

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

มีมติอนุมัติ

ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๓/ ตุลาคม ๒๕๖๓



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ระดับปริญญาตรี 4 ปี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2568) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรมและคุณภาพในวิชาชีพ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมซึ่งจะเป็นกำลังของชาติต่อไป

หลักสูตรนี้ ประกอบด้วยเนื้อหา 9 หมวด ได้แก่ 1) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 2) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ 3) โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต 4) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ 5) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร 6) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 7) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา 8) การประกันคุณภาพหลักสูตร และ 9) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร ควรพิจารณาการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมได้ตามมาตรฐานสากลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรทางด้านการศึกษาของท้องถิ่นและประเทศ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายการตรวจสอบ	ง
หมวด 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
8. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
9. ระบบการจัดการศึกษา	3
10. เหตุผลและความจำเป็นในการเปิดสอนหลักสูตร	4
หมวด 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	7
1. ปรัชญา	7
2. วัตถุประสงค์	7
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)	8
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)	9
หมวด 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	11
1. โครงสร้างของหลักสูตร	11
2. รายวิชา	12
3. แผนการศึกษา	20
4. คำอธิบายรายวิชา	24
5. สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) (ถ้ามี)	69
6. การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	70
6.1 รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	70
6.2 รายวิชาเฉพาะด้าน	75
หมวด 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	78

1. การจัดการกระบวนการเรียนรู้รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	78
2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน	82
หมวด 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร.....	85
1. ความพร้อมด้านกายภาพ	85
2. ความพร้อมด้านอาจารย์	85
3. ความพร้อมด้านงบประมาณ	91
4. ความพร้อมด้านการบริหารจัดการ	92
หมวด 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	94
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	94
2. การรับเข้าเป็นนักศึกษา	94
3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	94
หมวด 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	95
1. หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	95
2. การประเมินผลการเรียน	95
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	96
หมวด 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	98
1. การวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ	98
2. การบริหารความเสี่ยง	99
3. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	99
หมวด 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร.....	100
1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	100
2. กระบวนการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้	101
3. การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	103
ภาคผนวก ก สารการปรับปรุงในหลักสูตรเดิม และเหตุผลที่ปรับปรุง ตารางเปรียบเทียบ ข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรฉบับปรับปรุง.....	104
ภาคผนวก ข การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร.....	117
1. ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)	117
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง	124
ภาคผนวก ค ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง.....	125

รายการตรวจสอบ

ประเด็นการพิจารณา	เล่มหลักสูตร	หน้า
1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา		
1.1 วันเดือนปีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร	หมวด 1 ข้อ 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
1.2 ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน	หมวด 1 ข้อ 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
1.3 ชื่อหลักสูตร	หมวด 1 ข้อ 1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1.4 ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา	หมวด 1 ข้อ 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1.5 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร	หมวด 3 ข้อ 1. โครงสร้างของหลักสูตร	11
1.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หมวด 5 ข้อ 2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	85
1.7 อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติ	หมวด 5 ข้อ 2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	87
1.8 แผนการรับนักศึกษา	หมวด 6 ข้อ 3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	94
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้		
2.1 ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs)	- หมวด 9 ข้อ 2.1 กระบวนการประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	101
	- หมวด 9 ข้อ 2.2 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	102
	- ภาคผนวก ข ข้อ 1 ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs)	117
2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	หมวด 2 ข้อ 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)	8
2.3 วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	- หมวด 7 ข้อ 2.2 กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	95
	- หมวด 4 ข้อ 2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน	83

ประเด็นการพิจารณา	เล่มหลักสูตร	หน้า
3. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา	- หมวด 9 ข้อ 2.4 กระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา 103 - หมวด 3 ข้อ 1. โครงสร้างของหลักสูตร 12 - หมวด 3 ข้อ 2. รายวิชา 13 - หมวด 3 ข้อ 6. การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) 71	
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	- หมวด 9 ข้อ 2.5 กระบวนการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ 103 - หมวด 4 ข้อ 2 วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน 83	
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ		
5.1 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	หมวด 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	101
5.2 การวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง และวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร	หมวด 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	99

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวด 1

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร : 25521631102743

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Business English)

ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจ)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.A.(Business English)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

เรียนไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ตามเกณฑ์
การพิจารณาของมหาวิทยาลัย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563))

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567

6.4 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุม
ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567

6.5 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 8/2567
เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2567

7. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) พนักงานบริการ
- 2) เจ้าหน้าที่งานต่างประเทศ
- 3) เลขานุการ
- 4) นักประชาสัมพันธ์
- 5) พนักงานต้อนรับสายการบิน

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

9. ระบบการจัดการศึกษา

9.1 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคหรือเทียบเท่าระบบการจัดการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

9.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

9.3 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ วัน – เวลาราชการปกติ

☒ นอกเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันอาทิตย์)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

9.4 รูปแบบการศึกษา

ใช้ระบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

9.5 การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

การเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2565

10. เหตุผลและความจำเป็นในการเปิดสอนหลักสูตร

10.1 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์ความรู้ที่จัดการเรียนการสอนโดยหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสามารถเกิดขึ้นเนื่องจากการพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเรียนการสอนในสาขานี้ ตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การเมือง วัฒนธรรม สังคมที่ปรับเปลี่ยนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ และการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมธุรกิจซึ่งอาจเกิดขึ้นจากความต้องการของตลาดหรือแนวโน้มในวัฒนธรรมธุรกิจ การเรียนรู้และการสื่อสารภาษาอังกฤษ จึงต้องปรับตัวตามแนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงนี้เพื่อให้เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของสถานศึกษาและผู้เรียนในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สาขาอาชีพในอนาคต นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลง ในเทคโนโลยีธุรกิจ เช่น การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการสอนและการเรียนรู้อาจส่งผลให้มีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับการใช้เทคโนโลยีในสถานการณ์การทำงานจริง อีกประการหนึ่งการเปลี่ยนแปลงในวัฒนธรรมธุรกิจและการสื่อสารภาษาอังกฤษ อาจส่งผลให้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมและความต้องการของตลาดและองค์กรที่มีการใช้งานภาษาอังกฤษอย่างกว้างขวางในการทำงานประจำวัน ดังนั้น การเรียนรู้และการสื่อสารภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญอย่างมากในการทำให้ผู้เรียนมีความพร้อมที่เพียงพอในการเข้าสู่สายงานอุตสาหกรรมและธุรกิจในอนาคตที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงต้องพัฒนาหลักสูตรที่ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะทางปัญญา มีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เรียนรู้ถึงผลกระทบจากโลกาภิวัตน์ที่มีต่อชุมชนสังคมโดยรวม สามารถปรับประยุกต์องค์ความรู้ไปใช้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมที่เป็นไปตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยคือ ความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มีวิสัยทัศน์ในการเป็นต้นแบบการผลิตและพัฒนา ครู วิจัย สร้างองค์ความรู้ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัตกรรม นำพาเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

10.2 การวิเคราะห์ช่องว่างขององค์ความรู้และโอกาส (Gap Analysis and Opportunity)

จากการวิเคราะห์ช่องว่างขององค์ความรู้และโอกาสของการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจพบว่า สายงานที่บัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสามารถทำได้นั้นเป็นสายงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร สื่อการเรียนรู้อย่างต่าง ๆ ตลอดจนการเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย อีกทั้งเกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และ

วัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือทางเศรษฐกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการพัฒนาประเทศในปัจจุบันและอนาคต มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมให้ขับเคลื่อน การพัฒนา ยกระดับศักยภาพที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ และการสร้างสิ่งใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ รวมถึงการให้บริการแบบใหม่ ดังนั้น ในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ธุรกิจ จึงคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และวัฒนธรรม ซึ่งต้องการทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและ อนาคต โดยทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและทักษะการพัฒนาความรู้ทางธุรกิจมีบทบาทสำคัญ ในการเชื่อมโยงโอกาสการทำงานและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

10.3 การดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอก (10.1) และโอกาส (10.2)

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจมีศักยภาพในการพัฒนาทักษะผู้เรียน โดยอาจารย์ประจำ หลักสูตรจำนวน 5 คน มีอาจารย์ที่จบการศึกษาในระดับปรัชญาดุษฎีบัณฑิตจำนวน 2 คนมี การศึกษาระดับมหาบัณฑิตในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน ในจำนวนอาจารย์ประจำ หลักสูตรนี้มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 3 คน และอาจารย์ทั้ง 5 คนมีผลงานทางวิชาการคือการตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติและมี ประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษามาไม่น้อยกว่า 8 ปี นอกจากนี้สาขายังมีอาจารย์ผู้สอน ชาวไทยจำนวน 2 คน และอาจารย์ชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่จำนวน 2 คน มีคุณวุฒิ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และมีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษให้แก่ผู้เรียนที่ ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างชาติมาไม่น้อยกว่า 5 ปี นอกจากนี้สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจมีแหล่ง เรียนรู้ ได้แก่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และสื่อการเรียนรู้ มีความร่วมมือทางวิชาการ กับสมาคมสมาคมศูนย์การศึกษาศิลปะวิถีไทย และมีเครือข่ายโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อเป็นเวทีให้ นักศึกษาได้พัฒนาตนเองในการทำกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ และบริการวิชาการได้เป็นอย่างดี

ในด้านการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรได้จัดการเรียนการ สอนที่สอดคล้องกับทักษะที่สำคัญ คือ 3R และ 8C ซึ่ง 3R คือ (R) Reading-อ่านออก, (W) Riting- เขียนได้, (A)Rithmatic-มีทักษะในการคำนวณ 8C คือ Critical Thinking and Problem Solving : มี ทักษะในการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และแก้ไขปัญหาได้ Creativity and Innovation : คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดเชิงนวัตกรรม Collaboration Teamwork and Leadership : ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ Communication Information and Media Literacy : ทักษะในการ สื่อสาร และการรู้เท่าทันสื่อ Cross-cultural Understanding : ความเข้าใจความแตกต่างทาง วัฒนธรรม กระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม Computing and ICT Literacy : ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันเทคโนโลยี ซึ่งเยาวชนในยุคปัจจุบันมีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี อย่างมากหรือเป็น Native Digital ส่วนคนรุ่นเก่าหรือผู้สูงอายุเปรียบเสมือนเป็น Immigrant Digital

แต่เราต้องไม่อายุที่จะเรียนรู้แม้ว่าจะสูงอายุล่วงก็ตาม Career and Learning Skills : ทักษะทางอาชีพ และการเรียนรู้ Compassion : มีคุณธรรม มีเมตตา กรุณา มีระเบียบวินัย ซึ่งเป็นคุณลักษณะพื้นฐานสำคัญของทักษะขั้นต้นทั้งหมด และเป็นคุณลักษณะที่นักศึกษาจำเป็นต้องมี

ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

มหาวิทยาลัยศรีสะเกษ ในยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1) เป้าหมาย : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Long Life Education Institute) ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรม พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานและการพัฒนาท้องถิ่น การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตาม อัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และการสร้างนักศึกษาเป็นวิศวกรสังคม เพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ โดยหลักสูตรมีปรัชญาและจุดมุ่งหมายผลิตบัณฑิตให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ มีจิตบริการ อีกทั้ง เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการทำงานได้อย่างเหมาะสม เป็นผู้มีจิตบริการ มั่นใจในตนเอง บุคลิกภาพที่ดีและเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม

หมวด 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา

มุ่งสร้างบัณฑิตให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจ มีจิตบริการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้เชิงสมรรถนะดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้ด้านศัพท์และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2) สามารถสื่อสารด้านภาษาอังกฤษธุรกิจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการทำงานได้อย่างเหมาะสม
- 3) ปฏิบัติตามระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- 4) เป็นผู้ที่มีจิตบริการ มั่นใจในตนเอง บุคลิกภาพที่ดี และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		K	S	A	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLO1	ใช้คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง	K3	S3		✓			
PLO2	ใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหา จากการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	K3	S3		✓			
PLO3	ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	K3	S3			✓		
PLO4	ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนองานให้สอดคล้องกับประเภทรธุรกิจได้ถูกต้อง	K3	S3			✓		
PLO5	เลือกเทคโนโลยี สื่อดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานและการนำเสนองานได้ถูกต้องตามสถานการณ์	K3	S3			✓		
PLO6	ปฏิบัติตามระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานเป็นทีมได้			A3			✓	
PLO7	แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจิตบริการ มั่นใจในตนเอง บุคลิกภาพที่ดี และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม			A3				✓

หมายเหตุ :

Cognitive Domain (Knowledge)	:	K1 (Remembering)	K2 (Understanding)	K3 (Applying)	K4 (Analyzing)	K5 (Evaluating)	K6 (Creating)
Psychomotor Domain (Skills)	:	S1 (Guided Response)	S2 (Mechanism)	S3 (Expert)	S4 (Adaptation)	S5 (Origination)	
Affective Domain (Attitude)	:	A1 (Receiving)	A2 (Responding)	A3 (Valuing)	A4 (Organization)	A5 (Characterization)	

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละชั้นปี (YLOs)			
		ชั้นปีที่ 1 (YLO1)	ชั้นปีที่ 2 (YLO2)	ชั้นปีที่ 3 (YLO3)	ชั้นปีที่ 4 (YLO4)
PLO1	ใช้คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง	- อธิบายความรู้ด้านโครงสร้างทางภาษาอังกฤษได้ - เลือกคำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาเพื่อสนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวันอย่างง่ายได้ถูกต้อง	- อธิบายโครงสร้างทางภาษาอังกฤษ การสร้างคำและคำที่มีความหมายคล้ายคลึงกัน หรือตรงกันข้ามกันได้ถูกต้อง - เลือกคำและประโยคภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	- ใช้คำศัพท์และประโยคความรวม(Compound Sentence)และประโยคความซ้อน(Complex Sentence) ในภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง	- ใช้คำศัพท์ ประโยคความรวมและประโยคความซ้อน (Compound Complex Sentence) ในภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง
PLO2	ใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหา จากการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	-อธิบายสถานการณ์ทั่วไปเป็นภาษาอังกฤษอย่างง่ายได้ถูกต้อง	-อธิบายสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทางธุรกิจ เป็นภาษาอังกฤษที่ไม่ซับซ้อนได้ถูกต้อง	-ใช้ภาษาอังกฤษในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างไม่เป็นทางการได้ถูกต้อง	-ใช้ภาษาอังกฤษในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นทางการ รวมทั้งภาษากายที่เหมาะสมได้ถูกต้อง
PLO3	ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	-อธิบายคำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจอย่างง่ายได้ถูกต้อง	-อธิบายประเภทของธุรกิจที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ถูกต้อง	-ใช้คำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในธุรกิจประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	-ใช้คำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในธุรกิจประเภทต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามสถานการณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละชั้นปี (YLOs)			
		ชั้นปีที่ 1 (YLO1)	ชั้นปีที่ 2 (YLO2)	ชั้นปีที่ 3 (YLO3)	ชั้นปีที่ 4 (YLO4)
PLO4	ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนองานให้สอดคล้องกับประเภทธุรกิจได้ถูกต้อง	- จำแนกเสียงและสำเนียงภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง	- อธิบายข้อมูลของธุรกิจประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษอย่างง่ายได้ถูกต้อง	- ใช้ภาษาอังกฤษอย่างง่ายเพื่อนำเสนองานให้สอดคล้องกับประเภทธุรกิจได้ถูกต้อง	- ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนองานให้สอดคล้องกับประเภทธุรกิจได้ถูกต้อง ตามสถานการณ์จำลอง
PLO5	เลือกเทคโนโลยี สื่อดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานและการนำเสนองานได้ถูกต้องตามสถานการณ์	- อธิบายลักษณะของเทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และโปรแกรมสำเร็จรูป ที่มีในท้องตลาดได้ถูกต้อง	- เปรียบเทียบรูปแบบสื่อหรือโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อนำมาใช้ในการนำเสนองานในชั้นเรียนได้ถูกต้อง	- เลือกประเภทสื่อดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีในการนำเสนองานได้ถูกต้องตามสถานการณ์	- ใช้สื่อดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูป หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการนำเสนองานได้อย่างมั่นใจ ในสถานการณ์ที่หลากหลายได้ถูกต้อง
PLO6	ปฏิบัติตามระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานเป็นทีมได้	- รู้กฎระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร	- เข้าใจกฎระเบียบและวัฒนธรรมองค์กรและปฏิบัติตามได้ในบางเรื่อง - มีความตรงต่อเวลาและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- ปฏิบัติตามกฎระเบียบและวัฒนธรรมองค์กรได้ - มีความตรงต่อเวลาและทำงานเป็นทีมได้	- ปฏิบัติตามกฎระเบียบและวัฒนธรรมองค์กรได้ - เลือกปฏิบัติในสิ่งที่เป็นที่ยอมรับของสังคม - ประสานงานกับบุคคลภายนอกได้
PLO7	แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจิตบริการ มั่นใจในตนเอง บุคลิกภาพที่ดี และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม	- รู้ลักษณะของการเป็นผู้มีจิตบริการ บุคลิกภาพที่ดี และความแตกต่างทางวัฒนธรรม	- เข้าใจความแตกต่างลักษณะของผู้ที่มีจิตบริการในธุรกิจประเภทต่าง ๆ และความแตกต่างทางวัฒนธรรม	- อาสาปฏิบัติงานให้กับสาขาวิชา คณะ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ - แต่งกายเข้าชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม - แสดงความคิดเห็นได้อย่างมั่นใจ	- แต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับโอกาสและลักษณะงาน - ทำงานด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส มีอารมณ์ร่าเริง สามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม

หมวด 3

โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ผู้สำเร็จการศึกษาดำรงเรียน ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต ประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง (หน่วยกิต)
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 24
1.1 กลุ่มวิชาการรอบรู้โลกกว้าง	-	-	9
1.2 กลุ่มอยู่ดีมีสุข ฉลาดคิดก้าวไกล	-	-	9
1.3 กลุ่มพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	-	-	3
1.4 กลุ่มศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	-	-	3
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 94
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	เรียน 69	เรียน 78
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 18	ไม่น้อยกว่า 9
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	เรียน 7	เรียน 7
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 124

2. รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มรอบรู้ด้านภาษาและเทคโนโลยี เรียน	9 หน่วยกิต
มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการสื่อสารและนำเสนอที่เหมาะสม สามารถรู้เท่าทันสื่อ รวมทั้งมีทักษะการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้	
1.1.1 กลุ่มวิชารอบรู้ด้านภาษา ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1) รอบรู้ด้านภาษาไทย ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
1500126 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ (Thai for Communication and Information Retrieval)	3(2-2-5)
1500131 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ดิจิทัล (Thai for Communication and Digital Learning)	3(2-2-5)
2) รอบรู้ด้านภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
1500127 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (Reading and Writing of English)	3(2-2-5)
1500128 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ (Listening and Speaking of English)	3(2-2-5)
1500132 ภาษาอังกฤษและการสื่อสารในยุคดิจิทัล (English for Digital World Communication)	3(2-2-5)
1500133 ภาษาอังกฤษและการคิดวิเคราะห์เพื่อการรู้เท่าทัน สารสนเทศ (English for Critical Thinking and Information Literacy)	3(2-2-5)
1500134 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ (English for Health Science)	3(2-2-5)
1.1.2 กลุ่มวิชารอบรู้ด้านเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
4000117 เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (Digital Technology and Communication)	3(2-2-5)
4002104 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล (Office Program Application in Digital World)	3(2-2-5)

4002105	รู้ทันเทคโนโลยียุคดิจิทัล (Digital Literacy)	3(2-2-5)
4002106	เทคโนโลยีดิจิทัลกับการประยุกต์ใช้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Digital Technology and Health Science Application)	3(2-2-5)

1.1.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี ให้เลือกเรียน 0 – 3 หน่วยกิต

1500135	จิตวิทยาสำหรับการสื่อสาร (Psychology in Communication)	3(2-2-5)
1500136	ศิลปะการพูดและการเจรจา (Art of Speaking and Negotiation)	3(2-2-5)
1500137	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น (Language and Culture of Japanese)	3(2-2-5)
1500138	ภาษาและวัฒนธรรมจีน (Language and Culture of Chinese)	3(2-2-5)
1500139	ภาษาและวัฒนธรรมลาว (Language and Culture of Lao)	3(2-2-5)
1500140	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร (Language and Culture of Khmer)	3(2-2-5)
4000120	นักผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Content Creator)	3(2-2-5)
4000121	สารสนเทศดิจิทัล (Digital Information)	3(2-2-5)
4000122	การออกแบบสื่อและการนำเสนอ (Media Design and Presentation)	3(2-2-5)
4000123	การสื่อสารด้วยข้อมูล (Data Storytelling)	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มอยู่ดีมีสุข ฉลาดคิดก้าวไกล เรียน 9 หน่วยกิต

มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการใช้ชีวิตในการดำเนินชีวิตประจำวันและเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน มีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ มีความฉลาดทางอารมณ์ รวมทั้งพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์และทักษะการแก้ปัญหา เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงานหรือการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม **เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต** จากรายวิชาดังนี้

1.2.1 กลุ่มวิชาอยู่ดีมีสุข ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1) วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะทางกาย

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

4001102	ความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being)	3(2-2-5)
4032227	การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่ (Integrated Exercise for New Generation)	3(2-2-5)

2) ปรัชญาชีวิตและสุนทรียศาสตร์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะทางจิตใจ

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1501201	การจัดการชีวิต (Living Management)	3(2-2-5)
1521102	คุณธรรมกับชีวิต (Virtue and Life)	3(2-2-5)
1521212	จริยธรรมกับชีวิต (Ethics and Life)	3(2-2-5)
2500118	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(2-2-5)

1.2.2 กลุ่มวิชาฉลาดคิดก้าวไกล ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2500122	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (Social Engineer for Local of Development)	3(2-2-5)
2500123	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น (King's Philosophy and Local of Development)	3(2-2-5)
4000119	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	3(2-2-5)
4000124	ฉลาดคิดในชีวิตประจำวัน (Smart Thinking in Daily Life)	3(2-2-5)

1.2.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ ให้เลือกเรียน 0 - 3 หน่วยกิต

1500129	เพศวิถี (Sexual Orientation)	3(2-2-5)
---------	---------------------------------	----------

1521213	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต (Meditation for Life Development)	3(2-2-5)
2000117	สุนทรีภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3(2-2-5)
2500119	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (Self-Economic Sufficiency)	3(2-2-5)
2500124	ฮวงจุ้ย (Feng Shui)	3(3-0-6)
4000118	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(2-2-5)
4000125	เปลี่ยนความคิด ชีวิตเปลี่ยน (Power of Change)	3(2-2-5)
4000126	การคิดนอกกรอบ (Lateral Thinking)	3(2-2-5)
5501104	งานช่างในชีวิตประจำวัน (Craftsmanship in Daily Life)	3(2-2-5)
5001105	ยาและสมุนไพรพาเพลิน (Fun With Drugs and Herbs)	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มพลเมืองไทยและพลเมืองโลก เรียน

3 หน่วยกิต

มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างในสังคม และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งมีจิตสาธารณะ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อนักศึกษาเมื่อเข้าสู่สังคมการทำงาน **เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้**

1.3.1 กลุ่มวิชาทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

2500117	วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก (Thai Living and ASEAN Way in Global Society)	3(2-2-5)
2500125	สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Human Rights and Citizenship of Democracy)	3(2-2-5)
2500127	พลเมืองจิตสาธารณะ (Public Minded Citizens)	3(2-2-5)
2500133	อินไซต์ศรีสะเกษ (Insight Si Sa Ket)	3(2-2-5)

2561108	กฎหมายสำหรับคนรุ่นใหม่ (Law for New Generation)	3(3-0-6)
---------	--	----------

1.3.2 กลุ่มวิชาสังคมพหุวัฒนธรรม ให้เลือกเรียน		0 – 3 หน่วยกิต
2500128	วัฒนธรรมร่วมภูมิภาคในอาเซียน (Southeast Asian Mutual Culture in ASEAN)	3(2-2-5)
2500129	พหุวัฒนธรรมในอาเซียน (Multiculturalism in ASEAN)	3(2-2-5)
2500130	ประเทศไทย อาเซียน และประชาคมโลก (Thailand, ASEAN and the World)	3(2-2-5)
2500131	สังคมและวัฒนธรรมศรีสะเกษ (Society and Culture in Si Sa Ket)	3(2-2-5)
2500132	การพัฒนาของอินโดจีน (Development of Indochina)	3(2-2-5)
2500134	ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Ethnicity and Culture in Southeast Asia)	3(2-2-5)
2500135	ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในอินโดจีน (Ethnicity and Culture in Indochina)	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการและการบริหารการเงิน เรียน 3 หน่วยกิต
มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ สามารถเห็นโอกาสและช่องทางการหารายได้ รวมทั้งมีความสามารถบริหารด้านการเงินในการใช้ชีวิตและอยู่ในสังคมได้อย่างไม่เป็นภาระผู้อื่น
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้

1.4.1 กลุ่มวิชาศาสตร์ผู้ประกอบการและการเงิน		
ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
2502101	การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงพื้นที่ (Addressing Spatial Poverty)	3(2-2-5)
3502101	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	3(2-2-5)
3502102	เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล (Path to Entrepreneurs In Digital Age)	3(2-2-5)
3502103	การเงินเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล (Finance for Life in Digital Age)	3(2-2-5)

3502104	การจัดการการเงินส่วนบุคคลและการลงทุน (Personal Financial Management and Investment)	3(2-2-5)
3502105	การบัญชีเพื่อเศรษฐกิจชุมชนสร้างสรรค์ (Accounting for Creative Community Economy)	3(2-2-5)
3502106	นวัตกรรมธุรกิจบริการร่วมสมัย (Contemporary Service Business Innovation)	3(2-2-5)

1.4.2 กลุ่มวิชาเสริมสมรรถนะในการทำงาน ให้เลือกเรียน 0 – 3 หน่วยกิต

1501202	พร้อมสู่วัยทำงาน (Ready to Work)	3(2-2-5)
1501203	บุคลิกภาพ (Personality)	3(2-2-5)
3572110	การท่องเที่ยวทางเลือก (Alternative Tourism)	3(2-2-5)
4002107	ฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farming)	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียน 78 หน่วยกิต

1531106	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)	3(2-2-5)
1542230	การแปลเบื้องต้น (Introduction to English Translation)	3(2-2-5)
1551142	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ (English Structure and Usage)	3(2-2-5)
1551143	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental Reading and Writing English)	3(2-2-5)
1551144	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Reading and Writing Business English)	3(2-2-5)
1551145	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Business English Listening and Speaking)	3(2-2-5)

1551146	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental English Listening and Speaking)	3(2-2-5)
1551619	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Business Communication in English)	3(2-2-5)
1552122	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ (English for International Business)	3(2-2-5)
1552404	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมกับการสื่อสารทางสังคม (English and Culture for Social Communication)	3(2-2-5)
1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด (English for Marketing)	3(2-2-5)
1552632	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม (English for Hotel Business)	3(2-2-5)
1552633	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน (English for Secretary and Office Management)	3(2-2-5)
1552634	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม (English for Industrial Careers)	3(2-2-5)
1553109	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic Reading and Writing English)	3(2-2-5)
1553112	ภาษาอังกฤษในสื่อสารมวลชน (Mass Media English)	3(2-2-5)
1553202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน (English for Oral Presentation)	3(2-2-5)
1553205	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น (English for Local Tourism)	3(2-2-5)
1553209	การแปลเชิงธุรกิจ (Business English Translation)	3(2-2-5)
1553614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ (English for Online Business)	3(2-2-5)
1553615	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและภัตตาคาร (English for Catering Services and Restaurant)	3(2-2-5)
1553906	การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ (Independent Study in Business English)	3(2-2-5)

1554506	เทคโนโลยีโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษาและงานอาชีพ (Technology and Ready-made Programs for Education and Careers)	3(2-2-5)
1554603	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวต่างประเทศ (English for Outbound Tourism)	3(2-2-5)
1554604	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน (English for Standardized Tests)	3(2-2-5)
1554608	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน (English for Aviation Business)	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1553113	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (Public Speaking in English)	3(2-2-5)
1553515	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง (Learning English Through Drama)	3(2-2-5)
1553611	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (English for Public Relations)	3(2-2-5)
1553618	ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์ (English for Logistics)	3(2-2-5)
1554606	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจด้านสุขภาพ (English for Health Business)	3(2-2-5)
1554607	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (English for Business Negotiation)	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 7 หน่วยกิต (ให้เลือกรเรียนในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง) ดังนี้

1) กลุ่มฝึกประสบการณ์

1553806	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (Preparation for Field Experience in Business English)	1(60)
1554806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (Field Experience in Business English)	6(600)

2) กลุ่มสหกิจศึกษา

6003801	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(60)
---------	--	-------

6004801 ฝึกสหกิจศึกษา

6(600)

(Cooperative Education)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3. แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	1551142	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	1551146	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)
	1551143	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			15

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	1531106	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
	1551145	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
	1551619	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	1551144	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	1552122	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
	1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
	1552404	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมกับการสื่อสารทางสังคม	3(2-2-5)
	1552634	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			21

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	1552632	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
	1542230	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)
	1552633	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			18

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	1553209	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
	1553112	ภาษาอังกฤษในสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)
	1553202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน	3(2-2-5)
	1553109	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
	1553614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	1553906	การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
	1553205	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	3(2-2-5)
	1553615	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและภัตตาคาร	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			12

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	1554603	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวต่างประเทศ	3(2-2-5)
	1554604	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน	3(2-2-5)
	1554608	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
	1554506	เทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษาและงานอาชีพ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	16334807	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือ	1(60)
	6003801	เตรียมสหกิจศึกษา	1(60)
รวมหน่วยกิต			16

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1554806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือ	6(600)
	6004801	เตรียมสหกิจศึกษา	6(600)
รวมหน่วยกิต			6

4. คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มรอบรู้ด้านภาษาและเทคโนโลยี

1.1.1 กลุ่มวิชาการรอบรู้ด้านภาษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ (Thai for Communication and Information Retrieval) ความรู้พื้นฐานทางภาษาไทย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อการสื่อสาร และการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ ศึกษาแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลยุทธ์การใช้เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัลและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ Basic Thai language knowledge, basic communication skills, development of listening, speaking, reading, and writing skills for effective workplace communication, study of meaning, importance of information, and information resources, study of various information sources to enhance learning skills, strategies for using information retrieval tools in the digital age, and academic report writing	3(2-2-5)
1500131	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ดิจิทัล (Thai for Communication and Digital Learning) ความรู้พื้นฐานทางภาษาไทยและการสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสาร สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ ศึกษาความรู้พื้นฐานสารสนเทศดิจิทัล เลือกใช้แหล่งสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติด้านการใช้เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัล และนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ Basic Thai language knowledge and communication skills, development of listening, speaking, reading, and writing skills for effective communication, ability to interact with others in society, study of fundamental knowledge in digital information, selection and utilization of information sources to enhance learning skills, practical skills in using information retrieval tools in the digital age, and efficient presentation of work	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500127	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (Reading and Writing of English) เทคนิคการอ่านจับใจความ เทคนิคการเพิ่มคำศัพท์ การฝึกอ่านบทความที่หลากหลาย ฝึกเขียนประโยคต่าง ๆ ตามโครงสร้างไวยากรณ์ที่ถูกต้อง Reading techniques for comprehension, vocabulary expansion, various types of texts, practice of grammatical writing sentences	3(2-2-5)
1500128	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ (Listening and Speaking of English) เทคนิคการฝึกทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน การออกเสียงหนักเบาของพยางค์และคำศัพท์ สามารถใช้ประโยคและวลีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในบทสนทนาขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ Practice of basic listening and speaking skills, syllable and word stress, using of sentences and phrases correctly and appropriately in simple dialogues of various situations	3(2-2-5)
1500132	ภาษาอังกฤษและการสื่อสารในยุคดิจิทัล (English for Digital World Communication) เรียนรู้วิธีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ชีวิตและประสบความสำเร็จในการทำงานในอนาคต ฝึกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ มีทักษะการเจรจาต่อรองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และนำเสนอแนวคิดตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยี โดยเลือกหัวข้ออภิปรายที่เกี่ยวข้องการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล Learn how to communicate effectively in order to live and work successfully by practicing appropriate communication in different settings, promoting negotiation and persuasion skills when working with others, and presenting ideas using appropriate technology by choosing topics regarding information literacy	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาอังกฤษและการคิดวิเคราะห์เพื่อการรู้เท่าทันสารสนเทศ (English for Critical Thinking and Information Literacy) เรียนรู้การรู้เท่าทันสื่อผ่านเนื้อหาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ เช่น กระบวนการการแยกแยะข้อเท็จจริงและความเห็น การแยกแยะข่าวปลอมจากสื่อดิจิทัลในโลกปัจจุบัน สาธิตกระบวนการ การวิเคราะห์ด้วยหลักการทางภาษาศาสตร์เพื่อสรุปข้อมูลที่เชื่อถือได้ นำเสนอแนวคิดสรุปที่ได้จากการแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ด้วยการใช้ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ Learning about information literacy though using academic English, such as differentiation of facts and opinions, fake news in current media, demonstration of analysis process based on linguistics concept to come up with reliable summary, presenting ideas by using effective presentation skills	3(2-2-5)
1500134	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ (English for Health Science) ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาชีพทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ การสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม Practicing English communication skills for a career in health science, researching and analyzing information from academic research articles, relevant English language in health science, and presenting information using appropriate digital technologies	3(2-2-5)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1.1.2 กลุ่มวิชาการอบรู้ด้านเทคโนโลยี

4000117

เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร

3(2-2-5)

(Digital Technology and Communication)

ระบบและองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล ความฉลาดรู้เรื่องดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ฝึกปฏิบัติใช้งานและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติใช้บริการเทคโนโลยี การประมวลผลคลาวด์ ฝึกปฏิบัติใช้ดิจิทัลคอมเมิร์ซ การประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสมและมีคุณค่า เพื่อการปฏิบัติงานและดำรงชีพในสังคมดิจิทัลแบบภาวะปกติใหม่

Computer systems and organizations, hardware and software architecture, computer network systems, digital media access, digital communication, digital literacy, digital security, digital laws, computer usage practice and troubleshooting, cloud computing technology service usage practice, digital commerce practice, appropriate and valuable application of digital media and technology for work and sustaining a livelihood in the modern digital society

4002104

การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

(Office Program Application in Digital World)

การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ในการสร้าง แก้ไข และการบันทึกเอกสาร การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ การใช้งานโปรแกรมนำเสนองาน การใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูล และการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ทั่วไป

Using application programs for creating, editing, and saving documents, word processing program usage, spreadsheet programs usage, presentation programs usage, database program usage, and general application program usage

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4002105	รู้ทันเทคโนโลยียุคดิจิทัล (Digital Literacy) การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและนำเสนอที่เหมาะสม รู้เท่าทันสื่อและการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การหลีกเลี่ยงภัยคุกคาม และรับมือกับภัยอันตรายในโลกดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อจัดการเอกสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม Using technology for appropriate communication and presentation, staying informed and adapting to changes in the digital world, knowledge of digital rights and responsibilities, computer ethics, digital security, avoiding cyber threats, and dealing with digital dangers, best practices in the digital society, and practicing the use of office programs for proper document management and presentation	3(2-2-5)
4002106	เทคโนโลยีดิจิทัลกับการประยุกต์ใช้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Digital Technology and Health Science Application) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง จักรวาลนฤมิต พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การโจรกรรมทางวรรณกรรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการสื่อสาร สืบค้น และนำเสนอข้อมูล การผลิตสื่อส่งเสริมสุขภาพ และการเผยแพร่สื่อดิจิทัลในที่สาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ Basic knowledge of digital technology, artificial intelligence technology, internet of things, metaverse, computer – related crime act, plagiarism, using digital technology for communication, research, and presentation of information, health promotion media production, and public dissemination of digital media in the public and online societies	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี

- | | | |
|---------|---|----------|
| 1500135 | <p>จิตวิทยาสำหรับการสื่อสาร</p> <p>(Psychology in Communication)</p> <p>เรียนรู้การนำเอาความรู้ด้านจิตวิทยาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ มีทักษะการเจรจาต่อรองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และนำเสนอแนวคิดตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยี</p> <p>Learning to effectively apply psychology knowledge for daily communication, practicing appropriate communication methods for various contexts, developing negotiation skills for working with others, and presenting one's own ideas through the use of technology</p> | 3(2-2-5) |
| 1500136 | <p>ศิลปะการพูดและการเจรจา</p> <p>(Art of Speaking and Negotiation)</p> <p>เรียนรู้เทคนิคและศิลปะของการพูดในโอกาสต่าง ๆ มารยาทในการสื่อสาร การโน้มน้าวจิตใจ ควบคุมสถานการณ์การเจรจา การวิเคราะห์คู่เจรจา และศิลปะการเจรจาต่อรองให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>Learning techniques and art of speaking in various situations, etiquette in communication, persuasion techniques, situational control, negotiation analysis, and the art of adapting negotiation to different situations</p> | 3(2-2-5) |
| 1500137 | <p>ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น</p> <p>(Language and Culture of Japanese)</p> <p>เรียนรู้คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น การสนทนาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน สามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-ญี่ปุ่น เข้าใจและยอมรับในวัฒนธรรมวิถีการดำรงชีวิตของชาวญี่ปุ่น เลือกใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลภาษาญี่ปุ่นและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p> <p>Learning basic Japanese vocabulary, everyday Japanese language conversations, being able to explain the differences between Thai and Japanese cultures, understanding and accepting the way of life in Japanese culture, choosing</p> | 3(2-2-5) |

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	to use technology to effectively research Japanese language information and present it appropriately	
1500138	ภาษาและวัฒนธรรมจีน (Language and Culture of Chinese) เรียนรู้คำศัพท์ภาษาจีนเบื้องต้น การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน สามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน เข้าใจและยอมรับใน วัฒนธรรมวิถีการดำรงชีวิตของชาวจีน เลือกใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติการสืบค้น ข้อมูลภาษาจีนและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม Learning basic Chinese vocabulary, everyday Chinese language conversations, being able to explain the differences between Thai and Chinese cultures, understanding and accepting the way of life in Chinese culture, choosing to use technology to effectively research Chinese language information and present it appropriately	3(2-2-5)
1500139	ภาษาและวัฒนธรรมลาว (Language and Culture of Lao) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาลาวเบื้องต้น โครงสร้างประโยคภาษา ลาวขั้นพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ศึกษาค้นคว้าภาษาลาวผ่าน เทคโนโลยีพร้อมทั้งเข้าใจความต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและลาว Practicing basic listening, speaking, reading, and writing skills in Lao language, understanding the sentence structure in Lao for effective communication in various situations, researching and studying the Lao language through technology, and understanding the differences between Thai and Lao cultures	3(2-2-5)
1500140	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร (Language and Culture of Khmer) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเขมรเบื้องต้น โครงสร้างประโยคภาษา เขมรขั้นพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ศึกษาค้นคว้าภาษาเขมรผ่าน เทคโนโลยีพร้อมทั้งเข้าใจความต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและเขมร	3(2-2-5)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Practicing basic listening, speaking, reading, and writing skills in the Khmer language, understanding the sentence structure in Khmer for effective communication in various situations, researching and studying the Khmer language through technology, and understanding the differences between Thai and Khmer cultures

4000120

นักผลิตสื่อดิจิทัล

3(2-2-5)

(Digital Content Creator)

หลักการของสื่อดิจิทัล กระบวนการผลิตสื่อดิจิทัล การสร้างช่องทางผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล การสร้างเนื้อหาดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ การเขียนสคริปต์ เทคนิคการสร้างและนำเสนอสื่อดิจิทัล การเพิ่มยอดติดตาม การหารายได้จากแพลตฟอร์มดิจิทัล จรรยาบรรณในการนำเสนอสื่อดิจิทัล และกฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

Principles of digital media, digital media production process, creating channels through digital platforms, creative content creation in the digital realm, scriptwriting, techniques for creating and presenting digital media, increasing follower, monetization through digital platforms, ethics in digital media presentation, and laws regarding copyright and intellectual property

4000121

สารสนเทศดิจิทัล

3(2-2-5)

(Digital Information)

เรียนรู้การใช้สารสนเทศดิจิทัล การวิเคราะห์สารสนเทศดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล การออกแบบเนื้อหาดิจิทัล ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสารสนเทศดิจิทัล การนำเสนอสารสนเทศดิจิทัล การสร้างรายได้จากสารสนเทศดิจิทัล และการเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลในที่สาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์

Learning to use digital information, analyzing digital information, laws and ethics related to digital information, designing digital content, practicing the use of application programs for digital information production, presenting digital information, generating income from digital information, and disseminating digital information in the public and online communities

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000122	การออกแบบสื่อและการนำเสนอ (Media Design and Presentation) เรียนรู้การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ การออกแบบสื่อดิจิทัลให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม การนำเสนอและประเมินสื่อดิจิทัลบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม Learning to analyze target audiences on digital platforms, communicating with target audiences, the process of persuasive communication, designing digital media that align with the needs of target audiences on digital platforms, presenting and evaluating digital media on digital platforms	3(2-2-5)
4000123	การสื่อสารด้วยข้อมูล (Data Storytelling) เรียนรู้ศาสตร์และศิลป์แห่งการสื่อสารด้วยข้อมูลบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม หลักการเล่าเรื่องด้วยข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ จิตวิทยามนุษย์ในการประมวลผลข้อมูล การเล่าเรื่องด้วยข้อมูลผ่านการนำเสนอเป็นภาพ การสร้างเรื่องราวที่ดึงดูดใจ หลักการออกแบบเบื้องต้น จิตวิทยาสี การเล่าเรื่องด้วยข้อมูลในสถานการณ์ต่าง ๆ บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม และจรรยาบรรณการสื่อสารด้วยข้อมูลบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม Learning the science and arts of data storytelling on digital platforms, principles of data storytelling and data visualization, human psychology in data processing, data storytelling with data visualization, creating the compelling data story, basic design principles, color psychology, data storytelling in various digital platform contexts, and ethical considerations in communicating information through data on digital platforms	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1.2 กลุ่มอยู่ดีมีสุข จลาคคิดก้าวไกล

1.2.1 กลุ่มวิชาอยู่ดีมีสุข

4001102 ความเป็นอยู่ที่ดี
(Well-being)

3(2-2-5)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการสุขภาพส่วนบุคคล สถานการณ์สุขภาพ ในยุคปัจจุบัน หลักการส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสุขภาพ การปฐมพยาบาล เบื้องต้น หลักการใช้อาหารเบื้องต้น อาหารเพื่อสุขภาพ การจัดการความเครียด การดูแลสุขภาพด้วยวิถีท้องถิ่น การออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และนันทนาการ เพื่อสุขภาพ หลักการดูแลและการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและการดำเนิน ชีวิตประจำวัน

Fundamental concepts of personal health management, current health situations, principles of health promotion, prevention, treatment, and recovery, basic first aid, basic medication principles, healthy eating, stress management, local health practices, exercise, sports, and recreational activities for health, principles of care and prevention of accidents in work and daily life

4032227 การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่
(Integrated Exercise for New Generation)

3(2-2-5)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย และการเล่น กีฬาเพื่อสุขภาพ พฤติกรรมทางสุขภาพของคนยุคใหม่ การเสริมสร้างสมรรถภาพ ทางกายและการทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การป้องกันและการดูแล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย โรคและการป้องกันด้วยการ ออกกำลังกายที่เหมาะสม การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์การกีฬาในการเล่นกีฬาและ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการปฏิบัติที่เหมาะสมและทักษะพื้นฐานในการใช้ เครื่องออกกำลังกายในศูนย์ออกกำลังกาย

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Basic knowledge about physical activities, exercise, and sports for health, health behaviors of modern individuals, enhancing physical fitness and self-testing physical capabilities, dietary habits, weight management, relaxation through recreational activities, preventing and caring for injuries from sports and exercise, diseases and prevention through appropriate exercise, applying sports science in playing sports and exercising for health, principles of proper conduct and basic skills in using exercise equipment at fitness centers

1501201

การจัดการชีวิต

3(2-2-5)

(Living Management)

เรียนรู้การจัดการตนเอง การรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเอง การจัดการความเครียด การจัดการความขัดแย้งและอารมณ์ การจัดการตนเองภายใต้สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง เข้าใจความหมายของชีวิต ธรรมชาติของชีวิต ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติสมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันโดยใช้หลักศีลธรรมอันดีงาม

Learning self-management, recognizing and valuing oneself, stress management, managing conflicts and emotions, self-management in changing situations, understanding the meaning of life, the nature of life, the importance of virtues and ethics, practicing meditation for personal development, and problem-solving in daily life using good ethical principles

1521102

คุณธรรมกับชีวิต

3(2-2-5)

(Virtue and Life)

การพัฒนาแนวคิด ทฤษฎี ความหมายและความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม คุณธรรมนำความรู้ การเจริญจิตภาวนา เพื่อเข้าใจคุณค่าและความจริงของชีวิต สามารถดำรงตนในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเหมาะสม กิจกรรมการเรียนรู้ บูรณาการทฤษฎีและภาคปฏิบัติ บัณฑิตจิตอาสา เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สืบสานต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Developing concepts, theories, meanings, and the importance of ethics and morality, applying ethics to knowledge, spiritual growth to understand the value and truth of life, and being able to adapt appropriately to the 21st century, activities encompass integrated theoretical and practical learning, voluntary contributions as a graduate, respecting human dignity, having a conscience to preserve natural resources and the environment, and preserving indigenous wisdom for future generations

1521212

จริยธรรมกับชีวิต

3(2-2-5)

(Ethics and Life)

ศึกษาความหมายและบ่อเกิดของจริยธรรมในทัศนะของปรัชญาและศาสนา ทั้งตะวันออกและตะวันตก ศึกษาหลักพุทธธรรมที่เป็นแก่นแท้ของพุทธปรัชญา หลักธรรมในการพัฒนาคนและหลักธรรมในการพัฒนางาน การศึกษาปัญหาด้านจริยธรรม และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันโดยใช้หลักศีลธรรมอันดีงาม

Study the meaning and origins of ethics from the perspectives of both eastern and western philosophies and religions, examine the fundamental principles of Buddhism as the essence of Buddhist philosophy, moral principles in self-development, moral principles in human development, and moral principles in career development, explore ethical issues and problem-solving in daily life using ethical principles

2500118

พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน

3(2-2-5)

(Human Behavior and Self Development)

อภิปรายเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ องค์ประกอบและปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ การวิเคราะห์และประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนเอง เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลอื่น พัฒนาเทคนิคการสื่อสาร พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำ ผู้ตาม และการทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Discussion on human behavior, its components, and fundamental factors of human behavior, analysis and application of psychological theories for self-development, techniques to build human relationships to foster connections with others, develop communication skills, enhance leadership abilities, followership, and teamwork, personal development for a fulfilling life

1.2.2 กลุ่มวิชาฉลาดคิดก้าวไกล

2500122

วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3(2-2-5)

(Social Engineer for Local of Development)

การพัฒนาทักษะทางสังคมด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ได้ทักษะการคิด ทักษะการสื่อสาร ทักษะการประสาน ทักษะการสร้างนวัตกรรม และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

Developing social skills through social engineering processes, including critical thinking skills, communication skills, coordination skills, innovation skills, and ability to integrate knowledge for local development

2500123

ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น

3(2-2-5)

(King's Philosophy and Local of Development)

เรียนรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการต้นแบบการพัฒนา ภาครัฐ เครือข่ายร่วมพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน วิศวกรสังคม และบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกับการพัฒนาท้องถิ่น

Learn about King's philosophy and sustainable development, principles of sufficiency economy, the royal initiative project, prototype development projects, collaborative community networks, technology and innovation for sustainable development, local wisdom, community lifestyles and community-based learning, understand social engineering, and the role of the provincial university in local development

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000119	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making) หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การคิดเหตุผล การตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การคิดเชิงวิพากษ์ และการประยุกต์ใช้การคิดกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน Principles and processes of human thinking, analytical thinking, creative thinking, data analysis, information processing, logic and reasoning, critical thinking, decision-making, the pursuit of knowledge through scientific inquiry, critical thinking, and applying thinking to problem-solving in daily life	3(2-2-5)
4000124	ฉลาดคิดในชีวิตประจำวัน (Smart Thinking in Daily Life) กระบวนการคิดของมนุษย์ การระบุและกำหนดปัญหา การสร้างและประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลาย การวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณและมีเหตุผลอย่างเป็นระบบ เทคนิคและวิธีการคิดแบบต่าง ๆ และการคิดแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน Human thinking processes, problem identification and definition, generation and evaluation of alternatives for problem-solving in diverse situations, analysis, synthesis, and systematic and rational evaluation of information, various thinking techniques and methods and problem-solving in daily life	3(2-2-5)

1.2.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ

1500129	เพศวิถี (Sexual Orientation) ความหมายและขอบข่ายของเพศศึกษา ความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนเพศศึกษา ความรู้เรื่องเพศวิถีและองค์ประกอบเรื่องเพศ พัฒนาการของมนุษย์ สัมพันธภาพทางเพศ ทักษะส่วนบุคคล พฤติกรรมทางเพศและการแสดงออกสุขภาพทางเพศ สังคมและวัฒนธรรมที่มีบทบาทในการหล่อหลอมวิถีทางเพศ กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องเพศ	3(2-2-5)
---------	--	----------

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Meaning and scope of gender studies, importance and necessity of studying gender, knowledge of gender identities and components, human development, sexual relationships, personal skills, gender-related behaviors and expressions, society, and culture's role in shaping gender identities, and processes to promote gender learning

1521213

สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต

3(2-2-5)

(Meditation for Life Development)

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริหารและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนาและความแตกต่างระหว่างสมถะกับวิปัสสนา แผนผังสมถะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Meaning of meditation, objectives, methods, steps, starting point of meditation, characteristics of practice and meditation, benefits of meditation, applying meditation in daily life, meditation in learning and work, benefits of tranquility and mindfulness, understanding Vipassana and the difference between Samatha and Vipassana, the framework of Samatha and Vipassana, worldly concerns versus spiritual practice

2000117

สุนทรียภาพของชีวิต

3(2-2-5)

(Aesthetic Appreciation)

จำแนกข้อแตกต่างอารมณ์แห่งความสุข ปรัชญาทางความคิดเชิงสร้างสรรค์ จินตนาการ และการกล้าแสดงออก ความหมายในสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี และศิลปะ การแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าและความงดงามจาก 1) การรำลึก 2) ความคุ้นเคย และ 3) ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ และการนำทักษะไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตศตวรรษที่ 21

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Distinguishing the differences in feelings of happiness, the philosophy of creative thinking, imagination, and courage to express, the meaning of contemplative and behavioral psychology in a comprehensive manner, the significance of perception and the understanding of the origins of visual arts, auditory arts, and performing arts in the context of aesthetics, learning the value and beauty through the learning processes of 1) reflection, 2) familiarity, and 3) emotional engagement to attain an experience of aesthetic appreciation, applying these skills to navigate life in the 21st century

2500119

วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

3(2-2-5)

(Self-Economic Sufficiency)

วิเคราะห์ สังเคราะห์ และฝึกปฏิบัติจากองค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมา หลักการ และแนวทางพัฒนาวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร การสืบสานแนวคิด รูปแบบ การประยุกต์ใช้ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ สืบเนื่องถึงพระบรมราโชบายในการพัฒนาท้องถิ่นของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ตระหนักในความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถนำหลักการและแนวทางไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิถีชีวิตของตนเอง ตลอดจนพัฒนาองค์กรและชุมชนได้อย่างพอดี พอเพียง ยั่งยืน มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรมที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม ผ่านการทำบัญชีครัวเรือน และการลงพื้นที่ศึกษาดูงานในระดับท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จ

Analyze, synthesize and practice from the body of knowledge about the background, principles and approaches to develop the way of life according to the sufficiency economy philosophy of His Majesty the His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great, the inheritance of concepts, patterns and applications in various royal initiatives, continue to inherit the royal policy in the local development of His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua to realize the importance of the sufficiency economy philosophy, new theory of agriculture and local wisdom, be able to apply principles and guidelines to the development of one's own life as well as developing the organization and community in a suitable,

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	sufficient, sustainable basis with a solid foundation of life, the morals that are consistent with the social context through household accounting and successful local study visits	
2500124	ฮวงจุ้ย (Feng Shui) ศึกษา ความหมาย และหลักการของฮวงจุ้ยที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน หรือนำไปประยุกต์ใช้กับการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข Study the meaning and principles of Feng Shui that can be applied in daily life or utilized to live harmoniously with others	3(3-0-6)
4000118	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life) พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การนำความรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นสุข โดยตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ The development of science and technology from the past to the present, the utilization of knowledge and scientific processes to enhance the quality of life efficiently and happily, being aware of the impact of scientific advancements on humanity	3(2-2-5)
4000125	เปลี่ยนความคิด ชีวิตเปลี่ยน (Power of Change) ความเชื่อของมนุษย์ที่มีต่อรูปแบบการเรียนรู้และคุณลักษณะทางปัญญาของตนเองที่สามารถเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้ กระบวนการทางความคิดซึ่งนำไปสู่การใช้ศักยภาพของมนุษย์อย่างเต็มที่เพื่อไปสู่ความสำเร็จ กระบวนการเปลี่ยนแปลงในกรอบความคิดแบบตายตัวไปสู่การเปลี่ยนแปลงในกรอบความคิดแบบเติบโตเพื่อนำไปสู่การเพิ่มความสุข แรงจูงใจ และความสำเร็จ และฝึกฝนกระบวนการเปลี่ยนแปลงความคิดและทัศนคติทางลบที่มีต่อความล้มเหลวให้เป็นความคิดในเชิงบวก	3(2-2-5)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Human beliefs regarding learning patterns and the intellectual traits that can be changed and developed, the thought process leading to the full utilization of human potential for success, transitioning from a fixed mindset to a growth mindset to enhance happiness, motivation, and success, practicing processes to transform negative thoughts and perspectives that contribute to failure into positive thinking

4000126

การคิดนอกกรอบ

3(2-2-5)

(Lateral Thinking)

เรียนรู้หลักการของการคิดนอกกรอบ การพัฒนาการคิดนอกกรอบอย่างเป็นระบบ การสร้างผลงานการคิดนอกกรอบ เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างผลงานการคิดนอกกรอบ และการคิดนอกกรอบในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการนำเสนองาน

Learning the principles of lateral thinking, systematic development of lateral thinking, creating works of lateral thinking, digital technology in generating lateral thinking, and applying lateral thinking to problem-solving and presentations in daily life

5501104

งานช่างในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

(Craftsmanship in Daily Life)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่าง การใช้งานเครื่องมือและการบำรุงรักษาวัสดุช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานช่าง การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในงานช่าง ฝึกปฏิบัติการปฏิบัติงานช่างเบื้องต้น เช่น ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ ระบบประปาในบ้าน ซ่อมแซมงานไม้และงานคอนกรีตเบื้องต้น ตรวจเช็คและบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

Basic knowledge of craftsmanship, the use of tools, and maintenance of basic crafting materials, safety in craftsmanship, basic first aid in craftsmanship, and practical training in fundamental craftsmanship, this includes installing and maintaining electrical systems, household electrical appliances, air conditioning systems, household plumbing, basic woodworking and concrete work, as well as basic inspection, and maintenance of vehicles

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
5001105	ยาและสมุนไพรเพื่อสุขภาพ (Drugs and Herbs for Health)	3(3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นของยาและสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน แหล่งที่มาของการค้นพบตัวยา ประโยชน์และโทษของยาสมุนไพร การเก็บรักษาและเคล็ดลับการใช้ยา และสมุนไพรให้ถูกต้องและปลอดภัย ตัวอย่างยาและสมุนไพรที่ใช้ในการรักษาโรคเบื้องต้น การพิจารณาเลือกใช้สมุนไพรจากโฆษณาตามสื่อออนไลน์

Basic knowledge of medicines and herbs used in daily life, the sources of discovering drugs, the benefits and risks of herbal medicines, storing and tips for using medicines and herbs correctly and safely, examples of medicines and herbs used for basic disease treatment, considerations for using herbs from online media advertisements

1.3 กลุ่มพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

1.3.1 กลุ่มวิชาทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

2500117	วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก (Thai Living and ASEAN Way in Global Society)	3(2-2-5)
---------	--	----------

วัฒนธรรม ประเพณีและอัตลักษณ์ความเป็นไทย ลักษณะทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองของไทย ประชาคมอาเซียนและของโลกเปรียบเทียบ ความเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองของสังคมไทยและสังคมโลกจากกระแสโลกาภิวัตน์ ศึกษา วิเคราะห์และนำเสนอระเบียบโลกใหม่ ปัญหาสภาพสังคมไทยและสังคมโลกทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ความร่วมมือระหว่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก กระบวนทัศน์ใหม่ในการพัฒนาสังคมไทยและสังคมโลก

Thai culture, tradition and identity, the socio-cultural, economic and political structure of Thailand, ASEAN community and global society, the world compares the social, cultural, economic and political changes of Thai society and the world society from globalization, study, analyze and present new world order problems of the state of Thai society and the world society, both present and future trends, international cooperation in the context of the ASEAN community and the world community, the new paradigm of development in Thailand and global society

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
----------	------------------------	----------

2500125	สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	3(2-2-5)
---------	---	----------

(Human Rights and Citizenship of Democracy)

ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ทศนคติและค่านิยมด้านสิทธิมนุษยชน และเป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดแก่พลเมืองได้อย่างมั่นคง ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ด้านความเป็นพลเมือง การอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของการเคารพกติกาของสังคม เคารพผู้อื่น เคารพหลักการของการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริตต่อต้านการคอร์รัปชัน มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพในความแตกต่างทางความคิด และมีความรู้พื้นฐานด้านหลักกฎหมายทั่วไป อันนำไปสู่การสร้างหลักการพื้นฐานการปลูกฝังเชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การรู้คิด รู้ทำ การอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ ตลอดจนการฝึกทักษะการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

Promote knowledge, understanding, and awareness of the importance of human rights, basic knowledge of human rights, fundamental principles of human rights, attitudes, and values regarding human rights, serve as a foundation for building a culture of respect for human rights within the population, enhance knowledge of citizenship, living together based on societal norms, respect for others, and respect for the principles of democratic governance, foster ethics in preventing corruption, resisting collusion, possessing integrity, moral integrity, public spirit, social responsibility, respect for diverse opinions, and basic knowledge of general laws, this leads to the establishment of fundamental principles, instilling reverence for national institutions, religion, and the monarchy, critical thinking, cooperative living, and the development of life skills for a happy life in society

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500127	พลเมืองจิตสาธารณะ (Public Minded Citizens) การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและมีจิตสาธารณะ การประยุกต์แบบจำลอง STRONG มาใช้ในชีวิตประจำวัน ความสำคัญของจิตสาธารณะกับการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศ กิจกรรมที่แสดงถึงความมีจิตสาธารณะต่อชุมชนท้องถิ่น Practicing good citizenship and possessing a sense of public spirit, applying the STRONG model in daily life, the significance of public spirit in the development of local areas and countries, activities that demonstrate a sense of public spirit towards the local community	3(2-2-5)
2500133	อินไซต์ศรีสะเกษ (Insight Si Sa Ket) ภูมิหลังของสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มุ่งเน้นประเด็นการสร้างอัตลักษณ์ศรีสะเกษ และทิศทางการพัฒนาของสังคมและวัฒนธรรมศรีสะเกษในบริบทแห่งโลกาภิวัตน์ โดยการนำซอฟต์แวร์เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาที่ทำให้เกิดการขยาย เผยแพร่ สืบต่อค่านิยมและวัฒนธรรม To explore Si Sa Ket social, cultural and intellectual local backgrounds, to emphasize the formation of the Si Sa Ket identity as well as directions towards the development of Si Sa Ket culture and society in the globalization context. The inclusion of soft power in education can extend, propagate, and carry-on values and cultures	3(2-2-5)
2561108	กฎหมายสำหรับคนรุ่นใหม่ (Law for New Generation) กฎหมายและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสังคม บทบาทหน้าที่และสิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะ การดูหมิ่นหรือหมิ่นประมาทผู้อื่น การใช้สื่อสังคมออนไลน์ออนไลน์ภายใต้กรอบของกฎหมาย ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกระทำความผิดบนคอมพิวเตอร์ แนวคิดและหลักการของกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคที่มีต่อผู้ประกอบการธุรกิจปัญหาความรับผิดชอบจากการใช้งานลิขสิทธิ์หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และสิทธิในการปกป้องงานลิขสิทธิ์ของตนเองตามกฎหมายลิขสิทธิ์	3(3-0-6)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Law and analyze the facts that occur in society, the roles and freedoms of expressing opinions in public places, defamation or insulting others, the use of online social media within the framework of the law, liabilities related to actions through computer systems, the concepts and principles of consumer protection laws regarding business practices, issues of liability for copyright infringement or intellectual property infringement, and rights to protect one's own copyrights under copyright law

1.3.2 กลุ่มวิชาสังคมพหุวัฒนธรรม

2500128

วัฒนธรรมร่วมอุษาคเนย์ในอาเซียน

3(2-2-5)

(Southeast Asian Mutual Culture in ASEAN)

ศึกษาความเป็นมาและพัฒนาการของสังคมและวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยเน้นศึกษาแหล่งอารยธรรมใหญ่ ๆ ในบริเวณคาบสมุทรและแผ่นดินใหญ่ อิทธิพลของอารยธรรมอินเดียและจีนที่มีผลต่อสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในด้านลัทธิความเชื่อศาสนา ประเพณี การศึกษา สังคมและวัฒนธรรมร่วมของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

Background and development of society and culture in southeast asian countries with an emphasis on major peninsular and mainland civilizations, the influence and impact of Indian and China civilizations on southeast asia in terms of cults, beliefs, religions, traditions, education, society and mutual culture in ASEAN countries

2500129

พหุวัฒนธรรมในอาเซียน

3(2-2-5)

(Multiculturalism in ASEAN)

ความหลากหลายของวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การยอมรับความหลากหลายของวัฒนธรรม กลายกลืนทางวัฒนธรรมและการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม

Cultural diversity in southeast asia, cultural differences, cultural assimilation and cultural change in ASEAN countries

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500130	ประเทศไทย อาเซียน และประชาคมโลก (Thailand, ASEAN and the World) ศึกษาปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม โดยใช้กรอบ แนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิธีทางสังคมศาสตร์ ผ่านการอภิปรายและยกตัวอย่างสถานการณ์หรือบุคคลที่ได้รับความสนใจ เพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าใจความซับซ้อนที่สัมพันธ์กัน ทั้งโลกสามารถท้าทาย กรอบความเชื่อเดิมและเปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กว้างขวางขึ้น Study of significant phenomena around the world, in the ASEAN region and in Thailand in terms of their political, economic and sociocultural dimensions, learning to approaches, theories and principles of social science research via discussion and raising examples of situations or people of interest to create a perspective of diversity, to understand the complexity of global interrelationships, and to be able to challenge old paradigms and open up a new, broader worldview	3(2-2-5)
2500131	สังคมและวัฒนธรรมศรีสะเกษ (Society and Culture in Si Sa Ket) ศึกษาสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่นของกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดศรีสะเกษ จากแง่มุมต่าง ๆ โดยเน้นการศึกษาอย่างวิพากษ์วิจารณ์และการวิเคราะห์ Investigating diverse aspects of Si Sa Ket ethnic group society and culture emphasizing analytical and critical approaches	3(2-2-5)
2500132	การพัฒนาของอินโดจีน (Development of Indochina) ศึกษาอารยธรรม ประวัติศาสตร์ และการพัฒนาของประเทศในอินโดจีนจากแง่มุมต่าง ๆ โดยเน้นการศึกษาอย่างวิพากษ์วิจารณ์และการวิเคราะห์ Investigating diverse aspects of historical background and development of countries in Indochina emphasizing analytical and critical approaches	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500134	ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Ethnicity and Culture in Southeast Asia) แนวคิดและทฤษฎีความเป็นชาติพันธุ์และชาติพันธุ์สัมพันธ์ ความหลากหลายทางชาติพันธุ์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ยุคก่อนอาณานิคมจนถึงยุคโลกาภิวัตน์ สังคมพหุวัฒนธรรม ปัญหาของกลุ่มชาติพันธุ์ Concepts and theories of ethnicity and ethnic relations, ethnic diversity in southeast asia from the pre-colonial period to the globalization era, problems of plural-ethnic societies	3(2-2-5)
2500135	ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในอินโดจีน (Ethnicity and Culture in Indochina) แนวคิดและทฤษฎีความเป็นชาติพันธุ์และชาติพันธุ์สัมพันธ์ ความหลากหลายทางชาติพันธุ์ในอินโดจีน ยุคก่อนอาณานิคมจนถึงยุคโลกาภิวัตน์ สังคมพหุวัฒนธรรม ปัญหาของกลุ่ม ชาติพันธุ์ Concepts and theories of ethnicity and ethnic relations, ethnic diversity in Indochina from the pre-colonial period to the globalization era, problems of plural-ethnic societies	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการและการบริหารการเงิน

1.4.1 กลุ่มวิชาศาสตร์ผู้ประกอบการและการเงิน

2502101	การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงพื้นที่ (Addressing Spatial Poverty) บริบทพื้นที่เป้าหมาย ทุณมนุษย์ ทุนกายภาพ ทุนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทุนเศรษฐกิจ ทุนสังคม ทุนวัฒนธรรม จัดทำแฟ้มข้อมูลระดับครัวเรือน ระดับตำบล กลไก กระบวนการ เครือข่ายทางสังคม หน่วยงาน ชุมชนที่มีบทบาทในการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่ สังเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แนวคิดการดำรงชีพอย่างยั่งยืน การจัดกลุ่มสภาพปัญหา ค้นหาโอกาสในการพัฒนา จัดทำสารสนเทศ ส่งต่อข้อมูลให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ	3(2-2-5)
---------	--	----------

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Context of target areas, human capital, physical capital, environmental resources, economic capital, social capital, cultural capital, compiling household-level data (Family Folder), village-level data (Village Profile), mechanisms, processes, social networks, agencies, and communities with roles in addressing poverty issues in the area, analyzing data using the sustainable livelihoods framework, categorizing problems, identifying development opportunities, generating information, and transmitting information to relevant stakeholders to act

3502101

การเป็นผู้ประกอบการ

3(2-2-5)

(Entrepreneurship)

แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ หลักแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การตลาดสมัยใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การบัญชี การเงิน และการลงทุน กรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ

Concepts related to characteristics of a professional entrepreneur, fundamental ideas on business management, modern marketing, business plan writing, accounting, finance and investments, case studies of successful entrepreneurs

3502102

เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

(Path to Entrepreneurs In Digital Age)

หลักการเศรษฐกิจสร้างสรรค์ หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน หลักการประกอบการและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการการจัดการเพื่อการประกอบการ หลักการตลาดดิจิทัล หลักการสตาร์ทอัพ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสเชิงธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ และกรณีศึกษาการวางแผนธุรกิจสำหรับชุมชน

Principles of creative economy, circular economy principles, principles of entrepreneurship and being an entrepreneur, principles of business management, digital marketing principles, startup principles, business problem and opportunity analysis, business planning, business law, and a case study on community business planning

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3502103	การเงินเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล (Finance for Life in Digital Age) หลักการบริหารการเงิน พฤติกรรมทางการเงิน ทักษะการใช้จ่ายเงิน หลักการวางแผนทางการเงินและการลงทุนเบื้องต้น การวางแผนภาษี การวางแผนประกันชีวิต การวางแผนเกษียณอายุ การบริหารการเงินอย่างเป็นระบบ การวางแผนการสร้างอาชีพ การลงทุนในยุคดิจิทัล หลักการบริหารจัดการภาวะหนี้สิน เทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับการจัดการการเงิน การประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนทางการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป รวมทั้งสามารถบริหารการเงินในการใช้ชีวิตและอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม Principles of financial management, financial behavior, attitudes towards spending, basic financial planning and investment principles, tax planning, life insurance planning, retirement planning, systematic financial management, career planning, investment in the digital era, principles of debt management, technology and innovation for financial management, application of knowledge in financial planning using ready-made programs, and effective financial management for living and fitting into society	3(2-2-5)
3502104	การจัดการการเงินส่วนบุคคลและการลงทุน (Personal Financial Management and Investment) การจัดการการเงินและการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การออมและการลงทุน การจัดการหนี้ การวางแผนการเงินในระยะยาว การลงทุนในหลักทรัพย์ การจัดการภาษี และการวิเคราะห์ความเสี่ยง Personal financial management and planning, savings and investments, debt management, long-term financial planning, securities investment, tax management, and risk analysis	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3502105	การบัญชีเพื่อเศรษฐกิจชุมชนสร้างสรรค์ (Accounting for Creative Community Economy) การจัดทำบัญชีครัวเรือนตามแนวคิดเศรษฐกิจชุมชนสร้างสรรค์ การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการในชุมชนท้องถิ่น การบัญชีสำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน และการบัญชีสำหรับกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Household accounting following the principles of creative community economy, accounting for local community entrepreneurs, accounting for community enterprise groups, and accounting for medium and small enterprise groups	3(2-2-5)
3502106	นวัตกรรมธุรกิจบริการร่วมสมัย (Contemporary Service Business Innovation) แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ หลักการบริหารและการจัดการธุรกิจบริการ นวัตกรรมในการจัดการและพัฒนาระบบภายในองค์กรของธุรกิจบริการ นวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจบริการ นวัตกรรมในการช่วยพัฒนาประสบการณ์การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้าของธุรกิจ บริการ และการบริหารธุรกิจบริการร่วมสมัย Concepts of being an entrepreneur in the service industry, principles of management and operation in the service industry, innovation in managing and developing internal systems of service business, innovation in product and service development for the service business, innovation in enhancing the customer delivery experience of products and services for the service business, and contemporary management of service businesses	3(2-2-5)

1.4.2 กลุ่มวิชาเสริมสมรรถนะในการทำงาน

1501202	พร้อมสู่การทำงาน (Ready to Work) ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างความมั่นใจในตนเอง ทักษะการทำงานเป็นทีม การพัฒนาทักษะการสื่อสาร เทคนิคการนำเสนองาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน การสร้างสมดุลชีวิตกับ	3(2-2-5)
---------	--	----------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	การทำงานด้วยอีดีโก การวางแผนการเงินส่วนบุคคล กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง Basic knowledge and techniques in job application, writing a cover letter and resume, and job interviews. Personal development, building self-confidence, teamwork skills, developing communication skills, presentation techniques, challenges and problem-solving during work, achieving work-life balance using Ikigai, personal financial planning, labor laws, and other relevant laws	
1501203	บุคลิกภาพ (Personality)	3(2-2-5)
	ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ กระบวนการในการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตนเองตามกาลเทศะ การพูดและฟังพูดในโอกาสต่าง ๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมารยาท การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ศิลปะการแต่งกาย การแก้ไขข้อบกพร่องทางร่างกายเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ Studying personality theories, the process of developing a suitable personality according to one's age, speaking and practicing speech on various occasions, general knowledge about etiquette, enhancing interpersonal relationships, the art of dressing, and addressing physical deficiencies to enhance one's personality	
3572110	การท่องเที่ยวทางเลือก (Alternative Tourism)	3(2-2-5)
	ศึกษาความหมาย แนวคิด และรูปแบบของการท่องเที่ยวทางเลือก เช่น การท่องเที่ยวโดยชุมชน การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มของการท่องเที่ยวในปัจจุบัน บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม Studying the meaning, concepts, and forms of alternative tourism such as community-based tourism, agritourism, cultural tourism, and wellness tourism, current trends in tourism, the role of the government and private sector in promoting tourism, involvement of stakeholders, and the impact on the economy, society, and the environment	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4002107	ฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farming) แนวคิดของการจัดการการเกษตรโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบเซ็นเซอร์ในการผลิตพืชโดยเน้นกระบวนการควบคุม และป้องกันการสูญเสียในกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลผลิตที่คุ้มค่าที่สุด Concept of agricultural management using digital technology and sensor systems in crop production, focusing on process control and loss prevention in the production process to achieve the most valuable yield	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

1531106	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics) อธิบายความรู้เบื้องต้นทางภาษาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการพูดและการออกเสียง ระบบหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ รับรู้และเข้าใจลักษณะของภาษา สัทอักษรสากล จดจำคำศัพท์ที่มีความหมายเกี่ยวข้องกัน คำปรากฏรวมจำเพาะ รวมทั้งลักษณะของภาษาตามทฤษฎีภาษาศาสตร์ได้ Explain the introduction to linguistics including system of words, syntax, study and understand of language forms, universal linguistics, recognize linking words, apparent word including analysis on the language form with the theory of linguistics	3(2-2-5)
1542230	การแปลเบื้องต้น (Introduction to English Translation) อธิบายความหมายของการแปล หลักการและขั้นตอนการแปลเบื้องต้น ลักษณะงานแปลที่ดี การปรับบทแปล ปฏิบัติการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ระดับ คำ วลี ประโยค ข้อความสั้น ๆ สำนวน และสุภาษิต และการใช้เครื่องหมายวรรคตอน	3(2-2-5)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Explain the meaning of translation, basic principles and processes of translation, characteristics of good translation work. Be able to adapt and edit translations. Translate English into Thai and Thai into English, at the level of words, phrases, sentences, short texts, idioms, and idiomatic expressions, and the use of punctuation

1551142

โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ

3(2-2-5)

(English Structure and Usage)

เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ประเภทของคำชนิดต่าง ๆ และการใช้กริยาให้สอดคล้องกับประธาน ปฏิบัติการใช้โครงสร้างในการพูดและการเขียน มุ่งเน้นการสรุปความทางโครงสร้างทางภาษา การแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ภาษา และอธิบายการลดรูปของภาษาเมื่อใช้ในการสื่อสารและสนทนาในชีวิตประจำวันได้

Understand English grammar structures, part of speech, and subject-verb agreement. Practice using language structures in speaking and writing. Emphasis is placed on summarizing language structure, correcting errors in language usage, and study the reduction of language use in everyday communication and conversation

1551143

การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Fundamental Reading and Writing English)

ปฏิบัติทักษะการอ่านและการเขียนแบบบูรณาการเป็นลำดับจากระดับประโยค จนถึงระดับย่อหน้า เข้าใจโครงสร้างของย่อหน้าประเภทต่าง ๆ รูปแบบของภาษา รวมถึงการอ้างอิงและคำเชื่อมจากการเดาความหมายจากบริบท โดยอ่านจากสิ่งพิมพ์และบทอ่านทางอินเทอร์เน็ต เขียนย่อหน้าหรือเรียงความสั้น ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

Practice integrated reading and writing skills from sentence level to paragraph level. Understand the structure of various types of paragraphs, language patterns including referencing and transitional words by inferring meaning from context. Read from printed materials and internet articles. Practice writing paragraphs or short essays related to the readings

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1551144	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Reading and Writing Business English) อธิบายการอ่านและการเขียนแบบบูรณาการโดยเน้นการเรียงลำดับความคิด ลักษณะองค์ประกอบของข้อความ ยกตัวอย่างการเชื่อมโยงความคิดจากสิ่งพิมพ์และบทความทางอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เขียนเรียงความเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน Explain reading and writing in an integrated manner, emphasizing the ordering of ideas and characteristics of text elements. Give examples of connecting ideas from publications and internet articles related to business. Write an essay about the story have read	3(2-2-5)
1551145	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (Business English Listening and Speaking) เข้าใจโครงสร้างและรูปแบบของเอกสารธุรกิจต่าง ๆ ได้แก่ อีเมลส์ บันทึกข้อความ อธิบายรูปแบบการสื่อสารที่แตกต่างกันในโลกธุรกิจ ทั้งรูปแบบภาษาที่เป็นทางการ และที่ไม่เป็นทางการ แสดงบทบาทสมมุติในการสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจในสถานการณ์ที่หลากหลาย Understand the structure and format of various business documents including emails, reports, memos. Explain different styles of communication in the business world both formal and informal style. Role playing business English language and communication techniques in various professional settings	3(2-2-5)
1551146	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental English Listening and Speaking) ฝึกสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษซึ่งใช้บทสนทนา แสดงบทบาทสมมุติและการสนทนาที่เหมาะสมในสถานการณ์ประจำวัน ใช้เกมส์และกิจกรรมสำหรับการสื่อสาร เน้นการฟังเสียงและการสนทนา และลักษณะของภาษาพูด ได้แก่ การเชื่อมคำ ลำนวน การเน้นเสียงและการออกเสียงในระดับคำศัพท์ วลี ประโยคและการสนทนา ภาษาพูดสั้น ๆ ที่ใช้ในการสื่อสารทั่วไป	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
-----------------	-------------------------------	-----------------

Practice in communicative English using dialogues, role-plays and extended discourse appropriate to everyday situations, making use of communicative games and activities. Extended discourse in dialogues for information retrieval and separation, attention to sound recognition and production and features of spoken English such as linking, assimilation, weak forms, stress and intonation at the word, phrase, sentence and short spoken discourse levels that used in daily life

1551619	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Business Communication in English)	3(2-2-5)
----------------	---	-----------------

อธิบายหลักการธุรกิจ คำศัพท์เฉพาะและสำนวนทางด้านธุรกิจ ฝึกฝนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับสายงานทางธุรกิจแบบบูรณาการโดยเน้นการสนทนาในบริบทธุรกิจที่หลากหลาย

Explain about business principles, technical terms and expressions used in business communication in English relating to business jobs emphasizing on various business contexts

1552122	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ (English for International Business)	3(2-2-5)
----------------	---	-----------------

อธิบายหลักการของการค้าระหว่างประเทศ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สำหรับการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ จากบทความธุรกิจ ฝึกเขียนรายงานธุรกิจระหว่างประเทศ การจำแนกประเภทธุรกิจ

Explain the principles of International trades, words, expressions, and idioms used for international business communication from business articles. Practice writing international business reports, and classify types of business

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552404	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมกับการสื่อสารทางสังคม (English and Culture for Social Communication) อธิบายประวัติศาสตร์ทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ ลักษณะของวัฒนธรรมตะวันตกในการสื่อสารภาษาอังกฤษ สามารถเชื่อมโยง ลักษณะของภาษาและพฤติกรรมทางสังคม การยกย่องชมเชย ขนบธรรมเนียม และ ประเพณีของผู้ที่อาศัยอยู่ในสังคมตะวันตก อธิบายกฎและโครงสร้างทางภาษา ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร อธิบายประเพณีทางสังคมรวมถึงวัฒนธรรมต่าง ๆ ของเจ้าของ ภาษาได้ Explain social and cultural history of the countries using English, the western cultural characters in English communication. Be able to relate to language and character, social behavior, admiration, custom, and tradition of those who live in western societies. Explain English rules and structure to communicate, the practical tradition of social curtesy including the various cultures of native speakers	3(2-2-5)
1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด (English for Marketing) อธิบายภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด หลักการสำคัญของกระบวนการ การตลาด จำแนกกลุ่มผู้บริโภค การวิจัยตลาดและตลาดเป้าหมาย การหาความเป็นไปได้ของผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการขาย ช่องทางการจำหน่าย การกำหนดราคา การวางแผนการตลาด และเทคโนโลยีสำหรับการตลาด Explain English for marketing, the principles of marketing process, and the application of these practices. Classify groups of customers, market survey and target markets, products feasibility, promotion, channels of distribution, pricing, marketing planning and technology in marketing	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552632	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม (English for Hotel Business) อธิบายหลักการโรงแรมพื้นฐาน ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการต้อนรับแขกที่มาพักในโรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก การสำรองห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก การติดต่อทางโทรศัพท์ การกรอกแบบฟอร์ม และการบริการอื่น ๆ ของโรงแรม และแยกแยะคำศัพท์ สำนวน ลักษณะและรูปแบบภาษาเพื่อการสื่อสารที่ใช้ในการรับรองและให้บริการภายในโรงแรมได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ Explain basic knowledge in hoteling and practice skills in reception section, welcoming guests, giving information about rooms, booking and making reservations, providing in-house food and beverage services, talking on the telephone, and filling forms and providing other hotel services. Classify vocabulary, collocation and expressions, technical terms, features and patterns of English for communication in hospitality and service in hotels	3(2-2-5)
1552633	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน (English for Secretary and Office Management) อธิบายความหมายและความสำคัญของงานเลขานุการ ภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ คำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวกับงานเลขานุการและสำนักงาน การรับโทรศัพท์ การจดบันทึก การจัดเอกสาร การติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน การทักทายและการต้อนรับลูกค้า การให้ข้อมูลและการอธิบายวิธีการใช้ อุปกรณ์สำนักงาน ฝึกทักษะการจัดประชุมและการจดบันทึกการประชุม การนัดหมาย การกรอกแบบฟอร์ม การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสำนักงาน Explain the meaning and important of secretarial work, English language for several situations including vocabulary, technical terms, linking with a secretarial job and office, answering the phone, notation, document sort, coordination with several departments. Practice skills in listening, speaking, reading, and writing in secretary works, including greeting, welcoming, giving information, using office equipment, arranging meetings, writing minutes, making appointments, filling forms and problems solving in the office	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552634	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม (English for Industrial Careers)	3(2-2-5)
	ใช้กระบวนการแนวคิดภาพรวมของงานบริการในธุรกิจอุตสาหกรรม ลักษณะของภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ สำนวน และ ประโยคในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อสื่อสารในการ บริหารและการจัดการการขนส่ง การเงิน การผลิต สินค้า คลังสินค้า การจัดซื้อ การ นำเข้าและส่งออก และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานอุตสาหกรรม Apply concepts and overview of industrial careers and services in general. Practice the use of English features in industrial business. Use of words, collocations, technical terms and sentences in communication including listening, speaking, reading and writing skills in industrial careers in different kinds of work in administration and management, logistic and shipment, product manufacturing, warehousing, trading and purchasing, import and export, and technology related to industrial career	
1553109	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic Reading and Writing English)	3(2-2-5)
	ฝึกฝนการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการแบบบูรณาการ ฝึกเขียนถอดความ สรุปความ การจัดลำดับความคิด การเขียนอ้างอิง ฝึกเขียนเรียงความเชิงวิชาการ Practice academic reading and writing skills in an integrated manner. Practice paraphrasing, summarizing ideas, and referencing while studying academic readings, practicing writing academic essays	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553112	ภาษาอังกฤษในสื่อสารมวลชน (Mass Media English) ใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษในสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ โฆษณา ข่าว ภาพข่าว ประกาศ และบทความทางอินเทอร์เน็ต ระบุประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์และโฆษณา อักษรย่อและคำอธิบาย Use English vocabulary from social media including television, radio, printed matters, advertisements, news, cuts and captions, announcements and internet articles, and patterns of various forms of mass media. Identify the types of printed media and advertisements, abbreviation and definition	3(2-2-5)
1553202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน (English for Oral Presentation) ฝึกฝนรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนองาน รวมทั้งเทคนิคการใช้ภาษากาย การใช้เสียง ในการสื่อสารและตอบคำถามจากผู้ชม ใช้เทคโนโลยีและรูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับหัวข้อที่หลากหลาย Practice patterns of English for presentation, including the use of body language and voice to communicate with the audiences. Apply appropriate technologies and patterns of presentations on various topics	3(2-2-5)
1553205	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น (English for Local Tourism) อธิบายการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการท่องเที่ยวในท้องถิ่น และประเภทของการท่องเที่ยวในแต่ละภูมิภาคในประเทศไทย ใช้ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษด้านการท่องเที่ยว ประกอบด้วยคำศัพท์ทั่วไป คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับการท่องเที่ยว อาหารและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น การเดินทางและที่พัก ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดโครงการนำเที่ยวในท้องถิ่น	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
-----------------	-------------------------------	-----------------

Discuss English usage and types of regional tourism in Thailand. Apply knowledge of English for tourism including general vocabulary, technical terms for tourism, foods, local products, local culture and traditions, and transportation and accommodations. Apply the information from several sources to prepare a local travelling project.

1553209	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
	(Business English Translation)	

ประยุกต์วิธีการแปลทางธุรกิจให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ ผีกลแปลเอกสารทางธุรกิจ บทความทางวิชาการทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจ หนังสือพิมพ์ธุรกิจ รายงานการประชุม และบันทึกข้อความ โดยแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

Apply business translation methods appropriately to different types of businesses. Practice translating business documents, academic articles on business, business letters, business newspapers, meeting reports, and memos by translating from English to Thai and from Thai to English

1553614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
	(English for Online Business)	

ใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์ การค้าแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ผีกลแผนการติดต่อเพื่อทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการโฆษณาเพื่อให้ข้อมูลสินค้าหรือบริการผ่านเว็บไซต์ การสั่งซื้อ การจัดส่งสินค้า

Use English related to online business, e-commerce, and e-commerce law. Practice electronic transactions, writing business emails, as well as advertising to provide information about products or services via websites, including ordering and shipping

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553615	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและภัตตาคาร (English for Catering Services and Restaurant) ฝึกฝนคำศัพท์เกี่ยวกับอาหารไทยและอาหารนานาชาติ แสดงบทบาทสมมุติโดยใช้ภาษาอังกฤษในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ การรับรายการอาหาร การแนะนำอาหาร ส่วนประกอบของอาหาร และวิธีการประกอบอาหารเบื้องต้น อย่างสุภาพ	3(2-2-5)
1553906	การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ (Independent Study in Business English) อภิปรายความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนของระเบียบวิธีวิจัย งานวิจัยประเภทต่าง ๆ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเลือกหัวข้อ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ เขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และนำเสนอผลงานวิจัยทางภาษาอังกฤษ เห็นคุณค่าของงานวิจัยและมีจรรยาบรรณในการทำงานวิจัย	3(2-2-5)
	Discuss knowledge about the steps of research methodology, different types of research, both quantitative and qualitative, topic selection, and sourcing information from reliable sources. Writing research report and presenting research findings in English. Appreciate the value of research and uphold ethics in conducting research."	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1554506	เทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษาและงานอาชีพ 3(2-2-5) (Technology and Ready-made Programs for Education and Careers) ฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีพื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการศึกษาและงานอาชีพ ใช้เครื่องมือเหล่านี้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การนำเสนองาน การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน การสืบค้นข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นพื้นฐาน เพื่อการศึกษาและการทำงาน Practice using basic technology and software programs for education and professional work. Utilize these tools to enhance learning quality, present work, gather basic information, and perform basic data analysis for educational and professional purposes	
1554603	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวต่างประเทศ 3(2-2-5) (English for Outbound Tourism) ใช้ทักษะภาษาในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางท่องเที่ยวต่างประเทศ ได้แก่ความเข้าใจผิดหรือเหตุฉุกเฉิน ใช้กลยุทธ์การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเมื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว การเตรียมที่พักและการเดินทาง กิจกรรมและบริการ ขั้นตอนในการเตรียมตัวและการเดินทางท่องเที่ยวต่างประเทศ อภิปรายข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติในการท่องเที่ยวต่างประเทศ Use language skills to resolve problems that may arise during international travel, including misunderstandings or emergencies. Apply effective communication strategies when providing information about tourist destinations, preparing accommodations and travel arrangements, activities and services, as well as the steps for preparing and traveling abroad. Discuss prohibitions and guidelines for international tourism	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1554604	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน (English for Standardized Tests) ใช้ความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะด้าน ฟัง พูด อ่าน และการเขียน เพื่อเตรียมตัวทดสอบข้อสอบมาตรฐาน CEFR และ TOEIC Use knowledge of vocabulary, grammar structures, and skills in listening, speaking, reading, and writing to prepare for the CEFR and TOEIC standardized tests	3(2-2-5)
1554608	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน (English for Aviation Business) ใช้ภาษาอังกฤษอย่างสุภาพในสถานการณ์ต่าง ๆ ของธุรกิจการบิน การประชาสัมพันธ์ในสนามบิน การแก้ปัญหาการสำรองที่นั่ง การบริการเช็คอินและขึ้นเครื่องบิน การต้อนรับผู้โดยสารบนเครื่องบิน การอธิบายข้อมูลด้านความปลอดภัย การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การปฏิบัติการณ์ดูแลผู้โดยสารระหว่างเที่ยวบิน และการประกาศบนเครื่องบิน Use polite English in various situations of the airline business, including public relations at the airport, resolving booking issues, check-in and boarding services, welcoming passengers on board, explaining safety information, serving food and beverages, managing passenger care during the flight, and making announcements on the aircraft	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	
1553113	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (Public Speaking in English) อภิปรายหลักการของการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน การใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ ฝึกพูดในการกล่าวเปิด/ปิดงาน การเป็นพิธีกร การนำเสนอรายงาน โดยเน้นฝึกฝนใช้ภาษากาย การเปล่งเสียง ระดับเสียง และการเว้นจังหวะ Discuss the principles of speaking English in community settings, the use of English in formal and informal contexts, and practice speaking in opening/closing events, serving as a host, and presenting reports. Emphasize practicing body language, vocal projection, volume levels, and pacing	3(2-2-5)
1553515	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง (Learning English Through Drama) จัดลำดับสถานการณ์ของบทพูด บทสนทนา ดำเนินการสร้างบทละครเป็นภาษาอังกฤษ แสดงออกทางภาษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์และอารมณ์ ใช้คำพูด กิริยาท่าทางที่สะท้อนความรู้สึกตามบทบาทและสถานการณ์ที่หลากหลายอย่างเป็นธรรมชาติ Organize the sequence of speeches and dialogues, create plays in English, and express language that is consistent with the situation and emotions. Use words and gestures that naturally reflect feelings according to various roles and circumstances	3(2-2-5)
1553611	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (English for Public Relations) ใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ การโฆษณาผลิตภัณฑ์และการให้บริการ รูปแบบการเขียนภาษาอังกฤษในสื่อประชาสัมพันธ์ การเขียนหัวเรื่องที่น่าสนใจ คำโฆษณา และวลีในการโฆษณา Use English to present products, advertise products and services, and write in English for public relations media, including crafting attention-grabbing headlines, slogan, and promotional phrases	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1553618	ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์ (English for Logistics) อภิปรายคำศัพท์เฉพาะ คำย่อที่ใช้ในธุรกิจการขนส่ง ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านบริการโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดหาสินค้า วัตถุดิบ การบริการด้านการขนส่ง อุปกรณ์และกระบวนการการขนส่งสินค้าต่าง ๆ Discuss specialized vocabulary and abbreviations used in the transportation business. Practice English communication skills in logistics services, inventory management, procurement of goods and raw materials, transportation services, equipment, and various cargo transportation processes."	3(2-2-5)
1554606	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจด้านสุขภาพ (English for Health Business) ใช้คำศัพท์เฉพาะ สำนวนและการสนทนาภาษาอังกฤษในบริบทและงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการบริการด้านสุขภาพ การแพทย์และการพยาบาลเบื้องต้น ยา การรักษาสุขภาพ ฝึกปฏิบัติทักษะการฟังและพูด ด้านธุรกิจดูแลสุขภาพ Use technical terms, phrases, and English conversations in contexts and tasks related to business and healthcare services, including basic medicine and nursing, medication, and health maintenance. Practice listening and speaking skills in healthcare business	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
----------	------------------------	----------

1554607	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองธุรกิจ (English for Business Negotiation)	3(2-2-5)
---------	---	----------

ใช้คำศัพท์และสำนวนในการเจรจาต่อรองในสถานการณ์ทางธุรกิจฝึกกระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การเปิดประเด็น การชักชวนการแก้ปัญหา การหาข้อสรุปในการเจรจาต่อรอง ฝึกทักษะการฟังและการพูดที่ใช้ติดต่อสื่อสาร ฝึกวิธีการประนีประนอม

Use vocabulary and phrases for negotiation in business situations. Practice the process of business negotiation, including opening topics, persuading, problem-solving, and reaching conclusions in negotiations. Develop listening and speaking skills for effective communication and practice methods of compromise

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1553806	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ (Preparation for Field Experience in Business English)	1(60)
---------	---	-------

ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยจำแนกองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีทักษะที่ถูกต้องในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน จัดจำความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพ งานคุณภาพในสถานประกอบการ ประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจในการทำงาน จัดระบบการทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Preparatory actions before going to work in the workplace by classifying knowledge on the principles, concepts and philosophy of cooperative education. Processes and regulations related to the cooperative education system, job application and interviewing techniques. Basic knowledge of working in an establishment. Got the correct skills for self-development according to professional standards in each field of study, such as social adjustment, personality development, English language, information technology, communication human relations, teamwork work, structure in the organization office administrative work. Remember basic knowledge About labor law and quality management system for quality work in establishments. Apply knowledge and understanding to work organize project, work performance reporting, writing project reports and presenting project results

1554806

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ

6(600)

(Field Experience in Business English)

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียน สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอรายงานการผ่านงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ และรับรู้จรรยาบรรณในวิชาชีพและเคารพกฎระเบียบของหน่วยงานและเพื่อนร่วมงาน

Practice working in business establishments, using English language used in government agencies, private sectors, and companies where professional experience is gained. Apply English language in work, including listening, speaking, reading, and writing. Able to analyze data and present internship reports. Recognize professional ethics and respect regulations of the organization and colleagues

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
----------	------------------------	----------

6003801	เตรียมสหกิจศึกษา	1(60)
---------	------------------	-------

(Cooperative Education Preparation)

เข้าใจและเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนานบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและการนำเสนอผลงานโครงการ

Students understand and prepare themselves for the internship by examining the principles, concepts and philosophy of cooperative education. The processes and regulations for applying for jobs and interviews. The basic skills required to operate within the establishment, and the ability to self- develop, according to the professional standards of each institution to be explored. The specific skills and attitudes this class seeks to develop are: social adjustment, personality development, English language skills, understanding information technology for communication, human relations, team work, organization, office work affairs, cursory understanding of labor law and quality work management. We will conclude the class with an explanation of specific professional skills and ethics. Students will be expected to have a firm understanding of writing and presenting work projects, as well as preparing summary reports

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
6004801	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(600)

ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้
 บัณฑิต เป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้
 ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็น
 พนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน
 โครงการและการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่
 ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม
 จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
 เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงาน
 ได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

Work in the students' their specific fields of study for 16 weeks (or not
 less than 600 hours) integrating the theory explored in the university with the
 practice involved with the occupation. Students are expected to engage in and
 complete: work projects, operating reports, and work presentations as per the
 suggestions of a senior officer and/or advisory teacher. The mission of this class is
 to help students with the skills, body of knowledge, character, personality and
 qualifications directly related to market need

5. สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) (ถ้ามี)

- ☐ **แบบแยก (Separate)** เป็นการเรียนภาคทฤษฎีที่สถาบันอุดมศึกษาจนครบตามกำหนด
 หลังจากนั้นจึงไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น สหกิจศึกษา
 เป็นต้น
- ☐ **แบบคู่ขนาน (Parallel)** เป็นการเรียนในสถาบันอุดมศึกษาสลับกับการไปปฏิบัติงานจริง
 ในสถานประกอบการตลอดระยะเวลาการเรียนในหลักสูตรนั้น ๆ
- ☐ **แบบผสม (Mix)** เป็นการเรียนภาคทฤษฎีในสถาบันอุดมศึกษาส่วนหนึ่ง และการเรียน
 ภาคทฤษฎีพร้อมการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอีกส่วนหนึ่ง

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องที่กระบวนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
 : ทั้งนี้ การจัดหลักสูตร CWIE ทั้ง 3 รูปแบบต้องเป็นความร่วมมือจัดการเรียนรู้เพื่อ
 พัฒนาผู้เรียน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ

6. การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

6.1 รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

รายวิชา	ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
	K	S	A	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
1) กลุ่มรอบรู้ด้านภาษาและเทคโนโลยี										
1.1 กลุ่มวิชาการรอบรู้ด้านภาษา										
1500126 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	K3	S3		✓						
1500131 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ดิจิทัล	K3	S3		✓						
1500127 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	K3	S3			✓					
1500128 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	K3	S3			✓					
1500132 ภาษาอังกฤษและการสื่อสารในยุคดิจิทัล	K3	S3			✓					
1500133 ภาษาอังกฤษและการคิดวิเคราะห์เพื่อการรู้เท่าทันสารสนเทศ	K3	S3			✓					
1500134 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	K3	S3			✓					
1.2 กลุ่มวิชาการรอบรู้ด้านเทคโนโลยี										
4000117 เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	K3	S3	A2			✓				
4002104 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล	K3	S3	A2			✓				
4002105 รู้ทันเทคโนโลยียุคดิจิทัล	K3	S3	A2			✓				
4002106 เทคโนโลยีดิจิทัลกับการประยุกต์ใช้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	K3	S3	A2			✓				
1.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี										
1500135 จิตวิทยาสำหรับการสื่อสาร	K3	S2		✓						

รายวิชา	ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป						
	K	S	A	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
1500136 ศิลปะการพูดและการเจรจา	K3	S2		✓						
1500137 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	K2	S2								✓
1500138 ภาษาและวัฒนธรรมจีน	K2	S2								✓
1500139 ภาษาและวัฒนธรรมลาว	K2	S2								✓
1500140 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	K2	S2								✓
4000120 นักผลิตสื่อดิจิทัล	K3	S3				✓				
4000121 สารสนเทศดิจิทัล	K3	S3				✓				
4000122 การออกแบบสื่อและการนำเสนอ	K3	S3				✓				
4000123 การสื่อสารด้วยข้อมูล	K3	S3				✓				
2) กลุ่มอยู่ดีมีสุข ฉลาดคิดก้าวไกล										
2.1 กลุ่มวิชาอยู่ดีมีสุข										
4001102 ความเป็นอยู่ที่ดี	K3	S3					✓			
4032227 การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่	K3	S3					✓			
1501201 การจัดการชีวิต	K3	S3	A3				✓			
1521102 คุณธรรมกับชีวิต	K3	S3	A3				✓			
1521212 จริยธรรมกับชีวิต	K3	S3	A3				✓			
2500118 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	K3	S3	A3				✓			
2.2 กลุ่มวิชาฉลาดคิดก้าวไกล										

รายวิชา	ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
	K	S	A	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
2500122 วิศวกรรมสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	K4	S3						✓		
2500123 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น	K4	S3						✓		
4000119 การคิดและการตัดสินใจ	K4	S3						✓		
4000124 ฉลาดคิดในชีวิตประจำวัน	K4	S3						✓		
2.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ										
1500129 เพศวิถี	K3	S2					✓			
1521213 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	K3	S3					✓			
2000117 สุนทรียภาพของชีวิต	K3	S3					✓			
2500119 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	K3	S3					✓			
2500124 ฮวงจุ้ย	K2	S2					✓			
4000118 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	K3	S3					✓			
4000125 เปลี่ยนความคิด ชีวิตเปลี่ยน	K3	S3						✓		
4000126 การคิดนอกกรอบ	K3	S3						✓		
5501104 งานช่างในชีวิตประจำวัน	K2	S2					✓			
5001105 ยาและสมุนไพรพาลิน	K2						✓			
3) กลุ่มพลเมืองไทยและพลเมืองโลก										
3.1 กลุ่มวิชาทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น										
2500117 วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก	K3	S3	A3							✓

รายวิชา	ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
	K	S	A	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
2500125 ลิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	K3	S3	A3							✓
2500127 พลเมืองจิตสาธารณะ	K3	S3	A3							✓
2500133 อินไซด์ศรีสะเกษ	K3	S3	A3							✓
2561108 กฎหมายสำหรับคนรุ่นใหม่	K3	S3	A3							✓
3.2 กลุ่มวิชาสังคมพหุวัฒนธรรม										
2500128 วัฒนธรรมรวมอุษาคเนย์ในอาเซียน	K2	S2	A2							✓
2500129 พหุวัฒนธรรมในอาเซียน	K2	S2	A2							✓
2500130 ประเทศไทย อาเซียน และประชาคมโลก	K2	S2	A2							✓
2500131 สังคมและวัฒนธรรมศรีสะเกษ	K2	S2	A2							✓
2500132 การพัฒนาของอินโดจีน	K2	S2	A2							✓
2500134 ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	K2	S2	A2							✓
2500135 ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในอินโดจีน	K2	S2	A2							✓
4) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการและการบริหารการเงิน										
4.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์ผู้ประกอบการและการเงิน										
2502101 การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงพื้นที่	K3	S3							✓	
3502101 การเป็นผู้ประกอบการ	K3	S3							✓	
3502102 เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	K3	S3							✓	
3502103 การเงินเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	K3	S3							✓	

รายวิชา	ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
	K	S	A	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
3502104 การจัดการการเงินส่วนบุคคลและการลงทุน	K3	S3							✓	
3502105 การบัญชีเพื่อเศรษฐกิจชุมชนสร้างสรรค์	K3	S3							✓	
3502106 นวัตกรรมธุรกิจบริการรวมสมัย	K3	S3							✓	
4.2 กลุ่มวิชาเสริมสมรรถนะในการทำงาน										
1501202 พรอมลุยทำงาน	K3	S2							✓	
1501203 บุคลิกภาพ	K3	S2							✓	
3572110 การท่องเที่ยวทางเลือก	K2								✓	
4002107 ฟาร์มอัจฉริยะ	K2	S2							✓	

หมายเหตุ :

Cognitive Domain (Knowledge) : K1 (Remembering) K2 (Understanding) K3 (Applying) K4 (Analyzing) K5 (Evaluating) K6 (Creating)
Psychomotor Domain (Skills) : S1 (Guided Response) S2 (Mechanism) S3 (Expert) S4 (Adaptation) S5 (Origination)
Affective Domain (Attitude) : A1 (Receiving) A2 (Responding) A3 (Valuing) A4 (Organization) A5 (Characterization)

6.2 รายวิชาเฉพาะด้าน

รายวิชา	ระดับการเรียนรู้			YLOs ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)							
	K	S	A		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ												
1531106	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	K2	S2		1	✓				✓		
1551142	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ	K2	S2	A1	1	✓					✓	
1551143	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	K2	S2		1	✓						
1551144	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	K3	S2	A1	1				✓		✓	
1551145	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	K2	S2		1				✓	✓		
1551146	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	K2	S2	A1	1	✓						✓
1551619	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	K2	S2	A1	1			✓				✓
1552122	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ	K2	S2		2		✓	✓				
1542230	การแปลเบื้องต้น	K2	S2	A2	2	✓					✓	
1552404	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมกับการสื่อสารทางสังคม	K2	S2	A2	2		✓			✓		✓
1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	K2	S2		2		✓		✓			
1552632	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม	K3	S2	A2	2			✓	✓			✓
1552633	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน	K3	S2	A2	2		✓	✓				✓
1552634	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม	K3	S2		2			✓				
1553109	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	K3	S3		3			✓	✓			

รายวิชา		ระดับการเรียนรู้			YLOs ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		K	S	A		PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07
1553112	ภาษาอังกฤษในสื่อสารมวลชน	K3	S3		3			✓		✓		
1553202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน	K3	S3		3		✓		✓	✓		
1553205	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	K3	S3		3		✓		✓	✓		
1553209	การแปลเชิงธุรกิจ	K3	S3	A2	3	✓					✓	
1553614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	K3	S3		3				✓	✓		
1553615	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและภัตตาคาร	K3	S3	A3	3			✓			✓	✓
1553906	การศึกษาดิฉันทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	K3		A3	3					✓	✓	
1554506	เทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษาและงานอาชีพ	K3	S3	A3	4					✓	✓	
1554603	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวต่างประเทศ	K3	S3		4			✓	✓			
1554604	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน	K3	S3		4	✓	✓					
1554608	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	K3	S3	A3	4			✓	✓			✓
วิชาเอกเลือก												
1553113	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	K3	S3		3		✓		✓			
1553515	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	K3	S3	A3	3		✓				✓	✓
1553611	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	K3	S3		3		✓			✓		
1553618	ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์	K3	S3		3				✓		✓	

รายวิชา	ระดับการเรียนรู้			YLOs ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
	K	S	A		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1554606 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจด้านสุขภาพ	K3	S3		4		✓	✓				
1554607 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรองธุรกิจ	K3	S3	A3	4		✓					✓
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ											
1634807 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ		S3	A3	3		✓	✓			✓	✓
1554806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ		S3	A3	4		✓	✓			✓	✓
6003801 เตรียมสหกิจศึกษา		S3	A3	3		✓	✓			✓	✓
6004801 สหกิจศึกษา		S3	A3	4		✓	✓			✓	✓
รวม					7	11	14	10	9	11	11

หมายเหตุ :

Cognitive Domain (Knowledge) : K1 (Remembering) K2 (Understanding) K3 (Applying) K4 (Analyzing) K5 (Evaluating) K6 (Creating)
Psychomotor Domain (Skills) : S1 (Guided Response) S2 (Mechanism) S3 (Expert) S4 (Adaptation) S5 (Origination)
Affective Domain (Attitude) : A1 (Receiving) A2 (Responding) A3 (Valuing) A4 (Organization) A5 (Characterization)

หมวด 4
การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัด กระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ (KSA)
GELO1 สื่อสารและนำเสนอ ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ตามหลักภาษาและถูก กาลเทศะ	☒ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☐ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☒ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☒ บทบาทสมมติ ☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ ทดสอบ (KS) ☐ สังเกต (SA) ☐ สะท้อนคิด (KA) ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA) ☒ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน และการปฏิบัติตามกฎและกติกาของ ชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน(KA)
GELO2 สื่อสารและนำเสนอ ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ตามหลักภาษาและถูก กาลเทศะ	☒ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☐ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☒ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☒ บทบาทสมมติ ☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ ทดสอบ (KS) ☐ สังเกต (SA) ☐ สะท้อนคิด (KA) ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA) ☒ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน และการปฏิบัติตามกฎและกติกาของ ชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (KA)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัด กระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ (KSA)
GELO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน การดำเนินชีวิตและการทำงาน ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย	☐ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☒ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☒ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ ทดสอบ (KS) ☐ สังเกต (SA) ☒ สะท้อนคิด (KA) จากการให้เหตุผล ประกอบการอธิบายในการทำใบงานและ กิจกรรมในชั้นเรียน ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA) ☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (KA)
GELO4 ประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์สุขภาพ ปรัชญาชีวิตและสุนทรียศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะในการ ดูแลตนเองได้อย่างเหมาะสม	☒ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☒ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☒ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☒ อภิปรายกลุ่มย่อย ☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ ทดสอบ (KS) ☐ สังเกต (SA) ☒ สะท้อนคิด (KA) จากการให้เหตุผล ประกอบการอธิบายในการทำใบงานและ กิจกรรมในชั้นเรียน ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA) ☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียนและ การปฏิบัติตามกฎและกติกาของชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (KA)
GELO5 คิดวิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาได้ อย่างถูกต้อง สร้างสรรค์และ ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง	☒ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☒ กรณีศึกษา ☒ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☐ บทเรียนออนไลน์ ☒ โครงงาน ☒ อภิปรายกลุ่มย่อย	☒ ทดสอบ (KS) ☒ สังเกต (SA) จากวิธีการแก้ปัญหาใน การหาคำตอบและผลลัพธ์ที่ได้ พัฒนาการในการทำงาน และความ พยายามในการหาคำตอบ ☒ สะท้อนคิด (KA) จากการอภิปราย และการแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัด กระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ (KSA)
	☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ☒ จัดกิจกรรมเรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน ☒ จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์จากสถานการณ์จริง	☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (KA)
GELO6 ประยุกต์ใช้แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ หรือแนวทางการบริหารการเงินเพื่อบริหารจัดการตนเองและการทำงานได้	☒ บรรยาย ☐ ฝึกปฏิบัติ ☒ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☐ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงการงาน ☒ บทบาทสมมติ	☒ ทดสอบ (KS) ☐ สังเกต (SA) ☐ สะท้อนคิด (KA) ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA) ☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียนและการปฏิบัติตามกฎและกติกาของชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (KA)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัด กระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ (KSA)
GELO7 ใช้ชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้อย่างถูกต้องตาม หลักกฎหมาย ประเพณี วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรม โลก	☒ บรรยาย ☐ ฝึกปฏิบัติ ☒ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☒ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงานรวบยอด ☒ บทบาทสมมติเพื่อให้เห็นแสดงความคิดเห็นในมุมมองที่แตกต่างกันของนักศึกษาแต่ละคน ☐ อภิปรายกลุ่มย่อย ☒ อภิปรายกลุ่มย่อย ☒ จัดกิจกรรมเรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน ☒ จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์จากสถานการณ์จริง	☒ ทดสอบ (KS) ☐ สังเกต (SA) ☐ สะท้อนคิด (KA) ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA) ☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียนและการปฏิบัติตามกฎและกติกาของชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (KA)

2. การจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน/ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ (K/S/A)	เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO1 ใช้คำศัพท์และโครงสร้างทาง ภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับ สถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง	☒ บรรยาย แบบปฏิสัมพันธ์ ให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นใน ห้องเรียน ☒ ฝึกปฏิบัติ โดยการกำหนดโจทย์ ปัญหาและให้อธิบายคำศัพท์และ โครงสร้างทางภาษาอังกฤษ	☒ ทดสอบ (KS) โดยการทดสอบ ก่อนเรียนและหลังเรียน ประเมินผลระหว่างเรียนจากการ ทำกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ และ ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในแต่ละรายวิชา ☒ ตรวจวัดแบบฝึก (KS)	☒ แบบทดสอบ ☒ แบบประเมินการแสดง สถานการณ์จำลอง	☒ ประเมินจากผลการทำ แบบทดสอบโดยการผ่านเกณฑ์ การประเมิน Rubrics (1-5) ผ่าน ระดับ 3 ขึ้นไป
PLO2 ใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไข ปัญหา จากการวิเคราะห์สถานการณ์ ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	☒ บรรยาย แบบปฏิสัมพันธ์ ให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นใน ห้องเรียน ☒ ฝึกปฏิบัติ โดยการกำหนดโจทย์ ปัญหาและให้อธิบายคำศัพท์และ วิเคราะห์โครงสร้างทางภาษาอังกฤษ ☒ ฝึกปฏิบัติ การใช้ภาษาอังกฤษตาม สถานการณ์จำลอง	☒ ทดสอบ (KS) โดยการทดสอบ ก่อนเรียนและหลังเรียน ประเมินผลระหว่างเรียนจากการ ทำกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ และ ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในแต่ละรายวิชา ☒ ตรวจวัดแบบฝึก (KS) ☒ แบบประเมินการแสดง สถานการณ์จำลอง (KSA)	☒ แบบประเมินการแสดง สถานการณ์จำลอง	☒ ประเมินจากผลการแสดง บทบาทตามสถานการณ์จำลอง โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน Rubrics (1-5) ผ่านระดับ 3 ขึ้น ไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน/ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ (K/S/A)	เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้
PLO3 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	☒ บรรยาย แบบปฏิสัมพันธ์ ให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นใน ห้องเรียน ☒ ฝึกปฏิบัติ โดยการกำหนดสถานการณ์ ให้วิเคราะห์ แก้ปัญหาและให้อธิบาย คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษ รวมทั้งแสดงบทบาทสมมติ	☒ ทดสอบ (KS) ☒ สังเกต (SA)	☒ แบบประเมินการแสดง สถานการณ์จำลอง	☒ ประเมินจากผลการแสดง บทบาทตามสถานการณ์จำลอง โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน Rubrics (1-5) ผ่านระดับ 3 ขึ้นไป
PLO4 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอ งานให้สอดคล้องกับประเภทรธุรกิจ ได้ถูกต้อง	☒ บรรยาย แบบปฏิสัมพันธ์ ให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นใน ห้องเรียน ☒ การกำหนดสถานการณ์ ให้วิเคราะห์ เป็นกลุ่ม และหาข้อสรุปนำมาเสนอ	☒ สังเกต (SA) ☒ ประเมินตนเอง (KSA) ☒ สังเกต (SA) ประเมินโดยการ สังเกตพฤติกรรมและความร่วมมือใน การลงมือปฏิบัติ	☒ แบบประเมินการนำเสนอ งาน	☒ ประเมินจากผลการนำเสนอ งานโดยต้องผ่านเกณฑ์การ ประเมิน Rubrics (1-5) ผ่านระดับ 3 ขึ้นไป
PLO5 ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สื่อ ดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปในการ ทำงานและการนำเสนองานได้ ถูกต้องตามสถานการณ์	☒ บรรยาย แบบปฏิสัมพันธ์ ให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นใน ห้องเรียน ☒ ฝึกปฏิบัติ โดยการกำหนดโจทย์ปัญหา และให้เลือกใช้สื่อ โปรแกรมสำเร็จรูป หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการนำเสนอ ☒ บทเรียนออนไลน์	☒ ทดสอบ (KS) ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☒ นำเสนอปากเปล่า (KSA)	☒ แบบประเมินการนำเสนอ งาน	☒ ประเมินจากผลการนำเสนอ งานโดยต้องผ่านเกณฑ์การ ประเมิน Rubrics (1-5) ผ่านระดับ 3 ขึ้นไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน/ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ (K/S/A)	เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้
PLO6 ปฏิบัติตามระเบียบและ วัฒนธรรมองค์กร ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานเป็นทีมได้	☒ บรรยาย แบบปฏิสัมพันธ์ ให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน การ ทำงานร่วมกันผู้อื่น การมีเหตุผล ☒ ฝึกปฏิบัติ การทำตามกฎระเบียบในชั้น เรียน และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย	☒ สังเกต (SA)	☒ แบบสังเกตพฤติกรรม	☒ ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมและความมีส่วนร่วมใน การปฏิบัติงาน โดยต้องผ่าน เกณฑ์การประเมิน Rubrics (1-5) ผ่านระดับ 3 ขึ้นไป
PLO7 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจิต บริการ มั่นใจในตนเอง บุคลิกภาพ ที่ดี และเข้าใจความแตกต่างทาง วัฒนธรรม	☒ บรรยาย แบบปฏิสัมพันธ์ ให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นใน ห้องเรียน ☒ แสดงบทบาทสมมุติ ตามสถานการณ์ จำลอง	☒ สังเกตพฤติกรรม การแต่งกาย	☒ แบบสังเกต	☒ ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมโดยต้องผ่านเกณฑ์ การประเมิน Rubrics (1-5) ผ่าน ระดับ 3 ขึ้นไป

หมวด 5

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ความพร้อมด้านกายภาพ

- 1.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน
- 1.2 มีทรัพยากรทางด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 1.3 มีโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคที่เหมาะสม และเพียงพอ

2. ความพร้อมด้านอาจารย์

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน)
1.	นายอาสนะ เชิดชู ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ) Ph.D.(English) University of Pune (India) 2008 M.A.(English) Dr.Bahasaheb Ambedkar Marathwadu (India) 2001 พธ.บ.(รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ) มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 2538	อาสนะ เชิดชู. (2566). การศึกษาความผิดพลาดในการแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย: สาเหตุและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. 25(3), 1–16. (TCI 2) Asana Cherdchoo. (2022). Translation as a Tool to Teach English to Thai Learners. Journal of Humanities & Social Sciences (JHUSOC), 20(2).111–113. (TCI 1)
2.	นางสาวปัญญัฐ คักดีลีธานุภาพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ปร.ด.(ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (นานาชาติ)) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2567 ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2550 ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง 2541	Saksittanupab, P. (2024). Exploring the Impact of Error Correction Tasks on Enhancing L2 Learners' Language Error Awareness When Using Google Translate as a Tool. <i>Journal of Modern Learning Development</i> , 9 (1) 299–311. (TCI 2) ปัญญัฐ คักดีลีธานุภาพ. (2565). การวิเคราะห์ภาษาของผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ: การพุดคุยกับระบบปัญญาประดิษฐ์ที่สั่งการด้วยเสียง.วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และ

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน)
		สังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์. 9(1). 50-63. (TCI 2)
3.	นางอินทรี คักดีเมียนแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2556 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 2544	อินทรี คักดีเมียนแก้ว. (2565). การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ภาษาอังกฤษแบบเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางเว็บล็อก สำหรับยุวมัคคุเทศก์ท้องถิ่นอำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 16(1), 110-121. (TCI 2) อินทรี คักดีเมียนแก้ว. (2567). ความเข้าใจโครงสร้างตามหลักวากยสัมพันธ์: กรณีศึกษานักศึกษาในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 18(2), 164-177.
4.	นางสาวธัญทิพ บุญเยี่ยม ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 2554 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 2550	ธัญทิพ บุญเยี่ยม. (2566). การสร้างคู่มือเส้นทางนำเที่ยวภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดศรีสะเกษ. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์. 10(1), 86-97 (TCI 2)
5	นายวศณ มังชาดา ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้พูดภาษาอื่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี 2559 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2539	วศณ มังชาดา (2567). ระดับความวิตกกังวลในการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ชั้นปีที่ 3 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง. วารสารมนุษยและสังคม. 8 (2). (หนังสือตอบรับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ อว.0648.04/295 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2567)

2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน)												
1.	นายอาสนะ เชิดชู ผู้ช่วยศาสตราจารย์(ภาษาอังกฤษ) Ph.D.(English) University of Pune (India) 2008 M.A.(English) Dr.Bahasaheb Ambedkar Marathwadu (India) 2001 พธ.บ.(รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ) มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 2538	1. ผลงานทางวิชาการ อาสนะ เชิดชู. (2566). การศึกษาความผิดพลาดในการแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย: สาเหตุและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 25(3), 1–16. (TCI 2) Asana Cherdchoo. (2022). Translation as a Tool to Teach English to Thai Learners. Journal of Humanities & Social Sciences (JHUSOC), 20(2).11–113. (TCI 1) 2. รายวิชาที่สอน <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1542230</td> <td>การแปลเบื้องต้น</td> <td>3(2–2–5)</td> </tr> <tr> <td>1553209</td> <td>การแปลเชิงธุรกิจ</td> <td>3(2–2–5)</td> </tr> <tr> <td>1552634</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม</td> <td>3(2–2–5)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1542230	การแปลเบื้องต้น	3(2–2–5)	1553209	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2–2–5)	1552634	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม	3(2–2–5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต												
1542230	การแปลเบื้องต้น	3(2–2–5)												
1553209	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2–2–5)												
1552634	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม	3(2–2–5)												
2.	นางสาวปัญญา ด้กดีลีตานูปาพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ปร.ด.(ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (นานาชาติ)) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2567 ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 2550 ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง 2541	1. ผลงานทางวิชาการ Saksittanupab, P. (2024). Exploring the Impact of Error Correction Tasks on Enhancing L2 Learners' Language Error Awareness When Using Google Translate as a Tool. <i>Journal of Modern Learning Development</i>, 9 (1) 299–311. (TCI 2) ปัญญา ด้กดีลีตานูปาพ. (2565). การวิเคราะห์ภาษาของผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ: การพูดคุยกับระบบปัญญาประดิษฐ์ที่สั่งการด้วยเสียง. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์, 9(1). 50–63. (TCI 2) 2. รายวิชาที่สอน <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต												

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน)												
		1552632 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(2-2-5) 1554604 ภาษาอังกฤษเพื่อทดสอบมาตรฐาน 3(2-2-5) 1554506 เทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ การศึกษาและงานอาชีพ 3(2-2-5)												
3.	นางอินทรีรา คักดีเมียนแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2556 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 2544	1. ผลงานทางวิชาการ อินทรีรา คักดีเมียนแก้ว. (2565). การพัฒนาบทเรียน ออนไลน์ภาษาอังกฤษแบบเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน ทางเว็บบล็อก สำหรับยุวมัคคุเทศก์ท้องถิ่น อำเภอปรังค์กู จังหวัดศรีสะเกษ. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ</i> , 16(1), 110-121. (TCI 2) อินทรีรา คักดีเมียนแก้ว. (2567). ความเข้าใจโครงสร้างวลี ตามหลักวากยสัมพันธ์: กรณีศึกษานักศึกษาใน กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ</i> <i>ศรีสะเกษ</i> , 18(2), 164-177. 2. รายวิชาที่สอน <table border="0"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1551106</td> <td>ภาษาศาสตร์เบื้องต้น</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>1553202</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>1553614</td> <td>ภาษาเพื่อธุรกิจออนไลน์</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1551106	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	1553202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน	3(2-2-5)	1553614	ภาษาเพื่อธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต												
1551106	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)												
1553202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน	3(2-2-5)												
1553614	ภาษาเพื่อธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)												
4.	นางสาวธัญทิพ บุญเยี่ยม ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 2554 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 2550	1. ผลงานทางวิชาการ ธัญทิพ บุญเยี่ยม. (2566). การสร้างคู่มือเส้นทางนำ เที่ยวภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวใน จังหวัดศรีสะเกษ. <i>วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์</i> <i>และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์</i> . 10(1), 86-97. 2. รายวิชาที่สอน <table border="0"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1552633</td> <td>ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ และงานสำนักงาน</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1552633	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ และงานสำนักงาน	3(2-2-5)						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต												
1552633	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ และงานสำนักงาน	3(2-2-5)												

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน)												
		1553205 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น 3(2-2-5) 1553112 ภาษาอังกฤษในสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)												
5.	นายวศณ มั่งชาดา ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้พูดภาษาอื่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี 2559 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2539	1. ผลงานทางวิชาการ วศณ มั่งชาดา (2567). ระดับความวิตกกังวลในการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจชั้นปีที่ 3 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง. วารสารมนุษยและสังคม.8(2). (หนังสือตอบรับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ อว. 0648.04/295 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2567) 2. รายวิชาที่สอน <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1553615</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและภัตตาคาร</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>1554608</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>1553515</td> <td>การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1553615	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและภัตตาคาร	3(2-2-5)	1554608	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(2-2-5)	1553515	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต												
1553615	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและภัตตาคาร	3(2-2-5)												
1554608	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(2-2-5)												
1553515	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	3(2-2-5)												

2.3 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สังกัดสาขาวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร
1	นายจรรณ แซ่มชื่น M.A.(English) Banaras Hindu University (India) 2000 ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหามงกุฎราชวิทยาลัย 2539	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1551142 โครงสร้างและการใช้ ภาษา 1554603 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวต่างประเทศ 1553113 การพูดภาษาอังกฤษ ในที่ชุมชน 1634807 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1554806 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาอังกฤษ ธุรกิจ
2	Miss. Marita Magnell B.A.(Business Administration) Ashley University 2014	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1552404 ภาษาอังกฤษและ วัฒนธรรมกับการ สื่อสารทางสังคม 1552122 ภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างประเทศ 1552631 ภาษาอังกฤษเพื่อ การตลาด 1553614 ภาษาเพื่อธุรกิจ ออนไลน์
3	Mr.Keagan Berning B.A. (Arts) B.ed (foundation phase) University of Western Cape 2020	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1551146 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 1551145 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1551619 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ

ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สังกัดสาขาวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร
4	นายอนันต์ศักดิ์ พวงอก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บรรณารักษศาสตร์) ปร.ด.(สารสนเทศศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2556 ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2543 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2540	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1551143 การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 1553906 การศึกษาอิสระทาง ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1554606 ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจด้านสุขภาพ 1634807 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ

3. ความพร้อมด้านงบประมาณ

3.1 งบประมาณรายรับ

รายละเอียดการประมาณการรายรับในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2568	2569	2570	2571	2572
งบบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000
งบประมาณแผ่นดิน	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
รวม	1,128,000	1,128,000	1,128,000	1,128,000	1,128,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดการประมาณการรายจ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2568	2569	2570	2571	2572
งบดำเนินงาน					
- หมวดค่าตอบแทน	310,000	430,000	550,000	680,000	780,000
- หมวดค่าใช้สอย	50,000	80,000	110,000	140,000	170,000
- หมวดค่าวัสดุ	180,000	210,000	250,000	280,000	310,000
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	80,000	110,000	140,000	170,000	200,000

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน - หมาดครุภัณฑ์	150,000	300,000	450,000	600,000	600,000
รวมทั้งสิ้น	360,000	630,000	900,000	1,180,000	1,180,000
ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิต นักศึกษาตามหลักสูตร	10,000	20,000	30,000	40,000	40,000

4. ความพร้อมด้านการบริหารจัดการ

4.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

- 1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด
- 2) มีการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตร กำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 3) มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาโดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 4) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามความเหมาะสมกับสถานการณ์หรือทุก 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาครบทุกด้านตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

4.2 การพัฒนาอาจารย์

1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้เข้าใจนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และการบริหารหลักสูตร
- 1.2 มีการแนะนำการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการประเมินการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2.2 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.3 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ สมรรถนะ และค่านิยม เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

2.4 ส่งเสริมอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยการบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ

4.3 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

1) มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการบริการผู้เรียน

2) ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนความรู้เพื่อการบริการ การช่วยเหลือผู้เรียน และปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3) สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการบริการผู้เรียน

4) ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย การสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ

4.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) มีระบบสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยเหมาะสมกับสาขาวิชาและรายวิชาที่เปิดสอน

2) มีสิ่งสนับสนุนและแหล่งการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ

3) มีการบำรุงรักษาให้มีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

4) มีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

4.5 ระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และสังคม

1) มีระบบและกลไกในการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกระบวนการและช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียน

2) สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำมาวิเคราะห์ผลเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

หมวด 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 3

ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2) สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 3) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 4) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2. การรับเข้าเป็นนักศึกษา

การรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 3 ข้อ 13 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามแผนการรับนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ การกำหนดการ วิธีการรับเข้าศึกษา และการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	–	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	–	–	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	–	–	–	60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	–	–	–	60	60

หมวด 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. การประเมินผลการเรียน

2.1 กระบวนการประเมินผลการเรียน

หลักสูตรมีแนวทางการประเมินผลการเรียน เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาทุกคนสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง ดังนี้

- 1) การวางแผน หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยมีการกำหนดระยะเวลาการประเมิน ข้อกำหนด และเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่ชัดเจน ถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน
- 2) การดำเนินการ โดยจัดทำกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาตามรูปแบบที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด แจ้งวิธีการประเมินผลการเรียนให้นักศึกษารับทราบ ดำเนินการจัดการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- 3) การตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ โดยการประเมินจากความคิดเห็นของนักศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้วยกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
- 4) มีการทบทวนเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

2.2 กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

หลักสูตรกำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาทุกรายวิชาที่เปิดสอน โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ของรายวิชา เลือกระดับการเรียนรู้ที่เหมาะสมตาม Bloom's Taxonomy และแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา กับ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอนกำหนดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมในรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยเลือกเทคนิคการเรียนรู้ เทคนิคการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนด ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาที่กำหนด หลังจากนั้นทวน

สอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา จากผลสอบ ผลประเมินกิจกรรมการเรียนรู้ แล้วสรุปผลการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามรูปแบบที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes: YLOs)

หลักสูตรประเมินแบบทางตรง (Direct Assessment) โดยประเมินคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษาจากกระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ และทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หลักสูตรกำหนดเกณฑ์การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร จากนั้นดำเนินการประเมินทั้งแบบทางตรง (Direct Assessment) และแบบทางอ้อม (Indirect Assessment) โดยประเมินแบบทางตรงจากการประเมินคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษาจากกระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนดการกระจายความรับผิดชอบการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ส่วนการประเมินแบบทางอ้อมจากการสำรวจกลุ่มนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่เกิน 1 ปี (กลุ่มบัณฑิต) ต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเพื่อสะท้อนระดับความรู้ความสามารถทักษะและทัศนคติที่ส่งผลต่อการนำไปใช้ในการทำงานและการปรับตัวในสถานที่ทำงาน โดยดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้อาจมีการสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของนักศึกษา และผู้บัณฑิตต่อการดำเนินการหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2. การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ 26 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1) มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

2) ต้องเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

3) ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

4) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

5) ผ่านการทดสอบทักษะภาษาและสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

- 7) สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 8) กรณีการเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ

1.1 กระบวนการวางแผน ควบคุม และประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรมีแนวทางการวางแผน ควบคุม และประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

- 1) การวางแผน โดยกำหนดคุณภาพและเกณฑ์ควบคุมคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- 2) การดำเนินการ โดยกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร ดำเนินการตามแผน และกำกับการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตร
- 3) การตรวจสอบ โดยประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา
- 4) มีการทบทวนและนำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

1.2 ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรเพื่อกำกับและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี
- 2) ร้อยละ 100 ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอนที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
- 4) ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 5) รายวิชาที่เปิดสอนที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษามีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อย 1 รายวิชา
- 6) ร้อยละ 100 ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษามีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

7) ร้อยละ 100 ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

8) ร้อยละ 100 ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมีประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ภายใน 60 วัน เมื่อเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด

2. การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะมีผลต่อความเสี่ยงของหลักสูตร
- 2) ประเมินสถานการณ์การรับเข้า การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำช่องทางการรับฟังความเห็นและข้อร้องเรียน รวมถึงรับข้อมูลความเสี่ยงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผน
- 4) ประเมินการบรรลุการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

3. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

หลักสูตรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร โดยให้ครอบคลุมปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ของรายวิชา อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานสภาวิชาชีพ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย โดยมีความสอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อย ทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงทิศทางของประเทศ มหาวิทยาลัย และคณะ/วิทยาลัย หลักสูตรได้จัดทำโดยเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีการดำเนินการดังนี้

1.1 การวางแผน หลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ผู้สอน คิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต

1.2 การดำเนินการ หลักสูตรมีกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรดังนี้

- 1) หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลักษณะข้อมูลที่ต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) สสำรวจความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) วิเคราะห์สถานการณ์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินหลักสูตร และผลการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร
- 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 5) กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรด้วยวิธี Backward Curriculum Design (BCD)
- 6) จัดทำร่างหลักสูตรเสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- 7) เสนอหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อ สป.อว. และสภาวิชาชีพเพื่อตรวจสอบหลักสูตร

1.3 การตรวจสอบ หลักสูตรประเมินผลสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 การประเมินประสิทธิผลของกระบวนการวางแผนและควบคุมคุณภาพของหลักสูตร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และใช้ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรเป็นข้อมูลป้อนกลับในการทบทวนผลการดำเนินการและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ สนับสนุนการพัฒนานักศึกษาในทุกปีการศึกษา และการปรับปรุงหลักสูตรในวงรอบถัดไป

2. กระบวนการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 กระบวนการประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร ผลสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถานการณ์ปัจจุบัน ทิศทางของประเทศ มหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัย เพื่อออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกระบวนการประเมินความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- 1) กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ฯลฯ
- 2) กำหนดลักษณะข้อมูลที่ต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม การได้มาซึ่งข้อมูล เป้าหมายของข้อมูล และเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
- 3) สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามเครื่องมือที่ออกแบบไว้ และรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
- 4) วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ ทิศทางของประเทศ มหาวิทยาลัยและคณะวิทยาลัย/เพื่อกำหนดลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.2 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันกำหนดเป้าหมายของหลักสูตร ปรัชญาของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถานการณ์ปัจจุบัน ทิศทางของประเทศ มหาวิทยาลัยและคณะวิทยาลัย/
- 2) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามหลักทฤษฎีของ Bloom's Taxonomy
- 3) ประเมินความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) ปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรโดยพิจารณาจากผลการประเมินความสอดคล้องและความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

- 1) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ความสอดคล้องของกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี และตามทฤษฎีของ Bloom's Taxonomy ซึ่งพัฒนาตามความรู้ตามลำดับขั้นโดยมีระดับความซับซ้อนเพิ่มขึ้นในแต่ละชั้นปี และพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต ทักษะการสื่อสาร ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและผ่านการให้ความรู้และกิจกรรมในชั้นเรียนสอดแทรกในทุกระดับชั้น
- 2) วางแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

- 3) ประเมินความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 4) ปรับปรุงการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

2.4 กระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

- 1) กำหนดโครงสร้างและรายวิชาด้วยวิธี Backward Curriculum Design (BCD) โดยพิจารณาด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ
- 2) พิจารณารายวิชาให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และมีองค์ความรู้ที่ทันสมัยตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต เสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิต ทักษะสื่อสาร และทักษะส่วนบุคคลที่นำไปสู่ลักษณะบัณฑิตของหลักสูตรที่พึงประสงค์
- 3) ประเมินความสอดคล้องของโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 4) ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

2.5 กระบวนการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้

- 1) กำหนดกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยพิจารณาจากปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 2) กำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ โดยการกำหนดวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้และการเตรียมแผนการประเมินการเรียนรู้และประสิทธิผลการเรียนรู้
- 3) ทบทวนกระบวนการเรียนรู้ โดยพิจารณาประสิทธิผลการดำเนินกิจกรรมในกระบวนการเรียนรู้ และผลการประเมินการเรียนรู้และประสิทธิผลการเรียนรู้
- 4) ปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และนำผลการประเมินประสิทธิผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการรายวิชา และปรับปรุงหลักสูตร

2.6 กระบวนการควบคุมคุณภาพในการออกแบบหลักสูตร

- 1) พิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมในทุกด้านที่สอดคล้องกับหลักสูตร
- 2) กำหนดวิธีการได้มาซึ่งความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- 3) พิจารณาความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) พิจารณาความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 5) พิจารณาความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

6) พิจารณาความสอดคล้องของโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

7) พิจารณาความสอดคล้องของกระบวนการจัดการเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

8) พิจารณาความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3. การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

3.1 การประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้

- 1) พิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 2) ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 3) ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี
- 4) ทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกปีการศึกษา

3.2 การประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

3.3 การปรับปรุงหลักสูตร

- 1) รวบรวมข้อมูลผลประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร
- 2) วิเคราะห์ผลประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร
- 3) ปรับปรุงหลักสูตรตามผลการวิเคราะห์เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาคผนวก ก

สาระการปรับปรุงในหลักสูตรเดิม และเหตุผลที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรฉบับปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	สาระการปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English	1. ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English	คงเดิม
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Business English) ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.A.(Business English)	2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Business English) ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.A.(Business English)	
3.จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต	3.จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิตในหมวด วิชาการศึกษาทั่วไป

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สาระการปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
4. โครงสร้างหลักสูตร			4. โครงสร้างหลักสูตร			ปรับลดจำนวนหน่วยกิตและเปลี่ยนแปลงชื่อกลุ่มวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต			4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต			
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน		12 – 15 หน่วยกิต	1) กลุ่มรอบรู้ด้านภาษาและเทคโนโลยี เรียน		9 หน่วยกิต	ยกเลิกกลุ่มวิชา และ บูรณาการกับกลุ่มวิชาเทคโนโลยี
บังคับ		12 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มรอบรู้ด้านภาษา เรียนไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต	
1500120	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)	-			ยกเลิกรายวิชา
-			1.1.1 รอบรู้ด้านภาษาไทย เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
1500126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3(2-2-5)	1500126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
-			1500131	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ดิจิทัล	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-			1.1.2 รอบรู้ด้านภาษาอังกฤษ เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
1500127	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	1500127	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
1500128	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	1500128	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	
-			1500132	ภาษาอังกฤษและการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-			1500133	ภาษาอังกฤษและการคิดวิเคราะห์เพื่อการรู้เท่าทันสารสนเทศ	3(2-2-5)	
-			1500134	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3(2-2-5)	
เลือก		0 – 3 หน่วยกิต				
1561123	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(2-2-5)	-			ย้ายไปกลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี
1571129	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(2-2-5)	-			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สาระการปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
1581107	ภาษามลายูเบื้องต้น	3(2-2-5)	-	-	-	ยกเลิกรายวิชา
1661108	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3(2-2-5)	-	-	-	
1691103	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(2-2-5)	-	-	-	
1671104	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(2-2-5)	-	-	-	ย้ายไปกลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี
1681103	ภาษาเขมรเบื้องต้น	3(2-2-5)	-	-	-	
1711108	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(2-2-5)	-	-	-	ยกเลิกรายวิชา
1741101	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น	3(2-2-5)	-	-	-	
			1.2 กลุ่มรอบรู้ด้านเทคโนโลยี เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
-	-	-	4000117	เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
-	-	-	4002104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	วิทยาศาสตร์ฯ
-	-	-	4002105	รู้ทันเทคโนโลยียุคดิจิทัล	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-	-	-	4002106	เทคโนโลยีดิจิทัลกับการประยุกต์ใช้ทาง วิทยาศาสตร์สุขภาพ	3(2-2-5)	
			1.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี เลือกเรียน 0 - 3 หน่วยกิต			
-	-	-	1500135	จิตวิทยาสำหรับการสื่อสาร	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-	-	-	1500136	ศิลปะการพูดและการเจรจา	3(2-2-5)	
-	-	-	1500137	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(2-2-5)	
-	-	-	1500138	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	3(2-2-5)	
-	-	-	1500139	ภาษาและวัฒนธรรมลาว	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สาระการปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
-	-	-	1500140	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-	-	-	4000120	นักพลิตลือติจิทัต	3(2-2-5)	
-	-	-	4000121	สารสนเทศติจิทัต	3(2-2-5)	
-	-	-	4000122	การออกแบบสื่อและการนำเสนอ	3(2-2-5)	
-	-	-	4000123	การลือสารดวยขอมูล	3(2-2-5)	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน บังคับ	3 – 6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต		2) กลุ่มอยู่ตีมีสุข จลาคคตกาวกอล เรียน 2.1 กลุ่มวิชาอยู่ตีมีสุข เรียนไม่นอยกวา	9 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต		ยกเลิกกลุ่มวิชา และ บูรณาการกับ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และการเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต
-	-	-	2.1.1 วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อเสริมสร้างสุขภาพทางกาย เรียนไม่นอยกวา 3 หน่วยกิต			
-	-	-	4001102	ความเป็นอยูที่ต	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-	-	-	4032227	การออกกาลังกายแบบบูรณาการสำหรับคน ยุคใหม่	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาคณตศาสตร วิทยาศาสตร์
			2.1.2 ปรักษญาชีวิตและสุนทรียศาสตรเพื่อเสริมสร้างสุขภาพ ทางจิตใจ เรียนไม่นอยกวา 3 หน่วยกิต			
-	-	-	1501201	การจัดการชีวิต	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
1521102	คุณธรรมกับชีวิต	3(2-2-5)	1521102	คุณธรรมกับชีวิต	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
-	-	-	1521212	จริยธรรมกับชีวิต	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-	-	-	2500118	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก
			2.2 กลุ่มวิชาจลาคคตกาวกอล เรียนไม่นอยกวา 3 หน่วยกิต			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สาระการปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
-	-	-	2500122	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-	-	-	2500123	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	
-	-	-	4000119	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
-	-	-	4000124	ฉลาดคิดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
เลือก	0 - 3	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ เลือกเรียน 0 - 3 หน่วยกิต			เปลี่ยนชื่อกลุ่ม
1500129	เพศวิถี	3(2-2-5)	1500129	เพศวิถี	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
2500118	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(2-2-5)	-	-	-	ย้ายไปกลุ่มวิชาอยู่ดีมีสุข(ปรัชญาชีวิต)
-	-	-	1521213	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
2000117	สุนทรียภาพของชีวิต	3(2-2-5)	2000117	สุนทรียภาพของชีวิต	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
-	-	-	2500119	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
-	-	-	2500124	สรวงจุญ	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-	-	-	4000118	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
-	-	-	4000125	เปลี่ยนความคิด ชีวิตเปลี่ยน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-	-	-	4000126	การคิดนอกกรอบ	3(2-2-5)	
-	-	-	5501104	งานช่างในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
-	-	-	5001105	ยาและสมุนไพรพาเพลิน	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สาระการปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 6 – 9 หน่วยกิต บังคับ 6 หน่วยกิต			3) กลุ่มพลเมืองไทยและพลเมืองโลก เรียน 3 หน่วยกิต 3.1 กลุ่มวิชาทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			ยกเลิกกลุ่มวิชา และ บูรณาการกับ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และการ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต
2500116	สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมือง	3(2-2-5)	2500125	สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตย	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา
2500117	วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก	3(2-2-5)	2500117	วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
	-		2500127	พลเมืองจิตสาธารณะ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		2500133	อินไซด์ศรีสะเกษ	3(2-2-5)	
	-		2561108	กฎหมายสำหรับคนรุ่นใหม่	3(3-0-6)	
เลือก 0 – 3 หน่วยกิต						
2500120	วิถีโลก	3(2-2-5)	-			ยกเลิกรายวิชา
2500121	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	-			
2541205	มนุษย์กับธรรมชาติ	3(2-2-5)	-			
3502101	การเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	-			ย้ายไปกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการและ การบริหารการเงิน
2500119	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)	-			ย้ายไปกลุ่มวิชาเสริมทักษะการใช้ชีวิต คุณภาพ
			3.2 กลุ่มวิชาสังคมพหุวัฒนธรรม เลือกเรียน 0 – 3 หน่วยกิต			
-			2500128	วัฒนธรรมร่วมอุษาคเนย์ในอาเซียน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สาระการปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
	-		2500129	พหุวัฒนธรรมในอาเซียน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		2500130	ประเทศไทย อาเซียน และประชาคมโลก	3(2-2-5)	
	-		2500131	สังคมและวัฒนธรรมศรีสะเกษ	3(2-2-5)	
	-		2500132	การพัฒนาของอินโดจีน	3(2-2-5)	
	-		2500134	ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(2-2-5)	
	-		2500135	ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในอินโดจีน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี						ยกเลิกกลุ่มวิชาไปบูรณาการกับกลุ่มต่าง ๆ
เรียน		9 – 12 หน่วยกิต				
บังคับ		6 หน่วยกิต				
4000117	เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชาการอบรู้ด้านเทคโนโลยี
4000119	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชาฉลาดคิดก้าวไกล
เลือก		3 – 6 หน่วยกิต				
4002104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชาการอบรู้ด้านเทคโนโลยี
4000118	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชาเสริมทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ
4032227	การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชาอยู่ดีมีสุข (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สาระการปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
			4) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการและการบริหารการเงิน เรียน 3 หน่วยกิต 4.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์ผู้ประกอบการและการเงิน เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			เพิ่มกลุ่มเพื่อเรียนรู้ การเป็นผู้ประกอบการ อาชีพ ทางเลือกและการบริหารการเงิน
-			2502101	การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงพื้นที่	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-			3502101	การเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มสังคมศาสตร์
-			3502102	เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-			3502103	การเงินเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	
-			3502104	การจัดการการเงินส่วนบุคคลและการลงทุน	3(2-2-5)	
-			3502105	การบัญชีเพื่อเศรษฐกิจชุมชนสร้างสรรค์	3(2-2-5)	
-			3502106	นวัตกรรมธุรกิจบริการรวมสมัย	3(2-2-5)	
			4.2 กลุ่มวิชาเสริมสมรรถนะในการทำงาน เลือกเรียน 0 – 3 หน่วยกิต			
-			1501202	พร้อมสู่วัยทำงาน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-			1501203	บุคลิกภาพ	3(2-2-5)	
-			3572110	การท่องเที่ยวทางเลือก	3(2-2-5)	
-			4002107	ฟาร์มอัจฉริยะ	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สาระการปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต			4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต			
4.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียน 69 หน่วยกิต			4.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียน 78 หน่วยกิต			
1531106	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	1531106	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
1543216	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)	1542230	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
1553209	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	1553209	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
1551141	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)	-			นำไปรวมกับวิชาโครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ
1551142	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	1551142	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
1551121	วัฒนธรรมตะวันตกกับการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	-			นำไปรวมกับวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม และปรับชื่อใหม่เป็น วิชาภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารทางสังคม
1553112	ภาษาอังกฤษในสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	1553112	ภาษาอังกฤษในสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
1551126	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(2-2-5)	1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(2-2-5)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
1551129	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม	3(2-2-5)	1552632	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม	3(2-2-5)	
1551130	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการและภัตตาคาร	3(2-2-5)	1553615	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการและภัตตาคาร	3(2-2-5)	
1551146	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)	1551146	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สาระการปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
1551619	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	1551619	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
1551616	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(2-2-5)	1554608	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(2-2-5)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
1552109	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวต่างประเทศ	3(2-2-5)	1554603	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวต่างประเทศ	3(2-2-5)	
1552111	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน	3(2-2-5)	1554604	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน	3(2-2-5)	
1552305	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)	-			ตัดออก
1551143	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)	1551143	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
1551144	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	1551144	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	
1553202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน	3(2-2-5)	1553202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน	3(2-2-5)	
1553203	การติดต่อและเขียนรายงานทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-			ตัดออก
1553205	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	3(2-2-5)	1553205	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
1551145	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	1551145	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	
1553209	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	1553209	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	
1554906	การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	1553906	การศึกษาอิสระทางภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	
-			1552633	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน	3(2-2-5)	ย้ายมาจากเอกเลือก
-			1552122	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากเอกเลือก เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สาระการปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
-			1552404	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมกับการสื่อสารทางสังคม	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่จากการนำวิชาวัฒนธรรมตะวันตกกับการสื่อสารภาษาอังกฤษและวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม
-			1553614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)	ย้ายมาจากวิชาเอกเลือก
			1553109	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	
			1552634	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
-			1554506	เทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษาและงานอาชีพ	3(2-2-5)	
4.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต			4.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต			
1551122	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	3(2-2-5)	1553515	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	3(2-2-5)	
1551125	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน	3(2-2-5)	-			ย้ายไปรายวิชาเอกบังคับ
1552107	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3(2-2-5)	1553113	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3(2-2-5)	
1552110	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเกษตรกรรม	3(2-2-5)	-			ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สาระการปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
1552209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม	3(2-2-5)		-		นำไปรวมกับวิชาวัฒนธรรมตะวันตกกับการสื่อสารภาษาอังกฤษและปรับชื่อใหม่เป็นวิชาภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมกับการสื่อสารทางสังคม
1553109	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2-2-5)		-		ย้ายไปรายวิชาเอกบังคับ
1553611	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	1553611	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	
1553614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)		-		ย้ายไปรายวิชาเอกบังคับ
	-		1554606	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจด้านสุขภาพ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	-		1553618	ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	-		1554607	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
4.2.3 กลุ่มวิชาโท เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต						
1531106	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)		-		ยกเลิกกลุ่มวิชาโท
1551129	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม	3(2-2-5)		-		
1551619	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)		-		
1551143	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)		-		
1553202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน	3(2-2-5)		-		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			สาระการปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
4.2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 7 หน่วยกิต			4.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 7 หน่วยกิต			
1553806	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1(60)	1553805	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1(60)	รายวิชาคงเดิม
1554806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	6(600)	1554806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	6(600)	
6003801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(60)	6003801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(60)	
6004801	สหกิจศึกษา	6(600)	6004801	สหกิจศึกษา	6(600)	
5. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำ กับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับ หน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตรนี้			5. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำกับ รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วย กิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตรนี้			คงเดิม

ภาคผนวก ข

การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร

1. ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1	บัณฑิต	- ทักษะและองค์ความรู้ ดำเนินงานในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง - ศึกษาหาข้อมูลและเตรียมความพร้อมในสายงานที่ตนเองสนใจ - ความรู้ความสามารถเบื้องต้นทางด้านเทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Word, Excel, Power point, Canva - จัดระบบความคิด วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของงาน - การกล้าแสดงออก ความสามารถในการดำเนินกิจกรรมนันทนาการ เช่นการเป็นพิธีกร การจัดการแสดง	PLO1 เลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ PLO2 ใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหา จากการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ PLO3 สื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ PLO4 นำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับประเภทรธุรกิจได้ PLO5 ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานและการนำเสนองานได้ ตามสถานการณ์ PLO6 ปฏิบัติตามระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานเป็นทีมได้ PLO7 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจิตบริการ มั่นใจในตนเอง บุคลิกภาพที่ดี และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
2	นายจ้าง/สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	- ทักษะความรู้ด้านโครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร - ทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูป - ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานภายในองค์กร - มีจิตสาธารณะ - มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อวิชาชีพ - เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้ - เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ - ทักษะภาษาที่สาม	PL01 เลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ PL02 ใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหา จากการวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ได้ PL03 สื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ PL04 นำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับประเภทธุรกิจได้ PL05 ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานและการนำเสนองานได้ ตามสถานการณ์ PL06 ปฏิบัติตามระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานเป็นทีมได้ PL07 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจิตบริการ มั่นใจในตนเอง บุคลิกภาพที่ดี และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม
3	ปรัชาญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นต้นแบบการผลิตและพัฒนาครู วิจัย สร้างองค์ความรู้ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัตกรรมนำพาเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	PL01 เลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ PL02 ใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหา จากการวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ได้ PL03 สื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ PL04 นำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับประเภทธุรกิจได้ PL05 ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานและการนำเสนองานได้ ตามสถานการณ์

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
			PLO6 ปฏิบัติตามระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานเป็นทีมได้ PLO7 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจิตบริการ มั่นใจในตนเอง บุคลิกภาพที่ดี และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม
4	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 –2570)	หมวดหมู่ที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 4 การสนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับ การท่องเที่ยวคุณภาพสูงที่นำไปสู่การสร้างคุณภาพและความยั่งยืน เช่น การให้บริการด้วยความเข้าใจและ ภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่น ภาษา การสื่อสาร ดิจิทัล การเล่าเรื่อง ความสะอาดปลอดภัย และการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม เป็นต้น	PLO1 เลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ PLO2 ใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหา จากการวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ได้ PLO3 สื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ PLO4 นำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับประเภทธุรกิจได้ PLO5 ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานและการนำเสนองานได้ ตามสถานการณ์ PLO6 ปฏิบัติตามระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานเป็นทีมได้ PLO7 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจิตบริการ มั่นใจในตนเอง บุคลิกภาพที่ดี และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
5	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560– 2579	วิสัยทัศน์ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และ นวัตกรรม เพื่อสร้าง ชีตความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป้าหมาย กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของ ตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ	PL01 เลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ PL02 ใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหา จากการวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ได้ PL03 สื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ PL04 นำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับประเภทธุรกิจได้ PL05 ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานและการนำเสนอได้ ตามสถานการณ์ PL06 ปฏิบัติตามระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานเป็นทีมได้ PL07 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจิตบริการ มั่นใจในตนเอง บุคลิกภาพที่ดี และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม
6	นักศึกษา	- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงาน - มีบุคลากรจากหน่วยงานข้างนอก / ผู้มีประสบการณ์มาถ่ายทอดความรู้ - มีความรู้ด้านเทคโนโลยีด้านต่างๆ มีความเข้าใจในด้านของยุคใหม่ ได้ลงมือปฏิบัติจริง - ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - รู้จักสิทธิและหน้าที่ตัวเองสามารถทำงานกับคนในที่ได้ดี	PL01 เลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ PL02 ใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหา จากการวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ได้ PL03 สื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ PL04 นำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับประเภทธุรกิจได้ PL05 ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานและการนำเสนอได้ ตามสถานการณ์

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
			PL06 ปฏิบัติตามระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานเป็นทีมได้ PL07 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจิตบริการ มั่นใจในตนเอง บุคลิกภาพที่ดี และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม
7	อาจารย์	- มีความเข้าใจภาษาอังกฤษ และสามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับชีวิตจริง และในการประกอบอาชีพได้ - รักษากฎระเบียบ - มีความตรงต่อเวลารับผิดชอบกับงานที่ได้รับมอบหมาย -สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนและการทำงานได้อย่างเหมาะสม	PL01 เลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ PL02 ใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหา จากการวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ได้ PL03 สื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ PL04 นำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับประเภทรธุรกิจได้ PL05 ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สื่อดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานและการนำเสนองานได้ ตามสถานการณ์ PL06 ปฏิบัติตามระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานเป็นทีมได้ PL07 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีจิตบริการ มั่นใจในตนเอง บุคลิกภาพที่ดี และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์

ภาคผนวก ค
ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2565