

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

มีมติอนุมัติ

ในการประชุมครั้งที่ 8/2563

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2563



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

ระดับปริญญาตรี 4 ปี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

“โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน”

(Work Integrated Learning : WIL)

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2564) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรมและคุณภาพในวิชาชีพ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมซึ่งจะเป็นกำลังของชาติต่อไป

หลักสูตรนี้ ประกอบด้วยเนื้อหา 8 หมวด ได้แก่ 1. ข้อมูลทั่วไป 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา 6. การพัฒนาคณาจารย์ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร และ 8. การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ควรพิจารณาดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ ใช้ได้อย่างเหมาะสมได้มาตรฐานสากล และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรทางด้านการศึกษาของท้องถิ่นและประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัส และชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
5.1 รูปแบบ	2
5.2 ประเภทของหลักสูตร	2
5.3 ภาษาที่ใช้	2
5.4 การรับเข้าศึกษา	2
5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	2
5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	5
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	5
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม	7
12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	7
12.1 การพัฒนาหลักสูตร.....	7
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	9
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	9
13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น	9
13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน	9
13.3 การบริหารจัดการ	9

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	10
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
1.1 ปรัชญาหลักสูตร	10
1.2 ความสำคัญของหลักสูตร	10
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	11
หมวดที่ 3 ระบบการบริหารการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	13
1. ระบบการศึกษา	13
1.1 ระบบ	13
1.2 การบริหารศึกษาภาคฤดูร้อน	13
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิจในระบบทวิภาค	13
2. การดำเนินการหลักสูตร	13
2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	13
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	13
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	14
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3	14
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	14
2.6 งบประมาณตามแผน	15
2.7 ระบบการศึกษา	15
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา...	15
2.9 ระยะเวลาการศึกษา	15
2.10 การลงทะเบียน	16
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16
3.1 หลักสูตร	16
3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	67

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	69
4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม	69
4.2 ช่วงเวลา	70
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน	70
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานงานวิจัย	72
5.1 คำอธิบายโดยย่อ	72
5.2 ผลมาตรฐานผลการเรียนรู้	72
5.3 ช่วงเวลา	72
5.4 จำนวนหน่วยกิต	72
5.5 การเตรียมการ	72
5.6 กระบวนการประเมินผล	72
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	73
4.1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	73
4.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้	73
4.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา	84
หมวดที่ 5 การพัฒนาอาจารย์	96
5.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	96
5.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	96
5.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา	96
5.2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา	96
5.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	97
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	98
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	98
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	98
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล	98
2.2 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ	98

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	99
1. การกำกับหลักสูตร	99
2. บัณฑิต	99
3. นักศึกษา	100
3.1 การรับนักศึกษา	100
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	100
4. อาจารย์	100
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	100
4.2 คุณภาพอาจารย์	101
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	102
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	102
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	102
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	102
5.3 การประเมินผู้เรียน	103
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	104
6.1 การบริหารงบประมาณ	104
6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม	104
6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้	105
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	105
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการ	107
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	107
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน	107
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	107
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	107
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	107
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน.....	107

- ตารางแสดงสาระในหลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง และเหตุผลที่ปรับปรุง.....
- ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร.....
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การโอนผลเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2550
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุ วิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ พ.ศ. 2554

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
คณะ บริหารธุรกิจและการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร : 25571631100026

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in International Business
Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
(International Business Administration)
ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ.(การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A.(International Business Administration)

3. วิชาเอก -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงและได้รับความร่วมมือกับ

- (1) บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : อาคารเบทาโกร ทาวเวอร์ (นอร์ธปาร์ค) 323 ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่

กรุงเทพมหานคร 10210

- (2) บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : 97/11 ชั้น 6 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

- (3) บริษัท ดับเบิลไอน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

ที่อยู่ : 88 ถนน พิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562))

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อนุมัติหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถ
ทำงานได้หลากหลายทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประกอบธุรกิจส่วนตัวภายใต้ตำแหน่งงานที่
เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศทั้งในระดับปฏิบัติการ จนถึงผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง
และผู้ประกอบการ โดยสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ

8.1 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงการคลัง กรม
เจรจาการค้า กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรม คณะกรรมการ
ส่งเสริมการลงทุน ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทยและ
การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย เป็นต้น

8.2 พนักงานในภาคเอกชน เช่น บริษัทนำเข้า – ส่งออก บริษัทการค้าระหว่างประเทศ
ตัวแทนสายเดินเรือ ตัวแทนการขนส่งทางอากาศ บริษัทตัวแทนออกของ ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์
สายการบิน สถาบันการเงิน และธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ เป็นต้น

8.3 นักวิจัยด้านธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

8.4 ตัวแทนออกของ (Shipping)

8.5 ผู้ประกอบการ ผู้จัดการธุรกิจ

8.6 นักวิชาการ / นักวิเคราะห์

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
1.	นายณัฐพงศ์ ใจซื่อตรง	อาจารย์	บธ.ด.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2560
			บธ.ม.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2550
			ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2542
2.	นางสาวจิตติมา เกษมสุข	อาจารย์	บธ.ด.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2560
			บธ.ม.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2553
			บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2551
3.	นางสหัสสา พลนิล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ระบบ สารสนเทศเพื่อ การจัดการ)	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2554
			บธ.ม.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2540
			บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2536
4.	นางญานิศา ศรีบุญเรือง	อาจารย์	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555
			บธ.ม.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
			บช.บ.(การบัญชีต้นทุน)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2538
5.	นายภาดล อามาตย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การจัดการ)	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2551
			บธ.ม.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
			วศ.บ.(ไฟฟ้ากำลัง)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2539

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ

10.2 สถานประกอบการในเครือข่ายความร่วมมืออย่างเป็นทางการ ได้แก่

- (1) บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)
- (2) บริษัท ปีกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- (3) บริษัท ดับเบิลไจน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
- (4) บริษัท อีเกิลส์ แอร์ แอนด์ ซี (ประเทศไทย) จำกัด

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2561 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 82ก ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อ 4.3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อ 4.3.1 มีการปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษามีแนวทางหนึ่ง คือ “การพัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ” มีการสะท้อนความคิด/ทบทวน ไตร่ตรอง การสร้างผู้เรียนให้สามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนได้ การหล่อหลอมทักษะการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการสร้างรายได้หลายช่องทาง รวมทั้งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและทักษะชีวิต ประกอบกับโครงสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนเพื่อตอบสนองโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายปฏิรูปอุดมศึกษาไทย โดยใช้ (Work Integrated Learning : WIL) อย่างเข้มข้นและปฏิบัติงานจริงอย่างน้อยร้อยละ 50 ของเวลาเรียนตลอดหลักสูตร

หลักพัฒนาประเทศที่สำคัญในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 – 11 และยึดหลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตบนฐานการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม สำหรับการกำหนดวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับนี้ ยึดวิสัยทัศน์ของกรอบยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ในขณะที่การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในด้านต่าง ๆ ของแผนพัฒนาฯ ได้ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทยปี 2580 มาเป็นกรอบในการกำหนด เป้าหมายที่จะบรรลุใน 5 ปีแรก และเป้าหมายในระดับย่อยลงมา โดยที่เป้าหมายและตัวชี้วัดในด้านต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับกรอบเป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGs) ทั้งนี้ เป้าหมายประเทศไทยซึ่งเป็นที่ยอมรับกันนั้น พิจารณาจากทั้งประเด็นหลักและลักษณะของการพัฒนา ลักษณะฐานการผลิตและ บริการสำคัญของประเทศ ลักษณะของคนไทยและสังคมไทยที่พึงปรารถนา และกลุ่มเป้าหมายในสังคมไทย โดยกำหนดไว้ดังนี้ “เศรษฐกิจและสังคมไทยมีการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนบนฐานการพัฒนาที่

ยั่งยืน สังคมไทยเป็นสังคมที่เป็นธรรม มีความเหลื่อมล้ำน้อย คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นพลเมือง ที่มีวินัย ตื่นรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีความรู้ มีทักษะและทัศนคติที่เป็นค่านิยมที่ดี มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ มีความเจริญเติบโตทางจิตวิญญาณ มีจิตสาธารณะและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม ความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองอาเซียน และพลเมืองโลก ประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีระดับนานาชาติ ระบบเศรษฐกิจตั้งอยู่บนฐานของการใช้นวัตกรรมนำสมัยดิจิทัล สามารถแข่งขันในการผลิตได้ และค้าขายเป็น ความเป็นสังคมของผู้ประกอบการ มีฐานการผลิตและบริการที่มีคุณภาพและรูปแบบที่โดดเด่นเป็นที่ต้องการในตลาดโลก เป็นฐานการผลิตและบริการที่สำคัญ เช่น การให้บริการคุณภาพทั้งด้านการเงิน ระบบโลจิสติกส์ บริการด้านสุขภาพ และท่องเที่ยว คุณภาพ เป็นครัวโลกของอาหารคุณภาพและปลอดภัย เป็นฐานอุตสาหกรรมของการผลิตและบริการ อัจฉริยะที่เป็นอุตสาหกรรมแห่งอนาคตที่ใช้นวัตกรรม ทุนมนุษย์ทักษะสูง และเทคโนโลยีอัจฉริยะมาต่อยอดฐานการผลิตและบริการ ที่มีศักยภาพในปัจจุบันและพัฒนาฐานการผลิตและบริการใหม่ ๆ เพื่อนำประเทศไทยไปสู่การมีระบบเศรษฐกิจ สังคม และประชาชนที่มีความเป็นอัจฉริยะ”

ภาพรวมทัศนะของนักวิชาการและคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา (2560 : 1-3) ที่มีการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาระดับอุดมศึกษา เนื่องจากภารกิจการศึกษาระดับอุดมศึกษาอยู่ภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งผลการรวมกันในเวลาไม่ถึง 10 ปี ได้เกิดปัญหาการบริหารจัดการระดับอุดมศึกษาที่มีความแตกต่างจากการจัดการศึกษาพื้นฐานอย่างสิ้นเชิง จนทำให้การบริหารงานอุดมศึกษาไม่มีความคล่องตัว การพิจารณาในเรื่องนโยบายและงบประมาณมีความล่าช้าเกินไปในยุคที่โลกพัฒนาไปเป็นยุคดิจิทัล ทำให้คนอุดมศึกษาเรียกร้องรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ขอแยกตัวออกมาได้จนสำเร็จและประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้จัดตั้งกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 (ทีมข่าวการศึกษา, 2562) นอกจากนั้น สถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชนผลิตบัณฑิตออกมาในลักษณะที่คล้ายหรือเหมือนกันมาก ทำให้เกิดปัญหาอัตราการแข่งขันในส่วนของการรับนักศึกษาที่ให้ความสำคัญกับจำนวน มิได้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียนว่ามีคุณภาพหรือไม่ ทำให้การผลิตบัณฑิตในบางสาขาออกมาไม่เพียงพอ และบางสาขาผลิตออกมาไม่สอดคล้องกับตำแหน่งงานที่รองรับ ทำให้เกิดการว่างงานเพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลให้รัฐบาลมีนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาทางการศึกษา เริ่มจากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี กำหนดวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สร้างคนไทยที่มีคุณภาพและมีการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ทำการปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม (Transformation of Learning) ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองและเอื้อต่อการพัฒนา ทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษา และเป็นไปตามแนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยยึดหลักสำคัญในการศึกษาที่มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม

(All for Education) ด้วยเหตุนี้ สาขาวิชาการจัดการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยการปรับปรุงหลักสูตรทั้งเนื้อหาและกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้สามารถผลิตบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน มีความพร้อมในการประกอบอาชีพทันทีที่จบการศึกษา

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ประเทศไทยจะยังคงเผชิญกับปัญหาสภาวะแวดล้อม และบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายใน และภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี การเพิ่มขึ้นของเทคโนโลยีใหม่ ๆ การเข้าสู่สังคม ผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่าง ๆ ทั้งเศรษฐกิจสังคม ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลาย ๆ ด้านเช่น ปัญหาประสิทธิภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้ (1) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (2) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม (3) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ (4) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ปัจจุบันรัฐบาลไทยมีนโยบายที่ต้องการให้หลักสูตรมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงลงไปตลอดเวลาให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งถือเป็นทิศทางเศรษฐกิจในอนาคตของประเทศ การที่จะผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถในการค้นคว้าวิจัย ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ตลอดจนทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมดังกล่าวข้างต้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพกำลังคนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ อีกทั้ง เศรษฐกิจไทยมีระดับการพึ่งพาการส่งออกที่สูง ซึ่งตราบไ้ที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับการส่งออกเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของ

ประเทศ แรงงานที่มีความรู้และทักษะทางด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศก็ยังคงเป็นที่ต้องการมากในตลาดแรงงานมากด้วยเช่นกัน

เมื่อพิจารณาจุดเน้นการจัดการศึกษาทวิภาคีของกระทรวงศึกษาธิการที่กล่าวสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) กล่าวถึง แนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพอุดมศึกษาทำได้ด้วยการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ซึ่งเป็นการผสมกลมกลืนระหว่างประสบการณ์การทำงานทางวิชาชีพนอกห้องเรียนกับการเรียนในห้องเรียน (Kramer, M. and Usher, A., 2011 : 1) เปรียบเหมือนสะพานเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในปัจจุบันของนักศึกษา กับวิชาชีพในอนาคต เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้และผสมผสานความรู้ทางทฤษฎีที่ได้จากการเรียนกับประสบการณ์การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการที่อยู่ในโลกแห่งความจริง (Real World) (Martin, A. and H., 2009 : 8) ถือเป็นจุดร่วมและหลอมรวมกันระหว่างกระบวนการเรียนรู้ทางทฤษฎี (Formal Learning) กับการกระบวนการฝึกปฏิบัติด้วยการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (Productive Work) เป็นระบบหนึ่งของการสร้างความรู้จากหลาย ๆ แหล่ง (Cooper, L., Orrell, J. and Bowden, M., 2010) ทำให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงาน และทักษะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ได้รู้จักชีวิตที่แท้จริงของการทำงาน (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2554) โดยเรียนรู้ ทำจริง ผลิตจริง จากสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องทำให้สอดคล้องกับทั้งหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและสังคมโดยรวม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2550)

จากความเป็นมาและประเด็นปัญหาทั้งหมดที่กล่าว หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) โดยยึดโยงกับเหตุผลบริบทเชิงพื้นที่ด้านระยะทางระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษกับสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ ดังนั้นสาขาวิชาฯ จึงเลือกกลุ่มบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ประเภทสหกิจศึกษา (Cooperative Education) คือ กำหนดระยะเวลาทำงานไว้ชัดเจนในหลักสูตร เน้นการบูรณาการทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจ้างงานของบัณฑิต โดยบัณฑิตสามารถบูรณาการองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาการจัดการในยุคเศรษฐกิจใหม่ โดยนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปเสริมสร้าง และพัฒนาขีดความสามารถหลักให้แก่องค์กร รวมถึงการมีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม สามารถแสวงหาความรู้และฝึกปฏิบัติในสภาพที่เป็นจริง รู้จักคิดวิเคราะห์ตัดสินใจและแก้ปัญหาด้วยตนเอง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) เป็นสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม มีสมรรถนะสอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ โดยการสร้างคนเพื่อให้คนไปสร้างชาติ รวมทั้งเน้นการวิจัยและบริการวิชาการที่ทันสมัย ตอบโจทย์การพัฒนาทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องของชุมชนท้องถิ่นและกำหนดนโยบายเชิงรุก เพื่อปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการที่เปิดกว้างมากขึ้น ยึดผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก รวมทั้งมองประโยชน์ส่วนรวมโดยเฉพาะเป้าหมายของชาติเป็นสำคัญและสิ่งสำคัญประการหนึ่งคือ การสร้างการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างสรรค์พันธกิจและสร้างผลงานของมหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดให้เกิดขึ้นต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดศึกษาทั่วไป (ปรับปรุง พ.ศ. 2564)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ไม่มี -

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอน บูรณาการประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานที่มีคุณภาพสำหรับนักศึกษา และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

13.3.2 มอบหมายคณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นตามข้อกำหนดหลักสูตร

ทั้งนี้ การบริหารจัดการให้อยู่ภายใต้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยรูปแบบการจัดการเรียนการสอน เน้นการเรียนรู้ภาคทฤษฎีควบคู่กับปฏิบัติ สร้างโอกาสจากการสนับสนุนการฝึกงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจริง สร้างระบบการติดตาม สนับสนุนและส่งเสริมสื่อการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาเรียน สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการแข่งขันทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสร้างโอกาสทางตำแหน่งงานโดยความร่วมมือจากสถานประกอบการ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีจิตอาสา มุ่งเน้นทักษะและสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนพัฒนากำลังคนรองรับการพัฒนาประเทศ เน้นการจัดการศึกษาด้วยการบูรณาการการเรียนรู้ควบคู่กับการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยยึดมั่นหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ในรูปแบบ การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) เป็นหลักสูตร ปริญญาตรีเชิงวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติในศาสตร์การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ โดยผ่านการฝึกงาน ในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จไปมีความพร้อมซึ่งการเรียนรู้จริง ทำงานจริง ให้ กลายเป็นบัณฑิตที่มีคุณค่า เป็นฟันเฟืองสำคัญต่อกิจกรรมทุกมิติในสังคม และเป็นกำลังสำคัญใน การพัฒนาประเทศชาติต่อไป ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิร เกศาเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 คือ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ได้แก่

1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง โดยมีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง มีความ ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของ ตนเอง

2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม มีความรู้จักแยกแยะสิ่งผิด-ชอบ / ชั่ว-ดี รู้จัก ปฏิบัติในสิ่งที่ชอบและดีงาม รู้จักปฏิเสธในสิ่งที่ผิด สิ่งชั่วและช่วยกันสร้างคนดีให้แก่ชาติ บ้านเมือง

3) มีงานทำ มีอาชีพที่สามารถเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมใน สถานศึกษาที่ต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งานและทำจนงานสำเร็จ โดยการฝึกฝนอบรม ทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีความทำในที่สุด มี การสนับสนุนให้ผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำจนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว เป็น พลเมืองดีของสังคม

4) เป็นพลเมืองดี ซึ่งเป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี ดังนั้นการเป็นพลเมืองดี คือ เห็นอะไรที่จะทำเพื่อนบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัครงานบำเพ็ญประโยชน์งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทรต่อกัน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.3.1 มีความซื่อสัตย์ ซื่อ รับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ เคารพในสิทธิของตนเอง รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น จัดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นให้บรรลุเป้าหมาย สามารถทำงานกันเป็นทีมได้และมีความภูมิใจในองค์กร ยึดในกฎระเบียบและข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 สามารถบูรณาการความรู้และการปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัย นำความรู้ทางวิจัยไปช่วยวางแผน และแก้ไขปรับปรุง ตลอดจนต่อยอดองค์ความรู้ใหม่

1.3.3 มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สืบค้นและรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์สรุปข้อมูล รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ กระบวนการ คิดข้ามศาสตร์ ทักษะทางด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ และด้านอื่น ๆ ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาในอนาคต

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะรอบด้าน ทั้งการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีอาชีพ เริ่มจากการสืบค้น รวบรวม ประมวลผลและแปลความหมายข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการนำเสนอ การสื่อความหมาย การตัดสินใจ ตลอดจนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. แผนการปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด มีความทันสมัยตรงตามความก้าวหน้าของศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558	1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามหลักการบูรณาการการเรียนรู้คู่กับการทำงานที่มีมาตรฐานในระดับประเทศ (TQF) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 2. มีการประเมินหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี 3. มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 4. สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร 5. สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและการบริหารการเรียนการสอน	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินผลหลักสูตร 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต 4. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและการบริหารการเรียนการสอน 5. ฐานข้อมูลสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพอยู่เสมอ	6. การจัดกิจกรรมฝึกอบรบ ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สัมมนาศึกษาดูงานที่นอกเหนือจากกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละวิชา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ที่ทันสมัย มีทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลาย ใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และมีความสามารถพัฒนาความรู้ 7. อาจารย์มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา 8. จัดเก็บข้อมูลนักศึกษา เพื่อใช้ในการติดต่อในอนาคต	6. จำนวนกิจกรรม ฝึกอบรบ สัมมนา กิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่หลากหลาย ศึกษาดูงาน และโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านทักษะภาษาต่างประเทศ 7. ชั่วโมงการให้คำปรึกษา 8. ทะเบียนประวัตินักศึกษา
3. พัฒนาอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ	9. สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม ฝึกอบรบ สัมมนาพัฒนาทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ และพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการต่างประเทศที่ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาความรู้ในสาขาที่สอน	8. ประวัติการเข้าฝึกอบรบ สัมมนาของอาจารย์ 9. จำนวนชั่วโมงการบริการวิชาการ 10. จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ได้รับการเผยแพร่

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	10. สนับสนุนให้อาจารย์บริการวิชาการแก่สังคม 11. สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง	
4. ขยายเครือข่ายความร่วมมือไปยังสถานประกอบการ นอกเหนือจากที่มีเพื่อเพิ่มแหล่งเรียนรู้การปฏิบัติงานในสภาพจริง ให้นักศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)	12. ทำหนังสือขอเจรจาแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถานประกอบการ เพื่อนำไปสู่การทำความร่วมมือการผลิตบัณฑิตตามรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) 13. เชิญผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ ที่ทำความร่วมมือการผลิตบัณฑิต รวมทั้งบัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานในสภาพจริง มาพูดคุยแลกเปลี่ยนกับตัวแทนเครือข่ายใหม่ที่กำลังจะขอความร่วมมือ	11. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือจากสถานประกอบการเพิ่มมากขึ้น 12. นักศึกษามีแหล่งเรียนรู้การปฏิบัติงานในสภาพจริงตามรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)
5. แผนการติดตามผลการนำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ไปใช้ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2558)	14. จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา 15. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง พัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน WILที่ใช้บัณฑิตให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและความต้องการคุณลักษณะและสมรรถนะ นักศึกษาขององค์กร หลังการใช้หลักสูตรไประยะหนึ่ง 16. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	13. เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) (มคอ.2) 14. รายงานการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษา 15. หลักฐานการประเมินจากสถานประกอบการที่ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการบริหารการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค หรือเทียบเท่าระบบการจัดการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ วัน – เวลาราชการปกติ

☒ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ) เสาร์ – อาทิตย์

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

หมายเหตุ : อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วนตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ซึ่งกำหนดไว้สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย

2.3.2 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

2.3.3 สมรรถนะและความสามารถด้านดิจิทัล

2.3.4 พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา และจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษา นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง

2.4.2 จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นทั้งในรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเฉพาะของหลักสูตร

2.4.3 จัดกิจกรรมการกำหนดประสบการณ์วิชาชีพก่อนการฝึกทำงานสภาพจริงเพื่อสร้างความเข้าใจและแรงบันดาลใจต่ออาชีพที่นักศึกษาต้องเรียนและทำงานในอนาคต

2.5 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย: บาท)

รายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2564	2565	2566	2567	2568
งบบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
งบประมาณแผ่นดิน	27,000	54,000	81,000	108,000	108,000
รวม	507,000	1,014,000	1,521,000	2,028,000	2,028,000

2.6.2 รายละเอียดการประมาณการรายจ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าวัสดุ	216,000	432,000	648,000	864,000	864,000
ค่าใช้สอย	108,000	216,000	324,000	432,000	432,000
ค่าตอบแทน	108,000	216,000	324,000	432,000	432,000
รวม	432,000	864,000	1,236,000	1,728,000	1,728,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอน หน่วยกิต หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2550

2.9 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 8 ภาคการศึกษาปกติหรือ 4 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา มีระยะการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ

2.10 การลงทะเบียน

ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา
เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
ประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง (หน่วยกิต)
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	–	9 – 12	12 – 15
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	–	6 – 9	3 – 6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 – 9	6 – 9
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 – 9	9 – 12
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 91	ไม่น้อยกว่า 91
2.1 กลุ่มวิชาแกน	–	ไม่น้อยกว่า 39	ไม่น้อยกว่า 30
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	–	ไม่น้อยกว่า 39	ไม่น้อยกว่า 39
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	–	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 9
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /สหกิจศึกษา	–	ไม่น้อยกว่า 7	ไม่น้อยกว่า 13
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 127	ไม่น้อยกว่า 127

3.1.3 รายวิชา

1.) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	เรียน	12 – 15	หน่วยกิต
	(บังคับ)	เรียน	12	หน่วยกิต
1500120	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Foundation of English)			3(2-2-5)
1500126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ (Thai for Communication and Information Retrieval)			3(2-2-5)
1500127	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (Reading and Writing of English)			3(2-2-5)
1500128	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ (Listening and Speaking of English)			3(2-2-5)
	(เลือก)	เรียน	0 – 3	หน่วยกิต
1561123	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Japanese for Beginners)			3(2-2-5)
1571129	ภาษาจีนเบื้องต้น (Chinese for Beginners)			3(2-2-5)
1581107	ภาษามลายูเบื้องต้น (Malay for Beginners)			3(2-2-5)
1661108	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น (Korean for Beginners)			3(2-2-5)
1671104	ภาษาลาวเบื้องต้น (Lao for Beginners)			3(2-2-5)
1681103	ภาษาเขมรเบื้องต้น (Khmer for Beginners)			3(2-2-5)
1691103	ภาษาพม่าเบื้องต้น (Burmese for Beginners)			3(2-2-5)
1711108	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น (Vietnamese for Beginners)			3(2-2-5)
1741101	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น (Bahasa Indonesia for Beginners)			3(2-2-5)

1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เรียน	3 – 6	หน่วยกิต
	(บังคับ)	เรียน	3	หน่วยกิต
1521102	คุณธรรม กับชีวิต (Virtue and Life)			3(2-2-5)
	(เลือก)	เรียน	3 – 6	หน่วยกิต
1500129	เพศวิถี (Sexual Orientation)			3(2-2-5)
2000117	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)			3(2-2-5)
2500118	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)			3(2-2-5)
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เรียน	6 – 9	หน่วยกิต
	(บังคับ)	เรียน	6	หน่วยกิต
2500116	สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมือง (Human Rights and Civic Duties)			3(2-2-5)
2500117	วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก (Thai Living and ASEAN Way in Global Society)			3(2-2-5)
	(เลือก)	เรียน	0 – 3	หน่วยกิต
2500119	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (Self-Economic Sufficiency)			3(2-2-5)
2500120	วิถีโลก (Global Living)			3(2-2-5)
2500121	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Human Beings and Environment)			3(2-2-5)
2541205	มนุษย์กับธรรมชาติ (Man and Nature)			3(2-2-5)
3502101	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)			3(2-2-5)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เรียน 9 – 12 หน่วยกิต

(บังคับ) เรียน 6 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|---|----------|
| 4000117 | เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร
(Digital Technology and Communication) | 3(2-2-5) |
| 4000119 | การคิดและการตัดสินใจ
(Thinking and Decision Making) | 3(2-2-5) |

(เลือก) เรียน 3 – 6 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|--|----------|
| 4000118 | วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต
(Science for Quality of Life) | 3(2-2-5) |
| 4002104 | การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล
(Office Program Application in Digital World) | 3(2-2-5) |
| 4032227 | การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่
(Integrated Exercise for New Generation) | 3(2-2-5) |

2.) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1551620	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English)	3(2-2-5)
3503102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ (Taxation and Business Laws)	3(2-2-5)
3521107	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
3531106	การเงินธุรกิจ (Corporate Finance)	3(2-2-5)
3541102	หลักการตลาด (Principle of Marketing)	3(2-2-5)
3561109	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(2-2-5)
3562104	การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Startup Entrepreneurship)	3(2-2-5)
3563222	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Management Information System)	3(2-2-5)
3591114	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(2-2-5)
4112109	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

1552120	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1 (English for International Business 1)	3(2-2-5)
1552121	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2 (English for International Business 2)	3(2-2-5)
3563124	การจัดการในภาวะวิกฤต (Crisis Management)	3(2-2-5)
3563220	การจัดการการค้าชายแดน (Cross-Border Trade Management)	3(2-2-5)
3612101	การจัดการกลยุทธ์ในธุรกิจระหว่างประเทศ (Strategy Management in International Business)	3(2-2-5)
3612403	การเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ (International Finance and Investment)	3(2-2-5)
3612502	การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)	3(2-2-5)
3613105	การบริหารเพื่อการส่งออกและนำเข้า (Export and Import Management)	3(2-2-5)
3613507	การจัดการข้ามวัฒนธรรม (Cross-Cultural Management)	3(2-2-5)
3613509	กฎหมายและข้อบังคับธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Law and Regulations)	3(2-2-5)
3613603	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistic Management)	3(2-2-5)
3613902	การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Research)	3(2-2-5)
3614902	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ (Seminar in International Business)	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3562145	การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน (Personality Development for Work)	3(2-2-5)
3562146	การจัดการธุรกิจสีเขียว (Green Business Management)	3(2-2-5)
3563125	การจัดการนิทรรศการและงานแสดงสินค้า (Exhibition and Event Management)	3(2-2-5)
3563126	โซเชี่ยลคอมเมิร์ซเพื่อธุรกิจดิจิทัล (Social Commerce for Digital Business)	3(2-2-5)
3564112	การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน (Business in ASEAN Management)	3(2-2-5)
3582102	การประกันภัยการส่งออกและนำเข้า (Export-Import Cargo Insurance)	3(2-2-5)
3603302	การขนส่งและการกระจายสินค้า (Logistic and Distribution)	3(2-2-5)
3612102	การจัดการธุรกิจดิจิทัลระหว่างประเทศ (International Digital Business Management)	3(2-2-5)
3612401	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Environment)	3(2-2-5)
3613104	การจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ (Risk Management for International Business)	3(2-2-5)
3613106	การจัดการธุรกิจบริการระหว่างประเทศ (International Tourism Business Management)	3(2-2-5)
3613303	การเจรจาต่อรองสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Negotiation)	3(2-2-5)
3613506	กลยุทธ์การแข่งขันในระดับโลก (Global Competitive Strategy)	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา เรียน 13 หน่วยกิต

2.4.1 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ เรียน 6 หน่วยกิต

3614802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 1 (Field Training in International Business Administration 1)	3(300)
3614803	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 2 (Field Training in International Business Administration 2)	3(300)

2.4.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 7 หน่วยกิต (ให้เลือกเรียนในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้)

1) วิชาฝึกประสบการณ์

3613801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (Preparation for Professional Experience of the International Business Administration)	1(60)
3614801	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (Field Experience in International Business Administration)	6(600)

2) วิชาสหกิจศึกษา

6003801	เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(60)
6004801	สหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	6(600)

3.) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตรนี้

3.1.4 แผนการเรียนรู้ในแต่ละภาคการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ด)
ศึกษาทั่วไป-ภาษาฯ	1500126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป-ภาษาฯ	1500120	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป-มนุษยศาสตร์	1521102	คุณธรรมกับชีวิต	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป-สังคมฯ	2500116	สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมือง	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3521107	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3541102	หลักการตลาด	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3561109	องค์การและการจัดการ	3(2-2-5)
รวม			21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ด)
ศึกษาทั่วไป-คณิต-วิทยาศาสตร์	4000117	เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป-สังคมฯ	2500117	วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป-ภาษาฯ	1500127	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป-คณิต-วิทยาศาสตร์	4000119	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	1551620	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3591114	หลักเศรษฐศาสตร์	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3531106	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม			21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ด)
ศึกษาทั่วไป-ภาษาฯ	1500128	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป-คณิต-วิทย์ฯ	XXXXXXX	 (เลือก)	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3562104	การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3563222	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	1552120	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3612101	การจัดการกลยุทธ์ในธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3612502	การตลาดระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
รวม			21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ด)
กลุ่มวิชาแกน	4112109	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาแกน	3503102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	1552121	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3612403	การเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3613105	การบริหารเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3563124	การจัดการในภาวะวิกฤต	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	XXXXXXX	(เลือก)	3(2-2-5)
รวม			21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ด)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3563220	การจัดการการค้าชายแดน	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3613507	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3613902	การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	XXXXXXX	 (เลือก)	3(2-2-5)
เลือกเสรี	XXXXXXX	 (เลือก)	3(2-2-5)
รวม			15 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ด)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3613509	กฎหมายและข้อบังคับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3613603	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3614902	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	XXXXXXX	 (เลือก)	3(2-2-5)
เลือกเสรี	XXXXXXX	 (เลือก)	3(2-2-5)
กลุ่มฝึกประสบการณ์ฯ	3613801/	เตรียมสหกิจศึกษา	1(60)
	3613801	/เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(60)
รวม			16 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมงปฏิบัติ)
กลุ่มฝึกประสบการณ์ฯ	3614802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 1	3(300)
กลุ่มฝึกประสบการณ์ฯ	3614803	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 2	3(300)
รวม			6 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมงปฏิบัติ)
กลุ่มฝึกประสบการณ์ฯ	6004801/	สหกิจศึกษา	6(600)
	3614801	/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6(600)
รวม			6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1.) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1500120	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Foundation of English)	3(2-2-5)

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในการสื่อสารเบื้องต้น ฟังบทสนทนาสั้น ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ใช้คำศัพท์ วลีและการใช้ไวยากรณ์เบื้องต้น ในการสื่อสาร

Development of listening, speaking reading and writings skills in basic communication, listening to short conversations commonly used in daily life, applying basic vocabularies, phrases and grammar for communication

1500126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ (Thai for Communication and Information Retrieval)	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความรู้พื้นฐานทางภาษาไทย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อการสื่อสาร และการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ ศึกษาแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลยุทธ์การใช้เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัลและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ

Basic knowledge of Thai language, basic knowledge of communication, development skills of listening, speaking, reading, writing for communication and efficient work, study of meaning, importance of information and information resources, study of various information sources to develop cognitive skills, strategies for using information discovery tools in the digital age and writing academic reports

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
1500127	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (Reading and Writing of English) เทคนิคการอ่านจับใจความ เทคนิคการเพิ่มคำศัพท์ การฝึกอ่านบทความที่หลากหลาย ฝึกเขียนประโยคต่าง ๆ ตามโครงสร้างไวยากรณ์ที่ถูกต้อง Reading techniques for comprehension vocabulary expansion, various types of texts, practice of grammatical writing sentences	3(2-2-5)
1500128	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ (Listening and Speaking of English) เทคนิคการอ่านจับใจความ เทคนิคการเพิ่มคำศัพท์ การฝึกอ่านบทความที่หลากหลาย ฝึกเขียนประโยคต่าง ๆ ตามโครงสร้างไวยากรณ์ที่ถูกต้อง Reading techniques for comprehension, vocabulary expansion, various types of texts, practice of grammatical writing sentences	3(2-2-5)
1561123	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Japanese for Beginners) ฝึกทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศึกษาตัวอักษร คำศัพท์ รูปประโยคไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะในการสื่อสารและสนทนาในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาวิถีทางสังคม และวัฒนธรรมญี่ปุ่น Practice of four integrated language skills focusing on Japanese letter, vocabulary, sentence structure and basic grammar by focusing basic speaking skill in daily life including studying of Japanese social	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1571118 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5)

(Chinese for Beginners)

เรียนรู้ระบบการถอดเสียงภาษาจีนมาตรฐาน ด้วยอักษรโรมัน (ระบบตัวอักษรภาษาจีนกลาง) ฝึกทักษะการฟัง การพูด อ่าน เขียน โดยเน้นคำศัพท์ วลี ประโยค ภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สนทนาโต้ตอบภาษาจีนอย่างง่ายได้ สืบค้นข้อมูลความรู้ภาษาจีนพื้นฐาน ผ่านแอปพลิเคชันที่ชาวจีนใช้ในการติดต่อสื่อสาร

Learn the standard Chinese transcription system with Roman characters (Mandarin Phonetic Alphabet System), Practice of listening, speaking reading and writing skills by focusing on Chinese vocabulary, phrases and sentences used in daily life, easy Chinese conversation, search basic Chinese knowledge through applications that Chinese people use to communicate

1581107 ภาษามลายูเบื้องต้น 3(2-2-5)

(Malay for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Malay structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making Conclusion and answering questions and simple Malay Sentence writing

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1661108 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Korean for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Malay structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making Conclusion and answering questions and simple Korean Sentence writing

1671104 ภาษาลาวเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Lao for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Malay structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making Conclusion and answering questions and simple Lao Sentence writing

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1681103 ภาษาเขมรเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Khmer for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Malay structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making Conclusion and answering questions and simple Khmer Sentence writing

1691103 ภาษาพม่าเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Burmese for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Malay structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making Conclusion and answering questions and simple Burmese Sentence writing

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1711108 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Vietnamese for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Malay structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making Conclusion and answering questions and simple Vietnamese Sentence writing

1741101 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Bahasa Indonesia for Beginners)

ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ และเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

Practice of four integrated language skills, study on basic Malay structures and grammar focusing on speaking in daily life situations such as greetings, making introductions, telling time and buying things, practice of reading short messages, making Conclusion and answering questions and simple Bahasa Indonesia Sentence writing

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

1521102 **คุณธรรม กับชีวิต** 3(2-2-5)
(Virtue and Life)

การพัฒนาแนวคิด ทฤษฎี ความหมายและความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม คุณธรรมนำความรู้ การเจริญจิตภาวนา เพื่อเข้าใจคุณค่าและความจริงของชีวิต สามารถดำรงตนในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเหมาะสมกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการทฤษฎี และภาคปฏิบัติ บัณฑิตจิตอาสา เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สืบสานต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

Development of concepts, theories and meaning, importance of morality and ethics, knowledge of spiritual growth to understand the value and truth of life, able to sustain themselves in the 21st century properly, practice volunteer work, respect human dignity, awareness of the conservation of natural resources and the environment, continue to inherit local wisdom

1500129 **เพศวิถี** 3(2-2-5)
(Sexual Orientation)

ความหมายและขอบข่ายของเพศศึกษา ความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนเพศศึกษา ความรู้เรื่องเพศวิถีและองค์ประกอบเรื่องเพศ พัฒนาการของมนุษย์ สัมพันธภาพทางเพศ ทักษะส่วนบุคคล พฤติกรรมทางเพศและการแสดงออกสุขภาพทางเพศ สังคมและวัฒนธรรมที่มีบทบาทในการหล่อหลอมวิถีทางเพศ กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องเพศ

Meaning and scope of well-being for life and the usefulness of studying well-being including sexual well-being such as human growth, sexual relations, personal skills, sexual behaviour and how to reveal sexual well-being, social and cultural sectors affecting sexual well-being instructional process

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

2000117 **สุนทรียภาพของชีวิต** 3(2-2-5)
(Aesthetic Appreciation)

จำแนกข้อแตกต่างอารมณ์แห่งความสุข ปรัชญาทางความคิดเชิงสร้างสรรค์ จินตนาการ และการกล้าแสดงออก ความหมายในสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี และศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจาก 1) การรำลึก 2) ความคุ้นเคย และ 3) ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ และการนำทักษะไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตศตวรรษที่ 21

Differentiate emotions of happiness, philosophy of creativity, imagination and assertiveness, meaning in cognitive aesthetics and brief behavioral aesthetics, importance of perception with the background of the visual science, sciences of hearing and movement to visual arts, music arts and performing arts through the process of learning value and beauty from: 1) remembrance, 2) familiarity and 3) appreciation for the experience of aesthetic appreciation and applying skills for 21st century lifestyles

2500118 **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** 3(2-2-5)
(Human Behavior and Self Development)

อภิปรายเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ องค์ประกอบและปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ การวิเคราะห์และประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนเอง เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลอื่น พัฒนาเทคนิคการสื่อสาร พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำ ผู้ตามและการทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Discuss of human behavior, composition and fundamental factors of human behavior, analysis and apply psychological theories for personal development, techniques for interpersonal relationships to good relationships with others, develop communication techniques, develop leadership potential, follower and teamwork, self development for a happy life

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

2500116 สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมือง

3(2-2-5)

(Human Rights and Civic Duties)

ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ทศนคติและค่านิยมด้านสิทธิมนุษยชน และเป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดแก่พลเมืองได้อย่างมั่นคง ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ด้านความเป็นพลเมือง การอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของการเคารพกติกาของสังคม เคารพผู้อื่น เคารพหลักการของการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริต ต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีความรู้พื้นฐานด้านหลักกฎหมายทั่วไป อันนำไปสู่การสร้างหลักการพื้นฐาน การปลูกฝังเชิดชูสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ การรู้คิดรู้ทำ การอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ ตลอดจนการฝึกทักษะการดำรงชีวิต การฝึกปฏิบัติ เช่น จิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ส่วนรวม จนนำไปสู่การพัฒนาทักษะจนเกิดประสบการณ์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Promoting knowledge and understanding, raising awareness of the importance of human rights, basic human rights knowledge, basic principles of human rights, attitudes and values of human rights, foundation of culture creation on respect for human rights to the citizens with stability, educating knowledge of citizenship, coexistence on respect for social rules and others, respect for the principles of democratic government, enhancing moral and ethical in prevention of corruption, anti-corruption and basic knowledge of general law principles leading to the creation of fundamental principles and cultivating the institute of nation; religion and the monarchy, thinking and doing, coexistence, living skills training, practicing in public mind and public service leading to the development of skills and experience

2500117 วิธีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก

3(2-2-5)

(Thai Living and ASEAN Way in Global Society)

วัฒนธรรม ประเพณีและอัตลักษณ์ความเป็นไทย ลักษณะทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองของไทย ประชาคมอาเซียนและของโลก เปรียบเทียบความเปลี่ยนแปลง ทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองของสังคมไทยและสังคมโลก จากกระแสโลกาภิวัตน์ ศึกษา วิเคราะห์และนำเสนอระเบียบโลกใหม่ ปัญหาสภาพสังคมไทยและสังคมโลกทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ความร่วมมือระหว่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก กระบวนทัศน์ใหม่ในการพัฒนาสังคมไทย และสังคมโลก

Thai culture, tradition and identity, the Socio-cultural, economic and political structure of Thailand, ASEAN community and global society, the world compares the social, cultural, economic and political changes of Thai society and the world society from globalization, study, analyze and present new world order problems of the state of Thai society and the world society, both present and future trends International cooperation in the context of the ASEAN community and the world community the new paradigm of development in Thailand and global society

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

2500120 วิธีโลก

3(2-2-5)

(Global Living)

สภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง การปกครองของโลกปัจจุบัน ผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง การปกครองของโลกต่อสังคมไทย การปรับตัวของสังคมไทยต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เน้นกลุ่มต่าง ๆ ในโลก (ยุโรป อาเซียน) วิเคราะห์ทิศทางอนาคตของเศรษฐกิจโลกได้

Situations of current economy, society, politics and government, effects of global economy, society, politics and government on Thai society, adaptation of Thai society accordance with global change focusing on countries from different parts of the world (European countries, Asian countries), analysis of future world economic directions

2500119 วิธีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

3(2-2-5)

(Self-Economic Sufficiency)

วิเคราะห์ สังเคราะห์ และฝึกปฏิบัติจากองค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมา ความหมาย หลักการ และแนวทางพัฒนาวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร การสืบสานแนวคิด รูปแบบ การประยุกต์ใช้ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ สืบเนื่องถึงพระบรมราโชบายในการพัฒนาท้องถิ่นของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อให้ตระหนักในความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น อันเป็นการสืบสานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถนำหลักการและแนวทางไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิถีชีวิตของตนเอง ตลอดจนพัฒนาองค์กรและชุมชนได้อย่างพอดี พอเพียง ยั่งยืน มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรมที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม ผ่านการทำบัญชีครัวเรือน และการลงพื้นที่ศึกษาดูงานในระดับท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้เห็นแนวทางปฏิบัติที่แท้จริงหรือปฏิบัติจริงในครัวเรือน (เน้นเนื้อหาการปรับใช้ให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียน)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Analyze, synthesize and practice from the body of knowledge about the background, meaning, principles and approaches to develop the way of life according to the sufficiency economy philosophy of his majesty the his majesty King Bhumibol Adulyadej the great, the inheritance of concepts; patterns and applications in various royal initiatives, continue to inherit the royal policy in the local development of his majesty king Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua to realize the importance of the sufficiency economy philosophy, new theory of agriculture and local wisdom which is the continuation of the royal initiatives to sustainable development, be able to apply principles and guidelines to the development of one's own life as well as developing the organization and community in a suitable; sufficient; sustainable basis with a solid foundation of life, the morals that are consistent with the social context through household accounting, successful local study visits to see the real practice or practical in the household (focus on the content of deployment in accordance with the learner group)

2500121 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

(Human Beings and Environment)

ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศและสมดุลธรรมชาติ ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อม แนวทางป้องกันและแก้ไข การใช้พลังงานทดแทน ภาวะโลกร้อน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน

Definition, importance of natural resources, environment, ecosystem and natural balance, relationship between human being and environment, environmental pollution, prevention and mitigation, use of alternative energy, global warming, conservation of natural resources environments and sustainable development

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
2541205	มนุษย์กับธรรมชาติ (Man and Nature) วิวัฒนาการและปฏิสัมพันธ์ระหว่างสังคมมนุษย์กับธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงแนวโน้มระบบธรรมชาติ วิธีการเปลี่ยนแปลงของมนุษย์และธรรมชาติ ปัญหาระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ ภาวะวิกฤตทางธรรมชาติ ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ การดำรงอยู่ร่วมกันกับธรรมชาติได้อย่างยั่งยืนและสันติสุขทั้งในระดับบุคคล ประชาคมท้องถิ่น ประชาคมโลก Evolution and interaction between man and environment, change of nature system, ways of change of man and nature, problems of man with nature, natural crisis, effects of natural disasters, sustainable and peaceful living with nature at personal, local and global levels	3(2-2-5)
3502101	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ หลักแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การตลาดสมัยใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การบัญชี การเงิน และการลงทุน กรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ Concepts of professional entrepreneurs' characteristics, business administration's concepts, modern marketing, ideas on how to write a business plan, accounting, financial and investment, successful entrepreneurs' case studies	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

4000117 เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร 3(2-2-5)
(Digital Technology and Communication)

ระบบและองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล ความฉลาดรู้เรื่องดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ฝึกปฏิบัติใช้งานและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติใช้บริการเทคโนโลยีการประมวลผลคลาวด์ ฝึกปฏิบัติใช้ดิจิทัลคอมเมอร์ซ การประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม และมีคุณค่า เพื่อการปฏิบัติงานและดำรงชีพในสังคมดิจิทัลแบบภาวะปกติใหม่

Computer system and organization, hardware architecture and software architecture, computer network system, digital media access, digital communication, digital intelligence, digital security, digital laws, practices and maintenance, practice using cloud computing technology, practice using digital commerce, appropriate and valuable digital media and technology applications to perform and live in a new normal digital

4000119 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5)
(Thinking and Decision Making)

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การคิด-เหตุผล การตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การคิดเชิงวิพากษ์และการประยุกต์ใช้การคิดกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and thinking process of man, critical thinking, creative thinking, analysis of information and news, logics and reasons, decision making process, searching processes of scientific knowledge, critical thinking and practical application for problem solutions in daily life

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
4000118	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life) พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การนำความรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม Process of scientific and technological development, application of science for life quality development, happiness and efficient living regarding the effects of modern science and technology on man, environment, society, politics and culture, application of scientific knowledge for quality of life	3(2-2-5)
4002104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล (Office Program Application in Digital World) การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ในการสร้าง แก้ไขและการบันทึกเอกสาร การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ การใช้งานโปรแกรมนำเสนองาน การใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลและการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ทั่วไป Using application software to create, edit, and save documents, using word processing program, spreadsheet programs, presentation programs, database program, and using other key application software	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

4032227 การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่

3(2-2-5)

(Integrated Exercise for New Generation)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา เพื่อสุขภาพ พฤติกรรมทางสุขภาพของคนยุคใหม่ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุม น้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การป้องกันและการดูแลการบาดเจ็บ จากการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย โรคและการป้องกันด้วยการออกกำลังกายที่เหมาะสม การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์การกีฬาในการเล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการปฏิบัติที่เหมาะสมและทักษะพื้นฐานในการใช้เครื่องออกกำลังกาย ในศูนย์ออกกำลังกาย

Fundamental of physical activity exercise and playing sports for health, health behaviour of young generation, physical fitness and self-physical fitness testing, food consumption, weight control, recreation activities for relaxing, prevention and take care of sports and exercise injuries, disease and prevention with appropriate exercise, application of sports science in sports and exercise for health, appropriate principles and basic skills in using exercise equipment in fitness center

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1) กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
----------	------------------------	----------------------------------

1551620	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
---------	------------------	----------

(Business English)

สำนวนภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ ฝึกการอ่าน เอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ สืบค้นข้อมูลทาง ธุรกิจจากสื่อต่าง ๆ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ การบันทึกข้อความ การบันทึก โทรศัพท์ การเขียนจดหมายแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ การเขียนบัตรอวยพรใน เทศกาลต่าง ๆ การติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต e-commerce

Idioms for business communication, reading business document, searching the internet for information, writing for business document interpretation, writing in specific contexts to syntactic accuracy in various situations and E-commerce customer service

3503102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(2-2-5)
---------	----------------------------	----------

(Taxation and Business Laws)

หลักเกณฑ์และรูปแบบของภาษีอากร การประเมินและการจัดเก็บภาษีตาม ประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งภาษี ที่เกี่ยวข้องกับ New Start-Up ภาษีเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สราง ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีท้องถิ่น รวมไปถึงความรู้ด้านกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ เรื่องบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิดเอกเทศสัญญาประเภทต่าง ๆ หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติ

Tax guidelines and forms the tax assessment and taxation procedures include income tax, value added tax, specific business tax, plus tax related to New start-up tax on digital asset, Land and buildings tax. Business-related taxes, including excise, tax, local tax, and civil and commercial knowledge, such as individuals, legal, other

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3521107 หลักการบัญชี

3(2-2-5)

(Principles of Accounting)

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ รายงานการเงินสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจให้บริการ และธุรกิจอุตสาหกรรม

Meaning, objective and usefulness of accounting, accounting principles and accounting procedures, accounting cycle, trail balance, working papers and preparation of financial statements for merchandising business, service business and manufacturing business

3531106 การเงินธุรกิจ

3(2-2-5)

(Corporate Finance)

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนและวิเคราะห์การเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการการขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

The role and function of the finance department, The goals and the importance of business finance, Focusing on understanding the fundamental principles in the allocation of capital budget within the business, Funding to be used in the operation of the business, Financial planning and analysis with investment from the sale of business capital gains and dividends are allocated distribution

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3541102 หลักการตลาด 3(2-2-5)

(Principles of Marketing)

ความหมายและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมยุคดิจิทัล แนวความคิด และหน้าที่การตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาด และฝึกปฏิบัติการทางการตลาด

The meaning and importance of marketing towards economy and society in the digital era. Marketing concept and marketing function, marketing environment, marketing segmentation, market targeting, product positioning, consumer behaviors, marketing management and marketing information system, marketing mix, marketing ethics and marketing practice

3561109 องค์การและการจัดการ 3(2-2-5)

(Organization and Management)

ลักษณะขององค์การและการจัดการ กระบวนการจัดการ บทบาทของผู้จัดการ ครอบคลุมไปถึงการวางแผนการจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ การจูงใจ การประสานงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด เทคนิคการจัดการสมัยใหม่รวมถึงจริยธรรมในการจัดการองค์การ และฝึกปฏิบัติการทางการจัดการ

The nature of organization and management, process of management, the manager's role including planning, organizing, human resource management, commanding, motivating, co-ordinating controlling all of the process that can achieve the target goals, and the modern management techniques also ethics in organizational management and practice

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
-----------------	-------------------------------	---

3562104	การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Startup Entrepreneurship)	3(2-2-5)
----------------	---	-----------------

แนวคิดเกี่ยวกับลักษณะและคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่ดีหลัก
ทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจจำลอง การเขียนแผนธุรกิจ การ
จัดการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ การจัดตั้งธุรกิจ การบริหารทรัพยากร การจัดการทาง
การเงิน การตลาดสมัยใหม่ กรณีศึกษาผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่ประสบความสำเร็จ
และการดำเนินธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับบริบทสังคมและท้องถิ่น

Concepts of characteristics and features of start up, Entrepreneurship as well.
Manage their own Business Model Canvas (BMC), Business plans, Creative Business
management, Business establishments, Resources management, Financial
management, The modern marketing In the successful start up Entrepreneurship
case, Creative business practices suitable for social and local context

3563222	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Management Information System)	3(2-2-5)
----------------	---	-----------------

ระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ชนิดของระบบสารสนเทศ
โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศจำแนกตามหน้าที่ทางธุรกิจ
ธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ
การใช้โปรแกรมสร้างรายงานทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คลังข้อมูลและ
เหมืองข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ

Information system, information system components, information system types,
information system infrastructure, information system in business functions, digital
business, the application of information technology and information systems in
business, using programs to generate business reports, electronic commerce, data
warehouse and data mining, information system development

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3591114 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5)

(Principles of Economics)

ลักษณะและขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพ ความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิต ราคา ผลผลิต และการแข่งขัน บัญชีประชาชาติ รายได้และการมีงานทำ การบริโภค การออม และการลงทุน ทฤษฎีกำหนดรายได้ประชาชาติ ตลาดการเงิน สถาบันการเงิน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เศรษฐกิจภาครัฐบาล การพัฒนาเศรษฐกิจ การวางแผนธุรกิจโดยใช้โมเดลทางเศรษฐศาสตร์ การสร้างแบบจำลองทางธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจโดยใช้หลักการของ BMC (Business Model Canvas) หลักการวงจรธุรกิจ (Business Cycle) สัมภาษณ์ผู้ประกอบการเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนแผนธุรกิจ

Characteristics and scope of economics, demand, supply, equilibrium, flexibility, theory of consumer behavior, production costs, product price, and competition, national account income and employment, consumption, savings and investment, income determination theory, nation, financial market, financial institution, monetary policy, fiscal policy, government economy, economic development. Business planning using economic models, business modeling, writing business plans using the principles of BMC (Business Model Canvas). Business cycle principles, Business cycle, interview with entrepreneurs to guide business writing

4112109 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)

(Business Statistics)

การประยุกต์วิธีการทางสถิติในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ โดยศึกษาแนวความคิดและทฤษฎีพื้นฐานเรื่องความน่าจะเป็น ตัวแปรเชิงสุ่มและความน่าจะเป็นแบบต่าง ๆ ทฤษฎีการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลาและเลขดัชนี ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติพื้นฐานโดยใช้โปรแกรมทางสถิติเบื้องต้นได้

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Applications of statistical methods in operations and solutions to business problems, elementary probability theory, random variables, probability and random distributions; sampling theory; estimation, statistical hypothesis testing; analysis of variance; nonparametric statistics; correlation and regression; classical time series and index numbers

2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

1552120 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1 3(2-2-5)

(English for International Business 1)

คำศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในธุรกิจระหว่างประเทศ เน้นความเข้าใจและความสามารถในการเขียนเอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อ การขนส่งสินค้า พิธีการศุลกากร และเอกสารการชำระเงิน

Vocabulary and expressions language used in international business. Focus on understanding and ability to write a paper about international trade. Documents related to the orders shipping, customs clearance and payment documents

1552121 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2 3(2-2-5)

(English for International Business 2)

ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับธุรกิจ เช่น กระบวนการส่งออกและนำเข้า ตลอดจนงานสามารถติดต่องานธุรกิจระหว่างประเทศได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ

English conversation practice in the field of international business. Able to comment on the export and import business as well. Contact international business as well effective and successful

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3563124 การจัดการในภาวะวิกฤต

3(2-2-5)

(Crisis Management)

ลักษณะทั่วไปของวิกฤตการณ์ การตรวจสอบและหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การเตรียมแผนสำรองและรับรู้ถึงภาวะวิกฤติ การควบคุมขอบเขตของภาวะวิกฤติ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคมโลก การสื่อสารและการพัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการวิกฤติ การวางแผนและการเตรียมพร้อมสำหรับการตอบสนองและการกู้คืนวิกฤติ และการสนับสนุนการตัดสินใจในการจัดการภาวะวิกฤติ ศึกษาแบบจำลองการจัดการภาวะวิกฤติ

General characteristics of the crisis Monitoring and avoiding risks Preparing a backup plan and being aware of the crisis, Controlling the extent of a crisis. The impact of change in the global social context communication and development of crisis management capabilities. Planning and preparation for response and crisis recovery and supporting crisis management decisions study the crisis management model

3563220 การจัดการการค้าชายแดน

3(2-2-5)

(Cross-Border Trade Management)

บทบาทและความสำคัญของการค้าระหว่างชายแดน การขยายตัวและมูลค่าการค้าชายแดน ปัจจัยที่มีผลต่อการค้าชายแดนระหว่างประเทศ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของการค้าชายแดน ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองเศรษฐกิจชายแดน แนวทางพัฒนาเศรษฐกิจการค้าชายแดน และบทบาทของรัฐที่มีต่อการค้าชายแดน

The role and importance of border trade Expansion and border trade value Factors affecting international border trade, regulations, and guidelines for border trade Strategy for Border Economic City Development Economic guidelines for border trade and the role of the state on border trade

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3612101 การจัดการกลยุทธ์ในธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

(Strategy Management in International Business)

การวิเคราะห์และจัดทำกลยุทธ์ที่เหมาะสม และสอดคล้ององค์กร เริ่มจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์คู่แข่งชั้น จัดทำกลยุทธ์เป็นระดับต่าง ๆ เช่น กลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ รวมทั้งการประยุกต์ใช้กลยุทธ์ร่วมกับแนวคิดในการทำธุรกิจในระดับสากล การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ ภาวะผู้นำในธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการการเงินระดับสากล กลยุทธ์การตลาดระดับโลก รวมทั้งการควบคุมและประเมินผลเชิงกลยุทธ์

Analysis and making suitable strategies and consistency of the organization. Start by analyzing the internal and external environment of the organization. Competitor analysis create strategies at various levels such as strategy at the organizational level, business level and duty level. Including the supplication of strategies together with international business concepts Transnational culture management Leadership in international business International financial management strategies Global making strategy including strategic control and evaluation

3612403 การเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

(International Finance and Investment)

สภาพแวดล้อมของตลาดการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ บทบาทของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ และความเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ การบริหารการเงินระหว่างประเทศ การจัดหาเงินทุนและการเคลื่อนย้ายทุนระหว่างประเทศของธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารสภาพคล่อง การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์การลงทุนและธนาคารระหว่างประเทศ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

Environment of international financial markets and international banking. The role of International Monetary Fund (IMF). Theory and the exchange rate regime. Balance of payments international and linked to the economy. International financial management. Capital mobility and international business management. Exchange risk. Liquidity management. Planning and financial control. Analysis, investment and international banking

3612502 การตลาดระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

(International Marketing)

ลักษณะและความสำคัญของการตลาดระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ หลักการ แนวคิดและการจัดการการตลาดระหว่างประเทศ สำหรับสินค้าและบริการ สภาพแวดล้อมและองค์การระหว่างประเทศ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดระหว่างประเทศ การตัดสินใจเลือกตลาดต่างประเทศ ขั้นตอนกระบวนการส่งออก การวางแผนกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ การจัดองค์การตลาดระหว่างประเทศ การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาด การประเมินผลและการควบคุมการตลาดระหว่างประเทศ วิธีการนำเข้าและส่งออก วิธีการชำระเงินในการค้าระหว่างประเทศ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Characterization and significance of international marketing. Theory of international trade principles, concepts and management of international marketing for products and services. Environment and international organizations, Consumer behavior in international markets. The decision to the international market. The export processes. Strategic planning for international marketing. Organizing the international market. The marketing mixed. Evaluation and control of international marketing. The method of import and export, Payment in International Trade and related documents

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3613105 การบริหารเพื่อการส่งออกและนำเข้า 3(2-2-5)

(Export and Import Management)

หลักการกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนการส่งออก และนำเข้า ตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร การทำสัญญาซื้อขาย การชำระเงิน เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า สินเชื่อเพื่อการส่งออก กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิควิธีการคำนวณต้นทุนและการตั้งราคา การบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัยและการจัดเตรียมเอกสารเพื่อการส่งออกและนำเข้าอย่างมีประสิทธิภาพ

Laws, regulations, rules, principles, process of export and import, customs regulations. The contract payment terms, Delivery Credit for the export market and the decision process. Costing techniques. And pricing. Packaging. Promotion, Transportation, Insurance and documentation for export and import a efficiency

3613507 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(2-2-5)

(Cross-Cultural Management)

แนวคิดเกี่ยวกับลักษณะและรูปแบบการบริหารงานที่แตกต่างข้ามวัฒนธรรม ปัจจัยกำหนดวัฒนธรรม ปรัชญาวัฒนธรรม ระบบค่านิยม และสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม ซึ่งส่งผลต่อวิธีการจัดการ บุคคล วิชาชีพ และองค์การในการจัดการข้ามวัฒนธรรม การปฏิบัติของการจัดการข้ามวัฒนธรรม

Concepts of different management styles across cultures; determinants of culture; cultural philosophy; value system and cultural context with underpin different approaches to management. Personal. Professional. And organizational issues in managing across cultures; practical aspects of cross-cultural management

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3613509 กฎหมายและข้อบังคับธุรกิจระหว่างประเทศ**3(2-2-5)****(International Business Law and Regulations)**

กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและสัญญาระหว่างประเทศ อาทิเช่น ลิขสิทธิ์ ลิทธิบัตร ข้อตกลงทางการค้าและการจ่ายเงิน ข้อตกลงทางการค้า ข้อตกลงการลงทุนระหว่างประเทศ การจัดการข้อโต้แย้งธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายของประเทศไทยเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ และแนวโน้มปัจจุบัน

Legal framework of international business and conventions such as, copyright, patents, commercial contracts and payments, trade agreements (WTO), international investment contracts, settlement of international business disputes; Thailand's laws concerning international trade, and current trends

3613603 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ**3(2-2-5)****(International Logistic Management)**

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์ โดยเชื่อมโยงมาจากกระบวนการการค้า ด้านการขนส่งระหว่างประเทศ ขั้นตอนและวิธีการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ทางบก ทางเรือ และทางอากาศ เงื่อนไขการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เอกสารพิธีการ เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจการขนส่งระหว่างประเทศ และการจัดส่งสินค้าให้ถึงที่หมายให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านต้นทุนและกำไร และการประหยัดเวลาในการขนส่ง

The concepts and theory of logistics management. It is linked to the international transport trade. Procedures and methods of international shipping by land, by sea and by air. Formal documents in response to international shipping business. And delivery to the destination for cost-effectiveness and profit. And saving time in transit

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

3503902 การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

(International Business Research)

การทำวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศและการนำไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยการเรียนรู้ปัจจัยตัวแปรและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องใช้ความรู้จากวิชาอื่น ๆ ในด้านการบริหารธุรกิจและระเบียบวิจัยทางธุรกิจ นำมาใช้ในการจัดทำโครงการวิจัยที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Conducting international business research and business utilization in the digital economy by learning from variables, factors and business environment and economy related to international business. Students must use their knowledge from other subjects. In business administration and business research regulations used to create a research project that is assigned with efficiency and effectiveness

3614902 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

(Seminar in International Business)

หลักเกณฑ์การสัมมนา การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาของธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ และนำเสนอในชั้นเรียน เพื่อการอภิปรายแนวทางในการแก้ปัญหารวมทั้งการศึกษาเฉพาะกรณี

Seminar principles. Study and analysis of international business problems by collecting data for an analysis and presenting the result; problem solving solutions; and case studies

2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3562145	การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน (Personality Development for Work) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีในการทำงาน ศิลปะการแต่งกายเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับอาชีพ มารยาทในการเข้าสังคม มารยาทในการรับประทานอาหารสากล การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การพัฒนาสมรรถนะและการสัมภาษณ์งาน พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติ General knowledge about personality. Personality theory developing good work personalities. The art of dressing to enhance personality for a career, Etiquette for socializing International dining etiquette. Strengthening human relation at work Job development and job interview Along with practice	3(2-2-5)
3562146	การจัดการธุรกิจสีเขียว (Green Business Management) ความหมายและความสำคัญของธุรกิจสีเขียว ลักษณะของการดำเนินกลยุทธ์ของธุรกิจในรูปแบบของธุรกิจสีเขียว การตลาด การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการในรูปแบบของธุรกิจสีเขียว การบริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยี การเงินของธุรกิจสีเขียว เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกพร้อมกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Meaning and importance of green business. The nature of business strategy implementation in the form of green business, marketing, product and service design in the form of green business finance. To cope with global change Along with conducting business that is friendly to nature and the environment	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3563125	การจัดการนิทรรศการและงานแสดงสินค้า (Exhibition and Event Management) แนวคิดเกี่ยวกับนักวางแผนงานนิทรรศการ และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดงาน วัตถุประสงค์ของการจัดนิทรรศการ การบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน และค่าใช้จ่ายทางด้านการลงทุน การติดต่อเจรจาด้านการทำสัญญา การบริหารพื้นที่จัดงานนิทรรศการ การรวบรวมข้อมูลและศึกษาเป็นกรณีศึกษาการวางแผนจัดงานแสดงสินค้าในประเทศและต่างประเทศ Ideas about exhibition planners and management of the event. The purpose of the exhibition management of budgetary, financial and investment expenses. Contract negotiation managing the exhibition area data collection and case study in case of domestic and international trade show planning	3(2-2-5)
3563126	โซเซียลคอมเมิร์ทเพื่อธุรกิจดิจิทัล (Social Commerce for Digital Business) แนวคิดพื้นฐานของอีคอมเมิร์ซและโซเซียลคอมเมิร์ซ ประเภทและรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดและการโฆษณาบนอินเทอร์เน็ต การใช้เครื่องมือและการประยุกต์ใช้โซเซียลมีเดียเพื่อธุรกิจดิจิทัล การเลือกใช้โซเซียลมีเดียในทางสร้างสรรค์ต่อธุรกิจดิจิทัล Basic concepts of e-commerce and social commerce types and formats of electronic commerce Marketing and advertising on the internet. Using tools and applications of social media for digital businesses. Choosing to use social media for your creative business	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3564112	การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน (Business in ASEAN Management) การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน การหาโอกาสจากการรวมกลุ่มเศรษฐกิจ การสนับสนุน และบทบาทของรัฐที่จะเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน การสร้างเครือข่ายของกลุ่มธุรกิจภูมิภาค การวางแผนในการบริหารจัดการด้าน โลจิสติกส์ การตลาด การผลิต การเงิน แผนธุรกิจในสินค้าหรือบริการที่มีศักยภาพ จากประเทศไทย การเป็นเจ้าของธุรกิจระหว่างประเทศขนาดย่อมในภูมิภาคอาเซียน Business management in the ASEAN region Finding opportunities from economic integration, support and the role of the government to facilitate business operations in the ASEAN region Establishing a network of business groups in the region Planning for logistics management, marketing, production, finance, business plans on products or services with potential from Thailand Ownership of small international businesses in the ASEAN region	3(2-2-5)
3582102	การประกันภัยการนำเข้าและส่งออก (Import-Export Cargo Insurance) ความสำคัญและกระบวนการปฏิบัติของธุรกิจประกันภัยโดยเน้นการประกันภัย สินค้าไฟไหม้ อุบัติเหตุและขนส่งทางทะเล เงื่อนไขของการประกันภัย ปัจจัยในการ กำหนดค่าเบี้ยประกันภัย การชำระเงินคืนและปัญหาการปฏิบัติ Importance and practical processes of the insurance business focusing on cargo, fire, accident, and marine insurances; conditions of insurance policy; factors of insurance premium, reimbursement and practical problems	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3603302	การขนส่งและการกระจายสินค้า (Transportation and Distribution) การวิเคราะห์ระบบการขนส่งทางบก ทางอากาศ ทางทะเล การพยากรณ์ ปริมาณความต้องการเดินทาง การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อระบบขนส่ง ความหนาแน่น กระแสของจราจร การวินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดในการเดินทาง การใช้แบบจำลองเพื่อศึกษาพฤติกรรมของระบบขนส่ง การวางแผนการพัฒนา ระบบและเส้นทางขนส่ง กรณีศึกษา Analysis of land transportation, air freight, marine transportation system. Forecasting of traveling demand. Analysis of factors influencing transportation system. Traffic flow density. Decision making for traveling optimization. Simulation model for studying the behavior of transportation system. Planning of system and transportation routes development. Case study	3(2-2-5)
3612102	การจัดการธุรกิจดิจิทัลระหว่างประเทศ (International Digital Business Management) แนวคิด หลักการ วิธีการ การวางแผนจัดตั้งธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสำคัญในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การสร้างสื่อออนไลน์ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การวางแผนและกลยุทธ์ธุรกิจดิจิทัลระหว่างประเทศ จริยธรรมผู้ประกอบการธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต Concepts, Principles, methods of planning to establish a digital business Key technology in international business management Online media creation building relationship with customers Planning and strategy for international digital businesses Business ethics on the internet	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3612401	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Environment) แนวความคิดและวิวัฒนาการเกี่ยวกับระบบสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของระบบต่าง ๆ ดังกล่าวที่มีต่อการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่เื้ออำนวยการและประเด็นที่เป็นข้อจำกัดของการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Concepts and evolution of social, Cultural, economic, political, technological, and international business; relationships among components of all aforementioned systems to administrative management in international business including the benefits and limitations	3(3-0-6)
3613104	การจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ (Risk Management for International Business) ความหมายและความสำคัญการจัดการความเสี่ยง หลักการบริหารความเสี่ยงสำหรับระหว่างประเทศ การระบุวัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การควบคุมและการติดตามผล การพิจารณาความเสี่ยงทางด้านการจัดการของธุรกิจระหว่างประเทศ Meaning and importance of risk management. Principles for risk management for international Specifying objectives Risk identification Risk assessment, control and monitoring Consideration of management risks of international business	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3613103	การจัดการธุรกิจบริการระหว่างประเทศ (International Tourism Business Management) รูปแบบธุรกิจบริการระหว่างประเทศ วิธีการดำเนินงานของธุรกิจ การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผนการทำธุรกิจบริการ การประสานงาน การวิเคราะห์กลุ่มผู้ใช้บริการ การบริหารและจรรยาบรรณการทำธุรกิจบริการ Forms of service business management, operational techniques of service business management, service business planning and coordination, analysis of user groups, time management and ethics codes for running service businesses	3(2-2-5)
3613301	การเจรจาต่อรองสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Negotiation) ปัญหาในการเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์และการวางแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับการเจรจาต่อรองเพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจให้แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาเจรจาต่อรองการใช้เทคนิคที่ใช้วิชาที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การตัดสินใจ ทฤษฎีเกม เศรษฐศาสตร์สำหรับการจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งการหาทางออกของความขัดแย้งที่มีประสิทธิผล Problems in negotiations; analysis and strategic planning of negotiations for business application; concepts and procedures of negotiation problems; techniques of decision making, analysis, game theory, managerial economics, strategic planning of negotiation to achieve goals, including effective conflict management	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
3613506	กลยุทธ์การแข่งขันในระดับโลก (Global Competitive Strategy) กลยุทธ์การแข่งขันระดับโลกสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นปรัชญาของการได้เปรียบเชิงการแข่งขันในระดับโลกสมัยใหม่ อาทิเช่น พันธมิตรทางการค้า การสร้างเครือข่ายลักษณะฐานทรัพยากร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนกับคุณภาพ Strategies of global competition for international business focusing on a new philosophy of gaining competitive advantage in a global context to address critical issues, such as alliances, networking, resource-based aspect, cost and quality relationships	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3614802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 1 (Field Training in International Business Administration 1) นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานเบื้องต้นในองค์กรเพื่อทำการปรับปรุงพื้นฐานเบื้องต้นของการทำงานของนักศึกษา และเรียนรู้ขั้นตอนกระบวนการนำเข้า-ส่งออก กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของการนำเข้า-ส่งออก ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการปฏิบัติการและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดรายงานผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานฝึกอบรม และจากสถานประกอบการต้นสังกัด โดยประเมินจากเวลาฝึกปฏิบัติรายงาน และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน	3(300)
---------	---	--------

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ชั่วโมง/ปฏิบัติ)

International business field training interns have equal position as beginner employee. Internship includes organizational work introduction to adjust how intern work in the beginning. And also learning about import and export process, various rules and laws under supervision of their advisors and company trainers. By having internship reports from the training institution and internship company using internship time, report, and work ability evaluation

3614803

การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 2

3(300)

(Field Training in International Business Administration 2)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนดในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานระดับสูง เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ การบริหารจัดการคลังสินค้า การกระจายสินค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการปฏิบัติการและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดรายงานผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานฝึกอบรมและจากสถานประกอบการต้นสังกัด โดยประเมินจากเวลาฝึกปฏิบัติ รายงาน และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

International business field training interns has equal position as top employee. Subject description of the internship includes logistic work, warehouse management, merchandise distribution under supervision of their advisors and company trainers. By having internship reports from the training institution and internship company using internship company using internship time, report, and work ability evaluation

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมงปฏิบัติ)
3613801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (Preparation for Professional Experience of in International Business Administration) ฝึกนักศึกษาให้สามารถนำเอาหลักความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ มาประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจระหว่างประเทศ A simulated training students to apply knowledge in international business application. The professional experiences. To prepare for the language skills. Computer use. The use of technology. Personality Development. Pre-professional experiences in international business	1(60)
3613801	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (Field Experience in International Business Administration) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 3613801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศไปใช้ โดยนำความรู้จากทฤษฎี ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ฝึกเรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ฝึกบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการทำงานเพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน A simulated training International professional experiences in business administration. Students can bring. To knowledge in International Business. By the knowledge of the theory. Application in practice. Practical training to learn to work together with others. Training that suits the personality. Quality graduates to Meets the requirements. Of the labor market	6(600)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมง/ปฏิบัติ)
----------	------------------------	----------------------------

6003801	เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education preparation)	1(60)
---------	---	-------

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่องหลักการ แนวคิด และปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงาน และการ สอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถ ในการพัฒนาตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและระบบบริหารคุณภาพงาน คุณภาพในสถาน ประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน โครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

This class serves as a preparatory curriculum before students enter the workforce. Examining the principles. Concepts and philosophy of Cooperative Education. The processes and regulations for applying for jobs and interviews. The basic skills required to operate within the establishment, and the ability to self-develop according to the professional standards of each institution will be explored. The specific skills and attitudes this class seeks to develop are; social adjustment, personality development, English language skills, understanding information technology for communication, human relations, team work, organization, office work affairs, a cursory understanding of labor law and quality work management. We will conclude the class with an explanation of specific professional skills and ethics. Students will be expected to have a firm understanding of writing and presenting work projects, as well as crafting summary reports

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ชั่วโมงปฏิบัติ)
6004801	สหกิจศึกษา (Cooperative Education) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 6003801 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศ เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะ นิสัยหรือบุคลิกลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา Students enter the workforce according to their specific fields of study for 16 weeks (or not less than 600 hours) integrating the theory explored in the university with the practice involved with the occupation. Students are expected to engage in and complete: work projects, operating report, and work presentations as per the suggestions of a senior officer and/or advisory teacher. The mission of this class is to imbue students with the skills, body of knowledge, character, personality and qualifications directly related to market need	6(600)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
1.	นายณัฐพงศ์ ใจซื่อตรง	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2560
			บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2550
			ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2542
2.	นางสาวฐิติมา เกษมสุข	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2560
			บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2553
			บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2551
3.	นางสหัสสา พลนิล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ)	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2554
			บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2540
			บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2536
4.	นางญานิศา ศรีบุญเรือง	อาจารย์	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555
			บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
			บช.บ.(การบัญชีต้นทุน)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2538
5.	นายภาดล อามาตย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การจัดการ)	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2551
			บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
			วศ.บ.(ไฟฟ้ากำลัง)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2539

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
1	นางลินดา ราเต	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การตลาด)	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์	2555 2540 2536
2	นางสาวนันทยา อิทธิชินบัญชา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (การจัดการ)	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2553 2542 2539
3	นางสาวเพ็ญลักษณ์ อ่อนทรวง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (เศรษฐศาสตร์ ทฤษฎี)	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ.(การบริหารการเงิน)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2544 2535
4	นายเอกพิสิษฐ์ คำเอี่ยมรัตน์	อาจารย์	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ค.บ.(สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏสุรินทร์	2554 2543 2534
5	นางสาวพรศิริ วิรุณพันธ์	อาจารย์	ปร.ด.(การจัดการ การตลาด) บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	2561 2545 2540
6	นางสาวสุดาทิพย์ เกษจ้อย	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2554 2551
7	นางสาวตรุณวรรณ แมคจ่อง	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2552 2545
8	นางสาวลัทธกาญจน์ กวยแก้ว	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2557 2555
9	นางสาวพนิดา พานิชกุล	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2552 2544
10	นางสาววันสนันท์ งามดชัย	อาจารย์	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2553

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

หมายเหตุ พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของวิชาเอกในแต่ละภาคการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับ การปฏิบัติงานสหกิจในวิชาปฏิบัติการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติและทักษะด้านอาชีพให้นักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานจริงในสภาพการทำงานปัจจุบันของสถานประกอบการที่พลิกโฉมเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกปัจจุบันในยุคศตวรรษที่ 21 ทำให้นักศึกษาได้ปรับตัว ปรับกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ มีบุคลิกลักษณะที่เพียบพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและออกไปทำงานจริง โดยเป็นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และมีการประเมินผลในการทำงานของนักศึกษาจากสถานประกอบการและจากมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา 32 สัปดาห์

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- นักศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่มีความยากและท้าทายเพื่อพิสูจน์ศักยภาพของตนเอง (WIL)
- นักศึกษามีความสำนึกและภาคภูมิใจในความเป็นมืออาชีพของตนเองที่จะก่อให้เกิดคุณค่าพอใจ อันจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าขององค์กร (WIL)
- นักศึกษาเห็นคุณค่าและยกระดับความสามารถในความเป็นมืออาชีพ (WIL)

4.1.2 ด้านความรู้

- นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์ หรือคิดค้นแนวทางที่เป็นความรู้ใหม่ อันเกิดจากการทำงานด้วยตนเอง (WIL)
- นักศึกษาเข้าใจขีดความสามารถของตนเอง และพร้อมถ่ายทอดความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ในตัวให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน และภายนอกองค์กร เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น (WIL)

- นักศึกษาสามารถออกแบบและเสนอความคิดแก่องค์กรเพื่อแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (WIL)

4.1.3 ด้านทางปัญญา

- นักศึกษาสามารถออกแบบและเสนอความคิดแก่องค์กรเพื่อแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (WIL)

- นักศึกษามีทักษะในการบูรณาการกระบวนการคิดข้ามศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงทางธุรกิจทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก (WIL)

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- นักศึกษาสามารถยกระดับการทำงานของตนเองให้สัมพันธ์กับงานของคนอื่นได้อย่างราบรื่น(WIL)

- นักศึกษาสามารถออกแบบ วางแผนและกำหนดเป้าหมายการทำงานเป็นทีมในองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายได้ (WIL)

- นักศึกษามีสัมพันธภาพที่ดีกับทุกฝ่ายอันเอื้อต่อประสิทธิผลของงาน (WIL)

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาและตัวเลข มานำเสนอผลงานทั้งหมดที่ได้ทำขึ้น โดยอาศัยเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผันด้วยความเป็นมืออาชีพ (WIL)

- นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมตามสถานการณ์ ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ ด้วยการประมวลผล และแปลผลโดยอาศัยหลักการทางสถิติอย่างสร้างสรรค์ (WIL)

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ปีการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานงานวิจัย

หลักสูตรได้กำหนดให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ ทั้งด้านทฤษฎีและประสบการณ์จริงในการทำงานวิจัย โดยให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับทฤษฎีและปฏิบัติการวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ความสำคัญของการวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดหลักการที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ ประเภทของการวิจัย กระบวนการทำวิจัย การฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือในการวิจัย การสรุปผลและการนำเสนอผลงานวิจัย เน้นวิจัยที่แก้ปัญหาทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ โดยฝึกปฏิบัติทำวิจัยการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศจริงตามระเบียบวิธีการวิจัย

5.2 ผลมาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีความสามารถในการทำงานอย่างเป็นระบบ
- 5.2.2 มีความสามารถในการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
- 5.2.3 มีทักษะกระบวนการคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ และคิดสังเคราะห์
- 5.2.4 มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน มีความรับผิดชอบ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำคู่มืองานวิจัย อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากรายงานความก้าวหน้าในการทำงานวิจัย รายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา การนำเสนองานวิจัยซึ่งในการจัดสอบการนำเสนอ โดยมีคณะกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า 2 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีความถึงพร้อมในด้านคักดีศรี รู้จักเคารพ ให้เกียรติและเห็นคุณค่าตนเอง ฝึกปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีตาม จรรยาบรรณวิชาชีพทางการ การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 2) มีความมุ่งมั่น บากบั่น ไม่ย่อท้อ ต่อปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นรอบตัว จนก่อให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของงานอย่างมืออาชีพ 3) มีความรักในองค์กรเสมือนหนึ่ง เป็นพนักงานใหม่ และรู้ถึงความเป็น เจ้าของงานที่ทา เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อองค์กร	1.1 ในชั้นเรียน 1.1.1 มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยชี้ให้เห็น ถึงโทษของการประพฤติผิด รวมถึงการมีจรรยาบรรณ วิชาชีพ 1.1.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เพื่อสร้างเสริมความมั่นใจในตนเอง ความอดทนอดกลั้น และความเพียรพยายาม 1.2 ในสถานประกอบการ ปลูกฝังความรักต่อองค์กรที่นักศึกษาปฏิบัติงาน โดยให้ นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการร่วมคิดร่วมทำ และชื่นชม ความสำเร็จจากการดำเนินงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย ในแต่ละปีการศึกษา
2. ด้านความรู้ 1) สามารถปรับเปลี่ยนความรู้เชิง วิชาการ เชิงปฏิบัติการ ที่ได้จาก ห้องเรียนและการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจาก หน่วยงานต่าง ๆ หลอมรวมนำไปสู่ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการทำงานจริง 2) สามารถบูรณาการศาสตร์ ทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ วิจัย ร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ต่อยอดเป็น ความคิดสร้างสรรค์ แนวทาง หรือองค์ ความรู้ใหม่ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน 3) สามารถเรียนรู้ขั้นสูงสุดจน สามารถดึงเอาศักยภาพทางความคิด ความรู้ ความสามารถของตนเองออกมา	1.1 ในชั้นเรียน 1.1.1 สร้างกิจกรรมที่ทำให้นักศึกษาได้ฝึกเรียนรู้ที่จะ ประยุกต์และทำความเข้าใจการนำความรู้เชิงวิชาการจาก ห้วเรียนมาใช้ในการทำงานจริง 1.1.2 จำลองสถานการณ์และออกแบบบทบาทสมมติให้ นักศึกษาแบ่งหน้าที่กันทำงานต่าง ๆ ที่ต้องใช้เครื่องมือ สื่อสาร ตลอดจนทักษะ ความเชี่ยวชาญเสมือนในการทำงาน จริง 1.2 ในสถานประกอบการ 1.2.1 ฝึกให้นักศึกษาออกแบบการทำงานที่มี กระบวนการหลอมรวมความรู้ด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อ แก้ปัญหาหรือสร้างผลงานใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับแนว ทางการทำงานในสถานประกอบการ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ให้มีความเป็นรูปธรรม แล้วถ่ายทอดให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนมาผสมผสานกับความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	1.2.2 กำหนดหน้าที่การทำงานให้นักศึกษาต้องรับผิดชอบเป็นหลักอย่างน้อย จำนวน 2 หน้าที่ในสถานประกอบการ เพื่อแสดงการมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน
3. ด้านทักษะทางปัญญา 1) มีทักษะเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์และจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กร เพื่อนำไปใช้ในการทำงานสภาพจริงอย่างเต็มศักยภาพ 2) มีทักษะในการจัดการข้อมูลเพื่อนำไปสู่การออกแบบให้สอดคล้องกับการป้องกันและการแก้ปัญหา ในสถานการณ์จริงในทุกมิติ 3) มีทักษะในการบูรณาการกระบวนการคิดข้ามศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงทางธุรกิจทั้งเชิงกว้างและลึก	1.1 ในชั้นเรียน 1.1.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ต่อยอดความรู้อย่างสร้างสรรค์ โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ 1.1.2 เชิญวิทยากรภายนอกมาต่อยอดความรู้จากประสบการณ์จริงเพื่อการสร้างสรรค์ทางความคิด 1.1.3 กำหนดให้นักศึกษารวบรวมข้อมูลระดับปฐมภูมิที่มาจากสถานประกอบการแล้วจัดหมวดหมู่เพื่อนำมาเตรียมวิเคราะห์ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างข้อมูลระดับทฤษฎีเกี่ยวกับทรัพยากร ปัจจัยการสื่อสารในสถานประกอบการ 1.2 ในสถานประกอบการ 1.2.1 ให้นักศึกษานำข้อมูลที่ผ่านมาการจัดเตรียมในสถานศึกษาไปใช้ทำงานจริงในสถานประกอบการ เช่น ออกแบบเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น 1.2.2 ให้นักศึกษาวางแผนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วในสถานประกอบการ โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ไขสถานการณ์ที่ไม่ดีหรือเป็นปัญหานั้นให้คลี่คลาย
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) มีการปรับเปลี่ยนวิถีและเตรียมพร้อมกับการทำงานท่ามกลางความแตกต่างหลากหลาย	1.1 ในชั้นเรียน เน้นการเรียนการสอนที่ต้องใช้กลุ่มความร่วมมือ (Cooperative Learning) ที่นักศึกษาต้องรับบทบาทการเป็นทั้งผู้นำและผู้ตาม เพื่อฝึกการเผชิญต่อการแก้ปัญหา จนทำให้กลุ่มบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ 1.2 ในสถานประกอบการ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
2) มีความเป็นผู้นำที่ทีม สามารถควบคุมอารมณ์และการแสดงออกได้อย่างสมดุล มีสัมพันธภาพที่ดี ก่อให้เกิดการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 3) มีความมุ่งมั่นรับผิดชอบต่อสังคม ควบคุมความรู้สึภายใน รวมไปถึงการแสดงออกทางอารมณ์ รู้จักให้อภัย ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่นที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทั้งต่อองค์กรและสังคม	1.2.1 จัดให้นักศึกษาได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานจากระดับที่ไม่มีทักษะจนถึงระดับที่ต้องมีภาวะผู้นำ เช่น หัวหน้างาน หรือผู้ช่วยหัวหน้างาน 1.2.2 จัดให้นักศึกษาออกแบบและลงมือออกแบบโครงการของตนเอง เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ให้เป็นสื่อในรูปแบบที่นักศึกษาถนัด เพื่อผลิตให้เป็นเครื่องมือที่ใช้กระตุ้นสามัญสำนึก ปูปลูกฝังค่านิยมที่ดีแก่สังคม
5. ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานทางด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศด้วยทักษะการใช้ภาษาผสมผสานตัวเลข อาศัยเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผันรูปแบบการสื่อสารให้โลดแล่นไปตามแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน 2) มีแรงขับเคลื่อนการแข่งขันในตลาดแรงงานเป็นตัวกระตุ้นการเรียนรู้การปรับตัว รวมทั้งการทำงานให้ก้าวไปสู่เป้าหมายตามมาตรฐานที่องค์กรต้องการ	1.1 ในชั้นเรียน 1.1.1 ให้นักศึกษาดังกลุ่มกับเพื่อนต่างสาขา และเป็นแกนนำเพื่อร่วมกันรวบรวมข้อมูล ข้อมูลที่เป็นตัวเลข ข้อมูลภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และเนื้อหาอื่น ๆ แล้วนำมาสร้างสรรค์เป็นสื่อเพื่อสร้างประโยชน์ในระดับหลักสูตร คณะ หรือระดับมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมและน่าสนใจ โดยผลิตให้สามารถเผยแพร่ได้หลายรูปแบบตามแพลตฟอร์ม 1.1.2 สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การให้ผลย้อนกลับทันทีจากอาจารย์ผู้สอน การให้คำชมเชย ให้รางวัลเมื่อนักศึกษาสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย 1.2 ในสถานประกอบการ จัดให้มีระบบการให้รางวัลและคำชมเชยแก่นักศึกษาที่มีผลงานถึงเกณฑ์ที่ตั้งไว้จนบรรลุตามเป้าหมาย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

2.1.1.1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่นๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชา ต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 5 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างน้อย 5 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
- 2) มีน้ำใจ มีจิตอาสา จิตสาธารณะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- 3) มีความพอเพียง
- 4) มีความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม กตัญญู
- 5) สุขภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.1.1.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา และการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษา ต้องมีความรับผิดชอบ โดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็น สมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกงานของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคน ต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง รวมทั้งมีการจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่ายคุณธรรมจริยธรรม

2.1.1.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในรายวิชา
- 2) ประเมินจากคามมีวินัยและความพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) การกระทำทุจริตในการสอบ

2.1.2) ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1.2.1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับวิชาพื้นฐาน และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้
- 2) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.1.2.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมและการค้นคว้า การวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.1.2.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากโครงงานที่น่าเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.1.3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

2.1.3.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้ ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรมจริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับวิชาพื้นฐานอาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผล และมีความคิดสร้างสรรค์
- 3) นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.1.3.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปราย การสะท้อนการคิด การทำกรณีศึกษา การประชุมปรึกษาปัญหา การได้วาที่ การศึกษาอิสระ การจัดทำโครงการและการใช้เกมส์ เป็นต้น

2.1.4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Interpersonal Skill and Responsibility)

2.1.4.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์

2.1.4.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นหรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับผู้ให้บริการ
- 2) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีมเพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม

2.1.4.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้
- 2) การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

2.1.5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

2.1.5.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาในการติดต่อและสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
- 2) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์และคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียนอาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2.1.5.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- 2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 3) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศ และฝึกทักษะการนำเสนอสารสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับผู้ฟัง และเนื้อหาที่นำเสนอ

5.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- 3) การประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบสังเกตและแบบประเมินทักษะการพูด และการเขียน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1) คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ และสามารถประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความเที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีวินัย เคารพ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

2.2.1.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่นเป็นต้นนอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

2.2.1.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานที่ได้รับมอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2) ด้านความรู้

2.2.2.1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

2) บูรณาการความรู้สู่ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผล การดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2.2.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.3) ด้านทักษะทางปัญญา

2.2.3.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- 2) สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

2.2.3.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ในการเรียนการสอนต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

2) จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง

3) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการเพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

2.2.3.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนิสิตเช่นประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์เป็นต้น

2.2.4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

2) สามารถแสดงความคิดเห็นและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

3) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

2.2.4.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือฝึกการทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมการมีมนุษยสัมพันธ์การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ

2.2.4.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.2.5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการทำงาน
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีได้หลากหลายในการเข้าถึงและเรียนรู้ ได้อย่างคล่องแคล่ว รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัว (โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต)
- 4) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายได้อย่างสะดวกสบายในการสนทนาและการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ รวมถึงการแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็น การประชุมต่าง ๆ ผ่านระบบทางไกล (video-conferencing) และการสนทนาผ่านเครื่องมือและช่องทางที่หลากหลาย

2.2.5.2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์

5.3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายการอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอ ต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้สำเร็จวิชา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

- 1) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
- 2) มีน้ำใจ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- 3) มีความพอเพียง
- 4) มีความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม กตัญญู
- 5) สุขภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

3.1.2 ด้านความรู้ (Knowledge)

- 1) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้
- 2) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน

3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

- 1) เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผล และมีความคิดสร้างสรรค์
- 3) นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

- 1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์

3.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

- 1) สามารถใช้ภาษาในการติดต่อและสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
- 2) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์และคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้		3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป															
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร															
บังคับ															
1500120 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
1500126 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●
1500127 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
1500128 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○
เลือก															
1561123 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
1571129 ภาษาจีนเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●
1581107 ภาษามาลายูเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
1661108 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้		3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3
1671104 ภาษาลาวเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
1681103 ภาษาเขมรเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
1691103 ภาษาพม่าเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
1711108 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
1741101 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บังคับ															
1521102 คุณธรรมกับชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
เลือก															
1500129 เพศวิถี	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●
2000117 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
2500118 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บังคับ															
2500116 สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมือง	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้		3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3
2500117 วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
เลือก															
2500119 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
2500120 วิถีโลก	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
2500121 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●
2541205 มนุษย์กับธรรมชาติ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●
3502101 การเป็นผู้ประกอบการ	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บังคับ															
4000117 เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
4000119 การคิดและการตัดสินใจ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
เลือก															
4000118 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
4002104 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้		3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3
4032227 การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
ความรับผิดชอบหลัก	22	6	6	3	6	25	12	4	17	16	23	12	16	2	16
ความรับผิดชอบรอง	7	23	23	26	23	4	17	25	12	13	6	17	13	27	13

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ และสามารถประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความเที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีวินัย เคารพ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 4) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

3.2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) บูรณาการความรู้สู่ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผล การดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- 2) สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

4.3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ
- 2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการแก้ไขปัญหาของทีม
- 3) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการทำงาน
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีได้หลากหลายในการเข้าถึงและเรียนรู้ ได้อย่างคล่องแคล่ว รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัว (โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต)
- 4) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายได้อย่างสะดวกสบายในการสนทนาและการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ รวมถึงการแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็น การประชุมต่าง ๆ ผ่านระบบทางไกล (video-conferencing) และการสนทนาผ่านเครื่องมือและช่องทางที่หลากหลาย

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน																		
2.1 กลุ่มวิชาแกน																		
1551620 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
3503102 การภาษีและกฎหมายธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
3521107 หลักการบัญชี	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
3521107 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
3541102 หลักการตลาด	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
3561109 องค์การและการจัดการ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
3562144 การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
3563222 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
3591114 หลักเศรษฐศาสตร์	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
4112109 สถิติธุรกิจ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ																		
1552120 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
1552121 ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
3563124 การจัดการในภาวะวิกฤต	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
3563220 การจัดการการค้าชายแดน	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●
3612101 การจัดการกลยุทธ์ในธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
3612403 การเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
3612502 การตลาดระหว่างประเทศ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●
3613105 การบริหารเพื่อการส่งออกและนำเข้า	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
3613507 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
3613509 กฎหมายและข้อบังคับธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○
3613603 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
3613902 การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
3614902 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก																		
3562145 การพัฒนาบุคลากรภาพในการทำงาน	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●
3562146 การจัดการธุรกิจสีเขียว	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●
3563125 การจัดการนิทรรศการและงานแสดงสินค้า	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
3563126 โซเชียลคอมเมิร์ซเพื่อธุรกิจดิจิทัล	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●
3564112 การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●
3582102 การประกันภัยการส่งออกและนำเข้า	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○		●	○	○	●	○	○	○
3603302 การขนส่งและการกระจายสินค้า	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●
3612102 การจัดการธุรกิจดิจิทัลระหว่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
3612401 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
3613104 การจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●
3613106 การจัดการธุรกิจบริการระหว่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●		○	●	○	○	●
3613303 การเจรจาต่อรองสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●
3613506 กลยุทธ์การแข่งขันระดับโลก	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก																		
3614802 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารธุรกิจ ระหว่างประเทศ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3614803 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารธุรกิจ ระหว่างประเทศ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3613801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3614801 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ ระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6003801 การเตรียมสหกิจศึกษาแ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6004801 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ความรับผิดชอบหลัก																		
ความรับผิดชอบรอง																		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา (เกรด)

การวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชานั้นๆ ให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556

1) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดเฉพาะ โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนและไม่มีผลการเรียนสอบตกในรายวิชาบังคับ

2) มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

3) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

4) ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระ หรือค้างส่งหนังสือต่อมหาวิทยาลัย

5) สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6) นักศึกษาที่โอนจากสถาบันอุดมศึกษา ให้นำเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม และเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน

7) ให้นักศึกษาขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเมื่อคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- 2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการประเมินผล
- 3) การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของอาจารย์ สนับสนุนการทำงานวิจัยของอาจารย์ และการเข้าร่วมเป็นคณะผู้วิจัยร่วมกับนักวิจัยอาวุโส

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการบริหารเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) การพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การอบรมความรู้จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการประชุมสัมมนาวิชาการต่าง ๆ ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน
- 2) การพัฒนาวิชาการ ส่งเสริมการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ส่งให้คณาจารย์ไปศึกษาต่อ
- 3) การพัฒนาด้านการวิจัย การจัดเงินทุนเพื่อผลิตผลงานวิจัยเพื่อให้มีผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติ และนานาชาติ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ
- 3) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- 4) ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชาหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
- 5) เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คือ

1.1 มีจำนวนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างเพียงพอ โดยไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อดำเนินการจัดการศึกษา

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการและมีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน

1.3 อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการ และมีคุณวุฒิการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ หรือเทียบเคียง สัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน

1.4 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 5 ปี และใช้ในปีที่ 6

1.5 มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ ประกันคุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 – 5 ดำเนินงานทุกข้อ

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตจะสะท้อนคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ โดยคุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาจาก

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้ง 6 ด้าน โดยการสำรวจ หรือออกแบบสอบถามผู้รับบัณฑิต

2.2 การสำรวจการได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยวิธีการวิจัย หรือการสำรวจ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่ มีระบบการรับนักศึกษาใหม่ และมีการดำเนินงานตามระบบ

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เนื่องจากนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตร มีระดับความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกัน ดังนั้นหลักสูตรได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ โดยการจัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา โครงการปรับพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีในการดูแลให้คำปรึกษานั้น หลักสูตรได้จัดให้มีชั่วโมงการให้คำปรึกษานักศึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาทั้งในด้านการงานและการศึกษาต่อ นอกจากชั่วโมงโฮมรูมแล้ว ยังมีการให้คำปรึกษาในช่องทางอื่น ๆ เช่น กลุ่ม social media ต่าง ๆ

3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรได้มีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยการปรับปรุงวิธีการสอน จัดกิจกรรมโครงการให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

4. อาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีกระบวนการบริหารส่งเสริมพัฒนา เพื่อให้อาจารย์ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนา โดยการทำงานของหลักสูตรมีดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรจะมีการประชุมพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ ภาระงานของอาจารย์ และแผนพัฒนาอาจารย์ รวมถึงจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา เพื่อให้เพียงพอและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการบริหารหลักสูตร โดยจะมีการประชุมติดตามอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์

หลักสูตรจะมีการประชุม พิจารณาภาระงานต่าง ๆ ของอาจารย์ รวมถึงแผนพัฒนาอาจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้สามารถบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรจัดทำแผนการบริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งจะนำเสนอต่อระดับคณะ เพื่อนำแผนการพัฒนาดังกล่าวมาใช้งาน เป็นแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4 ปี ตามรอบการใช้หลักสูตร และมีการกำกับ การติดตาม สนับสนุนหรือส่งเสริมตามกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการดังกล่าว รวมทั้งมีการปรับปรุงแผนตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารอาจารย์ และจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์

4.2.1 มีการติดตามและรายงานการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของอาจารย์

จากแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์จะมีการประชุมติดตามการศึกษาระดับปริญญาเอกของอาจารย์ เป็นส่วนหนึ่งของแผนการพัฒนาอาจารย์ โดยประชุมติดตามอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา

4.2.2 มีการติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

จากแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์จะมีการประชุมติดตาม ซึ่งมีแผนการทำตำแหน่งทางวิชาการ เป็นส่วนหนึ่งของแผนการพัฒนาอาจารย์ โดยประชุมติดตามอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา

4.2.3 มีการติดตามและรายงานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์

จากแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์จะมีการประชุมติดตาม ซึ่งมีแผนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เป็นส่วนหนึ่งของแผนการพัฒนาอาจารย์ โดยประชุมติดตามอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

4.3.1 มีการรายงานอัตราการคงอยู่ของอาจารย์

4.3.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารงานของหลักสูตร

โดยในทุกปีการศึกษาจะมีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารงานของหลักสูตร โดยใช้วิธีการประชุมหรือการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงการบริหารหลักสูตรต่อไป

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

มีระบบกลไกหรือแนวทางการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร สาระรายวิชาในหลักสูตรจะมีการปรับปรุงเพื่อให้มีการพัฒนาหรือจัดการเรียนการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

5.1.1 กรณีเปลี่ยนแปลงสาระรายวิชาที่ไม่กระทบต่อจำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชาจะมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อนหรือระหว่างการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากเทคโนโลยีหรือการบริการวิชาการ การวิจัยที่กำลังทำอยู่ขณะนั้น หรือประเด็นที่สำคัญในสังคม หรือคำแนะนำที่ปรากฏใน มคอ. 5 แต่ละรายวิชา ซึ่งจะมีการเพิ่มเนื้อหาหรือเน้นเนื้อหา โดยที่ไม่กระทบต่อคำอธิบายรายวิชา

5.1.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงสาระรายวิชา ที่กระทบต่อจำนวนหน่วยกิต หรือคำอธิบายรายวิชา จะดำเนินการตามขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร ตามขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ เพื่อให้ได้รายวิชาที่มีการปรับปรุงที่มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน

ก่อนเปิดภาคการศึกษา จะมีการประชุมพิจารณารายวิชาที่ทำการเรียนการสอน จากนั้นประชุมแบ่งรายวิชาตามความรู้ ความสามารถ ของอาจารย์ผู้สอน ก่อนเปิดภาคการศึกษา มีการแจ้งแนวทางการสอน การประเมินผล ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน มีความเข้าใจ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร หรือการประชุมวางแผนการสอน การวัดผลต่าง ๆ

5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน

ก่อนเปิดภาคการศึกษา จะมีการประชุมพิจารณา มคอ.3 และ มคอ.4 เพื่อพิจารณา กระบวนการสอน เนื้อหาในการสอน พร้อมเสนอแนะเพิ่มเติมเนื้อหา เพิ่มและลดความสำคัญของ เนื้อหาตามความจำเป็นของแต่ละรายวิชา เพื่อปรับปรุงสาระรายวิชาให้มากยิ่งขึ้น มีการประชุมติดตาม การเรียนการสอน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อให้อาจารย์มีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม

5.2.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การ บริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำราฐศิลปะและวัฒนธรรม

ในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีนั้น จะมีการนำกระบวนการบริการ วิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษา มี การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อพัฒนากระบวนการวิจัยของนักศึกษา และมีการ สอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และมีความรักในศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.3 การประเมินผู้เรียน

การเรียนรู้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้ง 6 ด้านของหลักสูตร จะมีการประเมินผล ผู้เรียนของแต่ละรายวิชาแล้ว ยังมีการประเมินผลโดยภาพรวมของการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน ดังกล่าว โดยใช้วิธีการ การประชุม หรือการทำแบบประเมิน โดยอาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ ประจำ หลักสูตรในภาพรวม และนำผลการประเมินผลการเรียนรู้จากผู้ใช้บัณฑิตเป็นข้อมูลป้อนกลับ โดย ประเมินผลการเรียนรู้ดังนี้

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการ เรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชาของแต่ละรายวิชา โดยการประเมินผลการเรียนมีทั้งข้อสอบหรือการ สังเกตการแสดงออกหรือการนำเสนอ รายงานผลการศึกษาต่าง ๆ หรืองานนวัตกรรมโครงการ ที่ นักศึกษาจัดทำขึ้น เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินผู้เรียนจากการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานทั้ง 6 ด้าน โดยใช้การสอบหรือการ สัมภาษณ์ หรือการประชุมประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา และมีการวัดผลการเรียนรู้แล้ว ให้มีการ ประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน โดยมี

การประชุม การทำแบบประเมินหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7)

เมื่อจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษาแล้ว จะกำกับ ติดตาม โดยให้อาจารย์ได้ รายงานผลการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชาในรูปแบบ มคอ.5 , มคอ.6 และหลักสูตร ประชุมพิจารณา เพื่อรับทราบผลปัญหาข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป และรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานต่าง ๆ ใน 1 ปี การศึกษาประชุมและรายงานผลในแบบ มคอ.7 โดยการสรุปข้อมูลต่อวิทยาลัยฯ คณะกรรมการสภา วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และฝ่ายประกันคุณภาพเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมิน หลักสูตรในทุกปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณ แผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้ เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับห้องสมุด ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้ อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่ จำเป็น

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา และวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.3 การประเมินความพึงพอใจของทรัพยากรการเรียนรู้

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุดของส่วนกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอใจของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ แล้วยังต้องประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ด้วย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มีตัวบ่งชี้ที่ 1-6 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่ (7-12) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบมคอ.5 และมคอ.6 (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการบริหารการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตร และกำหนดแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ตารางแสดงสาระในหลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง และเหตุผลที่ปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 กำหนดจำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำหนดจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต และมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผลที่ปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in International Business Administration	1. ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in International Business Administration	- คงเดิม
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (International Business Administration) ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (International Business Administration)	2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (International Business Administration) ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (International Business Administration)	- คงเดิม

สาระการปรับปรุงในหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงและเหตุผลที่ปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต			1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต			
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
เรียน 9 –12 หน่วยกิต			เรียน 12 –15 หน่วยกิต			- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
บังคับ 6 หน่วยกิต			บังคับ 12 หน่วยกิต			
1500119	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาไทยในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา การสืบค้นสารสนเทศต่าง ๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือช่วยค้นโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เขียนรายงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	3(2-2-5)	1500126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ <u>ความรู้พื้นฐานทางภาษาไทย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อการสื่อสาร และการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ ศึกษาแหล่งสารสนเทศต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลยุทธ์การใช้เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัลและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ</u>	3(2-2-5)	
1500120	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)	1500120	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)	
-	-	-	1500127	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	
						- ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
-	-	-	1500128	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	- ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
เลือก 3 - 6 หน่วยกิต			เลือก 0 - 3 หน่วยกิต			
1500125	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน		-	-	-	- ย้ายไปกลุ่มวิชาบังคับ
1500123	ทักษะการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน		-	-	-	- ย้ายไปกลุ่มวิชาบังคับ
1561115	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ฝึกทักษะ 4 ทักษะอย่างบูรณาการ โดยศึกษาตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ รูปประโยค และไวยากรณ์พื้นฐาน โดยเน้นการฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาลักษณะทางสังคมวัฒนธรรม	3(2-2-5)	1561123	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น การฝึกทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศึกษาตัวอักษร คำศัพท์ รูปประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะในการสื่อสารและสนทนาในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาวิถีทางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
1571118	ภาษาจีนเบื้องต้น ระบบสัทศาสตร์ภาษาจีนกลาง หลักการเบื้องต้นของตัวอักษรจีน และฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนคำศัพท์ วลี ประโยค และข้อความอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)	1571129	ภาษาจีนเบื้องต้น <u>เรียนรู้ระบบการถอดเสียงภาษาจีนมาตรฐาน ด้วยตัวอักษรโรมัน(ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นคำศัพท์ วลี ประโยค ภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สนทนาโต้ตอบภาษาจีนอย่างง่ายได้ สืบค้นข้อมูลความรู้ภาษาจีนพื้นฐานผ่านแอปพลิเคชันที่ชาวจีนใช้ในการติดต่อสื่อสาร</u>	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
1581107	ภาษามาลายีเบื้องต้น	3(2-2-5)	1581107	ภาษามาลายีเบื้องต้น	3(2-2-5)	- รายวิชาคงเดิม
1661108	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3(2-2-5)	1661108	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3(2-2-5)	- รายวิชาคงเดิม
1671104	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(2-2-5)	1671104	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(2-2-5)	- รายวิชาคงเดิม
1681103	ภาษาเขมรเบื้องต้น	3(2-2-5)	1681103	ภาษาเขมรเบื้องต้น	3(2-2-5)	- รายวิชาคงเดิม
1691103	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(2-2-5)	1691103	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(2-2-5)	- รายวิชาคงเดิม
1711108	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(2-2-5)	1711108	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(2-2-5)	- รายวิชาคงเดิม
1741101	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น	3(2-2-5)	1741101	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น	3(2-2-5)	- รายวิชาคงเดิม
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 6 – 9 หน่วยกิต บังคับ 3 หน่วยกิต			1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 3 – 6 หน่วยกิต บังคับ 3 หน่วยกิต			- ปรับลดจำนวนหน่วยกิต
2522203	คุณธรรม นำความรู้	3(2-2-5)	-	-	-	- บูรณาการกับวิชาความจริงของชีวิต เป็นวิชาคุณธรรมกับชีวิต
			1521102	คุณธรรมกับชีวิต	3(2-2-5)	- รายวิชาที่เพิ่มใหม่
เลือก 3 – 6 หน่วยกิต			เลือก 0 – 3 หน่วยกิต			
1500104	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)	-	-	-	- บูรณาการกับวิชาคุณธรรมนำความรู้ เป็นวิชาคุณธรรมกับชีวิต
1500124	เพศวิถี	3(3-0-6)	1500129	เพศวิถี	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับจำนวนชั่วโมง ทฤษฎีและปฏิบัติค้นคว้า

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
2001116	สุนทรียภาพของชีวิต จำแนกข้อแตกต่างอารมณ์แห่งความสุข ปรัชญาทางความคิดเชิงสร้างสรรค์ จินตนาการ และการกล้าแสดงออก ความหมายใน สุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิง พฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้ กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี และศิลปะ การแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจาก 1) ระดับการ รำลึก 2) ผ่านขั้นตอนความคุ้นเคย และ 3) นำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่ง ประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ และการนำไปปรับใช้ในชีวิต	3(2-2-5)	2001117	สุนทรียภาพของชีวิต จำแนกข้อแตกต่างอารมณ์แห่งความสุข ปรัชญาทาง ความคิดเชิงสร้างสรรค์ จินตนาการ และการกล้า แสดงออก ความหมายในสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญ ของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี และศิลปะ การแสดงผ่าน ขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า <u>และความงดงามจาก</u> <u>1) การรำลึก 2) ความคุ้นเคย และ 3) ความซาบซึ้ง</u> เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทาง สุนทรียภาพ <u>และการนำทักษะไปปรับใช้ในการดำเนิน</u> <u>ชีวิตในศตวรรษที่ 21</u>	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน พฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบและสาเหตุ ปัจจัยแห่งพฤติกรรมการศึกษา และพัฒนา ตนเองของมนุษย์ การบริหารตนเอง การสร้าง มนุษย์สัมพันธ์ การสื่อสาร การพัฒนา พฤติกรรมการทำงานและการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตาม และการอยู่ร่วมกันอย่าง เป็นสุข	3(3-0-6)	2500118	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน ศึกษาและอภิปรายเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ องค์ประกอบ และ <u>ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์</u> <u>การวิเคราะห์และประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อการ</u> <u>พัฒนาตนเอง เทคนิคการสร้างมนุษย์สัมพันธ์เพื่อสร้าง</u> <u>สัมพันธ์ภาพกับบุคคลอื่น</u> พัฒนาเทคนิคการสื่อสาร พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำ ผู้ตามและการทำงานเป็น ทีม การพัฒนาตนเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา - ปรับจำนวนชั่วโมง ทฤษฎีและปฏิบัติค้นคว้า

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 6 – 9 หน่วยกิต บังคับ 6 หน่วยกิต			1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 6 – 9 หน่วยกิต บังคับ 6 หน่วยกิต			
2500102	วิถีไทย	3(3-0-6)	-			- บุรณาการเป็นวิชาวิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก
2500107	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	-			
-			2500116	สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมือง	3(2-2-5)	- รายวิชาที่เพิ่มเติม ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ
-			2500117	วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก	3(2-2-5)	- รายวิชาที่เพิ่มเติม
เลือก 0 – 3 หน่วยกิต			เลือก 0 – 3 หน่วยกิต			
2500103	วิถีโลก	3(3-0-6)	2500120	วิถีโลก	3(2-2-5)	- รายวิชาคงเดิม - เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับจำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติค้นคว้า
2500112	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสำคัญและ แนวทางพัฒนาวิถีชีวิตตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มหาราช เพื่อให้ตระหนักในความสำคัญ มีความรู้ ความเข้าใจในความหมายของปรัชญา	3(3-0-6)	2500119	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง วิเคราะห์ สังเคราะห์ และฝึกปฏิบัติจากองค์ความรู้ เกี่ยวกับความเป็นมา ความหมาย หลักการ และ แนวทางพัฒนาวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร การสืบสานแนวคิด รูปแบบ การ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา - ปรับจำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติค้นคว้า

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
	เศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถนำหลักการ และแนวทางไปปรับใช้ในการพัฒนาวิถีชีวิตของตนเอง พัฒนาองค์กรและชุมชนได้อย่างพอดี พอเพียงและยั่งยืน			<u>ประยุกต์ใช้ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่างๆ</u> <u>สืบเนื่องถึงพระบรมราโชบายในการพัฒนาท้องถิ่น</u> <u>ของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อให้</u> <u>ตระหนักในความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจ</u> <u>พอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น อัน</u> <u>เป็นการสืบสานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</u> <u>สามารถนำหลักการและแนวทางไปประยุกต์ใช้ในการ</u> <u>พัฒนาวิถีชีวิตของตนเอง ตลอดจนพัฒนาองค์กรและ</u> <u>ชุมชนได้อย่างพอดี พอเพียง ยั่งยืน มีพื้นฐานชีวิต</u> <u>ที่มั่นคง มีคุณธรรมที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม ผ่าน</u> <u>การทำบัญชีครัวเรือน และการลงพื้นที่ศึกษาดูงาน</u> <u>ในระดับท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้เห็น</u> <u>แนวทางปฏิบัติที่แท้จริง หรือปฏิบัติจริงในครัวเรือน</u> <u>(เน้นเนื้อหาการปรับใช้ให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียน)</u>		
2500108	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น การดำเนินกิจกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มี	3(2-2-5)	2500121	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม <u>ระบบนิเวศและสมดุลธรรมชาติ</u> <u>ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม มลพิษ</u> <u>สิ่งแวดล้อม แนวทางป้องกันและแก้ไข การใช้พลังงาน</u> <u>ทดแทน ภาวะโลกร้อน การอนุรักษ์ทรัพยากร</u> <u>ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน</u>	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา - ปรับจำนวนชั่วโมง ทฤษฎีและปฏิบัติค้นคว้า

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การส่งเสริมบำรุงรักษาและคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ให้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การใช้พลังงานทดแทน ภาวะโลกร้อน ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยง ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภาวะโลกร้อนตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน					
2541204	มนุษย์กับธรรมชาติ	3(3-0-6)	2541205	มนุษย์กับธรรมชาติ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเนื่องจากปรับจำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติค้นคว้า
2500113	สิทธิและหน้าที่พลเมือง	3(3-0-6)	-			- ตัดออก
			3502101	การเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	- รายวิชาที่เพิ่มใหม่
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 6 - 9 หน่วยกิต บังคับ 3 หน่วยกิต			1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 9 -12 หน่วยกิต บังคับ 6 หน่วยกิต			-ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิต
4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ที่มีอิทธิพลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การทำรายงาน การใช้โปรแกรมด้านการคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารข้อมูล การแสวงหาความรู้จาก	3(2-2-5)	4000117	เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร ระบบและองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล ความฉลาดรู้เรื่องดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ฝึกปฏิบัติใช้งานและ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา -เปลี่ยนชื่อรายวิชา -ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ทันสมัยรองรับการทดสอบ IC3

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
	ฐานข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยคำนึงถึงสิทธิทางปัญญา กฎหมายและ จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ เพื่อดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ			แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติใช้บริการเทคโนโลยีการประมวลผลคลาวด์ ฝึกปฏิบัติใช้ดิจิทัลคอมเมิร์ซ การประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม และมีคุณค่า เพื่อการปฏิบัติงานและดำรงชีพในสังคมดิจิทัลแบบภาวะปกติใหม่		
			4000119	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)	- ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
เลือก 3 - 6 หน่วยกิต			เลือก 3 - 6 หน่วยกิต			
4000114	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพโดยตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยา-วิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม นำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	4000118	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต <u>พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การนำความรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม</u>	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
4000106	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)	-	-	-	- ย้ายไปกลุ่มวิชาบังคับ
-	-	-	4002104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อรองรับการทดสอบ IC3

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
4083202	กีฬาเพื่อสุขภาพ ความหมาย และความสำคัญของกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ประโยชน์ของการ ออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพทางกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การเสริมสร้างกล้ามเนื้อ การเสริมสร้างความทนทานของระบบหัวใจและปอด การควบคุมน้ำหนัก โภชนาการกับการออกกำลังกาย นวัตกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สถานบริการสำหรับการส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา	3(2-2-5)	4032227	การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่ <u>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ พฤติกรรมทางสุขภาพของคนยุคใหม่ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายและการทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การป้องกันและการดูแลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย โรคและการป้องกันด้วยการออกกำลังกายที่เหมาะสม การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์การกีฬาในการเล่นกีฬาและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและทักษะพื้นฐานในการใช้เครื่องออกกำลังกายในศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</u>	3(2-2-5)	-เปลี่ยนชื่อรายวิชา -ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างเดิมกับโครงสร้างปรับปรุง					
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	เรียน 91 หน่วยกิต		2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	เรียน 91 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาแกน	เรียน 39 หน่วยกิต		2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะ	เรียน 30 หน่วยกิต	
-			1551620	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
3503101	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร (Business Laws and Taxation)	3(3-0-6)	3503102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Taxation and Business Laws)	3(2-2-5)
3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น <u>ความหมายวัตถุประสงค์ของการบัญชี</u> <u>ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีแม่บทการบัญชี</u> <u>หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี</u> <u>คู่การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีการจัดทำงบ</u> <u>ทดลองกระดาษทำการรายงานการเงินสำหรับ</u> <u>กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการระบบ</u> <u>ใบสำคัญระบบเงินสดย่อยและการบัญชีสำหรับ</u> <u>กิจการอุตสาหกรรม</u>		3521107	หลักการบัญชี <u>ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี</u> <u>ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการ</u> <u>และวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่</u> <u>การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบ</u> <u>ทดลอง กระดาษทำการ รายงานการเงิน</u> <u>สำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจให้บริการ</u> <u>และธุรกิจอุตสาหกรรม</u>	3(3-2-5)

เหตุผลที่ปรับปรุง

- รายวิชาเพิ่มใหม่

- ปรับแก้ไขชื่อวิชา
- เปลี่ยนรหัสวิชา
เนื่องจากปรับจำนวน
ชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ
ดังนี้ว่า

- ปรับคำอธิบาย
รายวิชา
- เปลี่ยนรหัสวิชา
เนื่องจากปรับจำนวน
ชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ
ดังนี้ว่า

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างเดิมกับโครงสร้างปรับปรุง					
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
3531105	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3531106	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3541102	หลักการตลาด	3(2-2-5)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3561109	องค์การและการจัดการ	3(2-2-5)
-			3562104	การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(2-2-5)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและ สารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีในการสื่อสาร ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การ ควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ	3(3-0-6)	3563222	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล ระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบ สารสนเทศ ชนิดของระบบสารสนเทศ โครง สร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ และระบบ สารสนเทศในงานธุรกิจ การใช้โปรแกรมสร้าง รายงานทางธุรกิจ การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ คลังข้อมูล และเหมืองข้อมูล การพัฒนาระบบ สารสนเทศ	3(2-2-5)
3591113	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	3591114	หลักเศรษฐศาสตร์	3(2-2-5)
4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	4112109	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)

เหตุผลที่ปรับปรุง

- ปรับจำนวนชั่วโมง
ทฤษฎีและปฏิบัติคั่นคว่ำ

- รายวิชาเพิ่มใหม่

- ปรับชื่อรายวิชา
- ปรับคำอธิบาย
รายวิชา
- เปลี่ยนรหัสวิชา
เนื่องจากปรับจำนวน
ชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ
คั่นคว่ำ

- ปรับจำนวนชั่วโมง
ทฤษฎีและปฏิบัติคั่นคว่ำ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างเดิมกับโครงสร้างปรับปรุง						
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)		-		- ตัดออก โดยปรับวิชา แกนคณะฯ ให้เหมาะสม ทันกับการเปลี่ยนแปลง ตามมติที่ประชุม กบ. วิชาการคณะฯ
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)		-		
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)		-		
3563208	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)		-		
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)		-		
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต			2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต			
1552114	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1	3(3-0-6)	1552120	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา เนื่องจากปรับจำนวน ชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ ดังนี้ว่า
1552115	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2	3(3-0-6)	1552121	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2	3(2-2-5)	
	-		3563124	การจัดการในภาวะวิกฤต	3(2-2-5)	- รายวิชาเพิ่มใหม่
	-		3563220	การจัดการการค้าชายแดน	3(2-2-5)	- รายวิชาเพิ่มใหม่
	-		3612101	การจัดการกลยุทธ์ในธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	- รายวิชาเพิ่มใหม่
3612402	การเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3612403	การเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสวิชา เนื่องจากปรับจำนวน ชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ ดังนี้ว่า
3612501	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3612502	การตลาดระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	
3613102	การบริหารเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)	3613105	การบริหารเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3(2-2-5)	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างเดิมกับโครงสร้างปรับปรุง					
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
3613507	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	3613507	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
3613502	กฎหมายและข้อบังคับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3613509	กฎหมายและข้อบังคับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3613602	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3613603	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
-			3613902	การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3614901	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-2-5)	3614901	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3612401	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-		
3613101	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-		
3613501	การค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-		
3613503	ธุรกิจระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน	3(3-0-6)	-		
2.3 กลุ่มวิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			2.3 กลุ่มวิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต		
-			3562145	การพัฒนาบุคลากรภาพในการทำงาน	3(2-2-5)
-			3562146	การจัดการธุรกิจสีเขียว	3(2-2-5)
-			3563125	การจัดการนิทรรศการและงานแสดงสินค้า	3(2-2-5)
-			3563126	โซเชี่ยลคอมเมอร์สเพื่อธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างเดิมกับโครงสร้างปรับปรุง					
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
-			3564112	การจัดการธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน	3(2-2-5)
3582102	การประกันภัยการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)	3582102	การประกันภัยการส่งออกและนำเข้า	3(2-2-5)
3603302	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)	3603302	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3(2-2-5)
-			3612102	การจัดการธุรกิจดิจิทัลระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
-			3612401	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
-			3613104	การจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
-			3613106	การจัดการธุรกิจบริการระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3562138	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)	-		
3613301	การวิเคราะห์ และกำหนดกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)	3613303	การเจรจาต่อรองสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างเดิมกับโครงสร้างปรับปรุง					
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
3613506	กลยุทธ์การแข่งขันในระดับโลก	3(3-0-6)	3613506	กลยุทธ์การแข่งขันในระดับโลก	3(2-2-5)
3543110	การตลาดดิจิทัล	3(3-2-5)	-	-	-
3544104	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)	-	-	-
3544105	การตลาดในภูมิภาคเอเชีย	3(3-0-6)	-	-	-
3544106	การตลาดในสาธารณรัฐประชาชนจีน	3(3-0-6)	-	-	-
3562410	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)	-	-	-
3562411	การบริหารความขัดแย้ง	3(3-0-6)	-	-	-
3562412	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	-	-	-
3613601	การประกอบการระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	-
3613504	การจัดการการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมในองค์กร	3(3-0-6)	-	-	-
3613505	การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์กร	3(3-0-6)	-	-	-
3613508	การบริหารความร่วมมือทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 7 หน่วยกิต			2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 13 หน่วยกิต		
-	-	-	3614802	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 1	3(300)

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างเดิมกับโครงสร้างปรับปรุง						
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
	-		3614803	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 2	3(300)	- รายวิชาเพิ่มใหม่
3613801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(60)	3613801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(60)	- คงเดิม
3614801	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6(600)	3614801	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6(600)	- คงเดิม
6003801	เตรียมสหกิจศึกษา	1(60)	6003801	เตรียมสหกิจศึกษา	1(60)	- คงเดิม
6004801	สหกิจศึกษา	6(600)	6004801	สหกิจศึกษา	6(600)	- คงเดิม
3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้			3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้			- คงเดิม

Work Integrated Learning (Learning Outcome Matrix) : (LO Matrix)

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ.)	LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO)
1. ผลิตบัณฑิตให้มีความซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น ภูมิใจในองค์กร ยึดในกฎระเบียบ และข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. มีความถึงพร้อมในด้านศักดิ์ศรี รู้จัก เคารพ ให้เกียรติและเห็นคุณค่าตนเอง ฝึกปฏิบัติ เป็นแบบอย่างที่ดี ตาม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านการ บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 2. มีความมุ่งมั่น บากบั่น ไม่ย่อท้อต่อ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นรอบตัว จน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงานอย่างมืออาชีพ 3. มีความรักในองค์กรเสมือนหนึ่งเป็น พนักงานใหม่ และรู้ถึงความเป็นเจ้าของ งานที่ทา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ องค์กร	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความ รับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และ สังคม 2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่าง สม่ำเสมอ 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยด้วยคุณธรรม และจริยธรรม 4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ ขององค์กรและสังคม	<u>ปี 1</u> - นักศึกษามีความเคารพตัวเอง ให้เกียรติและรู้ คุณค่าของตนเองโดยถือหลักความซื่อสัตย์สุจริต - นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อและรู้จักรับผิดชอบ ต่อตนเองและสาธารณะ <u>ปี 2</u> - นักศึกษามีความเข้าใจและปฏิบัติตามหลัก จรรยาบรรณวิชาชีพ แล้วยึดถือเป็นครรลอง การทำงาน <u>ปี 3</u> - นักศึกษา มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการ ทำงานด้วยตัวเองอยู่เสมอ - นักศึกษา มีความอดทน สู้งาน พ้นฝ่าอุปสรรค ต่อ ความกดดันในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งจากเพื่อน ร่วมงาน และผู้รับบริการ จนกระทั่งงานบรรลุ เป้าหมาย (WIL) <u>ปี 4</u>

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ.)	LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO)
			- นักศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่มีความยากและท้าทายเพื่อพิสูจน์ศักยภาพของตนเอง (WIL) - นักศึกษามีความสำนึกและภาคภูมิใจในความเป็นมืออาชีพของตนเองที่จะก่อให้เกิดลูกค้าพอใจ อันจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าขององค์กร (WIL) - นักศึกษาเห็นคุณค่าและยกระดับความสามารถในความเป็นมืออาชีพ (WIL)
2. ผลิตบัพณิติตให้สามารถบูรณาการความรู้และการปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัย และนำความรู้ทางวิจัยไปช่วยวางแผน และแก้ไขปรับปรุงตลอดจนต่อยอดองค์ความรู้ใหม่	1. สามารถปรับเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการเชิงปฏิบัติการ ที่ได้จากห้องเรียนและการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ หลอมรวมนำไปสู่ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการทำงานจริง 2. สามารถบูรณาการศาสตร์ทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ วิจัยร่วมกับศาสตร์อื่น ๆ ต่อยอดเป็นความคิดสร้างสรรค์ แนวทาง หรือองค์ความรู้ใหม่เพื่อใช้ในการดำเนินงาน 3. สามารถเรียนรู้ขั้นสูงสุดจนสามารถดึงเอาศักยภาพทางความคิด ความรู้ความสามารถของตนเองออกมาให้มี	2. ด้านความรู้ 1) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 2) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศได้ 3) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	ปี 1 - นักศึกษาสามารถอธิบายกระบวนการทำงานได้ทั้งในเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการ ปี 2 - นักศึกษาสามารถสังเคราะห์ความรู้ระหว่างรายวิชา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง ปี 3 - นักศึกษามีทักษะในการจัดทำข้อมูลและทรัพยากรในองค์กร เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (WIL)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ.)	LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO)
	ความเป็นรูปธรรม แล้วถ่ายทอดให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนมาผสานกับความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีศักยภาพสูงสุด		- นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และจัดการทรัพยากรใน ที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (WIL) ปี 4 - นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์ หรือคิดค้นแนวทางที่เป็นความรู้ใหม่ อันเกิดจากการทำงานด้วยตนเอง (WIL) - นักศึกษาเข้าใจขีดความสามารถของตนเอง และพร้อมถ่ายทอดความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ในตัวให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่ฝึกงาน และภายนอกองค์กร เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานใหม่ขององค์กรนั้น (WIL) - นักศึกษาสามารถออกแบบและเสนอความคิดแก่องค์กรเพื่อแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (WIL)
3. ผลิตบัตินิตให้ถึงพร้อมซึ่งองค์รวม ทั้งทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สืบค้นและรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สรุปข้อมูล รวมทั้ง	1. มีทักษะเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กร เพื่อนำไปใช้ในการทำงานสภาพจริงอย่างเต็มศักยภาพ	3. ทักษะทางปัญญา 1) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง	ปี 1 - นักศึกษาสามารถรวบรวมข้อมูลอย่างมีระบบ เพื่อใช้ในการทำงานและการแก้ปัญหา ปี 2

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ.)	LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO)
สามารถบูรณาการความรู้กระบวนการคิดข้ามศาสตร์ ทักษะทางด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ และด้านอื่น ๆ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต	2. มีทักษะในการจัดการข้อมูลเพื่อนำไปสู่การออกแบบให้สอดคล้องกับการป้องกันและการแก้ปัญหา ในสถานการณ์จริงในทุกมิติ 3. มีทักษะในการบูรณาการกระบวนการคิดข้ามศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงทางธุรกิจทั้งเชิงกว้างและลึก	2) สามารถแก้ปัญหาทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศได้โดยนำหลักการต่าง ๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม 3) มีความเฝ้าหาความรู้	- นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ ปี 3 - นักศึกษามีทักษะในการจัดทำข้อมูลและทรัพยากรในองค์กร เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (WIL) ปี 4 - นักศึกษาสามารถออกแบบและเสนอความคิดแก่องค์กรเพื่อแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (WIL) - นักศึกษามีทักษะในการบูรณาการกระบวนการคิดข้ามศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงทางธุรกิจทั้งเชิงกว้างและลึก (WIL)
4. ผลิิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ด้วยความรับผิดชอบ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น ขจัดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างราบรื่น	1. มีการปรับเปลี่ยนวิถีและเตรียมพร้อมกับการทำงานท่ามกลางความแตกต่างหลากหลาย 2. มีความเป็นผู้นำทีม สามารถควบคุมอารมณ์และการแสดงออกได้อย่างสมดุล มีสัมพันธภาพที่ดี ก่อให้เกิดการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	ปี 1 - นักศึกษาเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองในการทำงานกับคนอื่น - นักศึกษาสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนเองในกลุ่ม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม โดยปราศจากข้อ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ.)	LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO)
	3. มีความมุ่งมั่นรับผิดชอบต่อสังคม ควบคุม ความรู้สึกภายใน รวมไปถึงการแสดงออกทางอารมณ์ รู้จักให้อภัย ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่นที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทั้งต่อองค์กรและสังคม	3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป 5) มีภาวะผู้นำ	ขัดแย้ง ปี 2 - นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ปี 3 - นักศึกษามุ่งมั่นรับผิดชอบต่อสังคม ควบคุม ความรู้สึกภายใน รวมไปถึงการแสดงออกทางอารมณ์ รู้จักให้อภัย ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่นที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทั้งต่อองค์กรและสังคม - นักศึกษาเข้าใจสาเหตุความขัดแย้งที่เกิดขึ้นและจัดการความขัดแย้งที่มี เพื่อให้งานลุล่วงได้ตามเป้าหมาย (WIL) ปี 4 - นักศึกษาสามารถยกระดับการทำงานของตนเองให้สัมพันธ์กับงานของคนอื่นได้อย่างราบรื่น(WIL) - นักศึกษาสามารถออกแบบ วางแผนและกำหนดเป้าหมายการทำงานเป็นทีมในองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายได้ (WIL)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ.)	LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO)
			– นักศึกษามีสัมพันธภาพที่ดีกับทุกฝ่ายอันเอื้อต่อประสิทธิผลของงาน (WIL)
5. ผลลัพธ์ที่คาดหวังให้บัณฑิตมีทักษะรอบด้าน ทั้งการสื่อสาร การใช้ตัวเลขและการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีอาชีพ เริ่มจากการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล และแปลความหมายข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการนำเสนอ การสื่อความหมาย การตัดสินใจ ตลอดจนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ	1. สามารถสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานทางด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศด้วยทักษะการใช้ภาษาผสมผสานตัวเลข อาศัยเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผันรูปแบบการสื่อสารให้โดดเด่นไปตามแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน 2. มีแรงขับเคลื่อนจากการแข่งขันในตลาดแรงงานเป็นตัวกระตุ้นการเรียนรู้ การปรับตัว รวมทั้งการทำงานให้ก้าวไปสู่เป้าหมายตามมาตรฐานที่องค์กรต้องการ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมสิ่งใหม่ ๆ ได้ 2) ตระหนักถึงความปลอดภัย การปกป้องข้อมูลและภาพลักษณ์ส่วนตน ส่วนบุคคลบนสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการระมัดระวังและไตร่ตรองในการแบ่งปันข้อมูลกับผู้อื่นทางออนไลน์ 3) สามารถใช้เทคโนโลยีได้หลากหลายในการเข้าถึงและเรียนรู้ได้อย่างคล่องแคล่ว รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัว (โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต) 4) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายได้อย่างสะดวกสบายในการสนทนาและการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ รวมถึง	ปี 1 – นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่ออธิบายการทำงานของตัวเองได้ดีและถูกต้อง ปี 2 – นักศึกษาสามารถแสดงวิสัยทัศน์การสร้างสรรค์โดยใช้ภาษาและตัวเลขมาประกอบการนำเสนอผลงานตัวเองได้อย่างถูกต้อง – นักศึกษามีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างแม่นยำ ปี 3 – นักศึกษามีทักษะชีวิต สามารถปรับตัวท่ามกลางพหุวัฒนธรรมในสังคมยุคใหม่ของศตวรรษที่ 21 (WIL) ปี 4 – นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาและตัวเลขมานำเสนอผลงานทั้งหมดที่ได้ทำขึ้น โดย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	มาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ.)	LO คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcome : ELO)
		การแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็น การประชุมต่าง ๆ ผ่านระบบทางไกล (vedio-conferencing) และการสัมมนาผ่าน เครื่องมือและช่องทางที่หลากหลาย	อาศัยเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผันด้วยความ เป็นมืออาชีพ (WIL) – นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรมตามสถานการณ์ควบคู่กับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ ด้วยการ วิเคราะห์ ประมวลผล และแปลผลโดยอาศัย หลักการทางสถิติอย่างสร้างสรรค์ (WIL)

14. ความคาดหวังของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาเรียนเสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา

ความคาดหวังของหลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา
ชั้นปีที่ 1 นักศึกษามีความเคารพในตัวเอง ให้เกียรติและรู้คุณค่าของตนเองโดยถือหลักความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสาธารณะ สามารถที่จะรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีระบบ เพื่อใช้ในการทำงาน และการแก้ปัญหา มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองในการทำงานกับคนอื่น และสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่ออธิบายการทำงานของตนเองได้ดีและถูกต้อง
ชั้นปีที่ 2 นักศึกษามีความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ยึดถือเป็นครรลองในการทำงาน สามารถที่จะสังเคราะห์ความรู้ระหว่างรายวิชา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถวิเคราะห์และจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง สามารถที่จะแสดงวิสัยทัศน์อย่างสร้างสรรค์โดยใช้ภาษาและตัวเลขมาประกอบการนำเสนอผลงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างแม่นยำ
ชั้นปีที่ 3 นักศึกษามีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานด้วยตัวเองอยู่อย่างสม่ำเสมอ มีความมุ่งมั่น มานะ และอดทน ต่ออุปสรรคต่อความกดดันในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งจากเพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง จนกระทั่งงานบรรลุสู่จุดมุ่งหมาย และสามารถที่จะวิเคราะห์และจัดการทรัพยากรในที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (WIL) มีการจัดทำข้อมูลและทรัพยากรในองค์กร เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (WIL) มีความมุ่งมั่น รับผิดชอบต่อสังคม ความรู้สึกภายใน รวมถึงการแสดงออกทางอารมณ์ รู้จักให้อภัย ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เข้าใจตนเอง และผู้อื่นที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทั้งต่อองค์กร และสังคม
ชั้นปีที่ 4 นักศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่มีความยากและท้าทายเพื่อพิสูจน์ศักยภาพของตนเอง (WIL) มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นมืออาชีพของตนเองที่จะก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อลูกค้า อันจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าขององค์กร (WIL) โดยพึงเล็งเห็นคุณค่าและยกระดับความสามารถในความเป็นมืออาชีพ สามารถสร้างสรรค์งาน หรือคิดค้นแนวทางที่เป็นความรู้ใหม่ อันเกิดจากการทำงานด้วยตนเอง มีความเข้าใจขีดความสามารถของตนเอง และพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้ ความสามารถที่มีอยู่ในตัวให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กร สามารถเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและแนวทางการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งนักศึกษาพึงควรมีความสัมพันธ์ภาพที่ดีกับทุกฝ่ายในองค์กร อันเอื้อต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน และมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมตามสถานการณ์ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอด้วยกราฟวิเคราะห์ การประมวลผล และแปลผลโดยอาศัยหลักการทางสถิติอย่างสร้างสรรค์

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายณัฐพงศ์ นามสกุล ใจชื่อตรง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2560
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2542

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

-

4.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

บทความเผยแพร่

ณัฐพงศ์ ใจชื่อตรง. (2561). การพัฒนาการค้าชายแดนไทย-กัมพูชา ด้านศุลกากร
ช่องสง่า. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปีที่ 5 ฉบับที่
2 ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2561 ISSN: 2351-065X หน้า 1-24 (TCI 2)

5. ภาระการสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3613502	กฎหมายและข้อบังคับธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Law and Regulations	3(3-0-6)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations of Organization	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3524309	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-2-5)
3593313	เศรษฐกิจอาเซียน ASEAN Economic	3(3-0-6)
3563208	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)
3612402	การเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ International Finance and Investment	3(3-0-6)
3614901	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business	3(2-2-5)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/

1. ชื่อ นางสาวจิตติมา นามสกุล เกษมสุข

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2560
ปริญญาโท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2553
ปริญญาตรี	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2551

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

-

4.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

จิตติมา เกษมสุข (2562). การพัฒนาการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน
การค้าชายแดน โดยกระบวนการจัดการความรู้ด้านอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว. วารสารวิทยาการ
จัดการปริทัศน์ ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2562 ISSN : 1513-1149 หน้า
43-52 (TCI 2)

5. การระบการสน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
3613507	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Management	3(3-0-6)
3524309	หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Management Information System	3(2-2-5)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
1552114	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 1 English for International Business 1	3(3-0-6)
1552115	ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ 2 English for International Business 2	3(3-0-6)
3531105	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3612501	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
3562138	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Tourism Business Management	3(3-0-6)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาว นามสกุล พลนิล
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2554
ปริญญาโท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2540
ปริญญาตรี	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2536

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

หนังสือ

สหัส พลนิล(2549). การประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel 2003กับการออก
รายงาน ศรีสะเกษ: มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เอกสารประกอบการสอน

สหัส พลนิล(2549). โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและบัญชี ศรีสะเกษ:
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

4.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

บทความวิจัยเผยแพร่

สหัส พลนิล และคณะ(2562). แนวทางการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน บนฐานความรู้
และภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ จังหวัดศรีสะเกษ. วารสาร Thailand Research Expo : Symposium
2019 Proceedings. ISBN: 978-974-326-671-3 หน้า 401 – 416

5. ภาระการสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
4124407	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(2-2-5)
3562601	นวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
3503902	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Research	3(2-2-5)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางญาณิศา นามสกุล ศรีบุญเรือง

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555
ปริญญาโท	บธ.ม.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ปริญญาตรี	บช.บ.(การบัญชีต้นทุน)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2538

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

-

4.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

ญาณิศา ศรีบุญเรือง. (2562). การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเปลือกและต้นไหลในจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายสู่ตลาดต่างประเทศ. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม – เมษายน พ.ศ. 2562 ISSN: 1906- 0327 (TCI 2)

ญาณิศา ศรีบุญเรือง. (2561). เส้นไหมใยฝ้ายภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ความเป็นเอกลักษณ์ในจังหวัดศรีสะเกษ. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 37 ฉบับที่ 5 ประจำเดือน กันยายน – ตุลาคม พ.ศ. 2561 ISSN: 0859-5992 หน้า 109-118 (TCI 2)

5. การการสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3521101	หลักการบัญชี 1 Principles of Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	หลักการบัญชี 2 Principles of Accounting 2	3(2-2-5)
3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(2-2-5)
3522106	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายภาดล นามสกุล อามาตย์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(สาขาการจัดการ)
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	กจ.ด. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2551
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
ปริญญาตรี	วศ.บ. (ไฟฟ้ากำลัง)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2539

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอน

ภาดล อามาตย์(2559) การจัดการเชิงกลยุทธ์ ศรีสะเกษ: มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

4.2 งานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)

ภาดล อามาตย์. (2560). สภาวะทางการประมงและการจัดการทรัพยากรประมงแบบมีส่วนร่วมของประชาชนบริเวณลุ่มน้ำมูลจังหวัดศรีสะเกษ. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี** ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2560 ISSN: 1906-8824 หน้า 85-98 (TCI 2)- (2559) แนวทางการพัฒนาระบบการจัดทำบัญชีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนข้าวในจังหวัดศรีสะเกษ (มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ)

5. ภาระการสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3563208	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)
3562601	นวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
3566902	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
3566103	พฤติกรรมองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Organizational Behavior and Human Resource Management	3(3-0-6)
3506914	สัมมนาการบริหารธุรกิจ Seminar in Business	3(2-2-5)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Effective Engagement Team	3(3-0-6)