

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
มีมติอนุมัติ
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

คำนำ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระดับปริญญาโท (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณภาพในวิชาชีพ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมซึ่งจะเป็นกำลังของชาติต่อไป

หลักสูตรนี้ ประกอบด้วยเนื้อหา 9 หมวด ได้แก่ 1. ชื่อปริญญาและชื่อสาขา 2. ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ 3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต 4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ 5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร 6. คุณสมบัติของนักศึกษา 7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา 8. การประกันคุณภาพหลักสูตร และ 9. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ควรพิจารณาดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมได้มาตรฐานสากลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรทางด้านการศึกษาของท้องถิ่นและประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สารบัญ

คำนำ	ก
รายการตรวจสอบ	ง
หมวด 1	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
8. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
9. ระบบการจัดการศึกษา	3
10. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	4
หมวด 2	6
ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	6
1. ปรัชญา	6
2. วัตถุประสงค์	6
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PROGRAM LEARNING OUTCOMES :PLOs)	7
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YEAR LEARNING OUTCOMES: YLOS)	8
หมวด 3	11
โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	11
1. โครงสร้างของหลักสูตร	11
2. รายวิชา	11
3. แผนการศึกษา	14
4. คำอธิบายรายวิชา	15
5. การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (CURRICULUM MAPPING)	29
หมวด 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	30
1. การจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชา	30
2. การจัดกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต	32
หมวด 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	33
1. ความพร้อมด้านกายภาพ	33

2. ความพร้อมด้านอาจารย์.....	33
3. ความพร้อมด้านงบประมาณ.....	44
4. ความพร้อมด้านการบริหารจัดการ	45
หมวด 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	47
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	47
2. การรับเข้าเป็นนักศึกษา	47
หมวด 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	48
1. หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	48
2. การประเมินผลการเรียน.....	48
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	49
หมวด 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	50
1. การวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ	50
2. การบริหารความเสี่ยง.....	50
3. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	50
หมวด 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	51
1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	51
2. กระบวนการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้.....	52
3. การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร.....	54
ภาคผนวก ก สารการปรับปรุงในหลักสูตรเดิม และเหตุผลที่ปรับปรุง ตารางเปรียบเทียบ ข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรฉบับปรับปรุง.....	56
ภาคผนวก ข การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร.....	60
1. ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STAKEHOLDERS' NEEDS/INPUT)	60
ภาคผนวก ค ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง.....	67
คำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง	101

รายการตรวจสอบ

ประเด็นการพิจารณา	เล่มหลักสูตร	หน้า
1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา		
1.1 วันเดือนปีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร	หมวด 1 ข้อ 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
1.2 ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน	หมวด 1 ข้อ 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
1.3 ชื่อหลักสูตร	หมวด 1 ข้อ 1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1.4 ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา	หมวด 1 ข้อ 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1.5 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร	หมวด 3 ข้อ 1. โครงสร้างของหลักสูตร	11
1.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หมวด 5 ข้อ 2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	33
1.7 อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติ	หมวด 5 ข้อ 2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	35
1.8 แผนการรับนักศึกษา	หมวด 6 ข้อ 3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	47
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้		
2.1 ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs)	- หมวด 9 ข้อ 2.1 กระบวนการประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	52
	- หมวด 9 ข้อ 2.2 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	53
	- ภาคผนวก ข ข้อ 1 ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs)	60
2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	หมวด 2 ข้อ 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)	7
2.3 วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	- หมวด 7 ข้อ 2.2 กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	49
	- หมวด 4 ข้อ 2 การจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน	30

ประเด็นการพิจารณา	เล่มหลักสูตร	หน้า
3. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา	- หมวด 9 ข้อ 2.4 กระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา 52 - หมวด 3 ข้อ 1. โครงสร้างของหลักสูตร 11 - หมวด 3 ข้อ 2. รายวิชา 12 - หมวด 3 ข้อ 5. การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) 29	
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	- หมวด 9 ข้อ 2.5 กระบวนการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ 54 - หมวด 4 ข้อ 2 วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน 30	
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ		
5.1 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	หมวด 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	51
5.2 การวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง และวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร	หมวด 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	50

**หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

คณะ

ครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์

หมวด 1

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร : 25521631102912

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อภาษาไทย : ค.ม.(การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.Ed.(Educational Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 หลักสูตร 2 ปี
- เป็นหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อบังคับคุรุสภา พ.ศ. 2567 (ฉบับที่ 6)
- เป็นหลักสูตรสำหรับผู้ที่จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร

สถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ เป็นอย่างดีซึ่งจะต้องผ่านการคัดเลือกตามกระบวนการของบัณฑิตโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564))

6.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2568

6.4 คณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2568

6.5 คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 15 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568

6.6 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุม

ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568

6.7 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อนุมัติหลักสูตรในคราวประชุม ครั้งที่ 10/2568
เมื่อวันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารการศึกษา
- 8.2 ผู้บริหารสถานศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.3 ศึกษานิเทศก์
- 8.4 นักวิชาการทางการศึกษาในสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.5 บุคลากรทางการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
- 8.6 นักประเมินภายนอกตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 8.7 อาจารย์ระดับอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.8 นักวิจัย
- 8.9 นักวิชาการอิสระ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคาร 9 บัณฑิตศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 319 ถนนไทยพันทา ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

9. ระบบการจัดการศึกษา

9.1 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1
ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

9.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

– ไม่มี –

9.3 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

นอกเวลาราชการ (เสาร์ – อาทิตย์)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

9.4 รูปแบบการศึกษา

ใช้ระบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568

9.5 การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

- ไม่มี -

10. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้ดำเนินการจัดการศึกษาเป็นระยะเวลานาน และมีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ซึ่งล่าสุดได้ปรับปรุงไปเมื่อปี พ.ศ. 2564 และครบวงจรรอบห้าปีตามเกณฑ์ที่กำหนด ทางสาขาวิชาจึงได้ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2569 เพื่อรองรับกับความต้องการของนักศึกษาที่สนใจศึกษาในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ปัจจุบันการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 อยู่ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง และด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อบทบาท หน้าที่ และสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องมีผู้นำทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะสำคัญที่สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาการศึกษา ระดับประเทศและมาตรฐานวิชาชีพบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 ของคุรุสภาที่ได้กำหนดสมรรถนะหลัก สมรรถนะย่อย และมาตรฐานวิชาชีพที่เน้นการบริหารจัดการเชิงรุก การใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ในการตัดสินใจ การมีภาวะผู้นำเชิงระบบ และความสามารถในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) เป็นการปรับปรุงหลักสูตรที่ต้องการให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มความสามารถและพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารการศึกษาในยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกระบวนการที่นำมาสู่การปรับปรุงหลักสูตร มีดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงของกรอบมาตรฐานวิชาชีพบริหารการศึกษา พ.ศ. 2567 ซึ่งเน้นการพัฒนาผู้บริหารให้เป็นผู้นำเชิงนวัตกรรม มีสมรรถนะด้านดิจิทัล การบริหารจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ
2. การปรับปรุงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และนโยบายการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) และสมรรถนะ (Competency-based Education)
3. ความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และชุมชนในการได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ

4. ความจำเป็นในการบูรณาการประเด็นสำคัญร่วมสมัย เช่น การพัฒนาความเป็นพลเมืองโลก (Global Citizenship) ความยั่งยืน (Sustainability) ความเท่าเทียม (Equity) และการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) เข้าสู่หลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้สามารถตอบสนองต่อบริบทการศึษายุคใหม่
5. SDG4 การวางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) คือ เป้าหมายที่ 4 ซึ่งมีเป้าหมายคือ "สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต" เป้าหมายนี้มุ่งเน้นให้เด็กและเยาวชนทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาในระดับปฐมวัยและมัธยมศึกษาได้ฟรี และส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษาและทักษะอาชีพอย่างเท่าเทียม

ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรบริหารการศึษา จึงมีความจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพบริหารการศึษา พ.ศ. 2567 และนโยบายการพัฒนาผู้บริหารการศึษาในระดับชาติ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะทางด้านการบริหารการศึษาอย่างรอบด้านส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระบบการศึษา รวมถึงการยกระดับคุณภาพการจัดการศึษาให้เทียบเท่ามาตรฐานสากลและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและเมื่อจบหลักสูตรมหาบัณฑิตจะเป็นผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพทางการบริหารการศึษาสามารถออกไปพัฒนาประเทศในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึษา ผู้บริหารการศึษา นักการศึษา และนักวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการพัฒนาการศึษาของประเทศต่อไป

หมวด 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา

มุ่งผลิตและพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารการศึกษามืออาชีพและนักวิชาชีพชั้นสูง อย่างมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. มีความรู้และความเข้าใจเชิงลึกทางด้านทฤษฎี แนวคิดและนโยบายทางการบริหาร การศึกษา มีกระบวนการคิดที่ดีในเชิงสร้างสรรค์และมีความสามารถในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งทาง ภาควิชาและภาคปฏิบัติรวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมสำหรับการประกอบ วิชาชีพหรือเป็นแนวทางสำหรับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

2. สามารถบูรณาการองค์ความรู้และการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการศึกษาให้ทันต่อ ยุคสมัย

3. มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและองค์กรวิชาชีพ (คุรุสภา) สามารถประยุกต์ใช้ตาม มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. มีทักษะการจัดการ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ มีทักษะและสมรรถนะสอดคล้องกับศตวรรษที่ 21

5. มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะ (Competency-based Education) ทั้งทาง ด้านความรู้ ทักษะ ทักษะ และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร และสามารถเป็นผู้นำที่ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		K	S	A	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLO1	วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และแนวคิดทางการบริหารการศึกษา	K4			✓			
PLO2	พัฒนาองค์ความรู้โดยบูรณาการทางการบริหารกับนโยบายการศึกษา กระบวนการวิจัย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	K6			✓			
PLO3	สร้างวิสัยทัศน์ ความสามารถด้านภาวะผู้นำ การสื่อสาร และการบริหารทีมงาน เพื่อการพัฒนาองค์กรการศึกษา		S4			✓		
PLO4	เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพการเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม			A4			✓	
PLO5	แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะทางการบริหารการศึกษาสามารถพัฒนาองค์กรการศึกษา			A5				✓

หมายเหตุ :

Cognitive Domain (Knowledge) :	K1 (Remembering)	K2 (Understanding)	K3 (Applying)
	K4 (Analyzing)	K5 (Evaluating)	K6 (Creating)
Psychomotor Domain (Skills) :	S1 (Guided Response)	S2 (Mechanism)	S3 (Expert)
	S4 (Adaptation)	S5 (Origination)	
Affective Domain (Attitude) :	A1 (Receiving)	A2 (Responding)	A3 (Valuing)
	A4 (Organization)	A5 (Characterization)	

นิยามตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. **สมรรถนะผู้บริหาร** หมายถึง ชุดของความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ค่านิยม คุณลักษณะส่วนบุคคล และแรงจูงใจที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารได้อย่างยอดเยี่ยม ส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะเหล่านี้สามารถแบ่งได้เป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) ที่ใช้ร่วมกันในทุกองค์กร และสมรรถนะเฉพาะสายงาน (Managerial Competency) ซึ่งเน้นทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารโดยเฉพาะ

2. **ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง** หมายถึง รูปแบบความเป็นผู้นำที่เน้นการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน แรงบันดาลใจ และการพัฒนาศักยภาพของทีมหรือองค์กร เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่เป้าหมายที่ใหญ่กว่าเดิม โดยผู้นำประเภทนี้จะเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมการเติบโตของบุคลากร และสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีพลัง

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละชั้นปี (YLOs)	
		ชั้นปีที่ 1 (YLO1)	ชั้นปีที่ 2 (YLO2)
PLO1	วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และแนวคิดทางการบริหารการศึกษา	K4	
PLO2	พัฒนาองค์ความรู้โดยบูรณาการทางการบริหารกับนโยบายการศึกษากระบวนการวิจัย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา		K6
PLO3	สร้างวิสัยทัศน์ ความสามารถด้านภาวะผู้นำ การสื่อสาร และการบริหารทีมงานเพื่อการพัฒนาองค์กรการศึกษา		S4
PLO4	เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพการเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม	A4	
PLO5	แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะทางการบริหารการศึกษาสามารถพัฒนาองค์กรการศึกษา		A5

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly learning outcomes (YLOs))

ปีที่ 1	ปีที่ 2
1. วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และแนวคิดทางการบริหารการศึกษาได้อย่างถูกต้องและลึกซึ้ง 2. วิเคราะห์กระบวนการวิจัยทางการบริหารได้อย่างถูกต้องแม่นยำ 3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. แสดงวิสัยทัศน์ ความสามารถด้านภาวะผู้นำ การสื่อสาร การบริหารทีมงานเพื่อการพัฒนาองค์กรการศึกษา 5. แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพการเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม	1.บูรณาการความรู้ทางการบริหารกับนโยบายการศึกษาที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ 2.ออกแบบการวิจัยทางการบริหารที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการศึกษา 3. พัฒนาการออกแบบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. แสดงวิสัยทัศน์ ความสามารถด้านภาวะผู้นำ การสื่อสาร และการบริหารทีมงานเพื่อการพัฒนาองค์กรการศึกษา 5. เป็นผู้มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ มีทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ และสามารถวางแผนพัฒนาองค์กรการศึกษาได้

ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้และรายวิชา (รายวิชาสัมพันธ์และบังคับ)

วัตถุประสงค์	PLOs	รายวิชาบังคับ
1. มีความรู้และความเข้าใจเชิงลึกทางด้าน ทฤษฎี แนวคิด และนโยบายทางการบริหาร การศึกษา มีกระบวนการคิดที่ดี ในเชิงสร้างสรรค์และมีความสามารถในการวิเคราะห์ที่ เกี่ยวข้องทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สำหรับการประกอบวิชาชีพหรือเป็นแนวทาง สำหรับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	PLO1 วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และแนวคิดทางการบริหารการศึกษา	1066103 หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา 1066102 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น
2. สามารถบูรณาการองค์ความรู้และการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการศึกษาให้ทันต่อ ยุคสมัย	PLO2 พัฒนาองค์ความรู้โดยบูรณาการ ทางการบริหารกับนโยบายการศึกษา กระบวนการวิจัย การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1036704 การจัดการนวัตกรรมและ สารสนเทศ 1046904 วิทยาการวิจัย

วัตถุประสงค์	PLOs	รายวิชาบังคับ
3. มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ องค์การวิชาชีพ (คุรุสภา) สามารถประยุกต์ใช้ ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	PLO4 เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพการเป็นแบบอย่างที่ดี มีความ รับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม	1066104 ความเป็นนักบริหารมือ อาชีพ
4. มีทักษะการจัดการ การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ มีทักษะและสมรรถนะสอดคล้อง กับศตวรรษที่ 21	PLO3 สร้างวิสัยทัศน์ ความสามารถด้าน ภาวะผู้นำ การสื่อสาร และการ บริหารทีมงานเพื่อการพัฒนาองค์กร การศึกษา	1066204 บริบทและแนวโน้ม ทางการศึกษา 1066206 การประกันคุณภาพ การศึกษา
5. มีผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับ สมรรถนะ (Competency-based Education) ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร และสามารถเป็นผู้นำที่เป็นต้นแบบที่ดีให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้	PLO5 แสดงออกถึง การมีภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะทางการ บริหารการศึกษาสามารถพัฒนา องค์กรการศึกษา	1066801 การฝึกปฏิบัติงานการ บริหารการศึกษา

หมวด 3

โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วยสัดส่วน
หน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ อว.	เกณฑ์ คุรุสภา	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
			แผน ก แบบ ก 2 หน่วยกิต	แผน 1 แบบวิชาการ หน่วยกิต
รายวิชา	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	-	-	เรียน 9	เรียน 9
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	-	ไม่น้อยกว่า 21	ไม่น้อยกว่า 21
2.1 วิชาบังคับ	-	-	เรียน 15	เรียน 15
2.2 วิชาเลือก	-	-	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
3. หมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย - วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12
4. วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า 42	ไม่น้อยกว่า 42	ไม่น้อยกว่า 42

2. รายวิชา

1) หมวดวิชาสัมพันธ์ ให้เรียน 9 หน่วยกิต

1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ (Innovation and Information Management)	3(2-2-8)
1046904	วิทยาการวิจัย (Research Methodology)	3(2-2-8)
1066204	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา (Contexts and Trends in Education)	3(2-2-8)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

2.1 วิชาบังคับ ให้เรียน 15 หน่วยกิต

1066102	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น (Educational Policy and Planning for Locality Development)	3(2-2-8)
---------	---	----------

1066103	หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา (Principles, Theories, and Practices of Educational Administration)	3(2-2-8)
1066104	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ (Professional Principal Ship)	3(2-2-8)
1066206	การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assurance)	3(2-2-8)
1066801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา (Practicum in Educational Administration)	3(135)

2.2 วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

การเปิดสอนวิชาเลือกนั้นควรจัดให้สอดคล้องและตอบสนองต่อลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการผลิตหรือพัฒนาให้มากที่สุด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความพร้อมของแต่ละสถาบันและความต้องการของผู้เรียน โดยเลือกจากรายการวิชาต่อไปนี้

1046908	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา (Research for Educational Administration Development)	3(2-2-8)
1066107	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ (Systems Analysis and Organizational Development)	3(2-2-8)
1066108	ภาวะผู้นำทางการบริหาร (Leadership)	3(2-2-8)
1066213	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(2-2-8)
1066214	การบริหารการเงินและพัสดุ (Administration of Finance and Materials)	3(2-2-8)
1066215	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Administration)	3(2-2-8)
1066501	การบริหารสถานการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (School Administration for Excellence)	3(2-2-8)
1066605	กฎหมายการศึกษา (Educational Laws)	3(2-2-8)
1066706	ปรัชญาการศึกษา (Educational Philosophy)	3(2-2-8)
1066906	สัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration)	3(2-2-8)

1066907	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา (Statistics for Educational Research)	3(2-2-8)
---------	--	----------

3) หมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย เรียน 12 หน่วยกิต

1066903	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12 หน่วยกิต
1026993	การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	0(0-0-0)

4) วิชาเสริม

นักศึกษาที่ศึกษาแผน 1 แบบวิชาการ จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กำหนดโดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1556603	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิต (English for Graduate Students)	3(2-2-8)
4126503	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิต (Computer for Graduate Students)	3(2-2-8)

(2) นักศึกษาที่ศึกษาแผน 1 แบบวิชาการ ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อน จะต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1016103	หลักการศึกษาและการเรียนรู้ (Principles of Education and Instruction)	3(2-2-8)
1026404	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา (Educational Innovation and Evaluation)	3(2-2-8)

3. แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1046904	วิทยาการวิจัย	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1066102	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1066103	หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)
วิชาเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			12 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1066104	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ	3(2-2-8)
วิชาเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
วิชาเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			12 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาสัมพันธ์	1066204	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3(2-2-8)
วิชาบังคับ	1066206	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-8)
วิชาเสริม	1556603	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต*	3(2-2-8)
วิชาเสริม	41265101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต*	3(2-2-8)
วิทยานิพนธ์	1066903	วิทยานิพนธ์	3
รวม			9 หน่วยกิต

หมายเหตุ * รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
วิชาบังคับ	1066801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	3(135)
วิทยานิพนธ์	1066903	วิทยานิพนธ์	9
รวม			12 หน่วยกิต

4. คำอธิบายรายวิชา

4.1 หมวดวิชาสัมพันธ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ (Innovation and Information Management)	3(2-2-8)

แนวคิดหลักการของนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญและบทบาทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษา รากฐานขององค์การในแง่ของระบบสารสนเทศ การสื่อสารและเครือข่าย การสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา นวัตกรรมกับการสารสนเทศในการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารระบบสารสนเทศและการบริหารระบบให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เน้นถึงระบบสารสนเทศในยุคองค์การทางการศึกษาในยุคปัจจุบัน ให้ปฏิบัติการจัดการ นวัตกรรมและสารสนเทศในห้องเรียน สถานศึกษาและกรณีศึกษา การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

Concepts and principles of innovation and information technology; significance and roles of information technology system on educational management; organizational foundation based on communication and network: informational system development; educational innovation and management; application of information technology innovation for managing and organizing education; innovation and information system development in educational organization; information system and effective system management focusing on information technology system in the present

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1046904	วิทยาการวิจัย (Research Methodology) ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัย สถาบันและการวิจัยในชั้นเรียน กระบวนการและออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือ รวบรวมข้อมูลสถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการ วิเคราะห์ ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน สังเคราะห์และการนำ ผลวิจัยไปใช้เพื่อการบริหารและเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สมรรถนะในการทำวิจัยให้ได้ชิ้นงาน Definitions and characteristics of research, types of research, organizational research and classroom research techniques, research methodology and design; tool constructions; collection on basic statistical data and inferential statistic for data analysis; data analysis and research report; evaluation, synthesis and application of results of study towards educational administration and development	3(2-2-8)
1066204	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา (Contexts and Trends in Education) วิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร แนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดและบริหารการศึกษา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษา ของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อความสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต Fundamental philosophy analysis; educational philosophy on learners' centered; spiritual and ideology of the executive; educational management concepts and Thai wisdom; politics, economy, community and technology influencing on educational management; the management of education management and education place; roles of education on social, economic, and political development; new paradigm on educational changes; seminar on	3(2-2-8)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

difficulties and trends of local educational management; conceptual development and solution guidance and development of educational management

4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1066102

นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

3(2-2-8)

(Educational Policy and Planning for Locality Development)

วิเคราะห์ระบบ ทฤษฎี หลักการ แนวคิด และกระบวนการกำหนดนโยบาย และการวางแผนการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และบริหารจัดการให้เกิดการ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวางแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การนำนโยบาย และแผนสู่การปฏิบัติ การพัฒนาประเมินหลักสูตรและปรับปรุงการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ ประเมินนโยบายการศึกษา องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการสอนเสริม และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักการ กระบวนการและ เทคนิควิธีต่าง ๆ ในการวางแผนกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ ในการบริหาร และการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ในท้องถิ่นเพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา การประสานแผนและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น

System analysis, theories, principles, concepts and specification methods of educational policy and plan; manage curriculum activity and student activity to improve learners potentiality in management and comprehension. The management that can improve the learners' life skill and support their lives. analysis of educational policy; potential learners. development plans for educational quality; the curriculum development and curriculum; application of policy to practice; educational policy development and evaluation; components of economy, society, politics and technology relating to educational planning; principles, methods and techniques

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

of planning strategy and operation for educational management in different levels, study of social and cultural changes in the locality for planning and developing local education in both local zone area and academy, plan cooperation and application including evaluating the local education development plan

1066103

หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา

3(2-2-8)

(Principles, Theories, and Practices of Educational Administration)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนการทัศน์ด้านการบริหารและการจัดการองค์การ โครงสร้างการจัดการองค์การและการบริหารการศึกษาของไทยทั้งระบบโดยเน้นระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการบริหารระบบเครือข่าย ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทางการบริหาร โดยเน้นการกระจายอำนาจการบริหาร การบริหารแบบมีส่วนร่วม การปฏิสัมพันธ์และการพัฒนา เพื่อร่วมงาน และการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน การบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษาการนิเทศการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น การบริหาร ความเสี่ยงและความขัดแย้งประยุกต์ใช้เทคนิคและทักษะในการบริหาร การปฏิบัติสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อร่วมงาน มนุษย์สัมพันธ์และภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์การและพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงองค์การในการบริหารและการพัฒนาหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

Basic understanding of principles, theories and paradigm development of organization management; structures of organizing and administrating educational organization in Thailand particularly the local zone area; network system management; analysis of managing concepts focusing on decentralization of participative management and school – centered management; Educational supervision case study analysis using managing and organizing conceptual frameworks; risk and conflicts management. application of techniques and skills of management; Interaction among colleagues development. human relation and leadership; organization cultures and organization; organization changes of administration and development of academic administration and academy

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
----------	------------------------	----------

1066104	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ (Professional Principal Ship)	3(2-2-8)
---------	--	----------

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหาร งานวิชาการ เพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ เลือกใช้ทฤษฎี หลักการและกระบวนการ การบริหาร ให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมาย การศึกษา วิเคราะห์คุณลักษณะนักบริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา ประสิทธิภาพการบริหาร การศึกษา การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล พัฒนาความเป็นนักบริหารมืออาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ของ ผู้บริหาร มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน (Accountability) การเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ องค์การวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์การวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของนักบริหารสมัยใหม่เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษาในการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในท้องถิ่น

Theory, principles, processes, and administrative duties academic administration for quality and excellence use theories, principles and administrative processes in accordance with the macro and social context, Human Resource Management administration, administration finance study, analyze and apply the law of education, the characteristics of professional executives. Good governance and Integrity, education-related law, education administrators can formulate policies, plans, strategies and lead the practice in accordance with the context of educational institutions. Planning, efficiency and effectiveness of education management, education management, organizational management, office and human resources, develop professional management, especially as an aspiring and visionary. Leadership, Emotional Maturity of Executives human relations and

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

the ability to collaborate with others. Accountability, morality, ethics, professional ethics, professional organizations and participation in professional organizations. The development of the fitness and personality of modern executives, information technology and educational innovation in administration in educational agencies and local educational institutions

1066206

การประกันคุณภาพการศึกษา

3(2-2-8)

(Educational Quality Assurance)

แนวคิด หลักการ วิธีการและกระบวนการประกันคุณภาพ องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดคุณภาพองค์กรและระบบประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพภายในและภายนอก บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาด้านวิชาการ การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตร ผู้สอนและผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับปฏิบัติการวิเคราะห์ปัจจัย ตัวชี้วัดและระบบการประเมินคุณภาพประเภทต่าง ๆ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

Concepts, principles, methods, and processes of quality assurance; components of educational quality assurance; standard criteria and key performance indicators; organization and quality assurance system; quality assurance inside and outside the organization; roles of administrators on educational quality assurance; academic assurance, Monitoring the quality of education assurance. curriculum assurance, instructor and learner assurance in accordance with educational levels, analysis of factors, indicators and assessment systems; Total Quality Management (TQM); analysis and application of business TQM's principles to develop educational organization corresponding to environment and Thai social contexts; concepts and quality assurance systems under Educational Act

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1066801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา (Practicum in Educational Administration) สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษา การนิเทศการสอนรวมทั้งปัญหาขององค์การ การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจและกิจกรรมการบริหารอื่น ๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและมีการศึกษานอกสถานที่ Enhance working experience with practicum in educational administration, teaching supervision, problem in organization, planning, evaluation, decision, administrating activity specified by instructor, field trip	3(135)

4.3 วิชาเลือก

1046908	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา (Research for Educational Administration Development) ลักษณะและธรรมชาติของการวิจัย เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ศึกษาและสืบค้นเทคนิควิจัยใหม่ ๆ โดยเฉพาะการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิจัยทางการบริหารการศึกษานั้นจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้ถูกต้องและศึกษาวิธีการวิจัย การใช้สถิติขั้นสูง ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัย Characteristics and nature of research for educational administration development; analysis and synthesis of research results to be applied with the educational administration; study and retrieve new research techniques particularly Participatory Action Research, Future research, qualitative research in order to increase effectiveness for educational administrative research to reach the proper solution; study of research methodology, advanced statistics and research report	3(2-2-8)
---------	---	----------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1066107	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ (Systems Analysis and Organizational Development) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การ การบริหารงานเชิงระบบ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การพัฒนาการในการจัดองค์การและการจัดองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง Basic understanding of organization; concepts and theories of organization; system approach, system analysis techniques and methods; system analysis; development of organizational managing and modern organizing; concepts of organization analysis, techniques and processes of organizational development, trends and problems of developing organization in Thailand and related studies	3(2-2-8)
1066108	ภาวะผู้นำทางการบริหาร (Leadership) วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง ศึกษาภาวะผู้นำ เทคนิคการจูงใจ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำในท้องถิ่น การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ Conceptual analysis; leadership theories; roles, characteristics and types of leadership; synthesizing research relating to leaderships, case study of leadership, motivation building techniques, human relation building, behavior modification, development of creative thinking of local leaders; leadership building and development	3(2-2-8)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1066213	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจและจิตวิทยาในการบริหาร การนำแนวคิด ทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์ มาใช้ในการบริหารงานบุคคล นโยบาย ระเบียบกฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาแนวโน้มและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา Analysis of principles, concepts, theories and processes of human resource management; motivation and psychology of administration; application of concepts, theories and behavioral approaches in human resource management; policy, rules, regulations and organization relating to human resource management; roles of administrator of human resource management; problems, trends and human resource development for educational excellence	3(2-2-8)
1066214	การบริหารการเงินและพัสดุ (Administration of Finance and Materials) วิเคราะห์ แนวคิด ระบบกระบวนการงบประมาณ การเงินและพัสดุ แนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนทางการศึกษา กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การเงินและพัสดุ แนวปฏิบัติในการจัดทำและบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ การระดมทรัพยากรและทุนในการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ โดยเน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา Conceptual analysis, budget, financial and material systems; concepts of educational investment, rules and regulations including organizing, and managing on budget, finance and materials; resource mobility and investment on local educational administration; problem analysis and administrative guideline of budget, financial and materials focusing on schools of educational zone area)	3(2-2-8)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1066215	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Administration)	3(2-2-8)
	วิเคราะห์ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่าง ๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาการบริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน Analysis of philosophy; policy and objectives of Basic education administration; roles and functions of educational authorities of various levels focusing on principles of administration and supervising of schools under the Basic education; school administration responsible for basic education in local academy; difficulties and trends in Basic education organization	
1066501	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (School Administration for Excellence)	3(2-2-8)
	ปรัชญา วัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ โครงสร้างและการจัดองค์การในการบริหารการศึกษาของไทยในระดับประเทศและระดับเขตพื้นที่การศึกษา การจัดระบบการบริหารงานภายในสถาบันการศึกษาและการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภท ระดับและขนาดของสถาบันการศึกษา งานและการจัดระบบงานในการบริหารหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถาบันการศึกษา การรับรองวิทยฐานะและการประกันคุณภาพการศึกษา การประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่ในการบริหารเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา Philosophy, objective and policy in educational management, structure and organization management of educational management in Thailand (national and regional level), managing of internal administrating system in school and applying with each school level, task and task procedure management in educational organization administration and school, applying of innovation and technology in school administration, accreditation and educational quality assurance, applying of new concept in administration to enhance teaching and	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	learning quality in school	
1066605	กฎหมายการศึกษา (Educational Laws) วิเคราะห์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญพระราชบัญญัติกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดและบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่างการใช้กฎหมายทางการศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา Analysis and foundation of constitutional law; act; rule; and regulation related to educational administration, case study analysis on using of educational laws, problem solving	3(2-2-8)
1066706	ปรัชญาการศึกษา (Educational Philosophy) เปรียบเทียบ วิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาตลอดจนปรัชญาตะวันออก โดยเฉพาะพุทธปรัชญาที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษาและพัฒนาคน กระบวนการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองที่มีผลต่อการจัดการศึกษา การประยุกต์ทฤษฎีทางสังคม เศรษฐกิจเพื่อกำหนดแนวโน้มและการพัฒนาการศึกษา Comparison, analysis of foundation philosophy; educational philosophy; and Eastern philosophy, Buddhist philosophy influencing in educational management and human development, social process; economic; and politic influencing in educational management, applying of social and economic theory to specify tendency and educational development	3(2-2-8)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1066906	สัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration) หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา เลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาในการสัมมนาการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา Principle and procedure for learning and problem solving, topic or problem selection of educational administration for seminar, participation in expressing opinion and learning and problem solving in team work	3(2-2-8)
1066907	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา (Statistics for Educational Research) ความหมายของสถิติพื้นฐาน ทฤษฎีความน่าจะเป็นข้อมูลประชากรและการสุ่มตัวอย่างการเก็บข้อมูล การนำเสนอข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา สหสัมพันธ์และการถดถอย การทดสอบสมมติฐาน นอนพารามิเตอร์ และพารามิเตอร์ Definition of statistics foundation, probability theory, population data, random sampling, data collection, data presentation with descriptive statistics, correlation calculation	3(2-2-8)

4.3 หมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย

1066903	วิทยานิพนธ์ (Thesis) วิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการการนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัยและการค้นหาค้นหาองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา Research in educational administration problem emphasizing on academic creativity, using of theory and principle in solving educational problem by technique; methodology; and searching of knowledge for educational development	12 หน่วยกิต
---------	---	-------------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1026993	การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	0(0-0-0)

4.4 วิชาเสริม

1556603	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต (English for Graduate Students)	3(2-2-8)
ฝึกทักษะในการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ เน้นการอ่านและการสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการจาก ฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Practicing of speaking; listening; reading; and writing emphasizing on reading comprehension and summarizing important point of the abstract and article, writing abstract in English in print and electronic media		
4126503	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต (Computer for Graduate Students)	3(2-2-8)
ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์เน้นทักษะเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศการใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้ในการใช้ โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงานในระดับบัณฑิตศึกษา Knowledge of computer and usage emphasizing on skill in technology of using and searching data from internet, knowledge in using applied program with administration		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1016103	หลักการศึกษและการเรียนรู้ (Principles of Education and Instruction) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ครูและผู้บริหารกับการพัฒนาประเทศ องค์การวิชาชีพและใบประกอบวิชาชีพ หลักสูตรและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มการจัดและบริหารการศึกษาของไทย Concept of education, education and related subject such as educational philosophy and educational psychology, background and concept influencing to education in Thailand, act for education and national education plan, instructor and administrator in national development, occupation organization and certification, curriculum and concept in teaching and learning management, problem and tendency in educational management and administration in Thailand	3(2-2-8)
1026404	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา (Educational Innovation and Evaluation) ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผลการเรียน การสอน กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การผลิตและการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หลักการวัดผลประเมินผล การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผล ระเบียบและการประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับต่าง ๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน Definition; scope; and significant of educational innovation, measurement in learning and teaching, communication process, material and innovation for teaching and learning, producing and using of teaching and learning material, teaching and learning management, evaluation, measurement and evaluation principle, making and finding quality measurement instrument, evaluation rule for teaching and learning in each level curriculum, problem and problem solving for measurement and evaluation in teaching and learning	3(2-2-8)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

5. การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา		ระดับการเรียนรู้			YLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)				
		K	S	A		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1046904	วิทยาการวิจัย	K6	S4	A3	1		✓			
1066102	นโยบายและการวางแผนพัฒนา การศึกษาท้องถิ่น	K3	S4	A3	1	✓				
1066103	หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหาร การศึกษา	K3	S4	A3	1	✓				
1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	K5	S4	A3	1		✓			
1066104	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ	K6	S4	A3	1				✓	
1066204	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	K4	S4	A3	2			✓		
1066206	การประกันคุณภาพการศึกษา	K4	S4	A3	2			✓		
1066801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหาร การศึกษา	K6	S4	A3	2					✓
1066903	วิทยานิพนธ์	K6	S5	A5	2	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ :

Cognitive Domain (Knowledge) :	K1 (Remembering)	K2 (Understanding)	K3 (Applying)
	K4 (Analyzing)	K5 (Evaluating)	K6 (Creating)
Psychomotor Domain (Skills) :	S1 (Guided Response)	S2 (Mechanism)	S3 (Expert)
	S4 (Adaptation)	S5 (Origination)	
Affective Domain (Attitude) :	A1 (Receiving)	A2 (Responding)	A3 (Valuing)
	A4 (Organization)	A5 (Characterization)	

หมวด 4

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของ (PLOs)	กลยุทธ์การ สอน/วิธีการจัด กระบวนการ เรียนรู้	กลยุทธ์การ ประเมินผลการ เรียนรู้ (K/S/A)	เครื่องมือการ วัดและประเมิน ผลลัพธ์การ เรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO1 วิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และแนวคิด ทางการบริหาร การศึกษา	- บรรยายเชิงวิเคราะห์ร่วมกับการยกกรณีศึกษา (Analytical Lecture & Case Study) - การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) - การอภิปรายเชิงวิพากษ์ (Critical Discussion/Debate)	- การสอบข้อเขียนเชิงวิเคราะห์ (Essay/Short Answer) - การวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study Report) - การนำเสนอรายงาน/บทความเชิงทฤษฎี	- แบบทดสอบ - แบบประเมินการรายงาน	- ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 70% ในการประเมิน - Rubrics Scoring
PLO2 พัฒนาองค์ความรู้โดยบูรณาการทางการบริหารกับนโยบายการศึกษา กระบวนการวิจัย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- การเรียนรู้แบบบูรณาการ (Integrative Learning) - การเรียนรู้แบบโครงการ (Project-Based Learning) - การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation & Role Play)	- การทำโครงงานวิชาการ/โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา - การวิเคราะห์เชิงนโยบาย (Policy Analysis Paper) - การประเมินจากผลงานกลุ่มและการนำเสนอ (Group Presentation & Peer Review)	- แบบทดสอบ - แบบประเมินโครงการ	- ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 70% ในการประเมิน - Rubrics Scoring
PLO3 สร้างวิสัยทัศน์ ความสามารถด้าน	- การเรียนรู้แบบใช้บทบาทสมมติ (Role Play & Simulation)	- การประเมินทักษะการสื่อสารและภาวะผู้นำจาก	- แบบประเมินการปฏิบัติ	- Rubrics Scoring

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของ (PLOs)	กลยุทธ์การ สอน/วิธีการจัด กระบวนการ เรียนรู้	กลยุทธ์การ ประเมินผลการ เรียนรู้ (K/S/A)	เครื่องมือการ วัดและประเมิน ผลลัพธ์การ เรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้
ภาวะผู้นำ การสื่อสาร และการบริหารทีมงาน เพื่อการพัฒนาองค์กร การศึกษา	- การเรียนรู้จาก การปฏิบัติจริง (Experiential Learning & Fieldwork) - การเรียนรู้แบบ ร่วมมือ (Collaborative Learning)	- การทำงานกลุ่ม (Group Work Assessment & Peer Evaluation) - การทำโครงการ พัฒนาทีม/องค์กร จำลอง (Team Project Performance) - การสะท้อนผล ตนเองและเพื่อน ร่วมทีม (Self & Peer Reflection Report)	-แบบประเมิน โครงการ -การสัมภาษณ์	
PLO4 เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อ วิชาชีพและสังคม	- การเรียนรู้แบบใช้ สถานการณ์จำลอง ด้านจริยธรรม (Ethical Dilemma Simulation) - การอภิปราย กรณีศึกษาเชิง จริยธรรม (Ethical Case Discussion) - การเรียนรู้เชิง จริยธรรมผ่านการ ปฏิบัติจริง (Ethics in Practice)	- การประเมินจาก การวิเคราะห์ สถานการณ์ จริยธรรม (Case Analysis Report) - การประเมิน พฤติกรรมด้าน ความรับผิดชอบต่อ และจริยธรรม (Behavioral Assessment) - การสะท้อนคิด และการสัมภาษณ์ เชิงลึก (Reflective Essay & Interview)	-แบบประเมินการ วิเคราะห์ -แบบประเมิน พฤติกรรม -การสะท้อนคิด และการสัมภาษณ์	- Rubrics Scoring
PLO5 แสดงออกถึงการมี ภาวะผู้นำการ	- การเรียนรู้แบบใช้ ปัญหาและ สถานการณ์จริง	- การประเมิน โครงการนำการ เปลี่ยนแปลงที่	-แบบประเมิน โครงการ	- Rubrics Scoring

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของ (PLOs)	กลยุทธ์การ สอน/วิธีการจัด กระบวนการ เรียนรู้	กลยุทธ์การ ประเมินผลการ เรียนรู้ (K/S/A)	เครื่องมือการ วัดและประเมิน ผลลัพธ์การ เรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้
เปลี่ยนแปลงที่มี สมรรถนะทางการ บริหารการศึกษา สามารถพัฒนาองค์กร การศึกษา	(Problem/Case- Based Learning) – การใช้บทบาท สมมติและการ จำลองสถานการณ์ (Role Play & Simulation) – การเรียนรู้จาก ผู้นำต้นแบบ (Leader Mentoring & Coaching)	ผู้เรียนออกแบบ (Change Leadership Project) – การประเมินจาก การจำลอง สถานการณ์ภาวะ ผู้นำ (Leadership Simulation Assessment) – การประเมินจาก เพื่อนและ ผู้เชี่ยวชาญ (Peer & Expert Review)	–แบบประเมินการ จำลอง –แบบประเมิน พฤติกรรม	

2. การจัดกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กลยุทธ์การจัดกระบวนการ การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
1. การบริหารจัดการ 2. การวางแผนกลยุทธ์ 3. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 4. การมีความรับผิดชอบ 5. การตรงต่อเวลา 6. การแสวงหาความรู้และการ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	กระบวนการจัดการเรียนรู้ทุก รายวิชามีการกำหนดให้อาจารย์ ผู้สอนสอดแทรกทักษะที่จำเป็น ต่อวิชาชีพนักบริหาร ปลูกฝัง ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามที่ หลักสูตรกำหนดไว้	1. ประเมินจากพฤติกรรมผู้เรียน 2. ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ 3. ประเมินโดยผู้เรียนและสมาชิก ในกลุ่ม

หมวด 5

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ความพร้อมด้านกายภาพ

- 1.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน
- 1.2 มีทรัพยากรทางด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 1.3 มีโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคที่เหมาะสม และเพียงพอ

2. ความพร้อมด้านอาจารย์

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 3 ผลงาน)
1	นายสุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา) ค.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 2558 ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2537 ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูสกลนคร 2525	ศรีสว่าง สุพันธ์, สุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง, พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ และ พิมล วิเศษสังข์. (2568). การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3. <i>วารสารบริหารการศึกษา บัณฑิต</i>, 25(2), (กรกฎาคม-ธันวาคม 2568). รุจิรดา ศรีสุธรรม, สุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง, จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์. (2568). รูปแบบการพัฒนาครูด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ของโรงเรียนประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง วารสาร บัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพนธ์, 20(2), พฤษภาคม - สิงหาคม 2568 พงศ์ปราชญ์ กิ่งสกุล, สุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง, พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ และ พิมล วิเศษสังข์. (2568). การบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต1. <i>วารสารบริหารการศึกษา บัณฑิต</i>, 25(1), (มกราคม-มิถุนายน 2568). (TCI 2)

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 3 ผลงาน)
2	นายพิมล วิเศษสังข์ กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล 2554 ค.ม.(วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 2548 ค.ม.(นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525 กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2515	วทันยา ภาษาพรม, พิมล วิเศษสังข์ และอุดมพันธ์ พิษฐ์ ประเสริฐ (2568). การบริหารแบบมีส่วนร่วมของครูใน การจัดการเรียนรู้ของสถานการณ์การระบาดของโรค อุบัติใหม่ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร. <i>วารสารบริหาร การศึกษา บัณฑิต</i>,19(2), (กรกฎาคม-ธันวาคม 2568). ทวีศักดิ์ สังข์วัง,พิมล วิเศษสังข์,สมาน อัครภูมิ. (2567).รูปแบบการจัดการความเสี่ยงของสหกรณ์ออม ทรัพย์ครูยุคดิจิทัลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <i>วารสาร สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย</i>,6(2), เมษายน – มิถุนายน 2567 เนตรนภา สารวรรณ,พิมล วิเศษสังข์,พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์.(2568).รูปแบบการพัฒนาทักษะการคิดเชิง นวัตกรรมของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง <i>วารสารการบริหาร การศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</i> , 13(52), กรกฎาคม – กันยายน 2568
3	นางจิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ กศ.ด.(การบริหารและพัฒนาการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2554 ค.ม.(การวัดและประเมินผลทางการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2543 ค.บ.(ประถมศึกษา) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา 2540	จันทนีย์ โกมลศรี,จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์,พิมล วิเศษ สังข์.(2568).ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการ ดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร “วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี”16(1), มกราคม- มิถุนายน 2568" ศิริชัย สงฆ์, จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ และสิริภัสรา สุขขี (2567). ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของครูใน ศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2. <i>วารสาร มจร</i>

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 3 ผลงาน)
		สังคมศาสตร์ปริทรรศน์,13(5), (กันยายน-ตุลาคม 2567). เอมมิกา บุญรักษา, จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ และสิริกัลยา สุขชี (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมกับประสิทธิผลของงานวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพนธ์,18(2), (พฤษภาคม-สิงหาคม 2566).

2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา(ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 3 ผลงาน)/ภาระงานสอน
1	นายสุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา) ค.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 2558 ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2537 ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูสกลนคร 2525	ศรีสว่าง สุพันธ์, สุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง, พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ และ พิมล วิเศษสังข์. (2568). การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต3. วารสารบริหารการศึกษา บัณฑิต, 25(2), (กรกฎาคม-ธันวาคม 2568). รุจิรดา ศรีสุธรรม,สุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง,จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์.(2568).รูปแบบการพัฒนาครูด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21ของโรงเรียนประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง วารสาร บัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพนธ์,20 (2), พฤษภาคม - สิงหาคม 2568

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา(ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 3 ผลงาน)/ภาระงานสอน
		พงศ์ปราชญ์ กิ่งสกุล, สุรศักดิ์ ศรีกระจ่าง , พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ และ พิมล วิเศษสังข์. (2568). การบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1. <i>วารสารบริหารการศึกษา บัณฑิต, 25(1)</i> (มกราคม-มิถุนายน 2568). (TCI 2)
2	นายพิมล วิเศษสังข์ กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล 2554 ค.ม.(วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 2548 ค.ม.(นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525 กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2515	วทันยา ภาษาพรม, พิมล วิเศษสังข์ และอุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ (2568). การบริหารแบบมีส่วนร่วมของครูในการจัดการเรียนรู้ช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคอุบัติใหม่ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร. <i>วารสารบริหารการศึกษา บัณฑิต, 19(2)</i> , (กรกฎาคม-ธันวาคม 2568). ทวีศักดิ์ สังข์วัง, พิมล วิเศษสังข์ ,สมาน อัครภูมิ. (2567).รูปแบบการจัดการความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยุคดิจิทัลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <i>วารสารสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย</i> ,6(2),เมษายน – มิถุนายน 2567 เนตรนภา สารวรรณ, พิมล วิเศษสังข์ ,พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์.(2568).รูปแบบการพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง <i>วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</i> 13(52), กรกฎาคม – กันยายน 2568
3	นางจิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ กศ.ด.(การบริหารและพัฒนาการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2554 ค.ม.(การวัดและประเมินผลทางการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2543 ค.บ.(ประถมศึกษา)	จันทิพย์ โกมลศรี, จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ , พิมล วิเศษสังข์ .(2568).ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร “วารสาร

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา(ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 3 ผลงาน)/ภาระงานสอน
	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา 2540	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี”,16(1), มกราคม- มิถุนายน 2568" ศิริชัย สงผัด, จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ และสิริกัลยา สุขชี (2567). ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดการเรียนรู้ของครูในศตวรรษที่21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต2. <i>วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์</i>, 13(5) (กันยายน-ตุลาคม 2567). เอมมิกา บุญรักษา, จิตติมาภรณ์ สีหะวงษ์ และสิริกัลยา สุขชี (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมกับประสิทธิผลของงานวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต4. <i>วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ</i>,18(2), (พฤษภาคม-สิงหาคม 2566).
4	นายสมาน อัครภูมิ ศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา) ค.ด.(การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2537 ค.ม.(การนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526 Dip.In Applied Linguistics, RELC, (Singapore) กศ.บ.(การมัธยมศึกษา) (เกียรตินิยม) วิทยาลัยศึกษาศึกษามหาสารคาม 2517	กิตติพันธ์ สุรวิทย์,สมาน อัครภูมิ,พงษ์ศักดิ์ ทองพินซัง. (2568).ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษากับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 <i>วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ-อุบลราชธานี</i>, 20(2), พฤษภาคม - สิงหาคม 2568 นางวลินี โพธิสาร,สมาน อัครภูมิ,อุดมพันธุ์ พิษณุประเสริฐ.(2568).ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร <i>วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</i>”,20(1), มกราคม - เมษายน 2568

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา(ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 3 ผลงาน)//ภาระงานสอน
		สิริภา ศรีใหญ่, สมาน อัศวภูมิ, พิมล วิเศษสังข์. (2568).ภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี”, 20(1), มกราคม – เมษายน 2568 สมาน อัศวภูมิ. (2567). รูปแบบและการพัฒนารูปแบบโดยการวิจัยในการบริหารการศึกษา. วารสารสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย [สพบท.], 6(1), สืบค้นจาก https://so04/index.php/JAPDEAT/article/view/26871 (TCI กลุ่ม 2) Saman Asawapoom & Pongsak Thongpanchang. (2025). A Proposed Strategy for Systems and Mechanism for Quality Teacher Training According to Area-Based Context of New Rajabhat University Cluster (Si Sa Ket, Roi-Et, and Chaiyaphum University). Journal of Education and Learning. Vol.14, No. 6, 2525. [Q2 & ERIC] Saman Asawapoom & Pongsak Thongpanchang. (2525). Area-based Management: Special Application to New Rajabhat University Cluster (Si Sa Ket, Roi-Et, and Chaiyaphum Rajabhat University) Thailand. Journal of Humanities and Social Science. Vol. 13, No. 2, 2525. [Q1]
5	นายอุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ รองศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา) Ph.D.(Education Administration) Magadh University, (India) 2008 ค.ม.(การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2536	อานันท์ จันทศิลา, อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ และ พิมล วิเศษสังข์. (2568). การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์. วารสารบริหารการศึกษา บัณฑิต, 19(2), (กรกฎาคม-ธันวาคม 2568).

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา(ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 3 ผลงาน)//ภาระงานสอน
	กศ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม 2522	วันดี พรหมมา, อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ, จำเริญ อุ้นแก้ว.(2567).รูปแบบการพัฒนาการรู้ดิจิทัลของ ครูโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง วารสารสมาคม พัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย .6(4),ตุลาคม-ธันวาคม 2567 ดิยพัฒน์ เสนาน้อย, อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ, พิมล วิเศษสังข์ .(2566).สภาพการบริหารการจัดการ เรียนรู้ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร วารสาร พุทธศาสตร์ มจร.อุบลราชธานี, 5(3),กันยายน - ธันวาคม 2566 อภิรักษ์ สิตะวัน, อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ, พิมล วิเศษสังข์ .(2566).ทักษะผู้นำของผู้บริหาร สถานศึกษายุคใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 วารสาร มจร.อุบลปริทรศน์, 8(2),พฤษภาคม - สิงหาคม 2566
6	นายพงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ รองศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา) กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา 2552 ค.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 2551 ศ.ษ.ม.(การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2533 กศ.บ.(ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม 2528	นำโชค มณีเขียว, พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์, สมาน อัครภูมิ (.2568).ภาวะผู้นำวิถีทางเป้าหมายของผู้บริหาร สถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์ เขต 3 วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี”20(2) พฤษภาคม - สิงหาคม 2568 จรัญญา ทองวิเศษ , พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ , จิตติมา ภรณ์ สีหะวงษ์. (2567) ."ความสัมพันธ์ระหว่าง ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา กับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียน เครือข่ายพื้นที่นวัตกรรม จังหวัดศรีสะเกษ"

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา(ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 3 ผลงาน)/ภาระงานสอน
		วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 18(1), มกราคม – เมษายน 2567 อภิวิชญ์ ธรรมพรพิทวัส , พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์ ,จิตติ มาภรณ์ สีหะวงษ์.(2567) .สภาพการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในโรงเรียนชายขอบ จังหวัดศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษยโสธร วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 18(2), พฤษภาคม-สิงหาคม 2567 ปัทมา กองทรัพย์, พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์, สุรศักดิ์ ศรีกระจำ.(2568).ความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษากับความสำเร็จในการจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต 1 “วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพนธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี” 20(2), พฤษภาคม – สิงหาคม 2568” วุฒินันท์ พะสียา,พงษ์ศักดิ์ ทองพันธ์, อุดมพันธ์ พิษณุประเสริฐ,พิมล วิเศษสังข์. (2567).คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ วารสารมหาจุฬาลงกรณ Mahachula gajasara Journal” 14(2), กรกฎาคม – ธันวาคม 2567

2.3 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สังกัด สาขาวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร						
1	นางนภวรรณ ชาติมนตรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (คอมพิวเตอร์ศึกษา) ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2554 คอ.ม.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2547 อส.บ.(เทคโนโลยีโทรคมนาคม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2540	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์และการพัฒนา มนุษย์	ประสบการณ์การสอน 26 ปี 1. ผลงานทางวิชาการ พัชรา ปราชญ์เวชต์, ปาวิณา ฉ่ำกิ่ง, นพเรศวร์ ธรรมศรีณกุล, นภวรรณ ชาติมนตรี และชลธิชา โรจนแสง. (2568). การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนการออกแบบแบรนด์ผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือชุมชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จังหวัดศรีสะเกษ. วารสาร มจร พุทธปัญญาปริทรรศน์, 10(5). (TCI 1) (ใบตอบรับ) พัชรา ปราชญ์เวชต์, ประดิษฐ์ วงศ์สุวรรณ, เอกเทศ แสงลับ, นภวรรณ ชาติมนตรี. (2567). การจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐานของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. วารสารงานวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 11(2). น. 31-43. รายวิชาที่สอน <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>หน่วยกิต</th></tr><tr><td>1036704</td><td>การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ</td><td>3(2-2-8)</td></tr></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	3(2-2-8)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต							
1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	3(2-2-8)							
2	นายปกรณ์ชัย สุพัฒน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิจัยทางการศึกษา) ปร.ด.(วิจัยและพัฒนาหลักสูตร (สถิติศาสตร์)) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2553 ศษ.ม.(วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2545 กศ.บ.(วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2538	สาขาวิชา คณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์และการพัฒนา มนุษย์	ประสบการณ์การสอน 26 ปี 1. ผลงานทางวิชาการ มณัญญา นาคสิงห์ทอง และปกรณ์ชัย สุพัฒน์. (2566). ต้นแบบศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้พื้นที่นวัตกรรมจังหวัดศรีสะเกษ. วารสารพุทธศาสตร์ มจร.อุบลราชธานี, 5(2). 1938-1964. ปกรณ์ชัย สุพัฒน์ ทิพวรรณ พานเข้ม นิตยา แข่งขัน ทิพย์สุตา กุมพันธ์ ณัฐกร โต๊ะสิงห์ ธีตรส นพพลกรัง และมณัญญา นาคสิงห์ทอง. (2567). การวิเคราะห์และถอดบทเรียนกลไกการพัฒนาวิชาการหลักสูตรสมรรถนะในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี, 6(1), 369-372. ปกรณ์ชัย สุพัฒน์, ทิพวรรณ พานเข้ม, นิตยา แข่งขัน, ทิพย์สุตา กุมพันธ์, ณัฐกร โต๊ะสิงห์, ธีตรส นพพลกรัง, & มณัญญา นาคสิงห์ทอง. (2567). พัฒนารูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงสาเหตุของ						

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สังกัด สาขาวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร						
			ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จสู่การพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบของโรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมจังหวัดศรีสะเกษ. วารสาร มจร.อุบลปริทรรศน์, 9(1), 523-536. 2. รายวิชาที่สอน <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>หน่วยกิต</th></tr><tr><td>1046904</td><td>วิทยาการวิจัย</td><td>3(2-2-8)</td></tr></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1046904	วิทยาการวิจัย	3(2-2-8)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต							
1046904	วิทยาการวิจัย	3(2-2-8)							
3	นางจริยา สายรัตน์อินทร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ) ปร.ด.(ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 2561 ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) 2552 ศศ.บ.(มานุษยวิทยา) มหาวิทยาลัยศิลปากร 2543	สาขาวิชา ภาษา อังกฤษ คณະครู ศาสตร์และการพัฒนา มนุษย์	ประสบการณ์การสอน 14 ปี 1. ผลงานทางวิชาการ Sairattain, J., & Loo, D. B. (2021). Teacher education reform in Thailand: A semiotic analysis of pre-service English teachers' perceptions. Journal of Research, Policy & Practice of Teachers and Teacher Education, 11(2), Sairattain, J. (2023). Sisaket Local Languages Preservation. Journal of Modern Learning Development, 8(12), 338-353. Sairattain, J. (2024). Critical Friend Dynamics in Exploratory Action Research Mentoring. วารสาร บริหาร การ ศึกษา บัณฑิต ISSN: 3027-7892 (Online), 24(1), 16-27. 2. รายวิชาที่สอน <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>หน่วยกิต</th></tr><tr><td>1556603</td><td>ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต</td><td>3(2-2-5)</td></tr></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1556603	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต							
1556603	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	3(2-2-5)							
4	นายเอกเทศ แสงลับ ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2562 กศ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2552	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ศึกษา คณະครู ศาสตร์และการพัฒนา มนุษย์	ประสบการณ์การสอน 12 ปี 1. ผลงานวิชาการ พัชรา ปราชญ์เวทย์, อธิชาติ บุญญะยั้ง, เอกเทศ แสงลับ และอรพร ทับทิมศรี (2567) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านทักษะอาชีพสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี. 6(1). 2277- 2288. (มกราคม - เมษายน 2567) (TCI2) เอกเทศ แสงลับ. วิลาวัลย์ ด้านสิริสุข. เมธี วิสาพรหม. (2567). การพัฒนาท้องถิ่นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเป็นพี่เลี้ยงใน						

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สังกัด สาขาวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร						
	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 2548		การสนับสนุนและส่งเสริมรูปแบบการเรียนการสอน "นวัตกรรมการเรียนรู้" เพื่อให้ผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21. วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี, 6(3), 1445-1456. (TCI2) 2. รายวิชาที่สอน <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>หน่วยกิต</th></tr><tr><td>1036704</td><td>การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ</td><td>3(2-2-8)</td></tr></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	3(2-2-8)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต							
1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	3(2-2-8)							
5	นายประกาศิต อานูภาพ แสนยากร รองศาสตราจารย์ (ครุศาสตร์) Ph.D.(Philosophy) University of Pune 2005 กศ.ม.(การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา 2537 ค.บ.(สังคมศึกษา) วิทยาลัยครูนครราชสีมา 2529	สาขาวิชา สังคมศึกษา คณบดี ครุศาสตร์และการพัฒนา มนุษย์	ประสบการณ์การสอน 25 ปี 1.ผลงานวิชาการ เกรียงไกร เหล้าหู้ พงษ์พันธ์ สุรศักดิ์ ศรีกระจำง และ ประกาศิต อานูภาพแสนยากร. (2566). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อสมรรถนะด้านนวัตกรรมของครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร. วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 10(1). 2. รายวิชาที่สอน <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>หน่วยกิต</th></tr><tr><td>1066102</td><td>นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น</td><td>3(2-2-8)</td></tr></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1066102	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น	3(2-2-8)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต							
1066102	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น	3(2-2-8)							
6	นายจำเริญ อุณแก้ว รองศาสตราจารย์(สถิติ) วท.ม.(สถิติ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2537 กศ.บ.(คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน 2518		ประสบการณ์การสอน 30 ปี 1.ผลงานวิชาการ จันทร์สม มีลาภ, สมาน อัครภูมิ, & จำเริญ อุณแก้ว. (2567). ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะของผู้บริหารกับประสิทธิผลทางวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2. วารสารสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, 6(1), 13-27. 2. รายวิชาที่สอน <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>หน่วยกิต</th></tr><tr><td>1046904</td><td>วิทยาการวิจัย</td><td>3(2-2-8)</td></tr></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1046904	วิทยาการวิจัย	3(2-2-8)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต							
1046904	วิทยาการวิจัย	3(2-2-8)							

2.4 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

หมายเหตุ พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของวิชาเอกในแต่ละภาคการศึกษา

3. ความพร้อมด้านงบประมาณ

งบประมาณรายรับ

รายละเอียดการประมาณการรายรับในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท) มีดังนี้
คิดจากค่าเทอม 25,000 ต่อคน จำนวน 60 คน (2 ห้อง ๆ ละ 30 คน)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	3,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
รวมรายรับ	3,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท) : จากประมาณการรายรับ ดังนั้น
งบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีการศึกษา มีดังนี้

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	720,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	720,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	360,000	720,000	720,000	720,000	720,000
รวม (ก)	1,800,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000
ข. งบค่าครุภัณฑ์+ค่าวัสดุ					
ค่าครุภัณฑ์+ค่าวัสดุ	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รวม (ข)	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
รวม (ก)+(ข)	2,100,000	4,200,000	4,200,000	4,200,000	4,200,000
จำนวนนักศึกษา	60	120	120	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัว	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000

4. ความพร้อมด้านการบริหารจัดการ

4.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

- 1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด
- 2) มีการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตร กำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 3) มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาโดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 4) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามความเหมาะสมกับสถานการณ์หรือทุก 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาครบทุกด้านตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

4.2 การพัฒนาอาจารย์

1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้เข้าใจนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และการบริหารหลักสูตร
- 1.2 มีการแนะนำการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการประเมินการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- 2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.3 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ สมรรถนะ และค่านิยม เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.4 ส่งเสริมอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยการบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ
- 2.5 ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนเข้ารับการประเมินระดับคุณภาพมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ (PSF) ผ่านขั้นต่ำคือระดับ 2 โดยมีการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2570

4.3 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

- 1) มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการบริการผู้เรียน
- 2) ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนความรู้เพื่อการบริการ การช่วยเหลือผู้เรียน และปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 3) สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการบริการผู้เรียน
- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย การสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ

4.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- 1) มีระบบสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยเหมาะสมกับสาขาวิชาและรายวิชาที่เปิดสอน
- 2) มีสิ่งสนับสนุนและแหล่งการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ
- 3) มีการบำรุงรักษาให้มีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- 4) มีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

4.5 ระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และสังคม

- 1) มีระบบและกลไกในการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกระบวนการและช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียน
- 2) สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำมาวิเคราะห์ผลเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

หมวด 6

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาทุกสาขา หรือปริญญาสาขาอื่น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- 2) คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563
- 3) ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

2. การรับเข้าเป็นนักศึกษา

การรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2565 หมวด 3

ข้อ 13 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามแผนการรับนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ การกำหนดการ วิธีการรับเข้าศึกษา และการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 2 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	–	60	60	60	60
รวม	60	120	120	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	–	60	60	60	60

หมวด 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พศ. 2568

2. การประเมินผลการเรียน

2.1 กระบวนการประเมินผลการเรียน

หลักสูตรมีแนวทางการประเมินผลการเรียน เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาทุกคนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง ดังนี้

1) การวางแผน หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยมีการกำหนดระยะเวลาการประเมิน ข้อกำหนด และเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่ชัดเจน ถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน

2) การดำเนินการ โดยจัดทำกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามรูปแบบที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด แจกวิธีการประเมินผลการเรียนให้นักศึกษารับทราบ ดำเนินการจัดการเรียนรู้ และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

3) การตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ โดยการประเมินจากความคิดเห็นของนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้วยกระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

4) มีการทบทวนเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

2.2 กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาทุกรายวิชาที่เปิดสอน โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ของรายวิชา เลือกระดับการเรียนรู้ที่เหมาะสมตาม Bloom's Taxonomy และแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอนกำหนดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมในรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยเลือกเทคนิคการเรียนรู้ เทคนิคการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนด ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และวิธีการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่กำหนด หลังจากนั้นทวนสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา จากผลสอบ ผลประเมินกิจกรรมการเรียนรู้แล้วสรุปผลการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามรูปแบบที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes: YLOs)

หลักสูตรประเมินแบบทางตรง (Direct Assessment) โดยประเมินคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษาจากกระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ และทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หลักสูตรกำหนดเกณฑ์การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร จากนั้นดำเนินการประเมินทั้งแบบทางตรง (Direct Assessment) และแบบทางอ้อม (Indirect Assessment) โดยประเมินแบบทางตรงจากการประเมินคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษาจากกระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนดการกระจายความรับผิดชอบการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ส่วนการประเมินแบบทางอ้อมจากการสำรวจกลุ่มนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่เกิน 1 ปี (กลุ่มบัณฑิต) ต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเพื่อสะท้อนระดับความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ส่งผลต่อการนำไปใช้ในการทำงานและการปรับตัวในสถานที่ทำงาน โดยดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้อาจมีการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของนักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิตต่อการดำเนินการหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พศ. 2568 หมวด 9 และต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ

กระบวนการวางแผน ควบคุม และประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรมีแนวทางการวางแผน ควบคุม และประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

- 1) การวางแผน โดยกำหนดคุณภาพและเกณฑ์ควบคุมคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- 2) การดำเนินการ โดยกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร ดำเนินการตามแผน และกำกับการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตร
- 3) การตรวจสอบ โดยประเมินประกันคุณภาพการศึกษายกระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา
- 4) มีการทบทวนและนำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษายกระดับไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

2. การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะมีผลต่อความเสี่ยงของหลักสูตร
- 2) ประเมินสถานการณ์การรับเข้า การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำช่องทางการรับฟังความเห็นและข้อร้องเรียน รวมถึงรับข้อมูลความเสี่ยงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผน
- 4) ประเมินการบรรลุการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

3. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

หลักสูตรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร โดยให้ครอบคลุมปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ของรายวิชา อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานสภาวิชาชีพ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย โดยมีความสอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อย ทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงทิศทางของประเทศ มหาวิทยาลัย และคณะ/วิทยาลัย หลักสูตรได้จัดทำโดยเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีการดำเนินการดังนี้

1.1 การวางแผน หลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ผู้สอน คิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต

1.2 การดำเนินการ หลักสูตรมีกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรดังนี้

1) หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลักษณะข้อมูลที่ต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) สํารวจความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) วิเคราะห์สถานการณ์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินหลักสูตร และผลการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

5) กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรด้วยวิธี Backward Curriculum Design (BCD)

6) จัดทำร่างหลักสูตรเสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการบริหาร คณะ/วิทยาลัย คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร

7) เสนอหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อ สป.อว. และสภาวิชาชีพ เพื่อตรวจสอบหลักสูตร

1.3 การตรวจสอบ หลักสูตรประเมินผลสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 การประเมินประสิทธิผลของกระบวนการวางแผนและควบคุมคุณภาพของหลักสูตร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และใช้ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรเป็นข้อมูลป้อนกลับในการทบทวนผลการดำเนินการและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ สนับสนุนการพัฒนานักศึกษาในทุกปีการศึกษา และการปรับปรุงหลักสูตรในวงรอบถัดไป

2. กระบวนการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 กระบวนการประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร ผลสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถานการณ์ปัจจุบัน ทิศทางของประเทศ มหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัย เพื่อออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกระบวนการประเมินความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- 1) กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ฯลฯ
- 2) กำหนดลักษณะข้อมูลที่ต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม การได้มาซึ่งข้อมูล เป้าหมายของข้อมูล และเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
- 3) สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามเครื่องมือที่ออกแบบไว้ และรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 4) วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ ทิศทางของประเทศ มหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัย/เพื่อกำหนดลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.2 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันกำหนดเป้าหมายของหลักสูตร ปรัชญาของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถานการณ์ปัจจุบัน ทิศทางของประเทศ มหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัย/
- 2) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามหลักทฤษฎีของ Bloom's Taxonomy
- 3) ประเมินความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) ปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรโดยพิจารณาจากผลการประเมินความสอดคล้อง และความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

- 1) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ความสอดคล้องของกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี และตามทฤษฎีของ Bloom's Taxonomy ซึ่งพัฒนาตามความรู้ตามลำดับขั้นโดยมีระดับความซับซ้อนเพิ่มขึ้นในแต่ละชั้นปี และพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต ทักษะการสื่อสาร ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและผ่านการให้ความรู้และกิจกรรมในชั้นเรียนสอดแทรกในทุกๆระดับชั้น

- 2) วางแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 3) ประเมินความสอดคล้องของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษากับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 4) ปรับปรุงการผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

2.4 กระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

- 1) กำหนดโครงการสร้างและรายวิชาด้วยวิธี Backward Curriculum Design (BCD) โดยพิจารณาตามความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ
- 2) พิจารณารายวิชาให้มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และมีองค์ความรู้ที่ทันสมัยตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต เสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิต ทักษะสื่อสาร และทักษะส่วนบุคคลที่นำไปสู่ลักษณะบัณฑิตของหลักสูตรที่พึงประสงค์
- 3) ประเมินความสอดคล้องของโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 4) ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

2.5 กระบวนการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้

- 1) กำหนดกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยพิจารณาจากปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 2) กำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ โดยการกำหนดวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้และการเตรียมแผนการประเมินการเรียนรู้และประสิทธิผลการเรียนรู้
- 3) ทบทวนกระบวนการเรียนรู้ โดยพิจารณาประสิทธิผลการดำเนินกิจกรรมในกระบวนการเรียนรู้ และผลการประเมินการเรียนรู้และประสิทธิผลการเรียนรู้
- 4) ปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และนำผลการประเมินประสิทธิผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการรายวิชา และปรับปรุงหลักสูตร

2.6 กระบวนการควบคุมคุณภาพในการออกแบบหลักสูตร

- 1) พิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมในทุกด้านที่สอดคล้องกับหลักสูตร
- 2) กำหนดวิธีการได้มาซึ่งความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- 3) พิจารณาความสอดคล้องของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) พิจารณาความสอดคล้องของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

- 5) พิจารณาความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 6) พิจารณาความสอดคล้องของโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 7) พิจารณาความสอดคล้องของกระบวนการจัดการเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 8) พิจารณาความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3. การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

3.1 การประเมินการจัดการกระบวนการเรียนรู้

- 1) พิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 2) ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 3) ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี
- 4) ทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกปีการศึกษา

3.2 การประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

3.3 การปรับปรุงหลักสูตร

- 1) รวบรวมข้อมูลผลประเมินการจัดการกระบวนการเรียนรู้ และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร
- 2) วิเคราะห์ผลประเมินการจัดการกระบวนการเรียนรู้ และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร
- 3) ปรับปรุงหลักสูตรตามผลการวิเคราะห์เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาคผนวก ก

สาระการปรับปรุงในหลักสูตรเดิม และเหตุผลที่ปรับปรุง
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรฉบับปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลที่ปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชื่อภาษาอังกฤษ Master of Education Program in Educational Administration	1. ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชื่อภาษาอังกฤษ Master of Education Program in Educational Administration	คงเดิม
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Education (Educational Administration) ชื่อย่อภาษาไทย : ค.ม.(การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.Ed.(Educational Administration)	2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Education (Educational Administration) ชื่อย่อภาษาไทย : ค.ม.(การบริหารการศึกษา) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.Ed.(Educational Administration)	คงเดิม
3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต	3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต	คงเดิม
4. จำนวนรายวิชาเลือก 28 วิชา	4. จำนวนรายวิชาเลือก 11 วิชา	ลดลงเนื่องจากบางรายวิชามีความทับซ้อนในรายวิชาอื่น
5. รูปแบบหลักสูตร TQF	5. รูปแบบหลักสูตร OBE	ปรับปรุงรูปแบบ
6. จำนวนนักศึกษา 55 คน	6. จำนวนนักศึกษา 60 คน	เพิ่มจำนวนนักศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
3. โครงสร้างหลักสูตร			3. โครงสร้างหลักสูตร			
1) หมวดวิชาสัมพันธ์ ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียน 9 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้			1) หมวดวิชาสัมพันธ์ ให้เรียน 9 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้			
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	3(2-2-8)	1036704	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1046904	วิทยาการวิจัย	3(2-2-8)	1046904	วิทยาการวิจัย	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066204	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3(2-2-8)	1066204	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน			2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
2.1) วิชาบังคับ สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียน 15 หน่วยกิต			2.1) วิชาบังคับ ให้เรียน 15 หน่วยกิต			
1066102	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น	3(2-2-8)	066102	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066103	หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)	1066103	หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066104	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ	3(2-2-8)	1066104	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066206	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-8)	1066206	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	3(135)	1066801	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	3(135)	รายวิชาคงเดิม
2.2) วิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			2.2) วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			
1006201	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3(3-0-9)		-		ตัดออก
1006202	การพัฒนาทีมงาน	3(3-0-9)		-		ตัดออก
1505101	ท้องถิ่นศึกษา	3(2-2-8)		-		ตัดออก
1046903	สถิติวิจัยขั้นสูง	3(3-0-9)		-		ตัดออก
1046905	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	3(3-0-9)	1046908	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)	ปรับรายวิชาจากทฤษฎี เป็นรายวิชาปฏิบัติ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผลที่ปรับปรุง	
1046906	การวิจัยเชิงคุณภาพ	3(2-2-8)	-		ตัดออก	
1066105	ภาวะผู้นำทางการบริหาร	3(3-0-9)	1066108	ภาวะผู้นำทางการบริหาร	3(2-2-8)	ปรับรายวิชาจากทฤษฎี เป็นรายวิชาปฏิบัติ
1066106	มนุษย์สัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-9)	-		ตัดออก	
1066107	การวิเคราะห์ระบบงานพัฒนาองค์การ	3(2-2-8)	1066107	การวิเคราะห์ระบบงานพัฒนาองค์การ	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066205	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3(2-2-8)	-		ตัดออก	
1066207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-9)	1066213	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-8)	ปรับรายวิชาจากทฤษฎี เป็นรายวิชาปฏิบัติ
1066208	การบริหารการเงินและพัสดุ	3(3-0-9)	1066214	การบริหารการเงินและพัสดุ	3(2-2-8)	
1066209	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3(3-0-9)	1066215	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3(2-2-8)	
1066210	การบริการศึกษานอกระบบ	3(3-0-9)	-		ตัดออก	
1066211	หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา	3(3-0-9)	-		ตัดออก	
1066212	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-8)	-		ตัดออก	
1066401	การนิเทศการศึกษา	3(2-2-8)	-		ตัดออก	
1066501	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	3(2-2-8)	1066501	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066502	สถาบันการศึกษากับชุมชน	3(2-2-8)	-		ตัดออก	
1066601	การประเมินโครงการ	3(2-2-8)	-		ตัดออก	
1066602	กฎหมายการศึกษา	3(3-0-9)	1066605	กฎหมายการศึกษา	3(2-2-8)	เปลี่ยนรหัสวิชา
1066603	เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา	3(3-0-9)	-		ตัดออก	
1066704	การบริหารความขัดแย้ง	3(3-0-9)	-		ตัดออก	
1066705	การจัดการความเครียดสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-9)	-		ตัดออก	
1066706	ปรัชญาการศึกษา	3(2-2-8)	1066706	ปรัชญาการศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผลที่ปรับปรุง	
1066906	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)	1066906	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1066906	การศึกษาเอกเทศ	3(150)	-			ตัดออก
1066907	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-8)	1066907	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
3) หมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย			3) หมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย			
1066903	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	1066903	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	รายวิชาคงเดิม
1026993	การสอบประมวลความรู้	0(0-0-0)	1026993	การสอบประมวลความรู้	0(0-0-0)	รายวิชาคงเดิม
4) รายวิชาเสริม			4) รายวิชาเสริม			
1556603	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	3(2-2-8)	1556603	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
4126501	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	3(2-2-8)	4126501	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม
1016102	หลักการศึกษาและการเรียนรู้	3(3-0-9)	106103	หลักการศึกษาและการเรียนรู้	3(2-2-8)	เปลี่ยนรหัสวิชา
1026401	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	3(2-2-8)	1026401	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	3(2-2-8)	รายวิชาคงเดิม

ภาคผนวก ข
การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร

1. ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	
1	บัณฑิต จำนวน 30 คน	1. การคิด วิเคราะห์ วิจัยโดยใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่หลากหลาย ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ในการสืบค้นข้อมูล การเลือกใช้แหล่งข้อมูลหรือเลือกข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ 2. ทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทำให้ได้รับความรู้ใหม่ ๆ และทันสมัย สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตจริง 3. การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆหรือสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ กระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤต รวมถึงการจัดการความเสี่ยง และความไม่แน่นอนรอบรู้และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยการสร้าง passion ให้ 4. นักศึกษามี Digital mindset เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในโลกปัจจุบันได้ และมีความสามารถในการปรับตัว	PLO1	วิเคราะห์ หลักการ ทฤษฎี และแนวคิดทางการบริหาร การศึกษา
			PLO2	พัฒนาองค์ความรู้ โดยบูรณาการทางการบริหารกับนโยบายการศึกษากระบวนการวิจัย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
			PLO3	สร้างวิสัยทัศน์ ความสามารถด้านภาวะผู้นำ การสื่อสาร และการบริหารทีมงานเพื่อการพัฒนาองค์กรการศึกษา
			PLO4	เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพการเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม
			PLO5	แสดงออก ถึงการมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะทางการบริหารการศึกษาสามารถพัฒนาองค์กรการศึกษา

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
		5. ความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีมและการให้ความร่วมมือ 6. ความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการพึ่งพาตนเอง 7. การบริหารจัดการในการประกอบการการเป็น ผู้ประกอบการที่มีความรู้ความสามารถวางแผนและตัดสินใจ ทั้งการผลิต การตลาด	
2	ศิษย์ปัจจุบัน	1. สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง มีทักษะการสื่อสารกับชุมชน และถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นได้ 1. สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง มีทักษะการสื่อสารกับชุมชน และถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นได้ 2. ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในชุมชน 3. ทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านสื่อ และภาษาอังกฤษ 4. ทักษะการวางแผน ความรู้ด้านการบริหารพัฒนาบุคคล ความเป็นผู้นำ และการวิจัย 5. ทักษะการใช้ชีวิต บุคลิกภาพ และการเข้าสังคม	
3	อาจารย์ผู้สอน	1. ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารการศึกษามีการจัดการที่มีความซื่อสัตย์ 2. สามารถวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการบริหาร การศึกษาได้ 3. เผยแพร่องค์ความรู้ บริการวิชาการ สู่สังคม เพื่อเพิ่ม คุณภาพชีวิต	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
		4. มีความรู้ และทัศนคติที่ดี	
4	นายจ้าง/สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต 10 แห่ง จำนวน 10 ราย	1. สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง มีทักษะการสื่อสารกับชุมชน และถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นได้ 2. ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 3. ทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านสื่อ และภาษาอังกฤษ 4. ทักษะการวางแผนความรู้ด้านการบริหารพัฒนาบุคคล ความเป็นผู้นำ และการวิจัย 5. ทักษะการใช้ชีวิต บุคลิกภาพ และการเข้าสังคม	
5	ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	ความรู้คุณธรรม นำชุมชนให้เข้มแข็ง แหล่งภูมิปัญญาไทย” วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยชั้นนำในการพัฒนาท้องถิ่นระดับภูมิภาค” และอัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์คือ "บัณฑิตจิตสาธารณะ" ซึ่งหมายถึงบัณฑิตที่รู้จักแบ่งปัน เอาใจใส่ ห่วงใยส่วนรวม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้มีความรับผิดชอบ: คุณธรรมจริยธรรม: มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน • รอบรู้วิชาการ: มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ • เชี่ยวชาญปฏิบัติ: มีทักษะในการประกอบอาชีพ • มีทักษะชีวิต: สามารถเรียนรู้และปรับตัวในสังคมได้	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
		• เป็นบัณฑิตจิตสาธารณะ: มีจิตอาสาและพร้อมที่จะช่วยเหลือสังคม	
6	ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะ/สาขาวิชา (ถ้ามี)	คุณลักษณะความเป็นครู รอบรู้วิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ มีทักษะบัณฑิตคิดและครูศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษมีคุณลักษณะ ดังนี้: • คุณลักษณะความเป็นครู: มีคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นครูที่ดี • รอบรู้วิชาการ: มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาการที่ทันสมัยและลึกซึ้ง • เชี่ยวชาญวิชาชีพ: มีความชำนาญและทักษะปฏิบัติในวิชาชีพครูและสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง • มีทักษะชีวิต: สามารถปรับตัว แก้ปัญหา และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข • เป็นบัณฑิตจิตสาธารณะ: มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และพร้อมช่วยเหลือสังคม	
7	SDG4	การศึกษาที่มีคุณภาพ: เน้นการส่งเสริมการศึกษาที่ให้ทั้งความรู้พื้นฐาน (อ่านออก เขียนได้ คณิตศาสตร์) และทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
		ที่ยั่งยืน เช่น การคิดวิเคราะห์ การส่งเสริมวัฒนธรรมความ สงบสุข และความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความเท่าเทียมและครอบคลุม: มุ่งหมายให้การศึกษาเข้าถึงทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือก ปฏิบัติ และมีสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยปราศ จากความรุนแรง และครอบคลุมต่อความต้องการของเด็ก ผู้พิการและเปราะบาง โอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต: สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย ไม่ใช่แค่ การศึกษาในระบบโรงเรียน แต่รวมถึงการเรียนรู้ทักษะอาชีพ เทคโนโลยี และการศึกษาในระดับอุดมศึกษา	
8	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)	- มาตรฐานด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (กำหนด คุณสมบัติประสบการณ์และความรู้ที่ต้องมี), - มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (กำหนดสมรรถนะและ ทักษะที่ต้องใช้ในการบริหาร), และ - มาตรฐานด้านการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณวิชาชีพที่ต้อง ยึดถือ) เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถรักษาและ ส่งเสริมเกียรติคุณของวิชาชีพทางการศึกษา.	
9	นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ชาติปัจจุบันคือ "ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)" ซึ่งมีวิสัยทัศน์ว่า "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตาม	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
		หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ยุทธศาสตร์นี้ประกอบด้วย 6 ด้านหลัก ได้แก่ ความมั่นคง, การสร้างความสามารถในการแข่งขัน, การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์, การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม, การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	
10	อว.การจัดกลุ่มสถาบัน (กลุ่ม 3)	นโยบายของมหาวิทยาลัยกลุ่มสาม หรือกลุ่มพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community Engagement) มุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่นและสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน โดยการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพและจิตสำนึกในการพัฒนาพื้นที่ การทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อชุมชน การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการส่งเสริมบุคลากรให้มีทักษะสูงเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน	
11	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 เป็นกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศไทย เพื่อสร้างคนไทยให้มีศักยภาพเต็มที่ สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและบริบทโลกศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ผ่าน 4 ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่ การจัดการศึกษาเพื่อความ	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
		มั่นคง การผลิตและพัฒนากำลังคน การพัฒนาศักยภาพคน ทุกช่วงวัย และการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความ เท่าเทียมทางการศึกษา	
12	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ ของ SDGs	SDGs4การเข้าถึงการศึกษา: ให้เด็กทุกคนเข้าถึงการศึกษาในระดับปฐมวัยและ มัธยมศึกษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย คุณภาพและความครอบคลุม: สร้างสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่ปลอดภัย เคารพสิทธิ เด็ก และไม่มีการเลือกปฏิบัติ การพัฒนาทักษะ: ให้มีการเข้าถึงการฝึกอบรมทักษะอาชีพและเทคโนโลยีที่ เหมาะสม ความเสมอภาค: ขจัดความไม่เสมอภาคทางเพศและความเหลื่อมล้ำในด้าน การศึกษา การศึกษาตลอดชีวิต: ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน	

ภาคผนวก ค
ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม อันได้แก่ กฎกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ประธานบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ประธานบัณฑิตศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“เลขานุการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า เลขานุการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาของหลักสูตร

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับการ แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้รับผิดชอบในการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต

“สภาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สังกัดอยู่ใน มหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาหรือบุคคล ในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลผลิตซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและ เป็นผู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัย

รับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชาหรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตรหรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ในการส่งเสริมให้การเรียนการสอนใน หลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในสาขาวิชาเดียวกันโดยสามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า เป็นอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิเหมาะสมและไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา การจัดแผนการเรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“ผู้ร่วมสอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้เป็นกรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการตรงตามหลักสูตรที่สอนและได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ คำนวณวิจัยทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมใน การร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การจัดการศึกษาในเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์

“การจัดการศึกษานอกเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในเวลาปกติ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือชุดความรู้ในหลักสูตรระยะสั้นหลักสูตรฝึกอบรมหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดย

จัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต เช่น สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์และฝากไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดภาคการศึกษาที่เปิดสอนในหลักสูตร

“การเรียนการสอนออนไลน์” หมายความว่า การศึกษานอกห้องเรียนหรือ การศึกษาทางไกลรูปแบบหนึ่งซึ่งเป็นการเรียนที่มีการนำเสนอเนื้อหาบทเรียน แบบทดสอบ การวัด และประเมินผล ผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต โดยระบบการเรียนมีการโต้ตอบระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดซึ่งกันและกันได้

“การเรียนการสอนแบบผสมผสาน” หมายความว่า รูปแบบการเรียนการสอนที่ผสมผสานการเรียนการสอนออนไลน์และการเรียนในชั้นเรียนปกติ

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรบหรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การบริหารงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้การบริหารงานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตาม ข้อ ๗ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (ก) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (ข) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง | รองประธานกรรมการ |
| (ค) คณบดีสาขาที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (ง) ผู้อำนวยการสำนักที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (จ) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนสาขาที่เปิดสอนสาขาละ ๑ คน | กรรมการ |
| (ฉ) ประธานบัณฑิตศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑.๑) อำนวยการสนับสนุน ส่งเสริม กำกับและดูแลกิจการบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน แนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบาย

(๑.๒) กำหนดบทบาท หน้าที่ ภาระงานของคณะกรรมการต่าง ๆ อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาและดูแลการประเมินผลการสอน

(๑.๓) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ

(๑.๔) ปฏิบัติภาระงานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (ก) ประธานบัณฑิตศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (ข) รองประธานบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |
| (ค) ประธานหลักสูตรระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก | กรรมการ |
| (ง) เลขานุการบัณฑิตศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| (จ) เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบัณฑิตศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

(๒.๒) ให้ความเห็นชอบการประเมินผลการศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษาให้ความเห็นชอบ

(๒.๓) พิจารณาหลักสูตรและรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษา

(๒.๔) พิจารณานุมัติหัวข้อเรื่อง วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

(๒.๕) เสนอรายชื่อนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

(๒.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของบัณฑิตศึกษาหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน มีองค์ประกอบดังนี้

(ก) ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน ประธานกรรมการ

(ข) อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรรมการ

(ค) อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ

ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้มาโดยการเลือกกันเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน และแต่งตั้งโดยประธานกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) เสนอโครงการเปิดสอนตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๓.๒) จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

(๓.๓) จัดผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๓.๕) กำหนดแนวทางในการจัดทำดัชนีพันธกิจและวิสัยทัศน์ของนักศึกษา
ในหลักสูตร

(๓.๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหัวข้อและเค้าโครงดัชนีพันธกิจและ
วิสัยทัศน์ของนักศึกษาในหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติ

(๓.๖) เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็น
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพันธกิจและวิสัยทัศน์ใน
คณะกรรมการควบคุมวิสัยทัศน์ของนักศึกษาในหลักสูตร

(๓.๗) เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษระดับบัณฑิตศึกษาที่
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์สอบประมวลความรู้หรืออาจารย์สอบวัด
คุณสมบัติ

(๓.๘) เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษระดับบัณฑิตศึกษาที่
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบดัชนีพันธกิจและวิสัยทัศน์ของ
นักศึกษาในหลักสูตร

(๓.๙) เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษระดับบัณฑิตศึกษาที่
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบดัชนีพันธกิจและวิสัยทัศน์ของ
นักศึกษาในหลักสูตร

(๓.๑๐) ประสานงานกับบัณฑิตศึกษาในการจัดสอบประมวลความรู้ การจัด
สอบวัดคุณสมบัติการสอบดัชนีพันธกิจและวิสัยทัศน์ของนักศึกษาในหลักสูตร

(๓.๑๑) เป็นกรรมการประเมินความก้าวหน้าในการทำดัชนีพันธกิจและ
วิสัยทัศน์

(๓.๑๒) เสนอโครงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมประสบการณ์และเสริมทักษะ
ทางวิชาการให้กับนักศึกษาในหลักสูตร

(๓.๑๓) การประกันคุณภาพการศึกษา การติดตามประเมินผล และการ
พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

(๓.๑๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาในหลักสูตร

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามข้อ ๓/ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่ง
คราวละ ๔ ปี และอาจพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือ
มหาวิทยาลัยถอดถอน

ในกรณีที่ตำแหน่งคณะกรรมการว่างลง ให้คณบดีหรือคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตาม ข้อ ๓ แต่งตั้งใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลงและให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๔ ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษา ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ ตามข้อ ๓ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| (ก) ประธานบัณฑิตศึกษา | หัวหน้าสำนักงาน |
| (ข) รองประธานบัณฑิตศึกษา | รองหัวหน้าสำนักงาน |
| (ค) เลขานุการบัณฑิตศึกษา | เลขานุการสำนักงาน |
| (ง) เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบัณฑิตศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการสำนักงาน |

สำนักงานบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ต่อไปนี้

- (๔.๑) เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา
- (๔.๒) กำกับดูแลการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาตามนโยบายและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่

กำหนด

(๔.๓) ดำเนินงานธุรการตรวจสอบมาตรฐานการสำเร็จการศึกษาและงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔.๔) ประสานดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการรับนักศึกษาและการวัดผลการศึกษา
ในเบื้องต้น

(๔.๕) ประสานดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการควบคุมดูแลนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบดูแลนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา

(๔.๖) ปฏิบัติภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อย

กว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนโดยมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติได้

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาคให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เปิดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เปิดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ ๑๔ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ ที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้นโดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผน ดังนี้

แผน ๑.๑ แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ แบบศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒ แบบวิชาชีพ ที่เน้นการศึกษางานรายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล หรือกรณีที่มีการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านอื่น ๆ ตามความเฉพาะของศาสตร์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ หลักสูตรต้องออกแบบและพัฒนาระบบและกลไกหรือวิธีการในการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารเชิงประจักษ์ และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร และกระบวนการเรียนเรียนรู้ เพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

หมวด ๔

การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๗ การออกแบบรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ในระดับบัณฑิตศึกษาต้องประกอบด้วยรายละเอียดในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและสาขาวิชา

(๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

(๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้

(๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์ และที่

(๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

(๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดหรือ

ข้อ ๑๘ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๑) มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและ

(๑.๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดย อย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๒.๑) มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และ

(๒.๒) มีผลงานทางวิชาการที่อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นใจให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

(๓) อาจารย์ผู้สอน

(๓.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือ เทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมี ประสบการณ์ด้านการสอนและ

(๓.๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอนโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๓.๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๙ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูง

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและ

(๑.๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดย อย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัยสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทาง วิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตาม มาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๓ คน

(๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒.๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นคงให้คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน

(๓.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๓.๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอนโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๓.๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๒๐ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับปริญญาโท

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ

(๑.๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและ

(๒.๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และ อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นใจให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๓.๒.๒) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็น ที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำรวมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมโดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการดังนี้

(๔.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๔.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแห่งนั้น

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

(๖) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จ การศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้แต่ ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๒๑ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับปริญญาเอก

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มี ตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและ

(๑.๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและ

(๒.๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นใจให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๓.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(๓.๒.๑) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัย ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๓.๒.๒) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์

เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๔.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๕) อาจารย์ผู้สอน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(๕.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและ

(๕.๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๖) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จ การศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๒๒ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๑.๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

(๑.๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดโดยให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๒๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลการสอบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การรับสมัคร

การสมัครหลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การรับเข้าศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดแผนการรับนักศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนการรับนักศึกษาและให้จัดทำเป็นประกาศ

(๒) ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาสามารถศึกษาได้เกินกว่า ๑ หลักสูตร โดยให้ผู้เข้าศึกษาสามารถศึกษาพร้อมกันหรือเลื่อมเวลามีการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการศึกษาด้วยระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๖ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการรายงานตัวเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศหากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนวิชาเรียนและระยะเวลาการศึกษา

(๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(๑.๑) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนดอาจทำได้โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(๑.๒) ภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์รายวิชา พื้นฐานเสริมหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๒.๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

(๒.๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)

(๒.๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

(๓) นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียนหรือวิชาเทียบเท่าในสถาบันอื่น ๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์หรือการ

ค้นคว้าอิสระหรือการเรียนแผน ๑ ในปริญญาโท และแผน ๑ ในปริญญาเอก ไม่ต้องนับเวลาเข้าเรียน

(๖) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและให้ลงทะเบียนตามกำหนดเวลาการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงใช้เวลาในการศึกษา ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(๓.๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๔ ปี

(๓.๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๖ ปี

ทั้งนี้ หากหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพ ให้ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรเป็นไปตามที่องค์การวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๒๙ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

(๑) การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

(๒) การขอถอนวิชาเรียนจะกระทำดังนี้

(๒.๑) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาเมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้วรายวิชานั้นจะไม่มีที่กึ่งกลางในใบแสดงผลการศึกษา

(๒.๒) กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแต่ยังอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกว่า “W”

(๒.๓) การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนจะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๓๐ การเทียบการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

คณะกรรมการเทียบโอนอาจพิจารณารับโอนหรือยกเว้นผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากภายในมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบยกเว้นต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ หรือเทียบเท่า

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

(๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) การการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้และให้ระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๘) ในกรณีนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้ ระเบียบ/ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

(๙) ในกรณีที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดำเนินการตามข้อกำหนด สามารถอนุมูลให้เทียบโอนหรือยกเว้นผลการเรียนอาจพิจารณาดำเนินการวัดสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์เพิ่มเติมได้

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนนิพนธ์จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือมีคณะกรรมการที่ปรึกษาแล้วและมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ทั้งนี้หลักการและเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีรายละเอียดเพิ่มเติมจากนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาหรือคณะที่เปิดสอนจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา ให้มีการประเมินผลการศึกษา โดยใช้ระบบการให้ค่าระดับคะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ

ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ผลการศึกษาที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “C” แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ผลการศึกษาที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “B”

(๒) ระบบไม่มีระดับคะแนนใช้ประเมิน ดังนี้

(๒.๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระดับการประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

(๒.๒) ใช้ประเมินคุณฐิณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และการประเมินการค้นคว้าอิสระ มีระดับการประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์/คุณฐิณิพนธ์	ระดับการประเมิน
ดีเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๓๔ สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “E”

ข้อ ๓๕ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

(๑) ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

(๒) ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

(๓) ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๓.๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๓.๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานที่ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๖ การสอบประเภทต่าง ๆ

(๑) การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟังหรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบอาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยผ่านประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

(๒) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ ต้องสอบประมวลความรู้และมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒.๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๒.๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ P ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๓) การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิจัยใน มนุษย์หรือในสัตว์ทดลองตามจริยธรรมการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ระบบ เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎี นิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และ แผน ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบและประเมินผล และส่งผล การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการ ในเวลาราชการ หลังการสอบ

(๖) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการ สอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถและสมรรถนะของ นักศึกษาในการดำเนินการวิจัยโดยอิสระและเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำดุษฎีนิพนธ์ในระดับปริญญา เอกแผน ๑ และแผน ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบและประเมินผล

(๗) นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือ ภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

(๘) การสอบภาษาต่างประเทศของทั้งหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดย ให้จัดทำเป็นประกาศและให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๓๗ วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

(๑) นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ๑ และนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียนตาม แผน ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียน เรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและ รายงานความก้าวหน้าอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และให้ประธานสาขาวิชารายงานต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทราบอย่างต่อเนื่อง

(๓) การสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๘ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต เพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓๙ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตาม ข้อ ๓๖ (๖) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๘

การลาพักการศึกษา การรักษาสุขภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา การรักษาสุขภาพ และการลาออกของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและต้องรักษาสุขภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาและต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาและจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

(๓) นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาออกต่ออาจารย์ ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไปโดยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติ

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๒๙ ให้เปลี่ยนสภาพนักศึกษาเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(๕) สอบประมวลความรู้สอบวัดคุณสมบัติ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่สาม ไม่ผ่าน

(๖) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาเมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเห็นว่าทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรง ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงและถูกพิพากษาถึงที่สุดจำคุกในคดีอาญาเว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๑.๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๑.๓) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๑.๔) บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ปริญญาโทแผน ๑

(๒.๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒.๒) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒.๓) สอบผ่านการประเมินทักษะอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒.๔) เสนอวิทยานิพนธ์ตลอดจนสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายที่แสดงว่ามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้บรรลุตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๒.๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ปริญญาโทแผน ๒

(๓.๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๓.๒) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓.๓) สอบผ่านการประเมินทักษะอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓.๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

(๓.๕) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายที่แสดงว่ามีผลลัพท์การเรียนรู้บรรลุตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และ

(๓.๖) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ปริญญาเอก แผน ๑

(๔.๑) สอบผ่านการประเมินทักษะอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔.๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

(๔.๓) กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มโดยไม่ับหน่วยกิต ต้องได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๔.๔) เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายมีเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาซึ่งเป็นผลลัพท์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔.๕) ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

(๔.๖) ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง และ

(๔.๓) ผลงานดุष्ฎิณิพนธ์ที่เป็นนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมหรือเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรอีก อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

(๔.๔) กรณีผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ดุष्ฎิณิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คนที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๔.๕) กรณีนักศึกษาปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ดุष्ฎิณิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุष्ฎิณิพนธ์ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๕) ปริญญาเอก แผน ๒

(๕.๑) ศักยภาพวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๕.๒) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕.๓) สอบผ่านการประเมินทักษะต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕.๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๕.๕) เสนอดุष्ฎิณิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้จะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในดุष्ฎิณิพนธ์ของนักศึกษา ซึ่งเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕.๖) ผลงานดุष्ฎิณิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุष्ฎิณิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือเป็นผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมหรือเศรษฐกิจหรือเป็นผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ ๑ สิทธิบัตรหรือผลงานอื่นที่เทียบเท่า

(๕.๗) กรณีผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๕.๘) กรณีนักศึกษาปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔๓ การขออนุมัติปริญญา

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ล่วงหน้าก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจอนุมัติสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ตาม (๑)

(๓) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๓

(๓.๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๓.๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หมวด ๑๐

ระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๔ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดข้อบังคับระบบคลังหน่วยกิตที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่ สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูล และสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน และหน่วยกิตที่สะสมไว้ มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตน

ของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียนและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๑๑

การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔๕ ให้ทุกหลักสูตรใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาในการส่งเสริมกำกับดูแลการตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรสามารถกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๔๗ กรณีที่มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ให้นำหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานหลักสูตรนั้นมาบังคับใช้ตามที่กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษา ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งประกาศและคำสั่งของบัณฑิตศึกษาและมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิจารณ์ ลิมาฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

หมายเหตุ :- โดยที่ปรากฏว่า มีการออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสม และมีการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบ ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องออก ข้อบังคับนี้

คำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์

