วิชาเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			12 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1067910	สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการบริหาร การศึกษา	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1067404	การบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงทางการ ศึกษา	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1067405	การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-8)
วิชาเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			12 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
ดุขฎิณิพนธ์	1067918	ดุขฎิณิพนธ์ชั้นที่ 1	6
วิชาเสริมพื้นฐาน	1067202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับดุขฎิ บัณฑิต*	3(2-2-8)
	1067104	ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา *	3(2-2-8)
รวม			12 หน่วยกิต

หมายเหตุ * รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
ดุขฎิณิพนธ์	1067918	ดุขฎิณิพนธ์ชั้นที่ 2	10
วิชาเสริมพื้นฐาน	1067103	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา*	3(2-2-8)
รวม			13 หน่วยกิต

หมายเหตุ * รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
ดุขฎิณิพนธ์	1067918	ดุขฎิณิพนธ์ชั้นที่ 3	10
รวม			10 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-ค)
ดุขฎิณิพนธ์	1067918	ดุขฎิณิพนธ์ชั้นที่ 4	10
รวม			10 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	-----------------------------------

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาสัมพันธ์

1067909	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)
---------	--------------------------------------	----------

(Research Methodology in Education of Administration)

รากฐานทางปรัชญา ญาณวิทยา หลักตรรกวิทยาในการค้นหาและสรุปความจริงในการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย แบบแผนการวิจัย ทั้งวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และแบบผสมผสานเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงในการวิจัยและการสรุปผลการวิจัย การประยุกต์ใช้การวิจัยผลงานวิธี คุณค่าของศาสตร์วิจัยในการพัฒนาและการวิจัยเชิงสหวิทยาการ ฝึกปฏิบัติการวิจัยภาคสนาม

Philosophical foundations, epistemologies, logical principles in research inquiry, and drawing conclusions from the research results, research methodology, processes in research, research designs in quantitative, quality, and mixed design, advanced data analysis techniques in research, and conclusion of research study, application of mixed methodology, research value for quality development, and multidisciplinary research. Field practices on research conducting

1067910	สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)
---------	--	----------

(Advanced Statistics for Research in Educational Administration)

ทบทวนสถิติพื้นฐานในการวิจัยเชิงปริมาณ และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ศึกษา และปฏิบัติการประมวลผลและใช้สถิติเชิงอนุมาน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ตัวแปรพหุคูณที่ใช้ในการวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์ความแปรปรวนพหุคูณ การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม การวิเคราะห์การจำแนกประเภท การวิเคราะห์จัดกลุ่ม การวิเคราะห์เส้นทาง การวิเคราะห์ข้อมูลพหุระดับ การศึกษาสถิตินอนพาราเมตริกที่สามารถประยุกต์ใช้ในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และสามารถวิเคราะห์และแปลความหมายผลจากคอมพิวเตอร์ได้ ฝึกปฏิบัติตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจของนักศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	-----------------------------------

Review basic statistics of quantitative research and qualitative analysis, study and evaluate data using Inferential Statistics, technique and multiple variable analysis method; multiple and multiple regression analysis; MANOVA; analysis of covariance; discriminant analysis; cluster analysis; path analysis; hierarchical log linear models, nonparametric statistics which can be applied to research in Educational Administration and analyze and evaluate from computer. Data analysis practice according to individual interests

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาบังคับ

1067302	แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา (Concepts, Theories, and Trends on Educational Administration)	3(2-2-8)
ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาด้านการบริหารการศึกษาโดยใช้ปัญหาและกรณีศึกษาเป็นฐาน และใช้แนวคิดทฤษฎีทางการศึกษา การบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา ระบบและการจัดองค์การทางการศึกษา หน่วยงานและองค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาไทย กฎหมายการศึกษาและการบริหารการศึกษา ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ และจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร เป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ และเสียสละ การพัฒนาผู้บริหารมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง การบริหารภายใต้เงื่อนไขทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย และบริบทมหภาคและภูมิภาคสังคมในศตวรรษที่ 21 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ การนิเทศและการนิเทศการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก การประเมิน ติดตาม และรายงานคุณภาพการศึกษาและการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาและความเป็นเลิศ การวางแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเป็นเลิศ การกระจายอำนาจและการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การบริหารแบบมีส่วนร่วม การสร้างและบริหารเครือข่ายองค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ และการบริหารยุคดิจิทัล		

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Study, analysis, synthesis, and solve educational problems through problem-based learning and case-studies related to educational administration, and institutional administration; system and organization in education, organizations and related multiple commissioners in Thai educational administration; educational laws and related; professional and spiritual administrators, good role model, public mind, and devoted, continuously development of professional administrators; development of educational administration based on political, economic, society and cultural conditions, and multiple and locality societies in the 21st century; educational administration and leadership, supervision and educational supervision, personnel development; educational assurance, internal and external assurance, evaluation, monitoring, and writing educational quality report, utilize evaluation results to improve education and excellence; decentralization and school-based management, participative management, network building and management, learning organization, knowledge management, and digital era management

1067404

การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา

3(2-2-8)

(Change Management in Education)

แนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกโฉมการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การประยุกต์แนวคิดใหม่ ทั้งภูมิปัญญาไทย อาเซียน และสากลในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเลิศในการจัดการศึกษา จัดการเรียนรู้ การสอน วัดผล ประเมินผล การเรียนการสอนและหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ บริหารจัดการระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดการพัฒนา ศักยภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียนให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 อย่างมีสติและปัญญา การส่งเสริมกิจการและกิจกรรมนักเรียนเน้นคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม วินัย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของไทย การ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	-----------------------------------

กำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องคล้อยกับบริบทของท้องถิ่นตามแนวโน้มในอนาคตที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์การทางการศึกษา การบริหารความเสี่ยง

Concepts on disruptive changes, change management, and transformational leadership; innovations and information and communication technology for educational administration; curriculum development and construction of school curriculum, application of new concepts, both Thai wisdoms, ASEAN, and international understanding to curriculum development according to recent changes and excellence in educational administration; learning management, achievement measure and evaluation, curriculum evaluation, monitoring and assessing education and using the results continuously; learning resource and environment administration to promote learning and educational quality; student support system management to promote students learning toward changes in 21st century with mindful and wisdoms; support student affairs and activities, focusing on morality, ethics, values, disciplines, and other desired characteristics; formulation of policies and plans, and implementation of the plans to meet local context according to future changes efficiently and effectively, and suitable to both internal and external conditions that effect educational organization, risk management

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1067405	การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Educational Administration According to the Philosophy of Sufficiency Economy) ศึกษาและวิเคราะห์องค์ความรู้ของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง องค์ประกอบหลัก กระบวนการและเงื่อนไขของการบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีพัฒนาท้องถิ่นอันเนื่องมาจากพระราชดำริกับการพัฒนาการจัดการศึกษา กรณีศึกษาการบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา จัดทำโครงการการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารงานในองค์การทางการศึกษา หรือสถานศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในการบริหาร พัฒนาตนเองตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้นำทางวิชาการและผู้นำชุมชนในปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-8)
	Study and Analysis of the body of knowledge of the Philosophy of Sufficiency Economy, principal components, administrative processes and the conditions of sufficiency economy principles; local development theory derived from His Majesty's initiatives and educational organizational development; case study of institutional or organizational administration according to the Philosophy of Sufficiency Economy, based on good governance; create a project applying the concept to organizational administration or school administration; concept and practice of good governance, professional morality, ethic, and conducts; self-development according to the philosophy, morality, ethics and professional conducts; educational and community leader on the practice based on the philosophy management of student care and counseling system to develop students' potentials with congruency to Thai context and skills ready for 21st century with caution and wisdom; promoting student work and activity focusing on Thai oriented morality, ethics, values, and characteristics; case studies on	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	-----------------------------------

educational administration using the Philosophy of Sufficiency Economy in
institutional and educational organization

1067602	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3(2-2-8)
---------	-------------------------------------	-----------------

(Administration of Educational Resources)

ศึกษากรณีศึกษา และปัญหาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา นำเสนอรูปแบบ ยุทธศาสตร์ หรือนโยบายเพื่อแก้ปัญหาตามหลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ขอบข่ายการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การวางแผนและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และการบริหารทรัพยากรปัจจัย การบริหารงานธุรการ การบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน บทบาท ของผู้บริหารในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และท้องถิ่นในการจัดการศึกษา การสร้างเครือข่าย การให้บริการทางการศึกษาและการอาชีพแก่ชุมชน การระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา การบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรทางการศึกษา หลักการและกระบวนการบริหารงานบุคคล การบริหารความขัดแย้ง

Study cases and problems on educational resources administration in order to purpose a model, strategy, or policy to solve the problems by applying principles, concepts, theories, and scope in educational resource administration, planning and implementing resource management; non-human resource management, school business and budgeting administration, financial, book keeping, and material resource and procurement; school plant and environment management, public and community relation; administrator roles in promoting public and community relation and participation, network building for local development, educational services and vocational support to the community; human resource management in educational organization; principles and processes of human resource management, conflict management

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1067912	การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา 3(135) (Practicum in Educational and Institutional Administration) การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา และสถานศึกษาตามประเภทและระดับการศึกษาที่เกี่ยวข้องด้วยการนำเอาหลักการ ทฤษฎี วิสัยทัศน์และนวัตกรรมร่วมสมัยและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ เพื่อประสบการณ์ในการบริหารภายใต้คำปรึกษาแนะนำของคณาจารย์ที่ปรึกษาและผู้บริหารพี่เลี้ยง Experience practice in the educational and institutional administration based on related educational administration and management Institutions by applying temporary educational administration principles, theories, visions and innovations to gain administrative experiences under supervision of instructors and administration mentors	

2.2 วิชาเอกเลือก

1067402	การพัฒนาภาวะผู้นำการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) (Developing Leadership in Educational Management) แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ผู้บริหารและผู้นำ ประเภทของภาวะผู้นำ พัฒนาการและแนวโน้มของแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำตามหลักของสากลและภูมิปัญญาไทย การพัฒนาภาวะผู้นำ การสร้างทีมงาน การประเมินและการปรับปรุงภาวะผู้นำและการทำงานทีมงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและสังเคราะห์องค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงในในการบริหารองค์การ และหน่วยงานทางการศึกษา Leadership concepts and theories, managers and leaders, types of leadership; development and trends of leadership concepts and theories; leadership in international context and Thai wisdoms; leadership development and team building; evaluation and improvement of leadership and teamwork; application of researches on leadership and knowledge synthesis to manage real situations in organizations and educational organizations	
---------	---	--

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1067504	นโยบายและการวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา (Policy and Strategic Planning for Educational Development) ความเข้าใจและการวิเคราะห์นโยบาย ตัวแบบการวิเคราะห์นโยบาย กระบวนการพัฒนา นโยบาย การนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการประเมินนโยบาย ระบบและทฤษฎีการวางแผนยุทธศาสตร์และการวางแผนยุทธศาสตร์ การสังเคราะห์และเปรียบเทียบนโยบายทางการศึกษาของประเทศต่าง ๆ ที่สำคัญจากประเทศ คัดสรรการพัฒนา นโยบายและการวางแผนการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย พร้อมทั้งนำเสนอ นโยบายและยุทธศาสตร์ทางการศึกษาสู่การปฏิบัติ ศึกษากรณี การมีส่วนร่วมของครูและผู้เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และสถานศึกษา Understanding policy and policy analysis, policy analysis models, policy formulation, policy implementation and evaluation; systems and theories on planning; strategy and strategic planning; synthesis and comparison of the educational policies of selected countries; policy and planning in education and local development.; recommendations and proposals for implementation of policies and plans; a case study on teacher and stakeholder participation on educational quality development in educational organizations and institutions	3(2-2-8)
1067505	การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา (Quality Management in Education) แนวคิดและพัฒนาการเกี่ยวกับคุณภาพ ระบบคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ การจัดการคุณภาพในองค์กรทางการศึกษา มาตรฐานคุณภาพสากล และรางวัลคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศ คัดสรรมาตรฐาน การศึกษาและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในประเทศไทย การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในและภายนอก เทคนิคการควบคุม การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานชาติ อาเซียนและนานาชาติ	3(2-2-8)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	-----------------------------------

Quality concepts and development, quality system and quality development, quality management in educational organizations; international quality standard and rewards in education, and quality assurance in selected countries; educational standards and quality system in Thailand, Internal and external assurance in education; quality control techniques and quality promotion and improvement to national, ASEAN and international standards

1067506	องค์การและการพัฒนาองค์การทางการศึกษา	3(2-2-8)
---------	--------------------------------------	----------

(Organization and Organizational Development in Education)

ทฤษฎีและหลักการในการจัดองค์การ รูปแบบการจัดองค์การและการจัดองค์การในหน่วยงานทางการศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ พัฒนาการ แนวคิดเกี่ยวกับพัฒนาองค์การ องค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ ชุมชนแห่งการเรียนรู้มืออาชีพ ในฐานะเครื่องมือในการพัฒนาองค์การ การนิเทศการศึกษาและภาวะผู้นำในการจัดการเรียนการสอน

Organizational theories and principles, organizational models and organizing educational organizations; organizational development concepts and development of organizational development perspectives; learning organization, knowledge management, and professional learning community as organizational tools; educational supervision and instructional leadership

1067911	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)
---------	-------------------------	----------

(Seminar in Educational Administration)

สัมมนา วิเคราะห์และสังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยการบริหารการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาที่นักศึกษาสนใจ เพื่อพัฒนาเป็นนวัตกรรมการบริหารหรืองานวิจัยทางการบริหารการศึกษา เพื่อการบริการและพัฒนาการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น และพัฒนารูปแบบการพัฒนาศาสตร์ของการบริหารการศึกษา สัมมนา พัฒนา ยืนยันและหารูปแบบที่เหมาะสมกับบริบท ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

A seminar, an analysis and concept synthesis; the theory of educational administration related to interesting problems of students in order to develop innovations or researches in educational management to serve and develop community and locality and develop a model of development sciences for educational management; a seminar on developing, confirming and finding a suitable model to match the context under the supervision of the advisors and experts

3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์

1067912

ดุษฎิณิพนธ์ชั้นสูง

48 หน่วยกิต

(Advanced Dissertation)

ดำเนินการวิจัยที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะการวิจัยสูง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือการประยุกต์ใช้หลักการ หรือ ทฤษฎีเพื่อพัฒนานาวิธีการดำเนินงาน หรือแก้ปัญหาแนวใหม่ ภายใต้คณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎิณิพนธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีการทำวิจัยนำร่องเพื่อการออกแบบดุษฎิณิพนธ์ที่ดี และระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมงานสัมมนาทางวิชาการระดับชาติอย่างน้อย 1 ครั้ง หรือมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีคณะกรรมการกลั่นกรอง และผลงานดุษฎิณิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของดุษฎิณิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง ส่วนลงทะเบียนเรียนนั้นสามารถแยกลงทะเบียนได้เป็น 5 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 นำเสนอหัวข้อและเค้าโครงดุษฎิณิพนธ์ 6 หน่วยกิต

ชั้นที่ 2 ทำลองทำวิจัยนำร่องและออกแบบดุษฎิณิพนธ์ชั้นสูง

12 หน่วยกิต

ชั้นที่ 3 ดำเนินการวิจัย 1

12 หน่วยกิต

ชั้นที่ 4 ดำเนินการวิจัย 2

12 หน่วยกิต

ชั้นที่ 5 รายงานผลการวิจัย และสอบป้องกันดุษฎิณิพนธ์ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Conduct researches reflecting advanced knowledge, ability, and skills with creativity focusing on building new knowledge, applying principles or theories to develop working strategies or new approaches on problem solving under appointed advisors. Conducting pilot research to guide better dissertation design. While conducting the research, students must participate in a national seminar or have at least one academic paper printed in a peer-reviewed journal. Two papers of partial or dissertation report should be printed or at least being accepted for printing in national or international journals named in the list for academic distribution adopted by Higher Education Committee. The process might be registering in five stages, as follow

Stage 1	Dissertation title and proposal	6 credits
Stage 2	Pilot research and dissertation design	12 credits
Stage 3	Dissertation conducting 1	12 credits
Stage 4	Dissertation conducting 2	12 credits
Stage 5	Research report and defense examination	6 credits

1067918

ดุขฎฐฎญฎญฎญ

36 หน่วยกิต

(Dissertation)

ทำการวิจัยที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะการวิจัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ วิธีการดำเนินงาน หรือแก้ปัญหาแนวใหม่ ภายใต้คณะกรรมการที่ปรึกษาดุขฎฐฎญฎญฎญ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นักศึกษาปริญญาเอก สามารถแยกลงทะเบียนได้เป็น 4 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1	การนำเสนอหัวข้อและเค้าโครงดุขฎฐฎญฎญฎญ	6 หน่วยกิต
ชั้นที่ 2	การนำเสนอเค้าโครงดุขฎฐฎญฎญฎญ	10 หน่วยกิต
ชั้นที่ 3	การดำเนินการและทำรายงานดุขฎฐฎญฎญฎญ	10 หน่วยกิต
ชั้นที่ 4	การนำเสนอดุขฎฐฎญฎญฎญฉบับสมบูรณ์	10 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Conducting a research reflecting the level of research knowledge, ability, and skills, showing creativity leading to a new knowledge, a new method, or a new way of solving problem, under the dissertation committee appointed according to the university regulation. Doctoral candidate could separate registering in four stages, as follow.

Stage 1	Dissertation title and proposal	6 credits
Stage 2	Dissertation proposal presentation	10 credits
Stage 3	Dissertation conducting and reporting	10 credits
Stage 4	Dissertation final presentation	10 credits

4) หมวดวิชาพื้นฐานเสริมพื้นฐาน

1067103 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8)
(Fundamentals of Educational Management)

ศึกษาและวิเคราะห์ หลักทฤษฎีการบริหารการศึกษา ระบบการศึกษาทรัพยากรทางการศึกษา นโยบายการจัดการศึกษา ทฤษฎีองค์การ ภาวะผู้นำทางการศึกษา การจูงใจ กระบวนการบริหารการศึกษา พฤติกรรมองค์การ โครงสร้างองค์การ กระบวนการองค์การ การประยุกต์ทฤษฎีและกระบวนการ เพื่อใช้ในการบริหารการศึกษา

The study and analysis of educational management theory including educational systems, educational resources, educational management policy, organization theory, educational leadership, motivation educational process, behavior of organizations, structure of organizations, process of organization, theory application and process for educational management

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1067104 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา 3(2-2-8)

(Fundamentals of Education)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติการศึกษา นวัตกรรมทางการศึกษา หลักสูตรการศึกษาระดับต่าง ๆ การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ องค์การวิชาชีพและใบประกอบวิชาชีพครูและผู้บริหาร ปัญหาและแนวโน้มการจัดการศึกษาของประเทศไทยและนานาชาติ

Fundamental concepts related to education, educational philosophy, educational psychology, history of education, educational innovation, educational curriculum in various levels, learning evaluation and assessment, the National Act of Education, the National Education Plans, the Professional Organizations and Certified License for Professionally qualified teachers and administrators, Problems and trends of educational management of Thailand and foreign countries theory

1067202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับดุษฎีบัณฑิต 3(2-2-8)

(English for Doctoral Studies)

ทบทวนหลักพื้นฐานและพัฒนาทักษะอังกฤษ ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ฝึกการค้นคว้าเอกสารภาษาอังกฤษจากหนังสือ บทความวิชาการ บทความวิจัย คำบรรยายทางวิชาการ ประกาศหรือข่าว ฝึกเขียนบทความวิชาการ บทความวิจัย และสไลด์นำเสนอผลงานวิชาการและการนำเสนองานวิชาการปากเปล่า

Review basic principles and language skill development in all skills, namely listening, speaking, reading and writing skill, focusing on communicative skills. Training on searching English documents from books, academic articles, research articles, lectures, announcement or news. Training on academic and research article writing, and slide preparation for academic presentation and oral presentation of academic works.

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
1.	สมาน อัครภูมิ	รองศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	ค.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การนิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร) Dip. In Applied Linguistics กศ.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2 (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2526
				RELC, Singapore	2523
				วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม	2517
2.	อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ	รองศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	Ph.D.(Educational Administration) ค.ม.(การบริหารการศึกษา) กศ.บ.(ภาษาไทย)	Magadh University, (India)	2551
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ มหาสารคาม	2536 2522
3.	จิณณวัตร ปะโคทั้ง	รองศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (จิตวิทยาการแนะแนว) กศ.บ. (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2549
				มหาวิทยาลัยบูรพา	2533
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2525
4.	พงษ์ศักดิ์ ทองพินซัง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การประถมศึกษา) กศ.บ.(ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
				มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	2551
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ มหาสารคาม	2533 2528
5.	สุรศักดิ์ ศรีกระจำจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	ค.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2558
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2537
				วิทยาลัยครูสกลนคร	2525
6.	พิมล วิเศษสังข์	อาจารย์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(วิจัยและประเมินผล การศึกษา) ค.ม.(นิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร) ศษ.บ.(การบริหารการศึกษา) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2554
				มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2548
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2535
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2518

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
7.	ประกาศิต อานุกาพแสนยากร	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Philosophy) กศ.ม.(ประถมศึกษา) ค.บ.(สังคมศึกษา)	University of Pune (India) มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาลัยครุฑนครราชสีมา	2549 2537 2529
8.	จุฬารัตน์ บุษบก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ค.ด.(เทคโนโลยีการสื่อสาร การศึกษา) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการ ศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒประสานมิตร	2553 2546 2544
9.	ปกรณชัย สุพัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิจัยและพัฒนา หลักสูตร)	ปร.ด.(วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ศษ.ม.(วิจัยและประเมินผล การศึกษา) กศ.บ.(วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒประสานมิตร	2553 2545 2538
10.	จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์	อาจารย์	กศ.ด.(การบริหารและพัฒนา การศึกษามหาวิทยาลัย ค.ม.(การวัดและประเมินผล ทางการศึกษา) ค.บ.(ประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2554 2543 2540

หมายเหตุ: รวบรวมและเรียบเรียงคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรในภาคผนวก ฅ หมายเลข 1-10

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน
1.	ศ.ดร.ธีระ รุญเจริญ	Ph.D. Doctor of Philosophy Florida State University, Florida, U.S.A. ค.ม. วุฒิการศึกษา.. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. ครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
2.	ศ.ดร.วิทยา จันทร์ศิลา	Ph.D. (Education Administration) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) , ค.อ.บ. (อุตสาหกรรม-เครื่องมือกล)	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3.	รศ.ดร.กนกอร สมปราชญ์	Ed.D. (Educational Administration) DU, Victoria, Australia ศศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น วทบ. (วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล	ข้าราชการบำนาญ
4.	รศ.ดร.สฎาญ ธีระวณิชตระกูล	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา น.ม. (กฎหมายมหาชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วท.ม. (การจัดการทรัพยากร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา	อาจารย์มหาวิทยาลัยบูรพา
5.	รศ.ดร.อัศวฤทธิ์ อุทัยรัตน์	ศศ.ด. (การอาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ค.ม. (การสอนสังคมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศ.บ. (มัธยมศึกษา – สังคมศึกษา)	ข้าราชการบำนาญ

ที่	ชื่อ –สกุล	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน
6.	รศ.ดร.สุริย์มาศ สุขกลี	วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา คบ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี
7.	รศ.ดร.ไชยา ภาวะบุตร	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์) วิทยาลัยครู สกลนคร ป.กศ.สูง (บรรณารักษศาสตร์) วิทยาลัย ครูอุบลราชธานี	คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร
8.	รศ.จำเริญ อุณแก้ว	วท.ม. (สถิติ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	ข้าราชการบำนาญ

หมายเหตุ : อาจารย์พิเศษทุกท่านได้รับการประสานเป็นการภายในทุกท่านแล้วและจะมีการหนังสือ
เชิญอย่างเป็นทางการเมื่อผ่านการอนุมัติต่อไป

4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นสูง)

การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกระบวนการจัดการศึกษาที่มุ่งให้ผู้ศึกษามีความรู้
ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ มีความสามารถในการคิด
วิเคราะห์ วิจัย สร้างสรรค์ และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ตลอดจนการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา
การศึกษาในท้องถิ่น และประเทศชาติต่อไป

การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ นอกจากจะเป็นข้อกำหนดส่วนหนึ่งในการขอใบประกอบวิชาชีพผู้บริหาร
การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาและสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา จำนวน 135 ชั่วโมง ยังเป็นโอกาสที่ผู้เรียนได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการบริหาร
การศึกษาและบริหารสถานศึกษา ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพชั้นสูง เป็นการนำความรู้ที่ได้รับการศึกษา
ภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริง และในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพตามหลักสูตรนี้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) เพื่อให้นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับความรู้คู่กับคุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์จริง ด้านการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา
- 2) เพื่อให้นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีทักษะทางปัญญา มีการประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา
- 3) เพื่อให้นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีทักษะที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับความรับผิดชอบในสถานศึกษาของตนเองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) เพื่อให้นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้อย่างแท้จริง
- 5) เพื่อให้นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีทักษะในการบริหารและการจัดการจัดการในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา
- 6) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ระดับสูง ตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รหัสวิชา 1067912 จำนวน 3 หน่วยกิตไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และมี ชั่วโมงปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง (23x6 ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา อย่างละครึ่ง

5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำงานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรที่น้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา โดยใช้การวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นผลจากการสังเคราะห์ หลักทฤษฎีการบริหารการศึกษา มาออกแบบการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาการศึกษาในระดับท้องถิ่น ระดับชาติหรือระดับนานาชาติได้

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยที่นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าจะต้องอธิบาย หลักทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาและปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่วิจัยเน้นการบูรณาการ หลักทฤษฎีสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เป็นการวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา ที่สามารถสนองตอบต่อความต้องการของหน่วยปฏิบัติทางการศึกษาอย่างแท้จริงได้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถออกแบบการวิจัยได้สอดคล้องกับสภาพจริง ในพื้นที่วิจัยสอดคล้องกับหลักทฤษฎีการบริหารการศึกษา ระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องและสามารถนำไปแก้ปัญหาหรือเสนอแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้จริง

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีการจัดสัมมนาหัวข้อการวิจัย โดยเชิญอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นคณะกรรมการประจำหลักสูตร นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการทำงานด้านวิชาการ มีคลินิกการให้คำปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation Support Office) ตลอดจนมีการให้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการวิจัยผ่านสื่อที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง

5.6 กระบวนการประเมินผล

มีการกำหนดให้นักศึกษา มีการรายงานผลความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะๆ มีการประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ ตามหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ ทุกภาคเรียน และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ที่นักศึกษาทำวิจัยมาเป็นกรรมการสอบ โดยมีองค์คณะบุคคลในการสอบไม่ต่ำกว่า 4 คน เป็นกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีพฤติกรรมทางการเรียน โดยกำหนดผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลของนักศึกษา ดังนี้

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสร้างวัฒนธรรมตัวแบบ ด้านพฤติกรรมผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ที่ครอบคลุมพฤติกรรมด้านบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากตัวแบบที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารการศึกษา บนพื้นฐานองค์ความรู้ของทฤษฎีและผลการวิจัยใหม่ ๆ รวมทั้งการสอนสอดแทรกเรื่องบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำที่เป็นต้นแบบและมีมาตรฐานในสังคมทั่วไปและสังคมวิชาการ เน้นการฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ สังเกตและการประเมินในกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน ในด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีมารยาททางสังคมที่เหมาะสม ครอบคลุมตลอดหลักสูตรที่ทำการศึกษาดลจดจนสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพของตนได้
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ ตลอดจนการมีวินัยในตนเอง	มีการกำหนดคุณลักษณะ ด้านภาวะผู้นำทางการบริหารจัดการไว้ในทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยทุกรายวิชา มีการสอดแทรกเนื้อหาและทักษะ องค์ความรู้เฉพาะด้าน และทักษะการศึกษาค้นคว้าเพื่อให้ก้าวหน้าความรู้ใหม่ในศาสตร์การบริหารทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่น สอดแทรกทักษะและวิธีการ รวมทั้งให้มีการถ่ายทอดทักษะที่สามารถส่งผ่านไปยังนักศึกษาด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบในฐานะเป็นสมาชิกของกลุ่มวิชาการและวิชาชีพ ส่งเสริมให้อาจารย์กับนักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นที่สร้างความตระหนักเกี่ยวกับเรื่องภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบและการมีวินัยในตนเอง สามารถยกกรณีตัวอย่างของความบกพร่องและผลลัพธ์ที่ต้องเผชิญมาเป็นกรณีศึกษาประกอบรายวิชาในหลักสูตร และจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างมีระบบมีความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมืองของประเทศไทยและเป็นพลโลกที่ดีและยึดหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสร้างภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการจัดการเรียนการสอนและกำหนดกิจกรรมในการเรียนรู้ให้นักศึกษามีความตระหนัก เข้าใจและให้ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีต่อคุณค่า นำไปสู่ความเชื่อและประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม สำนึกถึงผลกระทบต่อสังคมและประเทศชาติ รวมทั้งแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่คนไทย เพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤติต่าง ๆ ในสังคม ซึ่งนำไปสอดแทรกในการเรียนการสอนทุกรายวิชา สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามจรรยาบรรณวิชาชีพอยู่เสมอ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้กำหนดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละด้าน ไว้ดังนี้

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบ การช่วยเหลือเกื้อกูล รู้จักเคารพสิทธิ ความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมจริยธรรม เคารพในกฎหมายและกฎข้อบังคับของสังคม
- 2) มีความกล้าหาญทางจริยธรรม สามารถใช้หลักธรรมาภิบาลและดุลยพินิจ เพื่อตัดสินใจในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม มีการจำแนก เปรียบเทียบ และสรุปข้อมูลความรู้ด้วยความยุติธรรม โดยอาศัยหลักการและเหตุผลที่ดี
- 3) ชี้แจงเหตุผล สื่อสารหรือแสดงออกถึงข้อสรุป ปัญหา ตามหลักการวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันโดยคำนึงความรู้สึกของผู้อื่นและเน้นการมีส่วนร่วมทุกฝ่าย
- 4) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านจริยธรรม มีความเชื่อมั่นศรัทธา ยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 5) ใช้ดุลยพินิจด้านคุณธรรมจริยธรรม ความอดทนอดกลั้น จัดการกับความขัดแย้งที่เกิดขึ้น รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะและหาข้อสรุปร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องด้วยความจริงใจ
- 6) สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้กลยุทธ์ รูปแบบการเรียนการสอน หรือเทคนิควิธีการสอน ที่เน้นการพัฒนาจิตพิสัย โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ที่เน้นทั้งความรู้และการเผชิญ กับสถานการณ์จริง โดยการอภิปราย วิเคราะห์ วิพากษ์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม ต่อสังคมอย่างสร้างสรรค์ ให้ผู้เรียนยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและมีความกล้าหาญทางจริยธรรม

2.1.3 การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินผลการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ อาทิ

- 1) สังเกตพฤติกรรมแสดงออกที่พึงประสงค์
- 2) สัมภาษณ์ข้อมูลรายบุคคล
- 3) ตรวจสอบแฟ้มผลงาน
- 4) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของนักศึกษา
- 5) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 6) ประเมินตามสภาพจริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างเป็นขั้นตอน มีความชัดเจน ต่อการปฏิบัติงานพื้นฐาน วิธีการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ก่อให้เกิดประโยชน์ ทั้งในวิชาการและวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา

2) มีสมรรถภาพทางปัญญา ใฝ่รู้ใฝ่ศึกษา ตกผลึกความรู้ที่ทันสมัย เข้าใจในองค์ความรู้ ทฤษฎี หลักการ สามารถบูรณาการความรู้ แนวคิดที่เป็นรากฐานด้านการบริหารการศึกษา ได้อย่างเหมาะสม

3) มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การวิจัย เข้าใจระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงที่มีคุณภาพตาม มาตรฐานสากล มีภาพลักษณ์ความเป็นนักวิชาการ นักวิจัยและนักบริหารจัดการการศึกษาตาม ศักยภาพ

4) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักทฤษฎีด้านการบริหารการศึกษาอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา สามารถเชื่อมโยงความรู้และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์กับบุคคลอื่นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

5) มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างถูกต้องและลึกซึ้งและ สามารถประยุกต์ใช้ร่วมกับองค์ความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้กลยุทธ์ รูปแบบการเรียนการสอน หรือเทคนิควิธีการสอน หลายรูปแบบที่เน้นหลักการ ทฤษฎีและการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นวิทยากร ตลอดจนเน้นการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ค้นคว้า วิพากษ์ วิจัยเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตร เพื่อค้นหาความรู้โดยวิธีวิจัยและนำเสนอสาระความรู้ด้วยการพูดและการเขียนผ่านสื่อที่หลากหลาย

2.2.3 การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้หลากหลายรูปแบบ อาทิ

- 1) ทดสอบความรู้
- 2) ประเมินผลงานจากนวัตกรรม และงานวิจัยของนักศึกษา
- 3) สังเกตพฤติกรรมแสดงออกที่พึงประสงค์ในการมีส่วนร่วมกิจกรรม
- 4) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินสภาพจริง

2.2 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ ในการวิเคราะห์ปัญหา สามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน สถานการณ์ที่เป็นจริงได้อย่างเหมาะสม
- 2) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ ตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหา และพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ
- 3) สืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานการวิจัยจากฐานข้อมูลโดยตรง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ของตนเอง อย่างสร้างสรรค์
- 4) ออกแบบการวิจัยที่ซับซ้อน กำหนดกรอบแนวคิด ขั้นตอนวิธีการดำเนินการและเลือกใช้วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหาร การศึกษา โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคมจากผลการบริหารจัดการการวิจัย

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้กลยุทธ์ รูปแบบการเรียนการสอน โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ จากการศึกษากรณีศึกษาหรือจากการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นของสังคม เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ โดยผ่านการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน ทั้ง

ภายในประเทศและต่างประเทศ การสัมมนาทางวิชาการ การวิพากษ์ วิจัย การทำวิจัยและ การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

2.3.3 การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินผลการเรียนรู้หลากหลายวิธี อาทิ

- 1) ทดสอบความรู้
- 2) ประเมินผลงานจากชิ้นงาน
- 3) สังเกตพฤติกรรมแสดงออกที่พึงประสงค์

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการจัดลำดับเน้นการอ้างอิงเหตุผลจากหลักการและทฤษฎี เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างกว้างขวาง
- 2) วางแผน วิเคราะห์ และแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงตนเองให้เข้ากับสภาพงานที่ปฏิบัติ และผลสัมฤทธิ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สร้างปฏิสัมพันธ์ ให้คำปรึกษา ชี้แนะวิธีการจัดกิจกรรมทางวิชาการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และประสานงานให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มที่กำหนดทั้งบทบาทผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์
- 4) แสดงออกถึงความโดดเด่น ความมั่นใจต่อการนำเสนอแนวคิดที่ซับซ้อน มีจิตอาสา และภาวะผู้นำทางวิชาการสามารถปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถสร้างทีมงานเพื่อการบริหารการศึกษา โดยอาศัยความสัมพันธ์ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการและมีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้กลยุทธ์ รูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกิจกรรมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน เข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ประยุกต์หลักการสื่อสารและหลักการมีมนุษยสัมพันธ์มาใช้ในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.3 การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินผลการเรียนรู้หลากหลายวิธี อาทิ

- 1) ทดสอบความรู้
- 2) ประเมินผลงานจากชิ้นงาน
- 3) สังเกตพฤติกรรมแสดงออกที่พึงประสงค์
- 4) การสัมภาษณ์

2.5 ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อใช้ในการวิจัย ศึกษา ค้นคว้า ในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน สามารถวิเคราะห์ แก้ปัญหา ด้านการบริหารการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- 2) เข้าใจขั้นตอนการวิเคราะห์สภาพปัญหา การสรุปปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ ด้านการบริหารการศึกษา โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจที่ดี
- 3) สื่อสารข้อมูลทางการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับบุคคล กลุ่มบุคคล ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพและประยุกต์ใช้เทคนิควิธีการ แนวความคิดมาแก้ปัญหาทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถเสนอรายงาน วิทยานิพนธ์หรือโครงการที่เน้นการบูรณาการทางความคิด รวบรวมข้อมูลความรู้ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ด้วยความกระชับ ชัดเจน ทั้งเนื้อหาและแนวคิดสำคัญผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ
- 5) สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ดี ทั้งในและนอกประชาคมอาเซียน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้กลยุทธ์ รูปแบบการเรียนการสอน โดยการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ค้นคว้า โดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นสื่อในการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง การวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ แผลผล สรุปและอภิปรายข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้อง เน้นการสื่อสารเพื่อนำเสนอสารสนเทศหลายรูปแบบให้เหมาะสมกับบริบทได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินผลการเรียนรู้หลากหลายวิธี อาทิ

- 1) ตรวจสอบวิธีการเขียนเค้าโครงคณิพนธ์
- 2) ตรวจสอบวิธีการเขียนรายงานคณิพนธ์
- 3) ทดสอบความรู้
- 4) ประเมินผลงานจากชิ้นงาน
- 5) สังเกตพฤติกรรมแสดงออกที่พึงประสงค์
- 6) ตรวจสอบ การเขียนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ
- 7) ประเมินขั้นตอนการนำเสนอรายงาน
- 8) เก็บข้อมูลจากการนำเสนอวิทยานิพนธ์

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบ การช่วยเหลือเกื้อกูล รู้จักเคารพสิทธิ ความคิดเห็นของผู้อื่นและมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติตนตามกรอบคุณธรรมจริยธรรม เคารพในกฎหมายและกฎข้อบังคับของสังคม
- 2) มีความกล้าหาญทางจริยธรรม สามารถใช้ดุลยพินิจเพื่อตัดสินใจในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม มีการจำแนก เปรียบเทียบและสรุปข้อมูลความรู้ด้วยความยุติธรรม โดยอาศัยหลักการและเหตุผลที่ดี
- 3) ชี้แจงเหตุผล สื่อสารหรือแสดงออกถึงข้อสรุปปัญหา ตามหลักการวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน โดยคำนึงความรู้สึกของผู้อื่นและเน้นการมีส่วนร่วมทุกฝ่าย
- 4) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านจริยธรรม มีความเชื่อมั่นศรัทธา ยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 5) ใช้ดุลยพินิจด้านคุณธรรมจริยธรรม ความอดทนอดกลั้นจัดการกับความขัดแย้งที่เกิดขึ้น รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะและหาข้อสรุปร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องด้วยความจริงใจ
- 6) สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

3.2 ด้านความรู้

- 1) สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างเป็นขั้นตอน มีความชัดเจนต่อการปฏิบัติบนพื้นฐานวิธีการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในวิชาการและวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา
- 2) มีสมรรถภาพทางปัญญา ใฝ่รู้ใฝ่ศึกษา ตกผลึกความรู้ที่ทันสมัย เข้าใจในองค์ความรู้ ทฤษฎี หลักการ สามารถบูรณาการความรู้ แนวคิดที่เป็นรากฐานด้านการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การวิจัย เข้าใจระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาพลักษณ์ความเป็นนักวิชาการ นักวิจัยและนักบริหารจัดการการศึกษาตามศักยภาพ
- 4) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักทฤษฎีด้านการบริหารการศึกษาอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา สามารถเชื่อมโยงความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคคลอื่นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 5) มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างถูกต้องและลึกซึ้ง และสามารถประยุกต์ใช้ร่วมกับองค์ความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ปัญหา สามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน สถานการณ์ที่เป็นจริงได้อย่างเหมาะสม
- 2) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ ตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาและพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ
- 3) สืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานการวิจัยจากฐานข้อมูลโดยตรงทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ของตนเองอย่างสร้างสรรค์
- 4) ออกแบบการวิจัยที่ซับซ้อน กำหนดกรอบแนวคิด ขั้นตอนวิธีการดำเนินการและเลือกใช้วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษาโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคมจากผลการบริหารจัดการการวิจัย

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการจัดลำดับเน้นการอ้างอิงเหตุผลจากหลักการและทฤษฎีเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างกว้างขวาง
- 2) วางแผน วิเคราะห์และแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงตนเองให้เข้ากับสภาพงานที่ปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สร้างปฏิสัมพันธ์ ให้คำปรึกษา ชี้แนะวิธีการจัดกิจกรรมทางวิชาการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และประสานงานให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มที่กำหนดทั้งบทบาทผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์

4) แสดงออกถึงความโดดเด่น ความมั่นใจต่อการนำเสนอแนวคิดที่ซับซ้อน มีจิตอาสา และภาวะผู้นำทางวิชาการสามารถปฏิบัติงานในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) สามารถสร้างทีมงานเพื่อการบริหารการศึกษาโดยอาศัยความสัมพันธ์ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการและมีความรับผิดชอบต่อองค์การและสังคม

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในการวิจัยศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อนสามารถวิเคราะห์แก้ปัญหาด้านการบริหารการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

2) เข้าใจขั้นตอนการวิเคราะห์สภาพปัญหา การสรุปปัญหาให้ข้อเสนอแนะด้านการบริหารการศึกษาโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจที่ดี

3) สื่อสารข้อมูลทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับบุคคล กลุ่มบุคคล ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ และประยุกต์ใช้เทคนิควิธีการ แนวความคิดมาแก้ปัญหาทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถเสนอรายงาน วิทยานิพนธ์หรือโครงการที่เน้นการบูรณาการทางความคิด รวบรวมองค์ความรู้ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่ใชเป็นทางการ ด้วยความกระชับ ชัดเจนทั้งเนื้อหาและแนวคิดสำคัญผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ

5) สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ดีทั้งในและนอกประชาคมอาเซียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1) หมวดวิชาสัมพันธ์																									
1067909 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●		○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	
1067910 สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน																									
2.1 วิชาบังคับ																									
1067302 แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1067404 การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
1067405 การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
1067912 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.2 วิชาเลือก																									
1067406 การพัฒนาภาวะผู้นำการบริหารการศึกษา	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
1067504 นโยบายและการวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
1067505 การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1067506 การบริหารจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
1067602 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
1067911 สัมมนาการบริหารการศึกษา	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
3) หมวดวิชาชีพยานยนต์																									
1067913 คุชกุ์นิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4) หมวดวิชาพื้นฐานเสริมพื้นฐาน																									
1067103 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
1067104 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
1067202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบัณฑิตศึกษา	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●
ความรับผิดชอบหลัก	3	9	3	4	4	8	5	6	3	7	3	5	7	3	3	3	5	4	4	4	2	8	4	4	2
ความรับผิดชอบรอง	13	7	13	12	12	8	11	10	13	9	13	11	9	13	13	13	11	12	12	12	14	8	12	12	14

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา และหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. กระบวนทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษกำหนดให้มีระเบียบ ข้อบังคับและมีคณะกรรมการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันเกี่ยวกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์มีหลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้

การสอบในระดับรายวิชา สาขาการบริหารการศึกษามีคณะกรรมการพิจารณา รายงานผลการดำเนินการของแต่ละรายวิชา (Course Report) เพื่อรับทราบผลรวมของ การจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ที่ระบุถึงผลการ เรียนของนักศึกษา ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน นอกจากนั้นสาขามีการทวนสอบมาตรฐานโดยให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับ รายวิชาและมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและกิจกรรมทางวิชาการที่จัด ให้กับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการสอนตลอดจนมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก การทวนสอบในระดับหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษากำหนดให้มี การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programmed Report) กำหนดให้เป็นระบบประกัน คุณภาพภายในของสาขาที่ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องดำเนินการทวนสอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้และการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษากำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาดำเนินการโดยทำวิจัยเพื่อศึกษาสัมฤทธิ์ผลทางการประกอบอาชีพของนักศึกษาระดับ ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษากำหนดอย่างต่อเนื่องร่วมกับหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิตและ นำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการเรียน

การสอน และพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยหน่วยงาน/องค์กรภายนอกที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ การวิจัยอาจดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 การตรวจสอบจากองค์กรต้นสังกัด โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการศึกษาวิจัย เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับดุขุภักดิ์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่เข้าปฏิบัติงานในองค์กร สถาบันการศึกษา สถานประกอบการต่าง ๆ ในระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.2 การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของผู้สำเร็จการศึกษา

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถาม เมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ การทำงาน ความสามารถ ความพร้อม ความมั่นใจ ภาวะผู้นำและสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาหรืออบรม หลังปริญญาเอก (Post-doctorate) ในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับดุขุภักดิ์บัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาในฐานะศิษย์เก่าที่ได้้นำความรู้ ความสามารถที่ได้ศึกษาเล่าเรียนไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในด้านความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.5 ความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ (ข) จำนวนบทความที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทั้งระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนรางวัลและเกียรติยศต่าง ๆ ที่นักศึกษาระดับดุขุภักดิ์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากสังคมหลังจากสำเร็จการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาครุศาสตรดุขุภักดิ์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษที่ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 หมวด 9 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 42.2 ตามเกณฑ์ ดังนี้

3.1 เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

3.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรกำหนด

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

3.4 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.5 สอบผ่านวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.6 สอบวิทยาดุษฎีนิพนธ์นิพนธ์ผ่านตามาตรฐานของมหาวิทยาลัยกำหนด

3.7 เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

3.7.1 การเผยแพร่ผลงานของนักนักศึกษา แบบ 1 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

3.7.2 การเผยแพร่ผลงานของนักนักศึกษา แบบ 2.1 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษามาแล้ว เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัยและปรัชญาการจัดการศึกษาของหลักสูตรดุขุภักดิ์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thailand Qualifications Framework For Higher Education – TQF : HEd) ที่ประกาศใช้ตลอดจนหลักการของหลักสูตรครุศาสตรดุขุภักดิ์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนให้มีการเพิ่มพูนความรู้ มีการสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักและเห็นความสำคัญในการวิจัย สาขาการบริหารการศึกษา ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ เพื่อให้คณาจารย์มีความมั่นใจในการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีคุณภาพที่ยึดผลลัพธ์ของบัณฑิตเป็นเป้าหมายหลัก ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

1.3 มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ใหม่ให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัยและการเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยมุ่งให้คณาจารย์มีผลการตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการเพิ่มขึ้น

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การจัดการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา

2.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการเป็นเครือข่ายนักวิจัยในระดับชาติและนานาชาติตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาระดับดุขุภักดิ์บัณฑิต

2.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้อย่างลึกซึ้งในการผลิตตำราเอกสารทางวิชาการโดยความร่วมมือจากคณาจารย์หรือสถาบันการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษานำความรู้เชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริงเพื่อเป็นนักพัฒนาสังคมและท้องถิ่น และมีความภาคภูมิใจรวมทั้งการถ่ายทอดคุณลักษณะที่ดีในวิถีนักพัฒนาแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพในระดับพื้นที่และระดับสังคมประเทศโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความเข้าใจในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) โดยการอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม ในรูปแบบของสมาคม ชมรมหรือเครือข่ายการเรียนรู้

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และเผยแพร่อย่างกว้างขวางในแวดวงการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้กับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

2.2.6 สนับสนุนให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

2.2.7 สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพการวิจัยและการเป็นกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 สารระยวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการประชุมวางแผนเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักวิชาการและประเมินผล มาเป็นกรอบแนวปฏิบัติ ในการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

1) สำรวจสภาพและความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์บริบทของสังคม เศรษฐกิจการเมืองและนโยบายการจัดการศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน

2) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบันและผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว

3) ศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

4) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

5) ปรับปรุงหลักสูตรโดยอาศัยข้อมูลที่กำลังกล่าวมาข้างต้น

6) วิพากษ์หลักสูตร (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

7) เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย คุรุสภา และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

1.2 การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยมีประเด็น ดังนี้

มีการประชุมวางแผน เพื่อจัดทำและวิเคราะห์ระบบ และกลไกการกำหนดผู้สอน โดยเฉพาะ

1) กำหนดแผนการเรียนตาม มคอ.2 โดยให้มีการประยุกต์ใช้แนวคิด และมีการปฏิบัติทุกรายวิชาที่กำหนดให้มีการปฏิบัติ รวมถึงการจัดการในส่วน มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7 เพื่อรองรับการพัฒนาและการประกันคุณภาพการศึกษา

2) ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาอาจารย์ผู้สอน จัดส่งตารางสอนและรายชื่ออาจารย์ผู้สอนต่อคณะครุศาสตร์และบัณฑิตศึกษา

3) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

4) นักศึกษาประเมินผลการสอน

5) นำผลการประเมินการสอนของอาจารย์ เสนอต่อที่ประชุมหลักสูตรฯ

6) การสะท้อนผลการสอนทุกรายวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิชาและพัฒนา
นักศึกษา

โดยสรุปแล้วหลักสูตรได้ปฏิบัติตามการบริหารหลักสูตร โดยการจัดประชุมพิจารณา
กำหนดอาจารย์ผู้สอนโดยในแต่ละปีการศึกษาจะกำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านสอนรายวิชาตาม
ความสามารถและความเชี่ยวชาญของแต่ละท่าน ทั้งนี้ ได้กำหนดให้แต่ละรายวิชาจะต้องมี
อาจารย์สอน 2 คน ซึ่งหลักสูตรฯ ได้กำหนดผู้สอนไว้แล้วในแผนการสอนตลอดหลักสูตร เมื่อ
สิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชา โดยนักศึกษา
และแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

2. บัณฑิต

1) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อย 2
ครั้งในรอบ 5 ปี

2) คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการ
ประเมินบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และปฏิบัติงานครบ 1 ปี ใน 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม
จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ
รับผิดชอบ ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

มีการวางแผนเพื่อรับนักศึกษาใหม่ดังนี้

1) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรื่องแผนการรับนักศึกษา โดยมี
เป้าหมายจำนวนนักศึกษาปีการศึกษาละ 20 คน หลักสูตรได้นำเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อที่
ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

2) หลักสูตรและบัณฑิตศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัคร โดยการประชาสัมพันธ์
ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย บัณฑิตศึกษา หลักสูตร ทำคัตเอ้าท์ประชาสัมพันธ์
บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย จำนวน 2 จุด ทำหนังสือถึงเขตพื้นที่กลุ่มเป้าหมายเพื่อขอติดโปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดข่าวสารในสำนักงาน

3) หลักสูตรติดตามผลการประชาสัมพันธ์และจำนวนการรับสมัครตลอด
ระยะเวลาการประกาศรับและประชุมประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานต่อไป

4) บัณฑิตศึกษาดำเนินการรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สอบคัดเลือก ตามเกณฑ์ ประกาศผลสอบ ตามแผนที่ได้วางแผนไว้

5) หลักสูตรและบัณฑิตศึกษารับรายงานตัวนักศึกษา

6) และเตรียมเปิดสอบต่อไป

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1) นักศึกษาใหม่รับการปฐมนิเทศรวมจากบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาทำความรู้จักผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการสอนของมหาวิทยาลัย สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระบบ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้รับทราบขั้นตอนวิธีการรับบริการและตอบข้อคำถามในประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่นักศึกษาต้องการทราบ และมุ่งหวังให้นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเองจากสื่อต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้อย่างมีความสุข จนสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพและเป็นมหาบัณฑิตได้อย่างภาคภูมิใจ

2) นักศึกษาได้รับการปฐมนิเทศในระดับหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาทำความรู้จักกับคณาจารย์ในหลักสูตร รับทราบแนวทางการเรียนและการวิจัย เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามเป้าหมาย หลักสูตรเชิญรุ่นพี่มาให้คำแนะนำการใช้ชีวิตในการเรียนระดับปริญญาโท ทำความรู้จักกับรุ่นน้องเพื่อสัมพันธ์ภาพและมิตรจิตที่ดีต่อกันและเป็นการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา

3) หลังจากปฐมนิเทศในระดับหลักสูตรแล้ว หลักสูตรเตรียมความพร้อมด้านทัศนคติให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการพัฒนาสังคมที่มั่นคงด้วยการศึกษา ร่วมมือจากสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

4) มีการเตรียมความพร้อมด้านการเรียน ให้กับนักศึกษาโดยการ

4.1) ให้นักศึกษาสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ผลการสอบเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร หรือการวัดระดับพื้นฐานด้านภาษาของนักศึกษาเพื่อการพัฒนาทักษะทางภาษาต่อไป

4.2) ให้นักศึกษาได้ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ก่อนเข้าศึกษา

5) ฝึกอบรมทักษะการศึกษาค้นคว้าและการสืบค้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการศึกษา

3.3 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

มีเป้าหมายให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมี การวางระบบการดูแลเกี่ยวกับการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์

1) ตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

2) จัดตารางแบบและให้คำปรึกษาจากประธานบัณฑิตอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ไปพร้อมกับการเรียนรายวิชา
- 4) มีการดำเนินการสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์เพื่อคัดเลือกที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เหมาะสมหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- 5) จัดเตรียมห้องประชุม ห้องสอบ ห้องสมุด สัญญาณอินเทอร์เน็ต และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ไว้ให้บริการแก่นักศึกษา
- 6) จัดซื้อหนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยรูปแบบต่าง ๆ และถ่ายเอกสารงานวิจัยปี พ.ศ.ใหม่ ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้า
- 7) จัดโครงการติดตามความก้าวหน้าและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่นักศึกษา เพื่อเร่งรัดให้นักศึกษาเข้ามาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด
- 8) มีวารสาร เพื่อรองรับการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและแนะนำแหล่งตีพิมพ์วารสารทั้งในและต่างประเทศ
- 9) ขอความร่วมมือจากนักศึกษารุ่นพี่ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วมาช่วยเหลือเป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์เพิ่มเติม

3.4 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่

21

- 1) จัดโครงการปฏิบัติการทำแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของไทยและประเทศเพื่อนบ้านและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษา
- 2) จัดโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการศึกษาในประชาคมอาเซียน และได้ประสบการณ์ ศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยให้ขึ้นกับสถานการณ์
- 3) จัดคลินิกให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1) หลักสูตรจะต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด รวมทั้งจะต้องมีอาจารย์ที่มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ผู้สอน ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ตลอดเวลาที่ใช้หลักสูตรในการจัดบริการการศึกษา

2) หลักสูตรจะมีการเฝ้าระวังด้วยการบริหารจัดการ มิให้เกิดกรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและ/หรือกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร รับผิดชอบหรือประจำ (ตามเกณฑ์ของประกาศกระทรวง 2558) มากกว่า 1 หลักสูตร เว้นกรณีที่ได้รับการยกเว้นโดยประกาศ/บันทึกข้อความของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามเกณฑ์ อว. หรือกระทรวงศึกษาธิการ

3) คุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นตามที่ระบุในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 หรือฉบับที่มีผลบังคับใช้กับการพัฒนาหลักสูตรในช่วงเวลานั้น ๆ

4) คุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะรับใหม่ควรมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ด้วย

ก. การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรพร้อมกับการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรใหม่ครั้งนี้เมื่อครบรอบระยะเวลาตามที่ กระทรวง อว. หรือสมาคมวิชาชีพกำหนด ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงวิชาการ จึงให้จัดทำเอกสาร มคอ.2 ฉบับเต็มทั้งฉบับ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ เนื่องจากในเอกสาร มคอ.2 จะมีหัวข้อแบบฟอร์มและเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ถือเป็นการดำเนินการไปพร้อมกับการขออนุมัติหลักสูตรที่จะมีกระบวนการตรวจสอบและกลั่นกรองตั้งแต่ระดับคณะไปจนถึงสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ก็ถือได้ว่าได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่เรียบร้อยแล้ว จากนั้นหลักสูตรประสานงานเพื่อเสนอหลักสูตรส่งให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามติอนุมัติหลักสูตร

ข. การแต่งตั้งเพื่อให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วนตามเป้าหมายเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ อว. กำหนด และมีขั้นตอนดังนี้

1) กรรมการบริหารหลักสูตรกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มขอปรับปรุงหลักสูตร โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดที่มีในเอกสาร มคอ.2 หรือชุดที่ได้รับอนุมัติปรับปรุงล่าสุด และข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดที่จะขออนุมัติแต่งตั้งใหม่ โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติ คุณสมบัติ และเงื่อนไขอื่น ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามแบบฟอร์มมาตรฐานที่ สภาฯ กำหนด

2) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำบันทึกข้อความขอปรับปรุงหลักสูตรพร้อมแนบเอกสารตามข้อ 1) เสนอผ่านคณะ เพื่อเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้โดยเร่งรัดการดำเนินงานขึ้นนี้อย่างรวดเร็วที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างที่ทำให้มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรน้อยกว่าเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนด

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเฝ้า เร่งรัด ติดตามการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยและประสานการส่งผลมติของสภามหาวิทยาลัย ต่อกระทรวง อว. รับทราบ

4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อประเมินกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ผ่านมา และจัดทำข้อเสนอที่จะส่งผลให้ทางการดำเนินงานให้มีความสะดวก คล่องตัว และสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้นในครั้งต่อไป

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์

มีกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อรักษาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีศักยภาพตามที่หลักสูตรต้องการให้คงอยู่จนถึงวาระการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ เกษียณอายุราชการออกไป คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้หารือในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยหลักสูตรได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมินหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 มาวางแผนในการดำเนินงานของหลักสูตร

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1) สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น

2) มีการติดตามความคืบหน้าในการเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

3) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ คอยให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงในการจัดทำเอกสารดังกล่าว

4) ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อสามารถเขียนบทความและนำเสนอบทความในเวทีนานาชาติได้

5) ส่งเสริมให้ทำวิจัย เขียนบทความวิชาการ และการตีพิมพ์วารสารทั้งในและต่างประเทศ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยกำหนดให้มีแผนการเรียนรู้ลงในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) โดยให้มีการประยุกต์ใช้ แนวคิดและการปฏิบัติในทุกรายวิชาที่กำหนดให้มีการปฏิบัติ และกำหนดให้มี Curriculum Mapping ที่ชัดเจนในการประเมินผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี แต่ละรายวิชาจัดทำรายละเอียดของวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ให้ครบทุกวิชา และแสดงการเขียนแผนการเรียนรู้ให้ชัดเจน สอดคล้องกับ มคอ. 2 ระหว่างการเรียน การสอน กำหนดให้ผู้ประสานงานรายวิชาดำเนินการ ให้สอดคล้องกับ มคอ. 3 และ มคอ. 5 ในแต่ละรายวิชาใช้วิธีการวัดและประเมินผลอย่าง หลากหลาย เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินที่จะสามารถสะท้อนผล การเรียนรู้ของรายวิชาได้อย่างเหมาะสม อาจารย์ผู้สอนกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และ ประสพการณ์ให้สอดคล้องกับสาระ และผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร พร้อมทั้ง ระบุกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลเป็นรายคาบ ซึ่งแต่ละรายวิชาจะมีการประเมินผู้เรียน ทั้งที่เป็นอัตนัย ปริณัย ทักษะการปฏิบัติงาน พฤติกรรมรายบุคคล พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม หรือวิธีต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิใช้การสะท้อนภาพจากความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งข้อมูล ที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตและ คุณภาพในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) หลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ในการเรียนรู้ ผลการประเมิน พบว่า ในส่วนของอาจารย์มีความต้องการด้านเอกสาร ตำราประกอบการเรียนการสอน และเครื่องปริ้นเตอร์สำหรับปรินงาน ซึ่งหลักสูตรได้จัดหาให้ เพิ่มเติมแล้ว

2) หลักสูตรฯ ได้ประชุมหารือเพื่อวิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ข้อสรุปว่า

2.1) ให้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดโปรเจ็คเตอร์แทนการซื้อใหม่

2.2) จัดหาเอกสารตำราเกี่ยวกับการวิจัย และงานวิจัยใหม่ๆ ถ่ายเข้าห้องสมุดเพื่อให้ นักศึกษาได้ค้นคว้าเพิ่มเติม

3) จัดทำบันทึกข้อความแจ้งซ่อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความชำรุดเสียหายทุกรายการ

4) ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของคณะครุศาสตร์ อาคารการศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในดังนี้

4.1) อาคาร 5 คณะครุศาสตร์ ประกอบไปด้วย ห้องประชุม และห้องสมุดคณะ

4.2) อาคารบัณฑิตศึกษา ประกอบไปด้วย ห้องประชุม ห้องสมุดบัณฑิต และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

4.3) อาคารศูนย์ภาษาและอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

7. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

1. การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บริหารงบประมาณ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นเอกสาร ตำรา วารสารทางวิชาการ สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

เนื่องจากสาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นสาขาที่เปิดสอนมาเป็นเวลา 14 ปีและเปิดสอนระดับปริญญาเอกมาแล้ว 8 ปี ซึ่งได้มีการจัดหาสื่อ เอกสารตำรา ผลงานวิจัยไว้ให้มีความพร้อมไว้อย่างเนื่อง นอกจากนี้สาขาวิชายังได้ประสานงาน กลุ่มงานวิทยบริการของมหาวิทยาลัยและห้องสมุดของบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อสนับสนุน เอกสารตำรา ผลงานวิจัยรวมทั้ง ระบบการสืบค้นข้อมูลจึงทำให้สาขามีความพร้อมในสิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอน

ทรัพยากรการเรียนการสอนในสำนักวิทยบริการ

(1) หนังสือ

ภาษาไทย จำนวน 15,800 รายการ

ภาษาอังกฤษ จำนวน 2,500 รายการ

(2) วารสาร

ภาษาไทย จำนวน 31 รายการ

ภาษาอังกฤษ จำนวน 92 รายการ

(3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ฐานข้อมูล	รายละเอียด
Wilson OmniFile	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มที่ให้รายละเอียดเอกสารฉบับเต็ม
ERIC Database	วิทยานิพนธ์ด้านการศึกษ แบบ Abstract Full Text
Blackwell Synergy	Jouunal Database Abstract วารสาร Online ทุกสาขาวิชา
DAO	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ทั่วโลก
LEXIS	เป็นฐานข้อมูลทางด้านกฎหมาย รวบรวมข้อมูลจากทั่วโลก
NEXIS	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมข่าวสาร แหล่งข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญทั้งหมดจากประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ
Digital Dissertation and Theses	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ปริญญาโท และปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา
HW Wilson	ฐานข้อมูลดรรชนี สารสังเขป และเอกสารฉบับเต็มครอบคลุมทุกสาขาวิชา
IEEE Explore	เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มทางด้านสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และสาขาที่เกี่ยวข้อง
ISI Web of Science	เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสารสังเขปที่ครอบคลุมสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์
ACM Digital Library	เป็นฐานข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องจดหมายข่าว หนังสือและเอกสารประกอบการประชุม

3. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ ตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางรายหัวข้อทั้งในและต่างประเทศ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับสำนักวิทยบริการจัดซื้อในส่วนของคุณะและสาขาวิชา สาขาวิชาจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดสามมิติ เป็นต้น

4. การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชา รวมทั้ง นักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาเป็นผู้เสนอแนะเพิ่มเติม รวมทั้ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณา กลับกรองและหรือเพิ่มเติมในสิ่งที่จำเป็น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

- 5.1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำหมู่เรียนเป็นการเฉพาะ
- 5.1.2 กำหนดเป็นนโยบายชัดเจนว่าคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกคนในแต่ละรุ่น
- 5.1.3 กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ทำหน้าที่หลักในการส่งเสริม สนับสนุนให้คำแนะนำและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 5.1.4 จัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์แจกให้นักศึกษาทุกคน
- 5.1.5 จัดทำคู่มือนักศึกษาซึ่งมีรายละเอียดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ เกี่ยวข้องแจกนักศึกษาทุกคนและจัดทำคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ แจก/ดาวน์โหลดข้อมูลได้
- 5.1.6 จัดทำแนวการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนแจกนักศึกษาทุกคน
- 5.1.7 จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ในทุกรายวิชาที่เปิดสอนตาม หลักสูตรแจกนักศึกษาทุกคน
- 5.1.8 จัดห้องอ่านหนังสือและจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้เป็นสัดส่วนเฉพาะ 1 ห้อง
- 5.1.9 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบไร้สายเพื่อสะดวกในการศึกษา ค้นคว้าของนักศึกษา
- 5.1.10 ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาจัดทำวารสารระดับประเทศเพื่อเผยแพร่ งานวิชาการ
- 5.1.11 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาจะพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะกับนักศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจบ หลักสูตร

5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลในรายวิชาหรือไม่ได้รับความ ยุติธรรมในเรื่องใด นักศึกษาสามารถบันทึกข้อสงสัยหรือข้อสงสัยผ่านคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้ เฉพาะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาจะทำหน้าที่ประสานกับบุคคลและส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลทำความเข้าใจกับนักศึกษา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้

บันทึก

6.1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากสถานการณ์การดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษา เอกสารสิ่งพิมพ์การวิเคราะห์ความต้องการแรงงาน รายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ เอกชนและองค์กรสาธารณะ

6.3 ศึกษา ติดตาม ข้อมูล ความรู้ ทักษะและความก้าวหน้าทางวิชาการที่จำเป็นซึ่งเกี่ยวข้องกับอาชีพครูที่เปลี่ยนแปลงไปตามก้าวหน้าของสังคมไทยและสังคมโลก

6.4 มีแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการวางแผนการรับนักศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	√	√	√	√	√
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	√	√	√	√	√
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	√	√	√	√	√
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	√	√	√	√	√
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	√	√	√	√	√

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	√	√	√	√	√
7) มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	√	√	√	√
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	√	√	√	√	√
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	√	√	√	√	√
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	√	√	√	√	√
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0	-	-	√	√	√
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	√	√

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา คณะกรรมการประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนจึงได้จัดทำกลยุทธ์การประเมิน การสอน ดังนี้

1.1.1 องค์ประกอบกลยุทธ์การสอน ประกอบด้วย

- 1) จุดมุ่งหมายและจุดประสงค์ของรายวิชา
- 2) ลักษณะและการดำเนินการจัดการเรียนการสอน
- 3) การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 4) แผนการสอนและการประเมินผล
- 5) ทรัพยากรประกอบการจัดการเรียนการสอน

1.1.2 วิธีการประเมิน

- 1) คณะกรรมการประจำหลักสูตรติดตามประเมินผลหลักสูตร รายวิชาและการ จัดการเรียนการสอน
- 2) การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

ข้อมูลและหลักฐานการประเมินกลยุทธ์การสอนต่าง ๆ เหล่านี้ถือเป็นกรอบมาตรฐาน การประเมินคุณภาพการสอนและจะเก็บรวบรวมเป็นเอกสารหลักฐานในทุกภาคเรียนและปีการ ศึกษา เพื่อการทบทวน ตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนในแต่ละรายวิชา สาขา การบริหารการศึกษากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเสนอกิจกรรมการสอนตามรายละเอียดใน มคอ. 3 และกำหนดให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรและนักศึกษาประเมินแผนกลยุทธ์การสอน ประกอบด้วย 5 ด้าน คือ

- 1) จุดมุ่งหมายและจุดประสงค์ของรายวิชา
- 2) ลักษณะและการดำเนินการจัดการเรียนการสอน
- 3) การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 4) แผนการสอนและการประเมินผล

5) ทรัพยากรประกอบการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้นักศึกษา รวมทั้งความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในทุกรายวิชา ทุกภาคเรียน คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะเก็บรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้กำหนดการประเมินหลักสูตรในภาพรวม ดังนี้

2.1 องค์ประกอบการประเมินในภาพรวมหลักสูตรดุสิตบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา ประกอบด้วย

- 1) ข้อสรุปรายงานของหลักสูตร
- 2) การบริหารหลักสูตร
- 3) การประเมินการดำเนินงานของหลักสูตร
- 4) คุณภาพการสอน
- 5) คุณภาพผู้เรียน
- 6) ความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

2.2 กลุ่มบุคคลผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย

- 1) นักศึกษาและบัณฑิต
- 2) อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะผู้ประเมินภายนอก
- 4) ผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้เสีย

2.3 วิธีการประเมิน

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้กำหนดวิธีการประเมินหลายวิธี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถยืนยันผลการดำเนินการของหลักสูตรอย่างชัดเจน เช่น การสอบถาม การสัมภาษณ์ และการประชุมสัมมนาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดให้มีการประเมินคุณภาพตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 จำนวน 13 ข้อ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรประสานงานกับคณะ เพื่อเชิญคณะกรรมการประเมินภายในประจำปีของคณะมาเป็นคณะกรรมการประเมินหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาดว

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

การทบทวนผลการประเมินคณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนดให้มีการดำเนินการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน ดังนี้

4.1 การทบทวนแผนกลยุทธ์การสอน หลังจากที่ได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาตาม มคอ. 5 แล้ว คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะประชุมสัมมนาอาจารย์ผู้สอนและจะเสนอให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงในการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

4.2 การทบทวนการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตาม มคอ. 7 มาวางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

หน้า ๑๔

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตบปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. การประกันที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีมีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓/ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓/ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ประธานบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ประธานบัณฑิตศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“เลขานุการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า เลขานุการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์

และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ใน

เวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก
หนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ โดยให้มีคุณสมบัติและ
คุณสมบัติ

ของอาจารย์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้
ความสามารถในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มี
คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้
ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น
อาจารย์
ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
หรืออาจารย์พิเศษที่มีการะงานสอนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับ
แต่งตั้ง

ให้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับ
แต่งตั้ง

ให้สอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท

“ดุษฎีนิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจวินิจฉัย ตีความและ
ออกคำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวด ๑

ความมุ่งหมายและหลักการ

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาครู คณาจารย์ นักวิชาการ บุคลากรวิชาชีพและนักวิชาชีพชั้นสูง ให้มีความรู้ความสามารถลุ่มลึกในแต่ละสาขาในระดับสากล ตลอดจนมีวิสัยทัศน์

ที่กว้างไกล สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ เชื่อมโยงองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์ที่เป็นสากล

ให้มีผลต่อการพัฒนาทางวิชาการและให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

สาระของหลักสูตรที่เป็นทั้งวิชาการและวิชาชีพ มุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุลทั้งด้าน ความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงามและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเน้นการพัฒนา วิชาการ วิชาชีพชั้นสูงและการค้นคว้าวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคม

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาที่ศึกษา สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างองค์ความรู้ใหม่และ ประยุกต์ใช้ความรู้ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยกระบวนการการวิจัย และสามารถเชื่อมโยงระหว่าง องค์ความรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์ที่เป็นสากล

(๓) เพื่อให้บริการวิชาการ พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น สืบสานวัฒนธรรมที่ดีงาม และธำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของไทยเพื่อความเป็นไทย

หมวด ๒

การบริหารงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ ให้การบริหารงานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๕) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามมาตรฐานหลักสูตรและการประกันคุณภาพ การศึกษาของบัณฑิตศึกษา

(๖) พิจารณาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ บัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติภาระงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน มีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน เป็นประธานกรรมการ

(ข) อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(ค) อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้มาโดยการเลือกกันเองของอาจารย์ประจำ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน และแต่งตั้งโดยประธานกรรมการอำนวยการ บัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชา พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาให้ทันสมัยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่กำหนด

(๒) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรและการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คำปรึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎี นิพนธ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ต่อประธานบัณฑิตศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๕) ให้ความเห็นชอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

(๖) กำกับการเรียนการสอน การสอบและการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ตาม มาตรฐานการประกันคุณภาพของบัณฑิตศึกษา

(๗) พัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับ บัณฑิตศึกษา

(๘) ปฏิบัติภาระงานอื่นที่อธิการบดีหรือประธานบัณฑิตศึกษามอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มีสำนักงานบัณฑิตศึกษา ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ อำนวยการบัณฑิตศึกษาเป็นองค์กรประสานงานในการบริหารงานบัณฑิตศึกษา มีองค์ประกอบและ อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| (ก) ประธานบัณฑิตศึกษา | เป็นหัวหน้าสำนักงาน |
| (ข) รองประธานบัณฑิตศึกษา | เป็นรองหัวหน้าสำนักงาน |
| (ค) เลขานุการบัณฑิตศึกษา | เป็นเลขานุการสำนักงาน |
| (ง) เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบัณฑิตศึกษา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการสำนักงาน |
- สำนักงานบัณฑิตศึกษา ทำหน้าที่ต่อไปนี้
- (๑) เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา
 - (๒) กำกับดูแลการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาตามนโยบายและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่

กำหนด

(๓) ดำเนินงานธุรการ ตรวจสอบมาตรฐานการสำเร็จการศึกษาและงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) ประสานดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร การรับนักศึกษา และการวัดผลการศึกษาในเบื้องต้น

(๕) ประสานดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ คุชฎินิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คุชฎินิพนธ์ และ คณะกรรมการที่เกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา

(๖) ปฏิบัติภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานบัณฑิตศึกษา ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ สำนักงานบัณฑิตศึกษา เป็นองค์กรประสานงานให้การบริหารงานบัณฑิตศึกษาเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามระดับคุณวุฒิได้ ๔ ระดับ ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๔) หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว หรือระดับปริญญาตรีซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษา

(๑) การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิต ระบบทวิภาค โดย ๑ ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ในบางหลักสูตรแล้วแต่กรณี โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาระบบปกติ

(๒) รูปแบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาทั้งแบบในเวลาราชการ (ภาคปกติ) และแบบนอกเวลาราชการ (ภาคพิเศษ)

(๓) ภาษาที่ใช้ในการศึกษาอาจเป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศก็ได้

(๔) แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์ อย่างเดียว ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

(ข) มหาวิทยาลัยจะต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

(ค) มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

(ง) มหาวิทยาลัยจะต้องมีเครือข่ายร่วมมือสนับสนุน

(จ) มหาวิทยาลัยพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

(๕) การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรระดับปริญญาโท ในสาขาวิชา

เดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ในการศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโท สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

(ค) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย รายวิชา รวมกันตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ปริญญาโท เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาเน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาสัมพันธ์และรายวิชาเฉพาะด้านอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาเฉพาะด้านและรายวิชาสัมพันธ์ โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์หรือมีการศึกษาอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกินกว่า ๖ หน่วยกิต

(๓) ปริญญาเอก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาเน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำคุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ คุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำคุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำคุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำคุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ คุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๕ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกและทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) วิทยานิพนธ์ คุษฎีนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๔

การควบคุมคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๖ อาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ คุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องมีความสมบัตินี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(ค) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มึ้นั้น ให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น

(๓) หลักสูตรปริญญาโท

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ

เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาดำรงตำแหน่งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มี คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและ ผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมี คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ใน วารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอ ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งคณะกรรมการการ อุดมศึกษาทราบ

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานี้

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ศึกษาคุศุณินพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ศึกษาคุศุณินพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ศึกษาคุศุณินพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ศึกษาคุศุณินพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ศึกษาคุศุณินพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ศึกษาคุศุณินพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุศุณินพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุศุณินพนธ์ ซึ่งคณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(ง) อาจารย์ผู้สอบคุศุณินพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบคุศุณินพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารที่มีอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต่อ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในการนิรยวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานี้

(๔) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการ ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๗ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(ข) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

(ค) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน หมู่เรียนละ ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาวางแผนการเรียน การสอบ กิจกรรมนักศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้บัณฑิตศึกษา จัดให้มีระบบการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ชิ้นนั้น

หมวด ๕

การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(ก) ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(ข) ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้ระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาศรีปริญญาตรีและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ข้อ ๒๑ การรับสมัคร

ใบสมัคร หลักฐานประกอบ เงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การรับเข้าศึกษา

(๑) เงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามแผนการรับของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา อาจพิจารณารับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและการรับสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องนำหลักฐานมา รายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่คณะกรรมการดำเนินงาน บัณฑิตศึกษากำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดเวลาลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต และคิดค่าคะแนน (Credit) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต แต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit) และการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

(๓) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนที่เทียบเคียงกันได้ กับภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี ซึ่งจะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี โดยยึดหลักการที่จะไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะมีผลสมบูรณ์ ต่อเมื่อนักศึกษาได้แจ้งรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

(๕) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ เพื่อเพิ่มผลการเรียนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนนตัวอักษร “B” ขึ้นไปแล้วมิได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนเป็นวิชาเรียนซ้ำ เพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลเรียนต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร A ได้

(๖) นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนหรือเทียบเท่าในสถาบันอื่น เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องมีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ โดยให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การขอเพิ่มและถอนผลการเรียน

(๑) การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน

(๒) การขอถอนวิชาเรียน หรือการยกเลิกวิชาเรียนจะกระทำได้ ดังนี้

(ก) การเพิ่มและถอนวิชาเรียน จะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(ข) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน เมื่อได้รับอนุมัติการถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีที่ลงใบแสดงผลการศึกษา

(ค) กรณีถอนวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด ๒๐ วัน แต่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน จะได้รับการอนุมัติการถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ผลการประเมินรายวิชานั้น จะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกสัญลักษณ์ตัวอักษร “W” ในช่องผลการเรียน

ข้อ ๒๗ การรับและการเทียบโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจพิจารณาอนุมัติรับโอนผลการเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของผู้ที่เคยศึกษาจากหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น และได้สัญลักษณ์ตัวอักษร “S” หรือได้ระดับการประเมิน “PD” หรือไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร “B” หรือเทียบเท่า

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๓) จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่รับโอน รวมแล้วไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรของสาขาวิชาที่กำลังศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๔) ไม่เป็นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ คุชกุณิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่รับโอนมา จะไม่นำผลการเรียนมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการเรียนเป็น “T” ยกเว้นการโอนในกรณีตามข้อ ๒๓/ (๑) และ ๒๓/ (๒) ให้บันทึกผลการเรียนด้วยผลการประเมินเดิมและนำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอนได้

(๖) ได้รับความเห็นชอบ การรับโอนผลการเรียนจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำสาขาที่เปิดสอนรายวิชาที่ขอโอน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ จะทำได้เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละสาขาวิชา และจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๑) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ในช่วงแรกลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ส่วนการลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ระดับปริญญาเอก ในช่วงแรกลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับผ่าน จึงสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ในส่วนที่เหลือได้ในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

(๒) นักศึกษาที่จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๓) คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน และมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

(๕) การสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๑ คน ในระดับปริญญาโท การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ต้องได้รับมติจากกรรมการ จำนวน ๒ ใน ๓ และในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับมติจากกรรมการจำนวน ๔ ใน ๕

หมวด ๓/

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓๐ การประเมินผลแต่ละรายวิชา ใช้ระบบระดับคะแนนตัวอักษรและค่าระดับคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับคะแนนตัวอักษรและค่าระดับคะแนนให้แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

(๒)

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “C” แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “B”

(๒) ระบบไม่มีระดับคะแนนตัวอักษร

(ก) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ มีระบบประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน
ดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

(ข) การประเมินวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ทั้งฉบับ มีการประเมิน ดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	ผลการประเมิน
-------------------------------	--------------

ดีเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๓๑ สัญลักษณ์เป็นตัวอักษรที่ใช้ในการประเมินผล การรับโอน เทียบโอนหรือการยกเว้น มีดังนี้

S (Satisfactory) หมายถึง ประเมินผลงานผ่าน ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน

U (Unsatisfactory) หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่าน ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียน ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว หรือในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบร่วมฟัง แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์กำหนดของผู้สอน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกแบบประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดจะเปลี่ยนระดับคะแนนตัวอักษรเป็น “E”

IP (In progress) ใช้สำหรับบันทึกผลการเรียนการสอน สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกผลการศึกษารายวิชาที่รับโอน

ข้อ ๓๒ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

(๑) ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

(๒) ลงทะเบียนเรียน และสอบผ่าน

(๓) ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(ข) มีเอกสารรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษารับรองว่า ผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๓ การสอบประเภทต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์

(๑) การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามข้อบังคับ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา และนำส่งบัณฑิตศึกษา ภายใน ๗ วัน นับจากวันสอบ เพื่อสรุปผลส่งประธานบัณฑิตศึกษาให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบ ภายใน ๗ วัน

(๒) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและอาจมีการสอบปากเปล่า การสอบประกอบด้วย วิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านและหมวดวิชาสัมพันธ์ โดยมีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้สอบ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบประมวลความรู้ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน หรือเรียนรายวิชา (Course Work) ครบตามหลักสูตร

(ข) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(ค) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(ง) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับการประเมิน “P” ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ในหมวดวิชาเฉพาะด้านและหมวดวิชาสัมพันธ์ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยและเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้สอบ

(๔) การสอบภาษาต่างประเทศ

(ก) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาโท เป็นการวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ที่มุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษา (English Proficiency) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาในระดับดี ใช้ทักษะภาษาพูด และเขียนได้แทบทุกเรื่องอย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว รวมทั้งสามารถจะอ่านและทำความเข้าใจบทความที่มีเนื้อหาขึ้นได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

(ข) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาเอก จะต้องดำเนินการทดสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อประกอบเป็นคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

(๕) การสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (The Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) ที่มุ่งเน้นในการพัฒนา “ทักษะการใช้ภาษา (English Proficiency)” ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ตามระดับการศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การสอบตามข้อ ๓๓ (๒), (๓), (๔) และ (๕) ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ กรณีหลักสูตรปริญญาเอก

(๗) การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

นักศึกษาที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) สอบตกในรายวิชานั้น

(๒) สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปหรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

(๓) พ้นจากสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

(๑) การสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และแผน ก แบบ ก ๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ ให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี เป็นผู้สอบและสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๒) การสอบภาคินิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำภาคินิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้สอบ

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ โดยให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ดำเนินการควบคุม การตรวจอ่าน การประชุมปรึกษาหารือ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการสอบปากเปล่าหรือด้วยวิธีการที่เหมาะสม เมื่อสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์เสร็จแล้ว ให้ประธาน

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อประธานบัณฑิตศึกษา ภายใน ๑๕ วัน

(๔) ในกรณีภาคินิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์โดยอนุโลม

(๕) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ได้ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญภาษานั้น เป็นกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน

(๖) การปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ที่นอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาดำเนินการจัดการสอบเข้า (Entrance Examination) สอบความรู้พื้นฐาน (Foundation Examination) สอบรายวิชาเสริม (Pre-requisites Examination) สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/เค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ (Thesis Proposal Defense) สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (Oral Examination) โดยประสานงานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ การคำนวณหน่วยกิตสะสม และคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

(๑) ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินผล

(๒) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง เศษทศนิยมในตำแหน่งที่สามหากมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้เพิ่มค่าในตำแหน่งที่สองอีก ๑

หมวด ๔

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๗ การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(๒) ปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการตอบรับให้ ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการ อุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศิษษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอ วิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และ ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือ ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ค) แผน ข ศิษษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบ ประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือ ส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้น ได้

ทั้งนี้ การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์ผลงาน วิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการ กลั่นกรอง (Peer Review) โดยมีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

(๓) ปริญญาเอก

(ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มี สิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดย คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานคุณวุฒินิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของคุณวุฒินิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำคุณวุฒินิพนธ์ เสนอคุณวุฒินิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานคุณวุฒินิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของคุณวุฒินิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

ข้อ ๓๙ การอนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขอสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา
- (๒) มีผลการสอบรายวิชาเสริมระดับการประเมินอย่างต่ำ “P”
- (๓) ระดับปริญญาโท ในการสอบประมวลความรู้มีระดับการประเมินอย่างต่ำ “P”
- (๔) ระดับปริญญาคุณวุฒิปันจิติ ในการสอบวัดคุณสมบัติมีระดับการประเมินอย่างต่ำ “P”
- (๕) นักศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่หลักสูตรกำหนด
- (๖) มีผลการการประเมินการสอบวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ตั้งแต่ระดับ “Pass” ขึ้นไป และส่งวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๗) สอบได้ในรายวิชาครบตามหลักสูตร
- (๘) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๙) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษาต่อบัณฑิตศึกษาล่วงหน้า เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและนำรายชื่อนี้เสนอต่อ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา และเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อ พิจารณาเห็นชอบการเสนอชื่อให้ปริญญา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา ตามลำดับ

(๑๐) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา และอนุมัติปริญญา ต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (ก) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- (ข) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด
- (ค) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (ง) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- (จ) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่ง หรือสร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ (Plagiarism)

หมวด ๙

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นต่อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้อนุมัติ แล้วแจ้งต่อบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบ

ทั้งนี้ การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่การลาพักในภาคการศึกษาแรก ไม่อาจอนุญาตให้ลาพักได้

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษา สถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาออกต่อบัณฑิตศึกษา และเมื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรลงความเห็นแล้ว ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๑ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

(๓) โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) สำเร็จการศึกษา

(๕) มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

(๖) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษาในช่วงที่ลงทะเบียนเรียนยังไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร

(๗) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตตั้งแต่ ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดขึ้นไป โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

(๘) ใช้เวลาศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด ตามข้อ ๒๐

(๙) สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านภายในการสอบ ๓ ครั้ง

(๑๐) สอบวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ไม่ผ่านภายในการสอบ ๒ ครั้ง

(๑๑) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม

(๑๒) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา เห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม

ข้อ ๔๒ การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔๑ (๒), (๕) และ (๘) อาจขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๔๓ การพัฒนาหลักสูตร

(๑) สภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่สภามหาวิทยาลัยสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๒) การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรที่ต้องการปรับปรุงหรือกรอบระยะเวลาปรับปรุงหลักสูตรในรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๔ ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ตามนโยบายและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) คณาจารย์

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

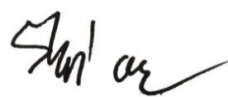
ข้อ ๔๕ กรณีที่มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภายหลังจากที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ให้นำหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานหลักสูตรนั้นมาบังคับใช้ตามที่กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัด การศึกษาระดับบัณฑิต ศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ
 บัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
 เรื่อง เงื่อนไขและแนวทางปฏิบัติการขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.สุว่ง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
 ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ 1649/ 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีนโยบายให้มีการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ครบวงจรระยะเวลาของหลักสูตร และมหาวิทยาลัยจะต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ชูวิทย์ นาเพีย | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครภูมิ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาชีพครูสภา | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 4. ดร.อภิวัฒน์ แสนคุ้ม | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 5. ดร.อักษรศิลป์ แก้วมawangค์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 6. ดร.ศุภชัย จันดรา | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 7. ดร.ฐิษยา วงษ์ใหญ่ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 8. นายเสนีย์ เรืองฤทธิ์ราวี | ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ |
| 9. ดร.อัญญาพร เคราะห์ดี | ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ |
| 10. ดร.ชูชาติ ทรัพย์มาก | ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ |
| 11. นางสาวศยา ใจเย็น | ศิษย์ปัจจุบัน กรรมการ |
| 12. นางสาววิภาพร ชินะแข | ศิษย์ปัจจุบัน กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. อาจารย์สิริกัลยา สุขขี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ
มหาวิทยาลัย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการสั่งการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563


(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ ๒๐๔๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีความทันสมัยสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุญเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. จินณวัตร ปะโคทั้ง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ จากคุรุสภา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๔. รองศาสตราจารย์ จำเริญ ชุ่มแก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๕. ดร.ชอุ่ม กรโกร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ทวีศักดิ์ นามศรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๗. ดร.ณัฐวิทย์ ศิริวิชญานันท์ | ศิษย์เก่า |
| ๘. นายเอกวิทย์ น้อยมิ่ง | ศิษย์ปัจจุบัน |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำจ | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.พิมล วิเศษสังข์ | กรรมการ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.สิริกัลยา สุขชี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารเกณฑ์ มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการ ประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามที่คุรุสภากำหนด

ภาคผนวก จ

รายงานการประชุมคณะกรรมการ

ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

วันพุธ ที่ 14 ตุลาคม 2563 ณ ห้อง 9804 ชั้น 8

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

.....
ผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. ดร.ชูวิทย์ นาพีย | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครภูมิ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาชีพครูสภา | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 4. ดร.อภิวัฒน์ แสนคุ้ม | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 5. ดร.อักษรศิลป์ แก้วมawangค์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 6. ดร.ศุภชัย จันครา | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 7. ดร.ฐิษยา วงษ์ใหญ่ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ |
| 8. นายเสนีย์ เรืองฤทธิ์ราวี | ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ |
| 9. ดร.อัษฎาพร เคาระห์ดี | ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ |
| 10. ดร.ชูชาติ ทรัพย์มาก | ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการ |
| 11. นางสาวศยา ใจเย็น | ศิษย์ปัจจุบัน กรรมการ |
| 12. นางสาววิภาพร ชินะแขว | ศิษย์ปัจจุบัน กรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสิริกัลยา สุขชี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาชีพครูสภา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ
2. ดร.ศุภชัย จันครา

เริ่มประชุมเวลา 13:00 น. โดย ดร.ชูวิทย์ นาพีย รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ เป็นประธานในการประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งคณะกรรมการ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบระยะเวลาของหลักสูตรฯ และให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) และการปรับปรุงหลักสูตรต้องแล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 จากนั้นประธานได้แนะนำคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ 1621/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ประกอบด้วย 1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นนักวิชาการจากสถาบันการศึกษา 2) ผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นผู้บังคับบัญชาของศิษย์เก่า 3) ศิษย์ปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ มาร่วมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และขอปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับหลักสูตรฯ และความคาดหวังที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษา และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองจากรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ
1. โครงสร้างหลักสูตรฯ	โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ตลอดหลักสูตร 60หน่วยกิต
2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 พัฒนาโดยให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
3. รูปแบบ	2 แผน คือแบบ 2.1 (1) แผน สำหรับผู้ประสงค์จะขอรับใบ

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ
	ประกอบวิชาชีพ กับ 2.1 (2) แผนสำหรับผู้ไม่ประสงค์จะขอ ใบประกอบวิชาชีพ
4. เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา	1. นักศึกษาต้องศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร และ ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ คะแนน 2. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ 3. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย 4. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับ การตีพิมพ์ตามเกณฑ์ อว.
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของ หลักสูตร	ปรัชญา : ปรับปรัชญาให้เน้นสมรรถนะและคุณธรรม จริยธรรม ความสำคัญ : ให้ความสำคัญกับแผนยุทธศาสตร์ ชาติ, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและการ เปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยี วัตถุประสงค์ : เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. สรุปและเน้น KAS 2. เน้นสมรรถนะ
แผนการรับนักศึกษา	จำนวน 1 ห้อง ห้องละ 20 คน รวมจำนวนรับนักศึกษาต่อปีการศึกษา จำนวน 20 คน
งบประมาณของหลักสูตร	รายรับต่อหัว 120,000บาท รายจ่ายต่อหัว ประมาณ 100,000 บาท
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 ท่าน มีคุณสมบัติ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มีรายนามดังต่อไปนี้ 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครภูมิ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพันธ์ พิชญ์ประเสริฐ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษ์ศักดิ์ ทองพั้ง

ประเด็นพิจารณา	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
อาจารย์ผู้สอน	1. อาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบ 2. อาจารย์พิเศษ
ปรับแผนที่ Curriculum Mapping	ปรับปรุงแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) และหาผลรวมของ ความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง แสดงไว้ท้ายตาราง
ปรับคำอธิบายรายวิชา	ปรับเพิ่มรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาในบางรายวิชา ได้แก่ 1. 1067302 แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา 2. 1067404 การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3. 1067405 การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4. 1067602 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา
แผนการเรียนตลอดหลักสูตร	จัดเป็น 2 แผน คือแบบ 2.1 (1) แผน สำหรับผู้ประสงค์จะขอรับใบประกอบวิชาชีพ กับ 2.1 (2) แผนสำหรับผู้ไม่ประสงค์จะขอใบประกอบวิชาชีพ เฉพาะ 2.1 (1) มีวิชาบังคับฝึกปฏิบัติ
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	ควรส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เขียนผลงานตีพิมพ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศมากขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ

4.2 เสนอรายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุณเจริญ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.จิณณวัตร ปะโคทั้ง | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิจากครุสภา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. รองศาสตราจารย์ จำเริญ อุณแก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
นักวิชาการอิสระ |
| 5. ดร.ชอุ่ม กรไกร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ตำแหน่งอดีตศึกษาธิการภาค 8 |
| 6. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ทวีศักดิ์ นามศรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 |
| 7.ดร.ณัฐวิชัย ศิริรักษานันท์ | ศิษย์เก่า
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
ศรีสะเกษ |
| 8.นายเอกวิทย์ น้อยมิ่ง | ศิษย์ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านหนองน้ำเต้าโนนสวน
สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพันธ์ พิชญ์ประเสริฐ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ ดร.พิมล วิเศษสังข์ | กรรมการ |
| 13. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. อาจารย์ ดร.สิริกัลยา สุขชี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มติที่ประชุม เห็นชอบ ราชนามคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ มอบเลขานุการดำเนินการของคำสั่งแต่งตั้งและเชิญเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

–

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

กำหนดให้มีการประชุมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริการการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2563 เวลา 09:00 – 16:00 น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบเลขานุการดำเนินการประสานนัดหมายกรรมการทุกท่าน เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในวันและเวลาดังกล่าว

ปิดประชุมเวลา 16:00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์
ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ภาคผนวก ฉ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

สรุปผลการประชุม คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

วันเสาร์ที่ 25 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมธง รุญเจริญ ชั้น 7

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม มีดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุญเจริญ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.จิณณวัตร ปะโคทั้ง | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ จำเริญ อุ่ณแก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ดร.ชอุ่ม กรไกร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 5. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ทวีศักดิ์ นามศรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 6. ดร.ณัฐวิชัย ศิริวิชญานันท์ | ศิษย์เก่า |
| 7. นายเอกวิทย์ น้อยมิ่ง | ศิษย์ปัจจุบัน |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.พิมล วิเศษสังข์ | กรรมการ |
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัสวภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. อาจารย์ ดร.สิริกัลยา สุขขี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุญเจริญ แต่ท่านได้ส่งข้อมูลการวิพากษ์ให้เลขานุการ
การประชุมล่วงหน้า และได้ Video conference เข้ามาวิพากษ์ระหว่างประชุมด้วย

2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากครุสภา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น. โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครวุฒิ เป็นประธานในการประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ที่	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ
1	ควรปรับให้แผนสำหรับผู้ประสงค์จะรับใบประกอบอาชีพ ก่อนผู้ไม่ประสงค์จะรับใบประกอบวิชาชีพ
2	ควรมีรายละเอียดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหลายเหตุแห่งตรวจสอบข้อมูลในภาคผนวก
3	การพัฒนาหลักสูตร ควรกล่าวถึงนโยบายและแผนการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยด้วย
4	ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรเน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร และการพัฒนาสมรรถนะ
5	ควรเพิ่มหัวข้อความสำคัญ
6	เปลี่ยน “ระเบียบของมหาวิทยาลัย” เป็น “ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย” และเปลี่ยน พ.ศ. 2548 เป็น 2563
7	ปรับหน่วยกิตรวมในแผนการจัดกรณีที่เปิดสอนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ในแผนที่เปิดสอนให้นับหน่วยกิต รวมด้วย แต่ใน transcript จึงระบุว่าไม่นับหน่วยกิต
8	ปรับแผนการจัดโดยจัดแผนสำหรับผู้ประสงค์ที่จะขอรับใบประกอบวิชาชีพ ก่อน ค่อยเป็นแผนสำหรับผู้ไม่ประสงค์จะรับใบประกอบวิชาชีพ
9	คำอธิบายรายวิชา สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษานั้น ให้ปรับภาษาอังกฤษที่เป็นเป็นตัวใหญ่ให้เป็นตัวเล็ก เช่น Qualitative Research เป็น qualitative research เป็นต้น
10	คำอธิบายรายวิชาในวิชาบังคับยังไม่ครอบคลุมสมรรถนะผู้บริหาร การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ด้านหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินหลักสูตร
11	อยากเห็นการปรับคำอธิบายรายวิชาให้เป็นแบบบูรณาการ และการใช้ปัญหาเป็นฐาน เป็นหลักสูตรเน้นสมรรถนะ

ระเบียบ บ	12	คำอธิบายรายวิชาควรมีครบทั้ง KSA (Knowledge, Skills, Attitude)
	13	ครูสภานันท์หลักสูตรสมรรถนะ และเมื่อตัวเลขอธิบายลักษณะวิชาว่ามี “ปฏิบัติ” ดังนั้นในคำอธิบายรายวิชาควรระบุให้เห็นว่ามีการปฏิบัติ หรือ การนำแนวคิดทฤษฎีไปปฏิบัติ
	14	ภาคผนวก ข. ผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรตัดส่วนที่อายุ เกิน 5 ปีออกไป

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งคณะกรรมการ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบระยะเวลาของหลักสูตรฯ และให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ 2041/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ประกอบด้วย 1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นนักวิชาการจากสถาบันการศึกษา 2) ผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นผู้บังคับบัญชาของศิษย์เก่า 3) ศิษย์ปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ มาร่วมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และขอปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับหลักสูตรฯ และความคาดหวังที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษา และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 ประธานแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครวุฒิ ได้นำเสนอร่างหลักสูตรฯ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร จากนั้นให้คณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปราย และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

ที่	ข้อเสนอแนะจาก ศ.ดร.ธีระ รุญเจริญ
1	หลักสูตรยุคใหม่ไม่ควรแยกเป็นรายวิชา แต่เป็นวิชาเชิงบูรณาการ เน้น

ที่	ข้อเสนอแนะจาก ศ.ดร.ธีระ รุญเจริญ
	สมรรถนะ และการใช้ปัญหาเป็นฐาน
2	การเรียนรู้การสอนควรเป็นไปจากเดิมแบบชั้นเรียนอย่างเดียว ควรเรียนรู้ได้หลากหลายรูปแบบ และใช้การสอนออนไลน์และออฟไลน์ประกอบกัน
3	ผู้เรียนควรเริ่มพัฒนาประเด็นและหัวข้อการวิจัยไปพร้อม ๆ กับการเรียนรายวิชา
4	ถ้าเป็นไปได้ควรปรับเป็นหลักสูตรไตรภาค
5	วิชาสถิติและวิจัยไม่ควรแยกกัน ควรเรียนวิจัยและสถิติไปด้วยกัน และพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ไปตั้งแต่เรียนวิจัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

–

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

–

ปิดประชุมเวลา 16:00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ทองพินิจ

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ภาคผนวก ช

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง

1. หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556 กำหนดจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต แบบ 1.1 (วิจัยอย่างเดียว)และแบบ 2.1 มีหน่วยกิจไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงสาระในหลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุงและเหตุผลที่ปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผลที่ปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตร ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ชื่อภาษาอังกฤษ : Doctor of Education Program in Educational Administration	1. ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตร ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ชื่อภาษาอังกฤษ : Doctor of Education Program in Educational Administration	คงเดิม
2. ชื่อปริญญา ภาษาไทย ชื่อเต็ม ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อ ค.ด. (การบริหารการศึกษา) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Doctor of Education (Educational Administration) ชื่อย่อ Ed.D. (Educational Administration)	2. ชื่อปริญญา ภาษาไทย ชื่อเต็ม ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อ ค.ด. (การบริหารการศึกษา) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Doctor of Education (Educational Administration) ชื่อย่อ Ed.D. (Educational Administration)	คงเดิม
3. รูปแบบของหลักสูตร แบบ 2.1 แต่แยกเป็น 2 แผน คือแบบ 2.1 (1) แผน สำหรับผู้ประสงค์จะขอรับใบประกอบวิชาชีพ กับ 2.1 (2) แผนสำหรับผู้ไม่ประสงค์จะขอใบประกอบวิชาชีพ	2 แบบคือ แบบ 1 (แบบทำวิจัยอย่างเดียว) และแบบ 2 (แบบทำวิจัยและศึกษา รายวิชาเพิ่มเติม) ดังนี้ แบบ 1 จัด แบบ 1.1 รับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	เพื่อตอบสนองความต้องการ ของผู้เข้าศึกษามากขึ้น เพราะมี ผู้เข้าศึกษาทั้งที่มีใบประกอบ วิชาชีพ

	แบบ 2 จัดเฉพาะแบบ 2.1 รับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จัดเป็น 2 แผนคือ แบบ 2.1 (1) แผนสำหรับผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และแบบ 2.1 (2) แผนสำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา	
4.ปรัชญา และวัตถุประสงค์	มีการปรับปรุงปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเล็กน้อย (ดูรายละเอียดหน้า `)	เพื่อให้มีความชัดเจนในหลักคิด และเป้าหมายในการจัด การศึกษามากขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผลที่ปรับปรุง		
5. โครงสร้างหลักสูตร		3. โครงสร้างหลักสูตร				
1) หมวดวิชาสัมพันธ์ เรียน 6 หน่วยกิต		1) หมวดวิชาสัมพันธ์ เรียน 6 หน่วยกิต		– เพิ่มชั่วโมงค้นคว้าด้วยตนเองและเปลี่ยนรหัสวิชา		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1093101	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	1067909		ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)
1047902	สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	1067910		สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต		2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต		คงเดิม		
2.1 วิชาบังคับ เรียน 9 หน่วยกิต		2.1 วิชาบังคับ เรียน 12 หรือ 15 หน่วยกิต		ปรับวิชาบังคับเพิ่มขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมสาระที่กำหนดไว้โดยคุรุสภา และวิชาบังคับ 15 หน่วยกิตสำหรับแผนที่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพ		
1090101	การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	3(2-2-5)	1067404	การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	3(2-2-8)	
1067901	แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	1067302	แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)	
1090103	การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)	1067405	การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-8)	
-		1067912 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา		ย้ายมาจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับสำหรับ แบบ 2.1(1)		

-		1067602 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-8)	ย้ายมาจากวิชาเลือก เพราะการบริหารทรัพยากรเป็นหัวใจความสำเร็จในการบริหาร และทำให้นโยบายครอบคลุมตามข้อกำหนดของคุรุสภามากขึ้น และปรับสาระ
		2.2 วิชาเลือก (สำหรับนักศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการบริหารการศึกษาแล้ว ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)	
1067403 การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ทางการบริหาร การศึกษา 3(2-2-5)		1067406 การพัฒนาภาวะผู้นำการบริหารการศึกษา 3(2-2-8)	- เพิ่มชั่วโมงคนควาด้วยตนเองและเปลี่ยนชื่อวิชา
1067501 นโยบายและการวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)		1067504 นโยบายและการวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา 3(2-2-8)	- เพิ่มชั่วโมงคนควาด้วยตนเองและเปลี่ยนชื่อวิชา
1067502 การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)		1067505 การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา 3(2-2-8)	- เพิ่มชั่วโมงคนควาด้วยตนเอง
1067503 การบริหารจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)		1067506 การบริหารจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-8)	- ย้ายวิชา 1067601 ไปเป็นวิชาบังคับ
1067601 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5)		ย้ายไปเป็นวิชาบังคับ	
1067903 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)		1067911 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-8)	
1067904 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา 3(90)		ย้ายไปเป็นวิชาบังคับ สำหรับผู้เลือกแบบ 2.1(2)	ย้ายไปกลุ่มวิชาบังคับ สำหรับผู้เลือกแบบ 2.1(2)

3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ เรียน 36 หน่วยกิต		3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ เรียน 36 หน่วยกิต		–
		1067917 คุชฎีนิพนธ์นำร่อง	12	กรณีเรียนแบบ 1.1
1067905 วิทยานิพนธ์ขั้นที่ 1	6	1067918 คุชฎีนิพนธ์	36	เปลี่ยนชื่อรายวิชา และ หน่วยกิตรวม 36 หน่วย แต่อาจจะแยก ลงได้ 4 ครั้ง
1067906 วิทยานิพนธ์ขั้นที่ 2	10			
1067907 วิทยานิพนธ์ขั้นที่ 3	10			
1067908 วิทยานิพนธ์ขั้นที่ 4	10			
4) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)		4) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)		
1067102 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	1067103 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)	– เพิ่มชั่วโมงค้นคว้า ด้วยตนเองและเปลี่ยน รหัสวิชา
1067201 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3	3(2-2-5)	1067202 ภาษาอังกฤษสำหรับคุชฎีบัณฑิต	3(2-2-8)	
1067101 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา	3(2-2-5)	1067104 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา	3(2-2-8)	

ภาคผนวก ซ
ตารางวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชาเทียบกับ
สาระความรู้ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

เกณฑ์มาตรฐานที่ครู สภากำหนด	ชื่อวิชาหรือ/และคำอธิบายรายวิชาบังคับ	ผลการ วิเคราะห์
1. การพัฒนาวิชาชีพ เหมือนกันทั้งผู้บริหาร การศึกษา (บก) และ ผู้บริหารสถานศึกษา (บส) ดังนี้ 1.1 สาระความรู้ 1.1 จิตวิญญาณและ อุดมการณ์ของผู้บริหาร (บก1.1.1/ บส1.1.1) 1.2 การจัดการความรู้ เกี่ยวกับการบริหาร (บก 1.1.2/ บส1.1.2) 1.3 ความเป็น ผู้บริหารมืออาชีพ (บก 1.1.3/บส1.1.3)	1067302 แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) (Concepts, Theories, and Trends on Educational Administration) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาด้านการบริหารการศึกษาโดยใช้ปัญหาและกรณีศึกษาเป็น ฐาน [บก1.1.2/บส1.1.2] และใช้แนวคิดทฤษฎีทางการศึกษา การบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา ระบบและการจัดองค์การทางการศึกษา หน่วยงานและองค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาไทย กฎหมายการศึกษาและการบริหารการศึกษา ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ [บก1.1.3/บส1.1.3] และจิต วิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร [บก1.1.1/บส1.1.1] เป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ และเสียสละ การ พัฒนาผู้บริหารมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง [บก1.2.1/บส1.2.1] การบริหารภายใต้เงื่อนไขทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย และบริบทมหภาคและภูมิภาคสังคมในศตวรรษที่ 21 การบริหารงานวิชาการและ ภาวะผู้นำทางวิชาการ การนิเทศและการนิเทศการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การประกัน คุณภาพทั้งภายในและภายนอก การประเมิน ติดตาม และรายงานคุณภาพ การศึกษา และการนำผลมาใช้ในการ การปรับปรุงคุณภาพและความเป็นเลิศ [บก1.2.1/บส1.2.1] การวางแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเป็นเลิศ [บก1.2.1/บส1.2.1] การกระจายอำนาจและการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การบริหารแบบมีส่วนร่วม การสร้างและบริหารเครือข่าย องค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ [บก 1.1.2/บส1.1.2] และการบริหารยุคดิจิทัล	ครบตาม มาตรฐาน

1.4 การวิจัยเพื่อ พัฒนาวิชาชีพ (บก1.1.4/บส1.1.4) 1.2 สมรรถนะ 1.2.1 มีอุดมการณ์ ของผู้บริหารและแนวทาง ในการพัฒนาเป็นผู้บริหาร มืออาชีพ (บก1.2.1/บส 1.2.1) 1.2.2 สามารถวิจัย เพื่อพัฒนาวิชาชีพ (บก 1.2.2/บส1.2.2)	1067909 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) (Research Methodology in Education of Administration) [บก1.1.4/ บส1.1.4, บก1.2.1 แ และ 1.2.2/ บส1.2.1 และ1.2.2] 1067910 สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) [บก1.1.4/ บส1.1.4, บก1.2.1 แ และ 1.2.2/ บส1.2.1 และ1.2.2]	
2. ความเป็นผู้นำทาง วิชาการ (บก/บส) 2.1 สาระความรู้ 2.1.1 ผู้นำการ	1067302 แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) (Concepts, Theories, and Trends on Educational Administration) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาด้านการบริหารการศึกษาโดยใช้ปัญหาและกรณีศึกษาเป็นฐาน และใช้แนวคิดทฤษฎีทางการศึกษา การบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา ระบบและการจัด องค์การทางการศึกษา หน่วยงานและองค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาไทย กฎหมาย	ครบตาม มาตรฐาน

เปลี่ยนแปลง พฤติกรรม ผู้นำ ภาวะผู้นำ [บก2.1.1/ บส2.1.1] 2.1.2 การระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา [บก2.1.2/บส2.1.2] 2.1.3 การบริหาร เครือข่าย [บก2.1.3] 2.1.4 การบริหารความ เสี่ยงและความขัดแย้ง [บก2.1.4/บส2.1.4] 2.1.5 ปฏิสัมพันธ์และ การพัฒนาเพื่อนร่วมงาน [บก2.1.5/บส2.1.5] 2.1.6 การนิเทศ การศึกษา (ผู้บริหาร สถานศึกษาเพิ่ม “เพื่อ พัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ ของผู้เรียนให้เติบโตเต็ม	การศึกษาและการบริหารการศึกษา ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ และจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนัก บริหาร เป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ และเสียสละ การพัฒนาผู้บริหารมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง การบริหาร ภายใต้เงื่อนไขทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย และบริบทมหภาคและภูมิภาคสังคมใน ศตวรรษที่ 21 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ [บก2.1.1/บส2.1.1] การนิเทศและการนิเทศ การศึกษา[บก2.1.6/บส2.1.6] การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา [บก2.1.5/บส2.1.5] การประกันคุณภาพทั้ง ภายในและภายนอก การประเมิน ติดตาม และรายงานคุณภาพการศึกษาและการนำผลมาใช้ในการปรับปรุง คุณภาพการศึกษาและความเป็นเลิศ การวางแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเป็นเลิศ การกระจายอำนาจและการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การบริหารแบบมีส่วนร่วม การสร้างและบริหาร เครือข่าย [บก2.1.3/บส 2.1.3, บก2.2.1] องค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ และการบริหารยุคดิจิทัล 1067404 การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(2-2-8) (Change Management in Education) แนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกโฉมการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ภาวะ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง [บก2.1.1/บส2.1.1] นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การพัฒนา หลักสูตร และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การประยุกต์แนวคิดใหม่ ทั้งภูมิปัญญาไทย อาเซียน และสากล ในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเลิศในการจัดการศึกษา จัดการเรียนรู้ การสอน วัดผล ประเมินผลการเรียนการสอนและหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง การกำกับติดตาม และประเมินผลการศึกษา [บก 2.2.2] การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ บริหารจัดการระบบดูแลและ ช่วยเหลือให้นักเรียนให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียนให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	
---	---	--

ศักยภาพ) [บก2.1.6/บส 2.1.6] 2.1.7 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น [สบ 2.1.7] 2.2 สมรรถนะ 2.2.1สามารถบริหารเครือข่าย [บก 2.2.1] 2.2.2 สามารถบริหารการศึกษาและกำกับติดตาม ส่งเสริมและประเมินสถานศึกษา [บก2.2.2] 2.2.3 สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา [บส2.2.3]	ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีสติและปัญญา [บส2.1.6]การส่งเสริมกิจการและกิจกรรมนักเรียนเน้นคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม วินัย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของไทย การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์และนำไปสู่ การปฏิบัติให้สอดคล้องคล้อยกับบริบทของท้องถิ่นตามแนวโน้มในอนาคตที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์การทางการศึกษา การบริหารความเสี่ยง [บก 2.1.4/บส2.1.4] 1067405 การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-8) (Educational Administration According to the Philosophy of Sufficiency Economy) ศึกษาและวิเคราะห์องค์ความรู้ของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง องค์ประกอบหลัก กระบวนการ และเงื่อนไขของการบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีพัฒนาท้องถิ่นอันเนื่องมาจาก พระราชดำริกับการพัฒนาการจัดการศึกษา กรณีศึกษาการบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา จัดทำโครงการการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารงานในองค์การทางการศึกษา หรือสถานศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในการบริหาร พัฒนาตนเองตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้นำทางวิชาการและผู้นำชุมชน ในการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง [บก2.1.1/บส2.1.1]	
--	--	--

2.2.4 สามารถบริหารสถานศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้ [บส 2.2.4]	1067602 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-8) (Administration of Educational Resources) ศึกษากรณีศึกษา และปัญหาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา นำเสนอรูปแบบ ยุทธศาสตร์ หรือนโยบายเพื่อแก้ปัญหาตามหลักการ แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ขอบข่ายการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การวางแผนและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา [บส2.2.3] และการบริหารทรัพยากรปัจจัย [บก2.1.2/ บส2.1.2, บส2.2.3] การงานธุรการ การบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน [บส2.1.7] บทบาท ของผู้บริหารในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา [บส2.2.4] การสร้างเครือข่ายการให้บริการทางการศึกษาและการอาชีพแก่ชุมชน [บก2.2.1] การระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา [บก 212/บส212] การบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์การทางการศึกษา หลักการและกระบวนการบริหารงานบุคคล การบริหารความขัดแย้ง [บก215/บส215]	
3. การบริหาร การศึกษา/การบริหาร สถานศึกษา 3.1สาระความรู้ 3.1.1 ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่	1067302 แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) (Concepts, Theories, and Trends on Educational Administration) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาด้านการบริหารการศึกษาโดยใช้ปัญหาและกรณีศึกษาเป็นฐาน และใช้แนวคิดทฤษฎีทางการศึกษา การบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา [บก3.1.1/บส3.1.1] ระบบและการจัดองค์การทางการศึกษา หน่วยงานและองค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาไทย [บก3.1.2]กฎหมายการศึกษาและการบริหารการศึกษา [บก3.1.4/บส3.1.4] ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ และจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร เป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ และเสียสละ การพัฒนาผู้บริหาร	ครบตาม มาตรฐานครบ ตามมาตรฐาน

ในการบริหาร [บก3.1.1/ บส3.1.1] 3.1.2 การบริหาร องค์การ สำนักงาน และ องค์คณะบุคคล [บก 3.1.2] 3.1.3 การบริหารงาน บุคคล [บก3.1.3/บส3.1.3] 3.1.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา [บก 3.1.4/บส3.1.4] 3.1.5 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ [บก3.1.5/บส3.1.5] 3.1.6 การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการศึกษา	มีอาชีพอ่างต่อเนื่อง การบริหารภายใต้เงื่อนไขทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย และบริบทมหภาคและภูมิภาคสังคม [บก3.2.2/บส3.2.2]ในศตวรรษที่ 21 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ [บส3.1.7] การนิเทศและการนิเทศการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก การประเมิน ติดตาม และรายงานคุณภาพการศึกษาและการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาและความเป็นเลิศ [บก3.1.7/บส3.1.7] การวางแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผล และความเป็นเลิศ [บก3.1.6/บส3.1.6] การกระจายอำนาจและการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การบริหารแบบมีส่วนร่วม [บก3.1.3/บส3.1.3] การสร้างและบริหารเครือข่าย องค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ และการบริหารยุคดิจิทัล 1067404 การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(2-2-8) (Change Management in Education) แนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกโฉมการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร [บก3.1.5/บส3.1.5, บก3.2.3/บส2.2.3] การพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การประยุกต์แนวคิดใหม่ ทั้งภูมิปัญญาไทย อาเซียน และสากลในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเลิศในการจัดการศึกษา [บส3.1.7] จัดการเรียนการสอน วัดผล ประเมินผลการเรียนรู้และการสอนและหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง การกำกับติดตามและประเมินผลการศึกษา การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ [บก3.1.8/บส 3.1.8, บส3.2.4 ล] บริหารจัดการระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียนให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 อย่างมีสติและปัญญา การส่งเสริมกิจการ	
--	--	--

[บก3.1.6/บส3.1.6] 3.1.7 การบริหารวิชาการ เพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ [บส3.1.7] 3.1.8 การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ [บส3.1.8] 3.1.9 การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่[บส3.1.9] 3.2 สมรรถนะ 3.2.1 กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานทางการศึกษา[บก3.2.1/บส3.2.1]	และกิจกรรมนักเรียนเน้นคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม วินัย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของไทย การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องคล้อยกับบริบทของท้องถิ่นตามแนวโน้มในอนาคตที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล [บก3.1.6/บส3.1.6, บก3.2.1/ บส3.2.1] เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์การทางการศึกษา การบริหารความเสี่ยง 1067602 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-8) (Administration of Educational Resources) ศึกษากรณีศึกษา และปัญหาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา นำเสนอรูปแบบ ยุทธศาสตร์ หรือนโยบาย เพื่อแก้ปัญหาตามหลักการ แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ขอบข่ายการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การวางแผนและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารทรัพยากรปัจจัย การงานธุรการ การบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา [บก3.1.9/บส3.1.9] การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา การสร้างเครือข่าย การให้บริการทางการศึกษาและการอาชีพแก่ชุมชน การระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา การบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์การทางการศึกษา หลักการและกระบวนการบริหารงานบุคคล [บก3.1.3/บส3.1.3] การบริหารความขัดแย้ง	
---	---	--

3.2.2 เลือกใช้ทฤษฎีหลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริหารมหภาคและภูมิสังคม[บก 3.2.2/บส3.2.2] 3.2.3 สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ [บก3.2.3] 3.2.4 สามารถบริหารงานวิชาการ บริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ [บส3.2.4]		
4. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (บก) / หลักสูตร การสอน และ	1067404 การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(2-2-8) (Change Management in Education) แนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกโฉมการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำ	ครบตาม มาตรฐาน

การวัดและประเมินผล (บส) 4.1 สารความรู้ 4.1.1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน [บก 4.1.1] 4.1.2 การบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ [บก4.1.2] 4.1.3 การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา [บก4.1.3/ บส4.1.3] 4.1.4 การประเมินหลักสูตร [บก 4.1.4] 4.1.5 การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม [บส4.1.5]	หลักสูตรสถานศึกษา [บก4.1.3/บส4.1.3] การประยุกต์แนวคิดใหม่ ทั้งภูมิปัญญาไทย อาเซียน และสากลในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเลิศในการจัดการศึกษา [บก4.2.1/บส4.2.1] จัดการเรียนรู้ การสอน [บก4.1.5] วัดผล ประเมินผลการเรียนการสอน [บส4.1.6/บส4.2.3] และหลักสูตร [บก4.1.4 (ประเมินหลักสูตร)] อย่างต่อเนื่อง [บก4.2.2/บส4.2.2] การกำกับติดตามและประเมินผลการศึกษา การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ [บก4.1.2] บริหารจัดการระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียนให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 [บก4.1.1] อย่างมีสติและปัญญา การส่งเสริมกิจการและกิจกรรมนักเรียนเน้นคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม วินัย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของไทย การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นตามแนวโน้มในอนาคตที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์การทางการศึกษา การบริหารความเสี่ยง	
--	--	--

4.1.6 การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ [สป4.1.6] 4.2 สมรรถนะ 4.2.1 สามารถพัฒนา หลักสูตร ส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน (ผู้บริหาร สถานศึกษาเปลี่ยนแนวคิด หลังเป็น “และบริหารการ จัดการเรียนการสอนแนว ใหม่ได้” [บก4.2.1/บส 4.2.1] 4.2.2 ติดตามประเมินผล รายงาน และนำผลการ ประเมินไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา [บก4.2.2]		
--	--	--

4.2.3 ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ [บส4.2.3]		
5. การประกันคุณภาพการศึกษา (บก/ บส) 5.1 สารความรู้ 5.1.1 หลัก กระบวนการและระบบประกันคุณภาพการศึกษา [บก5.1.1/ บส 5.1.1] 5.1.2 การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา [บก5.1.2] 5.1.3 การประกันคุณภาพภายในและภายนอก [บก 5.1.3/บส5.1.3] 5.2 สมรรถนะ	1067302 แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) (Concepts, Theories, and Trends on Educational Administration) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาด้านการบริหารการศึกษาโดยใช้ปัญหาและกรณีศึกษาเป็นฐาน และใช้แนวคิดทฤษฎีทางการศึกษา การบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา ระบบและการจัดองค์การทางการศึกษา หน่วยงานและองค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาไทย กฎหมาย การศึกษาและการบริหารการศึกษา ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ และจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร เป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ และเสียสละ การพัฒนาผู้บริหารมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง การบริหารภายใต้เงื่อนไขทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย และบริบทมหภาคและภูมิภาคสังคมในศตวรรษที่ 21 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ การนิเทศและการนิเทศการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก [บก5.1.1,5.1.3/บส5.1.1,5.1.3] การประเมิน ติดตาม [บส5.1.2/บส5.1.2 และรายงานคุณภาพการศึกษา [บส5.2.3] และการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาและความเป็นเลิศ [บก5.2.2] การวางแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเป็นเลิศ [บก5.2.2/บส5.2.2]การกระจายอำนาจและการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การบริหารแบบมีส่วนร่วม การสร้างและบริหารเครือข่าย องค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ และการบริหารยุคดิจิทัล	ครบตาม มาตรฐาน

5.2.1 สามารถกำกับ ติดตามประกันคุณภาพ การศึกษา)(บก5.2.1/บส 5.2.1] 5.2.2 การนำผลการ ประกัน (ประเมิน) คุณภาพการศึกษาไปใช้ เพื่อพัฒนาการศึกษา (สถานศึกษา)(บก5.2.2/ บส5.2.2] 5.2.3 สามารถจัดทำ รายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมิน ภายนอก [บส5.2.3]		
6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ (บก/ บส)	1067302 แนวคิด ทฤษฎี และแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-8) (Concepts, Theories, and Trends on Educational Administration) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาด้านการบริหารการศึกษาโดยใช้ปัญหาและกรณีศึกษาเป็น ฐาน และใช้แนวคิดทฤษฎีทางการศึกษา การบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา ระบบและการจัด	ครบตาม มาตรฐาน

6.1 <i>สาระความรู้</i> 6.1.1 หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต [บก6.1.1/บส6.1.1] 6.1.2 คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพการบริหารการศึกษา [บก6.1.2/บส6.1.2] 6.1.3 จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด [บก6.1.3/บส6.1.1.3]	องค์การทางการศึกษา หน่วยงานและองค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาไทย กฎหมายการศึกษาและการบริหารการศึกษา ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ และจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร เป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ และเสียสละ [บก6.2.1/บส6.2.1] การพัฒนาผู้บริหารมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง การบริหารภายใต้เงื่อนไขทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย และบริบทมหภาคและภูมิภาคสังคมในศตวรรษที่ 21 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ การนิเทศและการนิเทศการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก การประเมิน ติดตาม และรายงานคุณภาพการศึกษาและการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาและความเป็นเลิศ การวางแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเป็นเลิศ การกระจายอำนาจและการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การบริหารแบบมีส่วนร่วม การสร้างและบริหารเครือข่าย องค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ และการบริหารยุคดิจิทัล 1067405 การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-8) (Educational Administration According to the Philosophy of Sufficiency Economy)	
6.2 <i>สมรรถนะ</i> 6.2.1 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง มีจิตสาธารณะ และเสียสละให้กับสังคม [บก6.2.1/บส6.2.1]	ศึกษาและวิเคราะห์องค์ความรู้ของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง องค์ประกอบหลัก กระบวนการและเงื่อนไขของการบริหารการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง [บก6.1.2/ บส6.1.2] ทฤษฎีพัฒนาท้องถิ่นอันเนื่องมาจากพระราชดำริกับการพัฒนาการจัดการศึกษา กรณีศึกษาการบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา จัดทำโครงการการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารงานในองค์การทางการศึกษา หรือสถานศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต [บก6.1.1/ บส6.1.1] คุณธรรม จริยธรรม [บก6.1.2/ บส6.1.2]	

6.2.2 ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพ [บก6.2.2/บส6.2.2]	และจรรยาบรรณวิชาชีพในการบริหาร [บก6.1.3/บส6.1.3, บก6.2.2/บส6.2.2] พัฒนาตนเองตามหลักของ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ [บก6.2.2/ บส 6.2.2] เป็นผู้นำทางวิชาการและผู้นำชุมชนในการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
7. กิจการและกิจกรรม นักเรียน (บส) 7.1 สาระความรู้ 7.1.1 บริหารกิจการ เสริมเสริมหลักสูตรและ กิจกรรมนักเรียนเพื่อ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ รู้จักการจัดการและคิด เป็น [บส7.1.1] 7.1.2 บริหารจัดการให้ เกิดการพัฒนาทักษะชีวิต ของผู้เรียน [บส7.1.2] 7.1.3 บริหารจัดการให้ เกิดการดูแลช่วยเหลือ	1067404 การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(2-2-8) (Change Management in Education) แนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกโฉมการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลง นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา การประยุกต์แนวคิดใหม่ ทั้งภูมิปัญญาไทย อาเซียน และสากลในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันการ เปลี่ยนแปลงเพื่อความเลิศในการจัดการศึกษา จัดการเรียนรู้ การสอน วัดผล ประเมินผลการเรียนการสอนและ หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง การกำกับติดตามและประเมินผลการศึกษา การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ [บส7.1.1] บริหารจัดการระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน[บส7.1.3] ให้เกิดการ พัฒนาศักยภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียน [บส7.1.2] ให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 อย่างมีสติและปัญญา การส่งเสริมกิจการและกิจกรรมนักเรียนเน้นคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม วินัย[บส7.2.2] และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของไทย [บส7.2.1] การกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้ สอดคล้องคล้อยกับบริบทของท้องถิ่นตามแนวโน้มในอนาคตที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เหมาะสมกับ การเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์การทางการศึกษา การบริหารความเสี่ยง	ครบตาม มาตรฐาน

ผู้เรียน [บส7.1.3] 7.2 สมรรถนะ 7.2.1 บริหารจัดการให้ เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแล และช่วยเหลือ นักเรียน [บส7.2.1] 7.2.2 สามารถส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่ คณะ [บส7.2.2]		
ปฏิบัติการวิชาชีพการ บริหารการศึกษา (เฉพาะ แผน 2.1 (1) เท่านั้น	1067912 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา 3(135) (Practicum in Educational and Institutional Administration) การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา และสถานศึกษาตามประเภทและระดับการศึกษาที่ เกี่ยวข้องด้วยการนำหลักการ ทฤษฎี วิสัยทัศน์และนวัตกรรมร่วมสมัยและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ เพื่อ ประสบการณ์ในการบริหารภายใต้คำปรึกษาแนะนำของคณาจารย์ที่ปรึกษาและผู้บริหารพี่เลี้ยง	เป็นไปตาม มาตรฐาน สำหรับผู้ ประสงค์จะขอ ใบประกอบ วิชาชีพ

ภาคผนวก ฅ
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
1.	รศ.ดร. สมาน อัครวุฒิ	รองศาสตราจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การนิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร) Dip. In Applied Linguistics กศ.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2 (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย RELC, Singapore วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม	2537 2526 2523 2517	สมาน อัครวุฒิ. (2561). การนำเสนอรูปแบบการ ประเมินและรับรองคุณภาพวารสารทาง การศึกษาในประเทศไทย : การศึกษาความ คิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย. <i>วารสารบริหาร การศึกษามหาบัณฑิต</i> , 18(2), พฤษภาคม- สิงหาคม 2561. (TCI กลุ่ม 1) สมาน อัครวุฒิ. (2561). การพัฒนาเครื่องมือการ วิจัยสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะในการ จัดการความขัดแย้งของผู้บริหารโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 1. <i>วารสารบริหารการศึกษามหา บัณฑิต</i> , 18(2), 291-302. (TCI กลุ่ม 1) พรทิพย์ อุปถัมภ์, อรุณ จุติผล, สมาน อัครวุฒิ. (2562). รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ของ โรงเรียนมาตรฐานสากลที่มีประสิทธิภาพ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. <i>วารสารบริหารการศึกษามหาบัณฑิต</i> , 18(3),

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						241-250. (TCI กลุ่ม 1) สุนันธชา สันธรัตน์, อรุณ จุติผล, สมาน อัครภูมิ. (2562). รูปแบบการเสริมสร้างความผูกพันของ บุคลากรในสถานศึกษาสำนักบริหารการศึกษา พิเศษ. <i>วารสารบริหารการศึกษาบัวบัณฑิต</i>, 18(3), 283-289. (TCI กลุ่ม 1) สมชาย อินทโชติ, อรุณ จุติผล, สมาน อัครภูมิ. (2562). รูปแบบภาวะผู้นำตามสภาพจริงที่ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจของครูสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13. <i>วารสารบริหารการศึกษาบัวบัณฑิต</i>, 18(3), 299-312. (TCI กลุ่ม 1) สุมิตร สามห้วย, อรุณ จุติผล, สมาน อัครภูมิ. (2562). การพัฒนารูปแบบภาวะผู้นำวิสัย สมบูรณของผู้บริหารสถานศึกษาระดับ มัธยมศึกษา. <i>วารสารบริหารการศึกษาบัว บัณฑิต</i>, 18(3), 327-340. (TCI กลุ่ม 1) จรัญ น้อยพรหม, มาลีไชยเสนา, สมาน อัครภูมิ. (2562). รูปแบบการบริหารงานบุคคลที่มี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						ประสิทธิผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการและ เทคโนโลยีอีสเทิร์น, 16(1), 88-95. (TCI กลุ่ม 2) พิเจตส์ ประยุทธ์สินธุ์, อรุณ จุฬล, สมาน อัครภูมิ. (2563). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร. วารสารบัณฑิตวิทยาลัยพิษณุพนธ์, 15(1), 1-10. (TCI กลุ่ม 2) สมาน อัครภูมิ. (2560). วิพากษ์พระราชบัญญัติ การศึกษาใหม่เพื่อคนไทยทั้งมวล. วารสาร บริหารการศึกษาบวบัณฑิต, 17(1), 1-10. (TCI กลุ่ม 1) สมาน อัครภูมิ. (2560). PLC: ชุมชนแห่งการ เรียนรู้ “ทางวิชาชีพหรือแบบมืออาชีพ”. วารสาร บริหารการศึกษาบวบัณฑิต, 17(3), 1-14. (TCI กลุ่ม 1)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						สมาน อัสวภูมิ. (2560). ทบทวนนิยามการศึกษาและการเรียนรู้:จุดเริ่มต้นการแก้ปัญหาคุณภาพการศึกษา. <i>วารสารราชธานีนวัตกรรมทางสังคมศาสตร์</i>, 1(3), 1-7. (TCI กลุ่ม 2) สมาน อัสวภูมิ. (2561). ทบทวนแนวคิดและวิธีวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ. <i>วารสารบริหารการศึกษাবัณฑิต</i>, 18(1), 1-14. (TCI กลุ่ม 1) สมาน อัสวภูมิ. (2561). อดีตหรือปัจจุบันที่ส่งผลสำคัญกับการดำรงชีวิตของคนเรา. <i>วารสารราชธานีนวัตกรรมทางสังคมศาสตร์</i>, 2(1), 1-8. (TCI กลุ่ม 2) Saman Aswapoom. “Perspectives on Education: Effective Process for Effective Learning of Learners” ERIC Coverage available at https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED600890.pdf Saman Asawapoom. Populations and samples: Often misused concepts in Social Science researches. <i>Psychology and Education Journal</i>,

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						Scopus Index Journal. Vol. 57 No. 7 (2020) Scopus , available at http://psychologyandeducation.net/pae/index.php/article/view/610/435 Yotsaya Chaiyea, Saman Asawapoom, Pongsak Thongpanchang, and Pimal Wisedsang. Strategies for Academic Management According to the Philosophy of Sufficiency Economy in Thai–Cambodian Border Schools. Psychology and Education Journal, Scopus Index Journal. Vol. 57 No. 7 (2020), available at http://psychologyandeducation.net/pae/index.php/article/view/1243 Saman Asawapoom. Education and Learning New Normal in COVID–19 Pandemic Context. Elementaryn Education Online, Year; Vol 20 (issue 5) pp 1541–1550, Scopus Index Journal, available at http://ilkogretim-online.org; doi:

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่)
				สถาบัน	ปี	
						10.17501/ilkonline.2021.05.171.
2.	รศ.ดร.อุดมพันธุ์ พิชญประเสริฐ	รองศาสตราจารย์	Ph.D.(Educational Administration) ค.ม.(การบริหารการศึกษา) กศ.บ.(ภาษาไทย)	Magadh University, (India) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2551 2536 2522	สกล หนองาม, อุดมพันธุ์ พิชญประเสริฐ , สุรศักดิ์ ศรีกระจางและประกาศิต อาภาพแสนยากร. (2560). สภาพการบริหารงานบุคคลของ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดศรี สะเกษ. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ</i> , 11(1), 21-33. (TCI กลุ่ม 2) อาคม คมศรี, อุดมพันธุ์ พิชญประเสริฐ ประกาศิต อาภาพแสนยากร, ประดิษฐ์ คีลา บุตร. (2560). การศึกษาวิธีการพัฒนาภาวะ ผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้น พื้นฐานของรัฐในจังหวัด <i>ศรีสะเกษ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ</i> , 11(3), 12-20. (TCI กลุ่ม 2) ผมหอม ไชยรัตน์, อุดมพันธุ์ พิชญประเสริฐ , ประกาศิต อาภาพแสนยากรและประดิษฐ์ คีลาบุตร. (2560). สภาพการสนับสนุน ทรัพยากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						เกษ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 11(1), 70-76. (TCI กลุ่ม 2) ทศพล ศรีนวล, อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ, ประกาศิต อานุภาพแสนยากรและสุรศักดิ์ ศรี กระจำ. (2560). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 11(3), 54-62. (TCI กลุ่ม 2) นุจริญ สมชัย, อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ, ประกาศิต อานุภาพแสนยากรและ ประดิษฐ์ ศิลาบุตร. (2560). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ, 11(3), 95-102. (TCI กลุ่ม 2) อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ. (2561). ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็กใน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						จังหวัดศรีสะเกษ. วารสารบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ. 18(3), 386-395. (TCI กลุ่ม 1) นาถอนงค์ บำรุงสานต์, อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ, พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์และสุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง. (2561). ประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ ราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ, 12(1), 11-19. (TCI กลุ่ม 2) รัศมี จันทศรี, อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ, ประกาศิต อานุภาพแสนยากรและสุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง. (2561). ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ, 12(2), 118-128. (TCI กลุ่ม 2) ธนชัย จันล่องคำ, พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์, อุดม พันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ และสุรศักดิ์ ศรี กระจ่าง. (2561). ความสัมพันธ์ของการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานกับประสิทธิผลการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						บริหารงานบุคคลของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล เมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 12(3), 30-38. (TCI กลุ่ม 2) เดโช ชนนีคุณ, ประดิษฐ์ ศิลานุต, ประกาศิต อานุภาพแสนยากรและ<u>อุดมพันธุ์ พิชญ์ ประเสริฐ</u>. (2561). การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศรีสะเกษ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราช ภัฏศรีสะเกษ, 12(2), 51-58. (TCI กลุ่ม 2) กัญชพร นาหอม, ประดิษฐ์ ศิลานุต, <u>อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ</u>และสุรศักดิ์ ศรีกระจำง. (2561). การปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน วิชาชีพครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 12(2), 94-108. (TCI กลุ่ม 2)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่)
				สถาบัน	ปี	
3.	รศ.ดร.จิณณวัตร ปะโคทั้ง	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (จิตวิทยาการแนะแนว) กศ.บ. (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2549 2533 2525	Binawatar Pakotung. Nhuntaree, Wilawan Promseemai. "Strategies in Developing Leadership of Administrators in the Service of the Basic Education Commission," WSTMRF International Conference in Association with IRD indai, Bangkok. (7 May 2017) Binawatara Pakotung. "ASEAN Community Preparation Model of Staff and Faculty of Education at Ubon Ratchathani Rajabhat University," SIBR-RDINRRU 2017 Conference on Interdisciplinary Business and Economics Research. Sydney, Australia, (15-16 April 2017). จิณณวัตร ปะโคทั้ง. ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ใน <i>วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</i> ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 มกราคม – มีนาคม 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						Binawatara Pakotang, Chuankid Masena, Narech Khuntaree. "The Effective Strategies of the Educational Administration of the Network Between Thailand and Lao People's Democratic Republic" The 8th CAS National and International Conference and E-san relations Education administration Conference 12th. Khonkaen International Convention and exhibition Center. <u>Khon Kaen, Thailand</u> . (7 November 2020) พรทิวา ศศิธร, เกษศิริ ทองเฉลิม , จิณณวัตร ปะโค ทั้ง. "การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดยโสธร" ใน การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 8 และงานบริหารการศึกษาอีสานสัมพันธ์ ครั้งที่ 12.นำเสนอผลงานวิจัยนานาชาติ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น (7 พฤศจิกายน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						2563). เสาวนิตย์สมบุรณ์ , ณัฐกิตติ์ สวัสดิ์ไธสง , จิณณวัตร ปะโคทัง “สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารระบบการแนะแนวโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28”ใน การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 8 และงานบริหารการศึกษาคีสานสัมพันธ์ ครั้งที่ 12.นำเสนอผลงานวิจัยนานาชาติ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น (7 พฤศจิกายน 2563). รัฐชัย ฝอยทอง , ไพวุฒิ ลังกา , จิณณวัตร ปะโคทัง. “การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักพรหมวิหาร 4 ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3” ใน การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 8 และงานบริหารการศึกษาคีสานสัมพันธ์ ครั้งที่ 12.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						นำเสนอผลงานวิจัยนานาชาติ ณ ศูนย์ประชุม และแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น (7 พฤศจิกายน 2563). จิณณวัตร ปะโคทัง. “นวัตกรรมแบบพลิกกระแส โลกทางการศึกษา” ใน ภาวะผู้นำด้านจริยธรรม ของผู้บริหารการศึกษาในยุคปัจจุบันสมาคม พัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย ชุดที่2.พิมพ์ครั้งที่ 1(1 กุมภาพันธ์2563)
4.	ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ ทองพันชั่ง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การประถมศึกษา) กศ.บ.(ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2552 2551 2533 2528	ศรัญญ์กร พิศร, พงษ์ศักดิ์ ทองพันชั่ง , จำเริญ อุ้นแก้ว, สุรศักดิ์ ศรีกระจำง. (2560). สภาพ การบริหารงานวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ ประชาคมอาเซียน ในโรงเรียนสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ. <i>วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ</i> , 11(3), 87-94. (TCI กลุ่ม 2) ธนชัย จันล่องคำ, พงษ์ศักดิ์ ทองพันชั่ง , อุดม พันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ และสุรศักดิ์ ศรีกระจำง. (2561). ความสัมพันธ์ของการบริหารโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานกับประสิทธิผลการบริหารงาน บุคคลของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						เกษ จังหวัดศรีสะเกษ. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 12(3), 30-38. (TCI กลุ่ม 2) อภิวัฒน์ ไสมมา, พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์, ประดิษฐ์ ศิลาบุตร และสวัสดิ์ โพธิวัฒน์. (2561). รูปแบบ การพัฒนาภาวะผู้นำทางการเรียนการสอนของ ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรี สะเกษ, 12(2), 1-9. (TCI กลุ่ม 2) ศุภชัย จันครา, พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์, ประดิษฐ์ ศิลาบุตร, สวัสดิ์ โพธิวัฒน์. (2562). กลยุทธ์ การบริหารแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 28. วารสารบริหารการศึกษา บัวบัณฑิต, 19(2), (TCI กลุ่ม 1) GuHongyu, SurasakSrikrachang, PongsakThongpanchang, Swat Photiwat. (2562). SWOT Analysis for Academic Development of Chinese-Foreign Cooperation in Running Schools of Guizhou University of

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						Finance and Economics. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ</i>, 13(2), 7-12. (TCI กลุ่ม 2) GuoGuang Wei, PimalWisetsang, PraditSilabut, PongsakThonpanchang, JumroenUnkaw. (2019). The Strategy of Strategic Leadership Development of Kindergarten Administrators in Shijiazhuang City, Hebei Province, P.R. China. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ</i>, 13(3), (TCI กลุ่ม 2) Yotsaya Chaiyea, Saman Asawapoom, Pongsak Thongpanchang, and Pimal Wisedsang. <i>Strategies for Academic Management According to the Philosophy of Sufficiency Economy in Thai-Cambodian Border Schools</i>. Psychology and Education Journal, Scopus Index

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
5.	ผศ.ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. การบริหารการศึกษา ศษ.ม. การบริหารการศึกษา ค.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาลัยครูสกลนคร	2558 2537 2525	เสาวนีย์ บุญรอง, สุรศักดิ์ ศรีกระจำง , อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ และ ประภาศิต อาณาภาพ แสนยากร. (2563). การบริหารงานตาม มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ. <i>วารสารบัณฑิตพัฒนสาร</i> <i>มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</i> , 7(1), 1-12. ปริศนา กระสังข์, สุรศักดิ์ ศรีกระจำง , ประภาศิต อาณาภาพแสนยากรและ อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ. (2563). การดำเนินการนิเทศ ภายในเชิงระบบของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28. <i>วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ</i> , 8(30), 1-11. ลักขณา วิเศษสังข์ และ สุรศักดิ์ ศรีกระจำง . (2563). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีต่อ การส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียนในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28. ใน <i>นิศานาจอ โสภภาพล (บ.ก)</i> , การประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						วิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 12 (น. 278-286). มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี. สุภาวดี ทรัพย์สมบูรณ์, สุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง และ ประกาศิต อานุกาพแสนยากร. (2563). การ บริหารงานแนะแนวการศึกษาของโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 28. <i>วารสารการบริหาร การศึกษาและภาวะผู้นำ</i>, 8(32), 1-11. สุนทร ใจักดี, อุดมพันธ์ พิชญ์ประเสริฐ, สุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง และ ประกาศิต อานุกาพ แสนยากร. (2563). สมรรถนะของการ บริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ. <i>วารสาร การบริหารและนิเทศการศึกษา</i>, 11(2), 1-12. ณัฐวิษญ์ ศิริวิชญานันท์, สุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง, พงษ์ ศักดิ์ทองพันซังและ พิมล วิเศษสังข์. (2563). รูปแบบภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มี ประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารบัณฑิตพัฒนสาร, 7(2), 1-15.
6.	ดร.พิมล วิเศษสังข์	อาจารย์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(วิจัยและประเมินผล การศึกษา) ค.ม.(นิเทศการศึกษาและพัฒนา หลักสูตร) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2554 2548 2525 2515	Guo Guang Wei, Pimal Wisetsang, Pradit Silabut, Pongsak Thonpanchang, Jumroen Unkaw. (2019). The Strategy of Strategic Leadership Development of Kindergarten Administrators in Shijiazhuang City, Hebei Province, P.R. China. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 13(3), (TCI กลุ่ม 2) วุฒิชัย ละเลิศ, พงษ์ศักดิ์ ทองพั้ง, ประดิษฐ์ศิลา บุตรและ พิมล วิเศษสังข์.(2563). รูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสอง ภาษาที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารบัณฑิตพัฒนสาร, 7(2), 1-10.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่)
				สถาบัน	ปี	
						ณัฐวิชัย ศิริวิชญานันท์, สุรศักดิ์ ศรีกระจำง, พงษ์ศักดิ์ทองพินซังและ พิมล วิเศษสังข์. (2563). รูปแบบภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มี ประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ. <i>วารสารบัณฑิตพัฒนสาร</i> , 7(2), 1-15. Yotsaya Chaiyeen, Saman Asawapoom, Pongsak Thongpanchang, and Pimal Wisedsang. <i>Strategies for Academic Management According to the Philosophy of Sufficiency Economy in Thai-Cambodian Border Schools.</i> Psychology and Education Journal, Scopus Index
7.	รศ.ดร.ประกาศิต อานุกาพแสนยากร	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Philosophy) กศ.ม.(ประถมศึกษา) ค.บ.(สังคมศึกษา)	University of Pune (India) มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาลัยครูนครราชสีมา	2549 2537 2529	ทศพล ศรีนวล, อุตมพันธุ์ พิษณุประเสริฐ, ประกาศิต อานุกาพแสนยากรและ สุรศักดิ์ ศรีกระจำง. (2560). คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยาย โอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต 1.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย ราชภัฏศรีสะเกษ, 11(3), 54-62. (TCI กลุ่ม 2) สกล หุ่นงาม, อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ, สุรศักดิ์ ศรี กระจำและประกาศิต อานุภาพแสนยากร. (2560). สภาพการบริหารงานบุคคลของ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดศรี สะเกษ. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ</i>, 11(1), 21-33. (TCI กลุ่ม 2) จุฬารัตน์ บุญเต็ม, ประกาศิต อานุภาพแสนยากร, อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐและประดิษฐ์ ศิลานูตร. (2560). สภาพและปัญหาการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรี สะเกษ. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ</i>, 11(2), 1-16. (TCI กลุ่ม 2) กฤติยา คำเพราะ, ประกาศิต อานุภาพแสนยากร, อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐและสุรศักดิ์ ศรี กระจำ. (2561). ศึกษาสภาพและปัญหาการ ดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 12(2), 70-83. (TCI กลุ่ม 2) ขุนทอง สุขทวี, ประกาศิต อานุกาฬแสนยากร, อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ, สุรศักดิ์ ศรีกระจำง. (2562). มนุษย์สัมพันธ์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อ การบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 13(2), 35-44. (TCI กลุ่ม 2)
8.	ผศ.ดร.จุฬารัตน์ บุษบงก์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด.(เทคโนโลยีการสื่อสาร การศึกษา คช.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการ ศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2554 2546 2543	Chularat Busabong. (2018). A Study of Media Literacy in the 21st Century of Undergraduate Students. International Journal of Information and Education Technology. vol. 8, no. 9, pp. 633-638. จุฬารัตน์ บุษบงก์. (2563). การศึกษาพฤติกรรม การใช้สมาร์ตโฟนของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. การประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						วิชาการระดับชาติดิการจัดการเทคโนโลยีและ นวัตกรรม ครั้งที่ 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 12 มีนาคม 2563 จุฬารัตน์ บุษบก. (2563). การศึกษาพฤติกรรมการ การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ของนักเรียน โรงเรียนสตรีสิริเกศ จังหวัดศรีสะเกษ. การ ประชุมวิชาการระดับชาติดิการจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม 12 มีนาคม 2563 จุฬารัตน์ บุษบก. (2563). การพัฒนาบทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องฮาร์ดแวร์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่3 โรงเรียนบ้านโคกน้อย จังหวัดอุบลราชธานี. การประชุมวิชาการระดับชาติดิการจัดการ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ครั้งที่ 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม 12 มีนาคม 2563

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						จุฬารัตน์ บุษบก. (2563). ทักษะการรู้เท่าทันสื่อใน ศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา ในจังหวัดศรีสะเกษ พัฒนาวารสาร (ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม- มิถุนายน 2563) หน้า 245-256.
9.	ผศ.ดร.ปกรณ์ชัย สุพัฒน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ศษ.ม.(วิจัยและประเมินผล การศึกษา) กศ.บ.(วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2553 2545 2538	ปกรณ์ชัย สุพัฒน์. (2562). การจัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอน คณิตศาสตร์สถาบันราชภัฏพัฒนาศิลป์ <i>วารสาร วิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์</i> ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม 2562 ปกรณ์ชัย สุพัฒน์. (2563). วิเคราะห์พระดัตตปัจจัยที่ ส่งผล ต่อทักษะชีวิต ในศตวรรษที่ 21 ของ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 33. <i>วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</i> ปีที่ 17 ฉบับ ที่ 1 (32) ประจำเดือน มกราคม – เมษายน 2563

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่)
				สถาบัน	ปี	
						สุปราณี สายช่วย และ ปรกรณ์ชัย สุพัฒน์. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อนิสัยรักการอ่านของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4-6 โรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย การบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาแบบบูรณาการ วังหิน 1 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1. <i>วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ร้อยเอ็ด.</i> 14 (1). (หน้า) มกราคม-เมษายน 2563
10.	ดร.จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์	อาจารย์	กศ.ด.(การบริหารและพัฒนา การศึกษามหาวิทยาลัย ค.ม.(การวัดและประเมินผล ทางการศึกษา) ค.บ.(ประถมศึกษา)	มหาสารคาม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2554 2543 2540	สุปราณี สายช่วย และ จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อนิสัยรักการอ่านของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 โรงเรียนใน กลุ่มเครือข่ายการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาแบบบูรณาการ วังหิน 1 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1. <i>วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ร้อยเอ็ด.</i> 14 (1). (หน้า) มกราคม-เมษายน 2563 จิราภรณ์ ทองพูล และ จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์. (2562). การพัฒนาสมรรถนะในการอ่านคำควบ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่
				สถาบัน	ปี	
						กล้าด้วยการจัดการเรียนรู้ Active Learning รูปแบบ GWM ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนชุมคำวิทยา สพป.ศก.1 วารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. 14 (1). (หน้า) (มกราคม-เมษายน 2563) บังอร ทองมา และ จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์. (2562). การวิเคราะห์พระระดับปัจจัยที่ส่งผล ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33. ในอุดม พันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ (บ.ก.), การประชุมวิชาการ ระดับชาติราชภัฏศรีสะเกษวิชาการ ครั้งที่ 6 (น. 171-178). มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. ชนกันันท์ พลภักดี และ จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์. (2562).การสร้างแบบวัดทักษะชีวิตสำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28. ใน อุดมพันธุ์ พิชญ์ประเสริฐ (บ.ก.), การ ประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏศรีสะเกษ วิชาการ ครั้งที่ 6 (น. 29-39). มหาวิทยาลัยราช

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา (เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม พร้อมระบุปี และชื่อวารสารที่เผยแพร่ ถ้ามี)
				สถาบัน	ปี	
						ภาควิชาศัลยศาสตร์

ภาคผนวก ญ
ข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ
ระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง ข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2556

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมานั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียน-การสอน ในแต่ละหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อธิการบดี อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 33.7 การสอบภาษาต่างประเทศ เห็นควรให้มีข้อปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินทักษะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

1. จัดให้มีข้อสอบ และสอบประเมินทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ยกเว้นผู้ที่มีผลการสอบจากสถาบันที่บัณฑิตศึกษารับรอง เช่น TOEIC TOEFL และ IELTS ในระดับ 550 500 และ 6.5 ตามลำดับ

2. นักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบตามข้อ 1 จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ในแต่ละหลักสูตรกำหนด และต้องได้รับผลการเรียนในระดับ P หรือ PD โดยกำหนดเกณฑ์ผลการเรียนระดับ P ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และระดับ PD ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3. นักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบตามข้อ 1 หรือ ข้อ 2 สามารถสะสมคะแนนผลการสอบ เพื่อรวมกับคะแนนในรายการปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.1 นำเสนอบทความทางวิชาการ บทความวิจัยในที่ประชุมนานาชาติ โดยใช้ภาษาอังกฤษภายในประเทศ กำหนด 20 คะแนน และ 30 คะแนน สำหรับการนำเสนอในต่างประเทศ

3.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศในกลุ่ม ยุโรป อเมริกา และออสเตรเลีย กำหนด 10 คะแนน

4. ผลของคะแนนสะสม ข้อ 1 หรือ ข้อ 2 กับข้อ 3 ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงถือว่าผ่านการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จผลการศึกษา

ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานภาพแสนยาวกร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ