

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

มีมติอนุมัติ

ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

ระดับปริญญาตรี 4 ปี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การรับรอง

มาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

เมื่อวันที่ 11 ธ.ค. 2568

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2569) มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรับผิดชอบ และมีความคิดเป็นระบบ ในด้านการจัดการธุรกิจ ให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ตามเป้าหมายที่ 4 และเป้าหมายที่ 8 การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่มุ่งเน้นการให้โอกาสในการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับทุกคน เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตและสนับสนุนการพัฒนาและการเติบโตของธุรกิจขนาดเล็ก กลาง ผู้ประกอบการ เพื่อเสริมสร้างความหลากหลายทางเศรษฐกิจและสร้างโอกาสในการจ้างงาน อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพให้แก่ประเทศชาติในอนาคต

หลักสูตรนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 9 หมวด ได้แก่ หมวด 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา หมวด 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวด 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต หมวด 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้ และวิธีการประเมินผล หมวด 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร หมวด 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หมวด 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา หมวด 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวด 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ทางหลักสูตรจึงได้ออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่เน้นการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ตามมาตรฐานสากล พร้อมด้วยกลไกการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและตลาดแรงงาน อย่างต่อเนื่อง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จะมีความพร้อมทั้งด้านความรู้และทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ อีกทั้งยังมีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดแรงงานระดับสากลได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

สาขาวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สารบัญ

หน้า

หมวด 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี).....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
8. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
9. ระบบการจัดการศึกษา.....	3
10. เหตุผลและความจำเป็นในการเปิดสอนหลักสูตร	4
หมวด 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	7
1. ปรัชญา.....	7
2. วัตถุประสงค์	7
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	8
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs).....	12
หมวด 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต.....	14
1. โครงสร้างของหลักสูตร.....	14
2. รายวิชา.....	14
3. แผนการศึกษา.....	24
4. คำอธิบายรายวิชา.....	28
5. สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE).....	76
6. การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	77
หมวด 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	87
1. การจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	87
2. การจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน.....	91

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต	96
หมวด 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร.....	98
1. ความพร้อมด้านกายภาพ	98
2. ความพร้อมด้านอาจารย์.....	98
3. ความพร้อมด้านงบประมาณ.....	108
หมวด 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	110
1. คุณสมบัติของผู้เข้าการศึกษา.....	110
2. การรับเข้าเป็นนักศึกษา	111
3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี.....	111
หมวด 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	112
1. หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	112
2. การประเมินผลการเรียน.....	112
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	113
หมวด 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	115
1. การวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ	115
2. การบริหารความเสี่ยง.....	116
3. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	116
หมวด 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร.....	117
1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร.....	117
2. กระบวนการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้.....	118
3. การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร.....	120
ภาคผนวก ก สารการปรับปรุงในหลักสูตรเดิม และเหตุผลที่ปรับปรุง ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรฉบับปรับปรุง	121
ภาคผนวก ข การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร.....	136
ภาคผนวก ค ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง.....	150

รายการตรวจสอบ

ประเด็นการพิจารณา	เล่มหลักสูตร	หน้า
1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา		
1.1 วันเดือนปีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร	หมวด 1 ข้อ 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
1.2 ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน	หมวด 1 ข้อ 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
1.3 ชื่อหลักสูตร	หมวด 1 ข้อ 1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1.4 ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา	หมวด 1 ข้อ 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1.5 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร	หมวด 3 ข้อ 1. โครงสร้างของหลักสูตร	14
1.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หมวด 5 ข้อ 2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	101
1.7 อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติ	หมวด 5 ข้อ 2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	105
1.8 แผนการรับนักศึกษา	หมวด 6 ข้อ 3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	114
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้		
2.1 ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs)	- หมวด 9 ข้อ 2.1 กระบวนการประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	120
	- หมวด 9 ข้อ 2.2 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	120
	- ภาคผนวก ข ข้อ 1 ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs)	138
2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	หมวด 2 ข้อ 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes :PLOs)	8
2.3 วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	- หมวด 7 ข้อ 2.2 กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้	115
	- หมวด 4 ข้อ 2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน	94

ประเด็นการพิจารณา	เล่มหลักสูตร	หน้า
3. โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา	- หมวด 9 ข้อ 2.4 กระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา 121 - หมวด 3 ข้อ 1. โครงสร้างของหลักสูตร 14 - หมวด 3 ข้อ 2. รายวิชา 14 - หมวด 3 ข้อ 6. การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) 80	
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	- หมวด 9 ข้อ 2.5 กระบวนการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ 121 - หมวด 4 ข้อ 2 วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน 94	
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ		
5.1 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	หมวด 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	119
5.2 การวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง และวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร	หมวด 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	117

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
คณะ บริหารธุรกิจและการบัญชี

หมวด 1

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร : 25511631102213

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Management)

ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ.(การจัดการ)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A.(Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ตามเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี (เนื่องจากเป็นหลักสูตรเฉพาะมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาโดยตรง)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564))

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

6.4 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

6.5 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

7. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สามารถปฏิบัติงานหรือประกอบอาชีพ ที่เกี่ยวข้องได้ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ประกอบการ
- 2) เจ้าหน้าที่ประสานงาน
- 3) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- 4) เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ
- 5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกหนี้พิเศษ
- 6) เจ้าหน้าที่การขายประจำโครงการอสังหาริมทรัพย์
- 7) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 8) พนักงานขาย

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

9. ระบบการจัดการศึกษา

9.1 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาคหรือเทียบเท่าระบบการจัดการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

9.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

9.3 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ วัน – เวลาราชการปกติ

☒ นอกเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันอาทิตย์)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม

9.4 รูปแบบการศึกษา

ใช้ระบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

9.5 การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

การเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2565

10. เหตุผลและความจำเป็นในการเปิดสอนหลักสูตร

10.1 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรในปัจจุบันจำเป็นต้องคำนึงถึงสถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ซึ่งระบุถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคของการปฏิรูปดิจิทัล (Digital Transformation) นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทุกภาคส่วน ส่งผลต่อวิถีชีวิต การทำงาน การศึกษา และการดำเนินธุรกิจทั่วโลก โดยเฉพาะธุรกิจในชุมชนท้องถิ่นและในระดับภูมิภาคที่ต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง หากองค์กรหรือบุคคลไม่สามารถปรับตัวได้อาจทำให้ไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ ขณะที่ผู้ที่สามารถปรับตัวได้จะกลายเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจและเศรษฐกิจในอนาคต โดยมีการประกาศนโยบายเพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในยุคดิจิทัล เช่น การส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจอัจฉริยะ (Smart Business Development) การสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในการเข้าถึงเทคโนโลยีและแหล่งเงินทุน และการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นโยบายเหล่านี้มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเติบโตของธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ การเสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการ และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน

การเปลี่ยนแปลงนี้ทำให้การจัดการเรียนการสอนต้องปรับเปลี่ยนเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับตลาดแรงงานที่มีความต้องการทักษะ องค์ความรู้ใหม่ ๆ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงเป็นโอกาสในการพัฒนาทักษะที่สำคัญเพื่อให้เกิดการเติบโตและประสบความสำเร็จสำหรับผู้เรียนในสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของธุรกิจในชุมชนท้องถิ่นและในระดับภูมิภาค ซึ่งต้องการการพัฒนาทักษะและการบริหารจัดการที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

10.2 การวิเคราะห์ช่องว่างขององค์ความรู้และโอกาส (gap analysis and opportunity)

ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพลิกโฉมวิถีชีวิตและการดำเนินธุรกิจทั่วโลก การเปลี่ยนแปลงที่ไม่หยุดยั้งนี้นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายมากมาย โดยเฉพาะในบริบทของการบริหารจัดการธุรกิจ ที่ต้องอาศัยความสามารถในการปรับตัวและการวางแผนอย่างรอบคอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เมื่อพิจารณานโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) จะพบว่ามี การส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถเริ่มต้นและขยายธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลดอุปสรรคด้านกฎหมายและการเพิ่มการเข้าถึงแหล่งทุนเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดได้ดียิ่งขึ้น

การบริหารจัดการที่เน้นการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและเสริมสร้างทักษะทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในชุมชนท้องถิ่นและในระดับภูมิภาคถือเป็นการวางรากฐานสำหรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ผู้ประกอบการสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและสร้างระบบนิเวศธุรกิจที่เอื้อต่อการทดลองและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและการมุ่งสู่เทคโนโลยีขั้นสูงจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนี้ได้นำไปสู่ช่องว่างในด้านทักษะและความพร้อมของแรงงาน การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาทักษะแรงงานให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลและอุตสาหกรรมใหม่ ๆ เช่น อุตสาหกรรมสีเขียวและเศรษฐกิจหมุนเวียน เป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้แรงงานสามารถปรับตัวและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชนท้องถิ่นและในระดับภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิจัยและพัฒนา (R&D) ถือเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

การสนับสนุนให้เกิดการขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง และการสื่อสารเป็นปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้การบริหารจัดการธุรกิจในชุมชนท้องถิ่นและในระดับภูมิภาคมีความคล่องตัว และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในการเสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการในชุมชนท้องถิ่นและในระดับภูมิภาค พร้อมกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม จะเป็นกุญแจสำคัญในการลดช่องว่างและสร้างโอกาสในการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนในอนาคต

จากประเด็นสำคัญดังกล่าว ได้นำไปสู่การเล็งเห็นโอกาสในการพัฒนากำลังคนสำหรับตลาดแรงงานและการสร้างอาชีพ โดยสาขาการจัดการได้ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแนวทางการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) ซึ่งเป็นการเรียนรู้ที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และวัดผลจากผลงานที่ผู้เรียนแสดงออก หลักสูตรการจัดการที่ประยุกต์ใช้

แนวทาง OBE จะช่วยลดช่องว่างด้านทักษะและความพร้อมในการทำงานของแรงงาน เสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวและเติบโตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในบริบทของธุรกิจในกลุ่มชนท้องถิ่นและในระดับภูมิภาค เพื่อเตรียมกำลังคนที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 การดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอก (10.1) และโอกาส (10.2)

จากผลกระทบของสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการ จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ โดยมุ่งพัฒนาทักษะที่เหมาะสมกับการทำงานในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันสูงขึ้น เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี พร้อมสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความรู้ในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการคิด วิเคราะห์ เชิงระบบเพื่อการแก้ปัญหาทางธุรกิจ พัฒนาความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีดิจิทัลและการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างนวัตกรรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ในธุรกิจ โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น นอกจากนี้ หลักสูตรควรมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็น "วิศวกรสังคม" ที่มีความสามารถในการออกแบบชุมชนและสังคม ให้สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของพื้นที่ รวมถึงเสริมสร้างสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และพัฒนาคุณลักษณะบุคคลให้มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ มีความรับผิดชอบตนเอง และผู้อื่น

หมวด 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา

บูรณาการความรู้ด้านการจัดการ และเสริมสร้างทักษะความเชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลในการทำงาน พร้อมกับการปลูกฝังคุณลักษณะนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความคิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ภายใต้ปรัชญาการศึกษาสาขาการจัดการ "รู้จริง ทักษะดี จริยธรรมเด่น เป็นผู้นำการบริหารจัดการ"

2. วัตถุประสงค์

- 1) มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการและบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ
- 2) มีทักษะการใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น
- 3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น
- 4) มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและดำเนินการทางธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 5) มีความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบต่อ

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		K	S	A	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
GELO1	สื่อสารและนำเสนอภาษาไทยได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและถูกกาลเทศะ	K3	S3		✓	✓		
GELO2	สื่อสารและนำเสนอภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและถูกกาลเทศะ	K3	S3			✓		
GELO3	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย	K3	S3	A2		✓	✓	✓
GELO4	ประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์สุขภาพ ปรัชญาชีวิตและสุนทรียศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะในการดูแลตนเองได้อย่างเหมาะสม	K3	S3	A3	✓		✓	
GELO5	คิดวิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง สร้างสรรค์และได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง	K4	S3			✓		✓
GELO 6	ประยุกต์ใช้แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ หรือแนวทางการบริหารการเงินเพื่อบริหารจัดการตนเองและการทำงานได้	K3	S3		✓			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		K	S	A	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
GELO 7	ใช้ชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย ประเพณี วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก	K3	S2	A3			✓	✓

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเฉพาะด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
		K	S	A	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLO1	ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ	K3	S3	-	✓	-	-	-
PLO2	ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น	K3	S3	-	-	✓	-	-
PLO3	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น	K3	S3	-	-	✓	-	-
PLO4	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและดำเนินการทางธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	-	-	A3	-	-	✓	-
PLO5	แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ	-	-	A3	-	-	-	✓

หมายเหตุ :

Cognitive Domain (Knowledge) :	K1 (Remembering)	K2 (Understanding)	K3 (Applying)	K4 (Analyzing)	K5 (Evaluating)	K6 (Creating)
Psychomotor Domain (Skills) :	S1 (Guided Response)	S2 (Mechanism)	S3 (Expert)	S4 (Adaptation)	S5 (Origination)	
Affective Domain (Attitude) :	A1 (Receiving)	A2 (Responding)	A3 (Valuing)	A4 (Organization)	A5 (Characterization)	

หมายเหตุ :

เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หมายถึง วิธีการ หรือ หลักการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการจัดการที่ทันสมัย เช่น SWOT Analysis, PEST Analysis ,POSDC, MBO, CRM , 7-S Mckinsey , Benchmarking , Six Sigma, BCG Model และ GE Model

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละชั้นปี (YLOs)			
		ชั้นปีที่ 1 (YLO1)	ชั้นปีที่ 2 (YLO2)	ชั้นปีที่ 3 (YLO3)	ชั้นปีที่ 4 (YLO4)
PLO1	ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ	- เข้าใจหลักการพื้นฐานทางการจัดการและการบริหารธุรกิจด้านบัญชี การเงิน การตลาด และแนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ	- อธิบายความรู้ด้านการบริหารจัดการและวิธีการทางสถิติที่ใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจ	- ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจในการตัดสินใจทางธุรกิจ	- นำความรู้ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจไปใช้กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ
PLO2	ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชน และท้องถิ่น	- เข้าใจ และอธิบายหลักการของเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ (POSDC, SWOT, PEST Analysis) เพื่อใช้ในการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร	- อธิบาย กระบวนการและแนวทางการใช้เครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ (POSDC, SWOT, PEST Analysis) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กร	- ประยุกต์ใช้ เครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ (POSDC, SWOT, PEST Analysis) ในการวิเคราะห์และวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับองค์กร ชุมชน และท้องถิ่น	- นำเครื่องมือทางการจัดการไปใช้ เพื่อแก้ไขปัญหาและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในองค์กร ชุมชน และท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
PLO3	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชน และท้องถิ่น	- เข้าใจหลักการเทคโนโลยีสารสนเทศและการรู้ดิจิทัล	- อธิบายการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ ความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงองค์กรในยุคดิจิทัล	- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่นได้ตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละชั้นปี (YLOs)			
		ชั้นปีที่ 1 (YLO1)	ชั้นปีที่ 2 (YLO2)	ชั้นปีที่ 3 (YLO3)	ชั้นปีที่ 4 (YLO4)
PLO4	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและดำเนินการทางธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	- รับรู้ถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสในการทำงานที่สามารถตรวจสอบได้	- แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ต่อตนเองในการทำงาน ที่โปร่งใสตรวจสอบได้	- ส่งเสริมความซื่อสัตย์ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการทำงาน ทำงานทีม และกับเพื่อนร่วมงาน	- แสดงถึงคุณลักษณะของผู้ประกอบการที่มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
PLO5	แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ	- รับรู้คุณลักษณะของนักบริหารจัดการที่มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความคิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ	- แสดงออกถึงการพัฒนาตนเองที่มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความคิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ	- ส่งเสริมการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้เป็นผู้มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความคิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ	- แสดงออกถึงคุณลักษณะของนักบริหารจัดการที่มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ

หมวด 3

โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียน ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต ประกอบด้วยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง (หน่วยกิต)
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 24
1.1 กลุ่มรอบรู้ด้านภาษาและเทคโนโลยี	-	-	9
1.2 กลุ่มอยู่ดีมีสุข ฉลาดคิดก้าวไกล	-	-	9
1.3 กลุ่มพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	-	-	3
1.4 กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการและการบริหารการเงิน	-	-	3
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 91	ไม่น้อยกว่า 91
2.1 วิชาแกน	-	เรียน 30	-
2.2 วิชาเอกบังคับ	-	เรียน 42	เรียน 72
2.3 วิชาเอกเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	เรียน 7	เรียน 7
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 127	ไม่น้อยกว่า 121

2. รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มรอบรู้ด้านภาษาและเทคโนโลยี เรียน 9 หน่วยกิต

มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการสื่อสารและนำเสนอที่เหมาะสม สามารถรู้เท่าทันสื่อรวมทั้งมีทักษะการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้

1.1.1 กลุ่มวิชารอบรู้ด้านภาษา ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
1) รอบรู้ด้านภาษาไทย ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
1500126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ (Thai for Communication and Information Retrieval)	3(2-2-5)
1500131	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ดิจิทัล (Thai for Communication and Digital Learning)	3(2-2-5)
2) รอบรู้ด้านภาษาอังกฤษ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
1500127	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (Reading and Writing of English)	3(2-2-5)
1500128	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ (Listening and Speaking of English)	3(2-2-5)
1500132	ภาษาอังกฤษและการสื่อสารในยุคดิจิทัล (English for Digital World Communication)	3(2-2-5)
1500133	ภาษาอังกฤษและการคิดวิเคราะห์เพื่อการรู้เท่าทัน สารสนเทศ (English for Critical Thinking and Information Literacy)	3(2-2-5)
1500134	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ (English for Health Science)	3(2-2-5)
1.1.2 กลุ่มวิชารอบรู้ด้านเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
4000117	เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (Digital Technology and Communication)	3(2-2-5)
4002104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล (Office Program Application in Digital World)	3(2-2-5)
4002105	รู้ทันเทคโนโลยียุคดิจิทัล (Digital Literacy)	3(2-2-5)
4002106	เทคโนโลยีดิจิทัลกับการประยุกต์ใช้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Digital Technology and Health Science Application)	3(2-2-5)

1.1.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี ให้เลือกเรียน 0-3 หน่วยกิต

1500135	จิตวิทยาสำหรับการสื่อสาร (Psychology in Communication)	3(2-2-5)
1500136	ศิลปะการพูดและการเจรจา (Art of Speaking and Negotiation)	3(2-2-5)
1500137	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น (Language and Culture of Japanese)	3(2-2-5)
1500138	ภาษาและวัฒนธรรมจีน (Language and Culture of Chinese)	3(2-2-5)
1500139	ภาษาและวัฒนธรรมลาว (Language and Culture of Lao)	3(2-2-5)
1500140	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร (Language and Culture of Khmer)	3(2-2-5)
4000120	นักผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Content Creator)	3(2-2-5)
4000121	สารสนเทศดิจิทัล (Digital Information)	3(2-2-5)
4000122	การออกแบบสื่อและการนำเสนอ (Media Design and Presentation)	3(2-2-5)
4000123	การสื่อสารด้วยข้อมูล (Data Storytelling)	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มอยู่ดีมีสุข ฉลาดคิดก้าวไกล เรียน

9 หน่วยกิต

มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการใช้ชีวิตในการดำเนินชีวิตประจำวันและเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน มีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ มีความฉลาดทางอารมณ์ รวมทั้งพัฒนากระบวนการคิด วิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ และทักษะการแก้ปัญหา เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงานหรือการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม **เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จาก รายวิชาดังนี้**

1.2.1 กลุ่มวิชาอยู่ดีมีสุข ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

- 1) วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อเสริมสร้างสุขภาพะทางกาย
ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

4001102	ความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being)	3(2-2-5)
4032227	การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่ (Integrated Exercise for New Generation)	3(2-2-5)

**2) ปรัชญาชีวิตและสุนทรียศาสตร์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะทางจิตใจ
ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

1501201	การจัดการชีวิต (Living Management)	3(2-2-5)
1521102	คุณธรรมกับชีวิต (Virtue and Life)	3(2-2-5)
1521212	จริยธรรมกับชีวิต (Ethics and Life)	3(2-2-5)
2500118	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(2-2-5)

1.2.2 กลุ่มวิชาฉลาดคิดก้าวไกล ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2500122	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (Social Engineer for Local of Development)	3(2-2-5)
2500123	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น (King's Philosophy and Local of Development)	3(2-2-5)
4000119	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	3(2-2-5)
4000124	ฉลาดคิดในชีวิตประจำวัน (Smart Thinking in Daily Life)	3(2-2-5)

1.2.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ ให้เลือกเรียน 0 - 3 หน่วยกิต

1500129	เพศวิถี (Sexual Orientation)	3(2-2-5)
1521213	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต (Meditation for Life Development)	3(2-2-5)

2000117	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3(2-2-5)
2500119	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (Self-Economic Sufficiency)	3(2-2-5)
2500124	ฮวงจุ้ย (Feng Shui)	3(3-0-6)
4000118	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life)	3(2-2-5)
4000125	เปลี่ยนความคิด ชีวิตเปลี่ยน (Power of Change)	3(2-2-5)
4000126	การคิดนอกกรอบ (Lateral Thinking)	3(2-2-5)
5501104	งานช่างในชีวิตประจำวัน (Craftsmanship in Daily Life)	3(2-2-5)
5001105	ยาและสมุนไพรพาเพลิน (Fun With Drugs and Herbs)	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มพลเมืองไทยและพลเมืองโลก เรียน

3 หน่วยกิต

มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างในสังคม และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งมีจิตสาธารณะ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อนักศึกษาเมื่อเข้าสู่สังคมการทำงาน **เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้**

1.3.1 กลุ่มวิชาทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2500117	วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก (Thai Living and ASEAN Way in Global Society)	3(2-2-5)
2500125	สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Human Rights and Citizenship of Democracy)	3(2-2-5)
2500127	พลเมืองจิตสาธารณะ (Public Minded Citizens)	3(2-2-5)
2500133	อินไซด์ศรีสะเกษ (Insight Si Sa Ket)	3(2-2-5)

2561108	กฎหมายสำหรับคนรุ่นใหม่ (Law for New Generation)	3(3-0-6)
---------	--	----------

1.3.2 กลุ่มวิชาสังคมพหุวัฒนธรรม ให้เลือกเรียน 0 – 3 หน่วยกิต

2500128	วัฒนธรรมร่วมภูมิภาคในอาเซียน (Southeast Asian Mutual Culture in ASEAN)	3(2-2-5)
2500129	พหุวัฒนธรรมในอาเซียน (Multiculturalism in ASEAN)	3(2-2-5)
2500130	ประเทศไทย อาเซียน และประชาคมโลก (Thailand, ASEAN and the World)	3(2-2-5)
2500131	สังคมและวัฒนธรรมศรีสะเกษ (Society and Culture in Si Sa Ket)	3(2-2-5)
2500132	การพัฒนาของอินโดจีน (Development of Indochina)	3(2-2-5)
2500134	ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Ethnicity and Culture in Southeast Asia)	3(2-2-5)
2500135	ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในอินโดจีน (Ethnicity and Culture in Indochina)	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการและการบริหารการเงิน เรียน 3 หน่วยกิต

มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการสามารถเห็นโอกาสและช่องทางการหารายได้ รวมทั้งมีสามารถบริหารด้านการเงินในการใช้ชีวิตและอยู่ในสังคมได้อย่างไม่เป็นภาระผู้อื่น
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้

1.4.1 กลุ่มวิชาศาสตร์ผู้ประกอบการและการเงิน ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2502101	การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงพื้นที่ (Addressing Spatial Poverty)	3(2-2-5)
3502101	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	3(2-2-5)
3502102	เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล (Path to Entrepreneurs In Digital Age)	3(2-2-5)

3502103	การเงินเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล (Finance for Life in Digital Age)	3(2-2-5)
3502104	การจัดการการเงินส่วนบุคคลและการลงทุน (Personal Financial Management and Investment)	3(2-2-5)
3502105	การบัญชีเพื่อเศรษฐกิจชุมชนสร้างสรรค์ (Accounting for Creative Community Economy)	3(2-2-5)
3502106	นวัตกรรมธุรกิจบริการร่วมสมัย (Contemporary Service Business Innovation)	3(2-2-5)

1.4.2 กลุ่มวิชาเสริมสมรรถนะในการทำงาน ให้เลือกเรียน 0 – 3 หน่วยกิต

1501202	พร้อมสู่วัยทำงาน (Ready to Work)	3(2-2-5)
1501203	บุคลิกภาพ (Personality)	3(2-2-5)
3572110	การท่องเที่ยวทางเลือก (Alternative Tourism)	3(2-2-5)
4002107	ฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farming)	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียน 72 หน่วยกิต

3501103	อังกฤษธุรกิจ (Business English)	3(2-2-5)
3501203	การรู้ดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ในงานบริหารธุรกิจ (Digital Literacy and Application in Business Area)	3(2-2-5)
3502201	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Management Information System)	3(2-2-5)
3502202	การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Startup Entrepreneurship)	3(2-2-5)
3502901	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(2-2-5)

3503104	การนำเสนอผลงานและการสื่อสารในที่สาธารณะ (Public Presentation and Communication)	3(2-2-5)
3503206	นวัตกรรมการบริหารธุรกิจ (Business Management Innovation)	3(2-2-5)
3521114	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
3531108	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(2-2-5)
3541104	หลักการตลาดสมัยใหม่ (Principles of Modern Marketing)	3(2-2-5)
3561111	องค์การและการจัดการยุคใหม่ (Modern Organizational Management)	3(2-2-5)
3561303	การพัฒนาองค์การสมัยใหม่ (Modern Organization Development)	3(3-0-6)
3562217	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (Small and Medium Business Management)	3(3-0-6)
3562218	การประกอบธุรกิจชุมชน (Community Business Operation)	3(2-2-5)
3562328	พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior)	3(3-0-6)
3562413	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Human Resource Management in the Digital)	3(3-0-6)
3563130	เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Tools)	3(2-2-5)
3563131	การจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงในองค์การ (Risk and Organizational Change Management)	3(3-0-6)
3563301	การวางแผนบริหารโครงการในยุคดิจิทัล (Project Management in Digital Age)	3(2-2-5)

3563508	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership and Teamwork)	3(2-2-5)
3564114	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(2-2-5)
3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ (Seminar in Management Problems)	3(2-2-5)
3564918	การวิจัยทางการจัดการ (Management Research)	3(2-2-5)
3591115	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1561123	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Japanese for Beginners)	3(2-2-5)
1571129	ภาษาจีนเบื้องต้น (Chinese for Beginners)	3(2-2-5)
3503102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ (Taxation and Business Laws)	3(2-2-5)
3542408	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management)	3(2-2-5)
3561302	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ (Human Relations in Organization)	3(2-2-5)
3562216	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน (Business Management in ASEAN Community)	3(2-2-5)
3563112	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise Management)	3(3-0-6)
3563119	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(2-2-5)
3563419	การบริหารความขัดแย้งและทักษะการเจรจาต่อรอง อย่างสร้างสรรค์ (Creative Conflict Management and Negotiation Skills)	3(2-2-5)

4122613	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน (Software Package and Application)	3(2-2-5)
4123625	การประยุกต์ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning Software Applications)	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 7 หน่วยกิต(ให้เลือกรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง) ต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์

3563801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (Preparation for professional experience Management)	1(60)
3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (Field Experience in Management)	6(600)

2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

6003801	เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(60)
6004801	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(600)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3. แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3501203	การรู้ดิจิทัลและการประยุกต์ใช้งานบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)
	3521114	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	3541104	หลักการตลาดสมัยใหม่	3(2-2-5)
	3561111	องค์การและการจัดการยุคใหม่	3(2-2-5)
	3591115	หลักเศรษฐศาสตร์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3501103	อังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
	3531108	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
	3561303	การพัฒนาองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3502202	การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(2-2-5)
	3502901	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
	3562328	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
	3562413	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3502201	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
	3562217	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	3(3-0-6)
	3562218	การประกอบธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3503206	นวัตกรรมการบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)
	3563130	เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่	3(2-2-5)
	3563131	การจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงในองค์กร	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเลือกเสรี	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			15 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3503104	การนำเสนอผลงานและการสื่อสารในที่สาธารณะ	3(2-2-5)
	3563301	การวางแผนบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
	3563508	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
กลุ่มวิชาเลือกเสรี	XXXxXXX	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			15 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3564114	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
	3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)
	3564918	การวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3563801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ	1(60)
	6003801	จัดการ หรือ เตรียมสหกิจศึกษา	1(60)
รวมหน่วยกิต			10 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคเรียนที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ป)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(600)
	6004801	หรือ สหกิจศึกษา	6(600)
รวมหน่วยกิต			6 หน่วยกิต

4. คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มรอบรู้ด้านภาษาและเทคโนโลยี

1.1.1 กลุ่มวิชาการรอบรู้ด้านภาษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ (Thai for Communication and Information Retrieval)	3(2-2-5)

ความรู้พื้นฐานทางภาษาไทย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร การพัฒนา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อการสื่อสาร และการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ ศึกษาแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลยุทธ์การใช้เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัลและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ

Basic Thai language knowledge, basic communication skills, development of listening, speaking, reading, and writing skills for effective workplace communication, study of meaning, importance of information, and information resources, study of various information sources to enhance learning skills, strategies for using information retrieval tools in the digital age, and academic report writing

1500131	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ดิจิทัล (Thai for Communication and Digital Learning)	3(2-2-5)
---------	--	----------

ความรู้พื้นฐานทางภาษาไทยและการสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสาร สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ ศึกษาความรู้พื้นฐานด้านสารสนเทศดิจิทัล เลือกใช้แหล่งสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติด้านการใช้เครื่องมือสืบค้นสารสนเทศในยุคดิจิทัล และนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ

Basic Thai language knowledge and communication skills, development of listening, speaking, reading, and writing skills for effective communication, ability to interact with others in society, study of fundamental knowledge in digital information, selection and utilization of information sources to enhance learning skills, practical skills in using information retrieval tools in the digital age, and efficient presentation of work

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500127	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (Reading and Writing of English) เทคนิคการอ่านจับใจความ เทคนิคการเพิ่มคำศัพท์ การฝึกอ่านบทความที่หลากหลาย ฝึกเขียนประโยคต่าง ๆ ตามโครงสร้างไวยากรณ์ที่ถูกต้อง Reading techniques for comprehension, vocabulary expansion, various types of texts, practice of grammatical writing sentences	3(2-2-5)
1500128	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ (Listening and Speaking of English) เทคนิคการฝึกทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน การออกเสียงหนักเบาของพยางค์และคำศัพท์ สามารถใช้ประโยคและวลีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในบทสนทนาขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ Practice of basic listening and speaking skills, syllable and word stress, using of sentences and phrases correctly and appropriately in simple dialogues of various situations	3(2-2-5)
1500132	ภาษาอังกฤษและการสื่อสารในยุคดิจิทัล (English for Digital World Communication) เรียนรู้วิธีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ชีวิตและประสบความสำเร็จในการทำงานในอนาคต ฝึกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ มีทักษะการเจรจาต่อรองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และนำเสนอแนวคิดตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยี โดยเลือกหัวข้ออภิปรายที่เกี่ยวข้องการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล Learn how to communicate effectively in order to live and work successfully by practicing appropriate communication in different settings, promoting negotiation and persuasion skills when working with others, and presenting ideas using appropriate technology by choosing topics regarding information literacy	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500133	ภาษาอังกฤษและการคิดวิเคราะห์เพื่อการรู้เท่าทันสารสนเทศ (English for Critical Thinking and Information Literacy) เรียนรู้การรู้เท่าทันสื่อผ่านเนื้อหาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ เช่น กระบวนการการแยกแยะข้อเท็จจริงและความเห็นการแยกแยะข่าวปลอมจากสื่อดิจิทัลในโลกปัจจุบัน สาธิตกระบวนการ การวิเคราะห์ด้วยหลักการทางภาษาศาสตร์เพื่อสรุปข้อมูลที่เชื่อถือได้ นำเสนอแนวคิดสรุปที่ได้จากการแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ด้วยการใช้ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ Learning about information literacy though using academic English, such as differentiation of facts and opinions, fake news in current media, demonstration of analysis process based on linguistics concept to come up with reliable summary, presenting ideas by using effective presentation skills	3(2-2-5)
1500134	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ (English for Health Science) ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาชีพทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ การสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องของวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม Practicing English communication skills for a career in health science, researching and analyzing information from academic research articles, relevant English language in health science, and presenting information using appropriate digital technologies	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1.1.2 กลุ่มวิชาการอบรู้ด้านเทคโนโลยี

4000117 เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Digital Technology and Communication)

ระบบและองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล ความฉลาดรู้เรื่องดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ฝึกปฏิบัติใช้งานและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติให้บริการเทคโนโลยี การประมวลผลคลาวด์ ฝึกปฏิบัติใช้ดิจิทัลคอมเมอร์ซ การประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสมและมีคุณค่า เพื่อการปฏิบัติงานและดำรงชีพในสังคมดิจิทัลแบบภาวะปกติใหม่

Computer systems and organizations, hardware and software architecture, computer network systems, digital media access, digital communication, digital literacy, digital security, digital laws, computer usage practice and troubleshooting, cloud computing technology service usage practice, digital commerce practice, appropriate and valuable application of digital media and technology for work and sustaining a livelihood in the modern digital society

4002104 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

(Office Program Application in Digital World)

การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ในการสร้าง แก้ไข และการบันทึกเอกสาร การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ การใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ การใช้งานโปรแกรมนำเสนองาน การใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูล และการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ทั่วไป

Using application programs for creating, editing, and saving documents, word processing program usage, spreadsheet programs usage, presentation programs usage, database program usage, and general application program usage

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4002105	รู้ทันเทคโนโลยียุคดิจิทัล (Digital Literacy) การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและนำเสนอที่เหมาะสม รู้เท่าทันสื่อและการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การหลีกเลี่ยงภัยคุกคาม และรับมือกับภัยอันตรายในโลกดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำนักงานเพื่อจัดการเอกสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม Using technology for appropriate communication and presentation, staying informed and adapting to changes in the digital world, knowledge of digital rights and responsibilities, computer ethics, digital security, avoiding cyber threats, and dealing with digital dangers, best practices in the digital society, and practicing the use of office programs for proper document management and presentation	3(2-2-5)
4002106	เทคโนโลยีดิจิทัลกับการประยุกต์ใช้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Digital Technology and Health Science Application) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง จักรวาลนฤมิต พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การโจรกรรมทางวรรณกรรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการสื่อสาร สืบค้น และนำเสนอข้อมูล การผลิตสื่อส่งเสริมสุขภาพ และการเผยแพร่สื่อดิจิทัลในที่สาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ Basic knowledge of digital technology, artificial intelligence technology, internet of things, metaverse, computer – related crime act, plagiarism, using digital technology for communication, research, and presentation of information, health promotion media production, and public dissemination of digital media in the public and online societies	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

1.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี

- | | | |
|---------|---|----------|
| 1500135 | <p>จิตวิทยาสำหรับการสื่อสาร</p> <p>(Psychology in Communication)</p> <p>เรียนรู้การนำเอาความรู้ด้านจิตวิทยาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ มีทักษะการเจรจาต่อรองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และนำเสนอแนวคิดตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยี</p> <p>Learning to effectively apply psychology knowledge for daily communication, practicing appropriate communication methods for various contexts, developing negotiation skills for working with others, and presenting one's own ideas through the use of technology</p> | 3(2-2-5) |
| 1500136 | <p>ศิลปะการพูดและการเจรจา</p> <p>(Art of Speaking and Negotiation)</p> <p>เรียนรู้เทคนิคและศิลปะของการพูดในโอกาสต่าง ๆ มารยาทในการสื่อสาร การโน้มน้าวจิตใจ ควบคุมสถานการณ์การเจรจา การวิเคราะห์คู่เจรจา และศิลปะการเจรจาต่อรองให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>Learning techniques and art of speaking in various situations, etiquette in communication, persuasion techniques, situational control, negotiation analysis, and the art of adapting negotiation to different situations</p> | 3(2-2-5) |
| 1500137 | <p>ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น</p> <p>(Language and Culture of Japanese)</p> <p>เรียนรู้คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น การสนทนาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน สามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-ญี่ปุ่น เข้าใจและยอมรับในวัฒนธรรมวิถีการดำรงชีวิตของชาวญี่ปุ่น เลือกใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลภาษาญี่ปุ่นและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p> <p>Learning basic Japanese vocabulary, everyday Japanese language conversations, being able to explain the differences between Thai and Japanese cultures, understanding and accepting the way of life in Japanese culture, choosing to use technology to effectively research Japanese language</p> | 3(2-2-5) |

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	information and present it appropriately	
1500138	ภาษาและวัฒนธรรมจีน (Language and Culture of Chinese) เรียนรู้อำนาจศัพท์ภาษาจีนเบื้องต้น การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน สามารถอธิบายความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน เข้าใจและยอมรับใน วัฒนธรรมวิถีการดำรงชีวิตของชาวจีน เลือกใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติการสืบค้น ข้อมูลภาษาจีนและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม Learning basic Chinese vocabulary, everyday Chinese language conversations, being able to explain the differences between Thai and Chinese cultures, understanding and accepting the way of life in Chinese culture, choosing to use technology to effectively research Chinese language information and present it appropriately	3(2-2-5)
1500139	ภาษาและวัฒนธรรมลาว (Language and Culture of Lao) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาลาวเบื้องต้น โครงสร้างประโยค ภาษาลาวขั้นพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ศึกษาค้นคว้าภาษาลาว ผ่านเทคโนโลยีพร้อมทั้งเข้าใจความต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและลาว Practicing basic listening, speaking, reading, and writing skills in Lao language, understanding the sentence structure in Lao for effective communication in various situations, researching and studying the Lao language through technology, and understanding the differences between Thai and Lao cultures	3(2-2-5)
1500140	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร (Language and Culture of Khmer) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเขมรเบื้องต้น โครงสร้างประโยค ภาษาเขมรขั้นพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ศึกษาค้นคว้าภาษา เขมรผ่านเทคโนโลยีพร้อมทั้งเข้าใจความต่างระหว่างวัฒนธรรมไทยและเขมร	3(2-2-5)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Practicing basic listening, speaking, reading, and writing skills in the Khmer language, understanding the sentence structure in Khmer for effective communication in various situations, researching and studying the Khmer language through technology, and understanding the differences between Thai and Khmer cultures

4000120

นักผลิตสื่อดิจิทัล

3(2-2-5)

(Digital Content Creator)

หลักการของสื่อดิจิทัล กระบวนการผลิตสื่อดิจิทัล การสร้างช่องทางผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล การสร้างเนื้อหาดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ การเขียนสคริปต์ เทคนิคการสร้างและนำเสนอสื่อดิจิทัล การเพิ่มยอดติดตาม การหารายได้จากแพลตฟอร์มดิจิทัล จรรยาบรรณในการนำเสนอสื่อดิจิทัล และกฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

Principles of digital media, digital media production process, creating channels through digital platforms, creative content creation in the digital realm, scriptwriting, techniques for creating and presenting digital media, increasing follower, monetization through digital platforms, ethics in digital media presentation, and laws regarding copyright and intellectual property

4000121

สารสนเทศดิจิทัล

3(2-2-5)

(Digital Information)

เรียนรู้การใช้สารสนเทศดิจิทัล การวิเคราะห์สารสนเทศดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล การออกแบบเนื้อหาดิจิทัล ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสารสนเทศดิจิทัล การนำเสนอสารสนเทศดิจิทัล การสร้างรายได้จากสารสนเทศดิจิทัล และการเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลในที่สาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์

Learning to use digital information, analyzing digital information, laws and ethics related to digital information, designing digital content, practicing the use of application programs for digital information production, presenting digital information, generating income from digital information, and disseminating digital information in the public and online communities

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000122	การออกแบบสื่อและการนำเสนอ (Media Design and Presentation) เรียนรู้การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ การออกแบบสื่อดิจิทัลให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม การนำเสนอและประเมินสื่อดิจิทัลบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม Learning to analyze target audiences on digital platforms, communicating with target audiences, the process of persuasive communication, designing digital media that align with the needs of target audiences on digital platforms, presenting and evaluating digital media on digital platforms	3(2-2-5)
4000123	การสื่อสารด้วยข้อมูล (Data Storytelling) เรียนรู้ศาสตร์และศิลป์แห่งการสื่อสารด้วยข้อมูลบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม หลักการเล่าเรื่องด้วยข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ จิตวิทยามนุษย์ในการประมวลผลข้อมูล การเล่าเรื่องด้วยข้อมูลผ่านการนำเสนอเป็นภาพ การสร้างเรื่องราวที่ดึงดูดใจ หลักการออกแบบเบื้องต้น จิตวิทยาสี การเล่าเรื่องด้วยข้อมูลในสถานการณ์ต่าง ๆ บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม และจรรยาบรรณการสื่อสารด้วยข้อมูลบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม Learning the science and arts of data storytelling on digital platforms, principles of data storytelling and data visualization, human psychology in data processing, data storytelling with data visualization, creating the compelling data story, basic design principles, color psychology, data storytelling in various digital platform contexts, and ethical considerations in communicating information through data on digital platforms	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1.2 กลุ่มอยู่ดีมีสุข จลาคคิดก้าวไกล

1.2.1 กลุ่มวิชาอยู่ดีมีสุข

4001102 ความเป็นอยู่ที่ดี

3(2-2-5)

(Well-being)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการสุขภาพส่วนบุคคล สถานการณ์สุขภาพ ในยุคปัจจุบัน หลักการส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสุขภาพ การปฐมพยาบาล เบื้องต้น หลักการใช้อาหารเบื้องต้น อาหารเพื่อสุขภาพ การจัดการความเครียด การดูแลสุขภาพด้วยวิถีท้องถิ่น การออกกำลังกาย การเล่นกีฬา และนันทนาการ เพื่อสุขภาพ หลักการดูแลและการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและการดำเนิน ชีวิตประจำวัน

Fundamental concepts of personal health management, current health situations, principles of health promotion, prevention, treatment, and recovery, basic first aid, basic medication principles, healthy eating, stress management, local health practices, exercise, sports, and recreational activities for health, principles of care and prevention of accidents in work and daily life

4032227 การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่

3(2-2-5)

(Integrated Exercise for New Generation)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การออกกำลังกาย และการเล่น กีฬาเพื่อสุขภาพ พฤติกรรมทางสุขภาพของคนยุคใหม่ การเสริมสร้างสมรรถภาพ ทางกายและการทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การป้องกันและการดูแล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย โรคและการป้องกันด้วยการ ออกกำลังกายที่เหมาะสม การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์การกีฬาในการเล่นกีฬา และออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและทักษะพื้นฐานใน การใช้เครื่องออกกำลังกายในศูนย์ออกกำลังกาย

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Basic knowledge about physical activities, exercise, and sports for health, health behaviors of modern individuals, enhancing physical fitness and self-testing physical capabilities, dietary habits, weight management, relaxation through recreational activities, preventing and caring for injuries from sports and exercise, diseases and prevention through appropriate exercise, applying sports science in playing sports and exercising for health, principles of proper conduct and basic skills in using exercise equipment at fitness centers

1501201

การจัดการชีวิต

3(2-2-5)

(Living Management)

เรียนรู้การจัดการตนเอง การรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเอง การจัดการความเครียด การจัดการความขัดแย้งและอารมณ์ การจัดการตนเองภายใต้สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง เข้าใจความหมายของชีวิต ธรรมชาติของชีวิต ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติสมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิตและการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันโดยใช้หลักศีลธรรมอันดีงาม

Learning self-management, recognizing and valuing oneself, stress management, managing conflicts and emotions, self-management in changing situations, understanding the meaning of life, the nature of life, the importance of virtues and ethics, practicing meditation for personal development, and problem-solving in daily life using good ethical principles

1521102

คุณธรรมกับชีวิต

3(2-2-5)

(Virtue and Life)

การพัฒนาแนวคิด ทฤษฎี ความหมายและความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม คุณธรรมนำความรู้ การเจริญจิตภาวนา เพื่อเข้าใจคุณค่าและความจริงของชีวิต สามารถดำรงตนในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเหมาะสม กิจกรรมการเรียนรู้ บูรณาการทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ปรัชญาจิตอาสา เศรษฐกิจดีศรีความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สืบสานต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	Developing concepts, theories, meanings, and the importance of ethics and morality, applying ethics to knowledge, spiritual growth to understand the value and truth of life, and being able to adapt appropriately to the 21 st century, activities encompass integrated theoretical and practical learning, voluntary contributions as a graduate, respecting human dignity, having a conscience to preserve natural resources and the environment, and preserving indigenous wisdom for future generations	
1521212	จริยธรรมกับชีวิต (Ethics and Life)	3(2-2-5)
	ศึกษาความหมายและบ่อเกิดของจริยธรรมในทัศนะของปรัชญาและศาสนาทั้งตะวันออกและตะวันตก ศึกษาหลักพุทธธรรมที่เป็นแก่นแท้ของพุทธปรัชญา หลักธรรมในการพัฒนาคนและหลักธรรมในการพัฒนางาน การศึกษาปัญหาด้านจริยธรรม และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันโดยใช้หลักศีลธรรมอันดีงาม	
	Study the meaning and origins of ethics from the perspectives of both eastern and western philosophies and religions, examine the fundamental principles of Buddhism as the essence of Buddhist philosophy, moral principles in self-development, moral principles in human development, and moral principles in career development, explore ethical issues and problem-solving in daily life using ethical principles	
2500118	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(2-2-5)
	อภิปรายเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ องค์ประกอบและปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ การวิเคราะห์และประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนเอง เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลอื่น พัฒนาเทคนิคการสื่อสาร พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำ ผู้ตาม และการทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Discussion on human behavior, its components, and fundamental factors of human behavior, analysis and application of psychological theories for self-development, techniques to build human relationships to foster connections with others, develop communication skills, enhance leadership abilities, followership, and teamwork, personal development for a fulfilling life

1.2.2 กลุ่มวิชาฉลาดคิดก้าวไกล

2500122

วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3(2-2-5)

(Social Engineer for Local of Development)

การพัฒนาทักษะทางสังคมด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ได้ทักษะการคิด ทักษะการสื่อสาร ทักษะการประสาน ทักษะการสร้างนวัตกรรม และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

Developing social skills through social engineering processes, including critical thinking skills, communication skills, coordination skills, innovation skills, and ability to integrate knowledge for local development

2500123

ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น

3(2-2-5)

(King's Philosophy and Local of Development)

เรียนรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการต้นแบบการพัฒนา ภาควิชาเครือข่ายร่วมพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน วิศวกรสังคม และบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกับการพัฒนาท้องถิ่น

Learn about King's philosophy and sustainable development, principles of sufficiency economy, the royal initiative project, prototype development projects, collaborative community networks, technology and innovation for sustainable development, local wisdom, community lifestyles and community-based learning, understand social engineering, and the role of the provincial university in local development

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

4000119 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5)

(Thinking and Decision Making)

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การคิดเหตุผล การตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การคิดเชิงวิพากษ์ และการประยุกต์ใช้การคิดกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Principles and processes of human thinking, analytical thinking, creative thinking, data analysis, information processing, logic and reasoning, critical thinking, decision-making, the pursuit of knowledge through scientific inquiry, critical thinking, and applying thinking to problem-solving in daily life

4000124 ฉลาดคิดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

(Smart Thinking in Daily Life)

กระบวนการคิดของมนุษย์ การระบุและกำหนดปัญหา การสร้างและประเมิน ทางเลือกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลาย การวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณและมีเหตุผลอย่างเป็นระบบ เทคนิคและวิธีการคิดแบบต่าง ๆ และการคิดแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Human thinking processes, problem identification and definition, generation and evaluation of alternatives for problem-solving in diverse situations, analysis, synthesis, and systematic and rational evaluation of information, various thinking techniques and methods and problem-solving in daily life

1.2.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ

1500129 เพศวิถี 3(2-2-5)

(Sexual Orientation)

ความหมายและขอบข่ายของเพศศึกษา ความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนเพศศึกษา ความรู้เรื่องเพศวิถีและองค์ประกอบเรื่องเพศ พัฒนาการของมนุษย์ สัมพันธภาพทางเพศ ทักษะส่วนบุคคล พฤติกรรมทางเพศและการแสดงออกสุขภาพ ทางเพศ สังคมและวัฒนธรรมที่มีบทบาทในการหล่อหลอมวิถีทางเพศ กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องเพศ

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Meaning and scope of gender studies, importance and necessity of studying gender, knowledge of gender identities and components, human development, sexual relationships, personal skills, gender-related behaviors and expressions, society, and culture's role in shaping gender identities, and processes to promote gender learning

1521213

สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต

3(2-2-5)

(Meditation for Life Development)

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริหารและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนาและความแตกต่างระหว่างสมถะกับวิปัสสนา แผนผังสมถะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Meaning of meditation, objectives, methods, steps, starting point of meditation, characteristics of practice and meditation, benefits of meditation, applying meditation in daily life, meditation in learning and work, benefits of tranquility and mindfulness, understanding Vipassana and the difference between Samatha and Vipassana, the framework of Samatha and Vipassana, worldly concerns versus spiritual practice

2000117

สุนทรียภาพของชีวิต

3(2-2-5)

(Aesthetic Appreciation)

จำแนกข้อแตกต่างอารมณ์แห่งความสุข ปรัชญาทางความคิดเชิงสร้างสรรค์ จินตนาการ และการกล้าแสดงออก ความหมายในสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี และศิลปะ การแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าและความงามจาก 1) การรำลึก 2) ความคุ้นเคย และ 3) ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ และการนำทักษะไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตศตวรรษที่ 21

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Distinguishing the differences in feelings of happiness, the philosophy of creative thinking, imagination, and courage to express, the meaning of contemplative and behavioral psychology in a comprehensive manner, the significance of perception and the understanding of the origins of visual arts, auditory arts, and performing arts in the context of aesthetics, learning the value and beauty through the learning processes of 1) reflection, 2) familiarity, and 3) emotional engagement to attain an experience of aesthetic appreciation, applying these skills to navigate life in the 21st century

2500119

วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

3(2-2-5)

(Self-Economic Sufficiency)

วิเคราะห์ สังเคราะห์ และฝึกปฏิบัติจากองค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมา หลักการ และแนวทางพัฒนาวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร การสืบสานแนวคิด รูปแบบ การประยุกต์ใช้ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ สืบเนื่องถึงพระบรมราโชบายในการพัฒนาท้องถิ่น ของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ตระหนักในความสำคัญ ของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถนำหลักการและแนวทางไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิถีชีวิตของตนเอง ตลอดจนพัฒนาองค์กรและชุมชนได้อย่างพอดี พอเพียง ยั่งยืน มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรมที่สอดคล้อง กับบริบทของสังคม ผ่านการทำบัญชีครัวเรือน และการลงพื้นที่ศึกษาดูงานในระดับท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จ

Analyze, synthesize and practice from the body of knowledge about the background, principles and approaches to develop the way of life according to the sufficiency economy philosophy of His Majesty the His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great, the inheritance of concepts, patterns and applications in various royal initiatives, continue to inherit the royal policy in the local development of His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua to realize the importance of the sufficiency economy philosophy, new theory of agriculture and local wisdom, be able to apply

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	principles and guidelines to the development of one's own life as well as developing the organization and community in a suitable, sufficient, sustainable basis with a solid foundation of life, the morals that are consistent with the social context through household accounting and successful local study visits	
2500124	ฮวงจุ้ย (Feng Shui) ศึกษา ความหมาย และหลักการของฮวงจุ้ยที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน หรือนำไปประยุกต์ใช้กับการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข Study the meaning and principles of Feng Shui that can be applied in daily life or utilized to live harmoniously with others	3(3-0-6)
4000118	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Science for Quality of Life) พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การนำความรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นสุข โดยตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ The development of science and technology from the past to the present, the utilization of knowledge and scientific processes to enhance the quality of life efficiently and happily, being aware of the impact of scientific advancements on humanity	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000125	เปลี่ยนความคิด ชีวิตเปลี่ยน (Power of Change) ความเชื่อของมนุษย์ที่มีต่อรูปแบบการเรียนรู้และคุณลักษณะทางปัญญาของ ตนเองที่สามารถเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้ กระบวนการทางความคิดซึ่งนำไปสู่การใช้ศักยภาพของมนุษย์อย่างเต็มที่เพื่อไปสู่ความสำเร็จ กระบวนการเปลี่ยนแปลงในกรอบความคิดแบบตายตัวไปสู่การเปลี่ยนแปลงในกรอบความคิดแบบเติบโตเพื่อนำ ไปสู่การเพิ่มความสุข แรงจูงใจ และความสำเร็จ และฝึกฝนกระบวนการเปลี่ยนแปลงความคิดและทัศนคติทางลบที่มีต่อความล้มเหลวให้เป็นความคิดในเชิงบวก Human beliefs regarding learning patterns and the intellectual traits that can be changed and developed, the thought process leading to the full utilization of human potential for success, transitioning from a fixed mindset to a growth mindset to enhance happiness, motivation, and success, practicing processes to transform negative thoughts and perspectives that contribute to failure into positive thinking	3(2-2-5)
4000126	การคิดนอกกรอบ (Lateral Thinking) เรียนรู้หลักการของการคิดนอกกรอบ การพัฒนาการคิดนอกกรอบอย่างเป็นระบบ การสร้างผลงานการคิดนอกกรอบ เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างผลงานการคิดนอกกรอบ และการคิดนอกกรอบในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการนำเสนองาน Learning the principles of lateral thinking, systematic development of lateral thinking, creating works of lateral thinking, digital technology in generating lateral thinking, and applying lateral thinking to problem-solving and presentations in daily life	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
5501104	งานช่างในชีวิตประจำวัน (Craftsmanship in Daily Life) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่าง การใช้งานเครื่องมือและการบำรุงรักษาวัสดุช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานช่าง การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในงานช่าง ฝึกปฏิบัติการปฏิบัติงานช่างเบื้องต้น เช่น ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ ระบบประปาในบ้าน ซ่อมแซมงานไม้และงานคอนกรีตเบื้องต้น ตรวจเช็คและบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น Basic knowledge of craftsmanship, the use of tools, and maintenance of basic crafting materials, safety in craftsmanship, basic first aid in craftsmanship, and practical training in fundamental craftsmanship, this includes installing and maintaining electrical systems, household electrical appliances, air conditioning systems, household plumbing, basic woodworking and concrete work, as well as basic inspection, and maintenance of vehicles	3(2-2-5)
5001105	ยาและสมุนไพรเพื่อสุขภาพ (Drugs and Herbs for Health) ความรู้เบื้องต้นของยาและสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน แหล่งที่มาของการค้นพบตัวยา ประโยชน์และโทษของยาสมุนไพร การเก็บรักษาและเคล็ดลับการใช้ยาและสมุนไพรให้ถูกต้องและปลอดภัย ตัวอย่างยาและสมุนไพรที่ใช้ในการรักษาโรคเบื้องต้น การพิจารณาเลือกใช้สมุนไพรจากโฆษณาตามสื่อออนไลน์ Basic knowledge of medicines and herbs used in daily life, the sources of discovering drugs, the benefits and risks of herbal medicines, storing and tips for using medicines and herbs correctly and safely, examples of medicines and herbs used for basic disease treatment, considerations for using herbs from online media advertisements	3(3-0-6)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

1.3 กลุ่มพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

1.3.1 กลุ่มวิชาทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

2500117

วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก

3(2-2-5)

(Thai Living and ASEAN Way in Global Society)

วัฒนธรรม ประเพณี และอัตลักษณ์ความเป็นไทย ลักษณะทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองของไทย ประชาคมอาเซียนและของโลกเปรียบเทียบ ความเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองของสังคมไทยและสังคมโลกจากกระแสโลกาภิวัตน์ ศึกษา วิเคราะห์และนำเสนอระเบียบโลกใหม่ ปัญหาสภาพสังคมไทยและสังคมโลกทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ความร่วมมือระหว่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก กระบวนทัศน์ใหม่ในการพัฒนาสังคมไทยและสังคมโลก

Thai culture, tradition and identity, the socio-cultural, economic and political structure of Thailand, ASEAN community and global society, the world compares the social, cultural, economic and political changes of Thai society and the world society from globalization, study, analyze and present new world order problems of the state of Thai society and the world society, both present and future trends, international cooperation in the context of the ASEAN community and the world community, the new paradigm of development in Thailand and global society

2500125

สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

3(2-2-5)

(Human Rights and Citizenship of Democracy)

ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ทศนคติและค่านิยมด้านสิทธิมนุษยชน และเป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดแก่พลเมืองได้อย่างมั่นคง ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ ด้านความเป็นพลเมือง การอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของการเคารพกติกาของสังคม เคารพผู้อื่น เคารพหลักการของการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริตต่อต้านการคอร์รัปชัน มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพในความแตกต่างทางความคิด และมีความรู้พื้นฐานด้านหลักกฎหมายทั่วไป อันนำไปสู่การสร้างหลักการพื้นฐาน การปลูกฝังเชิดชูสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ การรู้จัก รู้ทำ การอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ ตลอดจนการฝึกทักษะการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

Promote knowledge, understanding, and awareness of the importance of human rights, basic knowledge of human rights, fundamental principles of human rights, attitudes, and values regarding human rights, serve as a foundation for building a culture of respect for human rights within the population, enhance knowledge of citizenship, living together based on societal norms, respect for others, and respect for the principles of democratic governance, foster ethics in preventing corruption, resisting collusion, possessing integrity, moral integrity, public spirit, social responsibility, respect for diverse opinions, and basic knowledge of general laws, this leads to the establishment of fundamental principles, instilling reverence for national institutions, religion, and the monarchy, critical thinking, cooperative living, and the development of life skills for a happy life in society

2500127

พลเมืองจิตสาธารณะ

3(2-2-5)

(Public Minded Citizens)

การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและมีจิตสาธารณะ การประยุกต์แบบจำลอง STRONG มาใช้ในชีวิตรประจำวัน ความสำคัญของจิตสาธารณะกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ กิจกรรมที่แสดงถึงความเป็นจิตสาธารณะต่อชุมชนท้องถิ่น

Practicing good citizenship and possessing a sense of public spirit, applying the STRONG model in daily life, the significance of public spirit in the development of local areas and countries, activities that demonstrate a sense of public spirit towards the local community

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500133	อินไซต์ศรีสะเกษ (Insight Si Sa Ket) ภูมิหลังของสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มุ่งเน้นประเด็นการสร้าง อัตลักษณ์ศรีสะเกษ และทิศทางการพัฒนาของสังคมและวัฒนธรรมศรีสะเกษในบริบท แห่งโลกาภิวัตน์ โดยการนำซอฟต์แวร์เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาที่ทำให้เกิดการขยาย เผยแพร่ สืบต่อค่านิยมและวัฒนธรรม To explore Si Sa Ket social, cultural and intellectual local backgrounds, to emphasize the formation of the Si Sa Ket identity as well as directions towards the development of Si Sa Ket culture and society in the globalization context. The inclusion of soft power in education can extend, propagate, and carry-on values and cultures	3(2-2-5)
2561108	กฎหมายสำหรับคนรุ่นใหม่ (Law for New Generation) กฎหมายและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสังคม บทบาทหน้าที่และสิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะ การดูหมิ่นหรือหมิ่นประมาทผู้อื่น การใช้สื่อสังคมออนไลน์ออนไลน์ภายใต้กรอบของกฎหมาย ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกระทำผ่านระบบคอมพิวเตอร์ แนวคิดและหลักการของกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคที่มีต่อผู้ประกอบการธุรกิจปัญหาความรับผิดชอบจากการใช้งานลิขสิทธิ์หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และสิทธิในการปกป้องงานลิขสิทธิ์ของตนเองตามกฎหมายลิขสิทธิ์ Law and analyze the facts that occur in society, the roles and freedoms of expressing opinions in public places, defamation or insulting others, the use of online social media within the framework of the law, liabilities related to actions through computer systems, the concepts and principles of consumer protection laws regarding business practices, issues of liability for copyright infringement or intellectual property infringement, and rights to protect one's own copyrights under copyright law	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
----------	------------------------	----------

1.3.2 กลุ่มวิชาสังคมพหุวัฒนธรรม

2500128	วัฒนธรรมร่วมอุษาคเนย์ในอาเซียน	3(2-2-5)
---------	--------------------------------	----------

(Southeast Asian Mutual Culture in ASEAN)

ศึกษาความเป็นมาและพัฒนาการของสังคมและวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยเน้นศึกษาแหล่งอารยธรรมใหญ่ ๆ ในบริเวณคาบสมุทรและแผ่นดินใหญ่ อิทธิพลของอารยธรรมอินเดียและจีนที่มีผลต่อสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในด้านลัทธิความเชื่อศาสนา ประเพณี การศึกษา สังคมและวัฒนธรรมร่วมของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

Background and development of society and culture in southeast asian countries with an emphasis on major peninsular and mainland civilizations, the influence and impact of Indian and China civilizations on southeast asia in terms of cults, beliefs, religions, traditions, education, society and mutual culture in ASEAN countries

2500129	พหุวัฒนธรรมในอาเซียน	3(2-2-5)
---------	----------------------	----------

(Multiculturalism in ASEAN)

ความหลากหลายของวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การยอมรับความหลากหลายของวัฒนธรรม กลายกลืนทางวัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม

Cultural diversity in southeast asia, cultural differences, cultural assimilation and cultural change in ASEAN countries

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500130	ประเทศไทย อาเซียน และประชาคมโลก (Thailand, ASEAN and the World) ศึกษาปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม โดยใช้กรอบ แนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิธีทางสังคมศาสตร์ ผ่านการอภิปรายและยกตัวอย่างสถานการณ์หรือบุคคลที่ได้รับความสนใจ เพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าใจความซับซ้อนที่สัมพันธ์กันทั้งโลกสามารถท้าทาย กรอบความเชื่อเดิมและเปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กว้างขวางขึ้น Study of significant phenomena around the world, in the ASEAN region and in Thailand in terms of their political, economic and sociocultural dimensions, learning to approaches, theories and principles of social science research via discussion and raising examples of situations or people of interest to create a perspective of diversity, to understand the complexity of global interrelationships, and to be able to challenge old paradigms and open up a new, broader worldview	3(2-2-5)
2500131	สังคมและวัฒนธรรมศรีสะเกษ (Society and Culture in Si Sa Ket) ศึกษาสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่นของกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดศรีสะเกษ จากแง่มุมต่าง ๆ โดยเน้นการศึกษาอย่างวิพากษ์วิจารณ์และการวิเคราะห์ Investigating diverse aspects of Si Sa Ket ethnic group society and culture emphasizing analytical and critical approaches	3(2-2-5)
2500132	การพัฒนาของอินโดจีน (Development of Indochina) ศึกษาอารยธรรม ประวัติศาสตร์ และการพัฒนาของประเทศในอินโดจีน จากแง่มุมต่าง ๆ โดยเน้นการศึกษาอย่างวิพากษ์วิจารณ์และการวิเคราะห์ Investigating diverse aspects of historical background and development of countries in Indochina emphasizing analytical and critical approaches	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

2500134 **ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้** 3(2-2-5)
(Ethnicity and Culture in Southeast Asia)

แนวคิดและทฤษฎีความเป็นชาติพันธุ์และชาติพันธุ์สัมพันธ์ ความหลากหลายทางชาติพันธุ์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ยุคก่อนอาณานิคมจนถึงยุคโลกาภิวัตน์ สังคมพหุวัฒนธรรม ปัญหากลุ่มชาติพันธุ์

Concepts and theories of ethnicity and ethnic relations, ethnic diversity in southeast asia from the pre-colonial period to the globalization era, problems of plural-ethnic societies

2500135 **ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในอินโดจีน** 3(2-2-5)
(Ethnicity and Culture in Indochina)

แนวคิดและทฤษฎีความเป็นชาติพันธุ์และชาติพันธุ์สัมพันธ์ ความหลากหลายทางชาติพันธุ์ในอินโดจีน ยุคก่อนอาณานิคมจนถึงยุคโลกาภิวัตน์ สังคมพหุวัฒนธรรม ปัญหากลุ่ม ชาติพันธุ์

Concepts and theories of ethnicity and ethnic relations, ethnic diversity in Indochina from the pre-colonial period to the globalization era, problems of plural-ethnic societies

1.4 กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการและการบริหารการเงิน

1.4.1 กลุ่มวิชาศาสตร์ผู้ประกอบการและการเงิน

2502101 **การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงพื้นที่** 3(2-2-5)
(Addressing Spatial Poverty)

บริบทพื้นที่เป้าหมาย ทูมมนุษย์ ทูมกายภาพ ทูมทรัพยากรสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ ทูมสังคม ทูมวัฒนธรรม จัดทำแฟ้มข้อมูลระดับครัวเรือน ระดับตำบล กลไก กระบวนการ เครือข่ายทางสังคม หน่วยงาน ชุมชนที่มีบทบาทในการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่ สังเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แนวคิดการดำรงชีพอย่างยั่งยืน การจัดกลุ่มสภาพปัญหา ค้นหาโอกาสในการพัฒนา จัดทำสารสนเทศ ส่งต่อข้อมูลให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Context of target areas, human capital, physical capital, environmental resources, economic capital, social capital, cultural capital, compiling household-level data (Family Folder), village-level data (Village Profile), mechanisms, processes, social networks, agencies, and communities with roles in addressing poverty issues in the area, analyzing data using the sustainable livelihoods framework, categorizing problems, identifying development opportunities, generating information, and transmitting information to relevant stakeholders to act

3502101

การเป็นผู้ประกอบการ

3(2-2-5)

(Entrepreneurship)

แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ หลักแนวคิด เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การตลาดสมัยใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การบัญชี การเงินและการลงทุน กรณีศึกษาผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ

Concepts related to characteristics of a professional entrepreneur, fundamental ideas on business management, modern marketing, business plan writing, accounting, finance and investments, case studies of successful entrepreneurs

3502102

เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

(Path to Entrepreneurs In Digital Age)

หลักการเศรษฐกิจสร้างสรรค์ หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน หลักการประกอบการและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการการจัดการเพื่อการประกอบการ หลักการตลาดดิจิทัล หลักการสตาร์ทอัพ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสเชิงธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ และกรณีศึกษาการวางแผนธุรกิจสำหรับชุมชน

Principles of creative economy, circular economy principles, principles of entrepreneurship and being an entrepreneur, principles of business management, digital marketing principles, startup principles, business problem and opportunity analysis, business planning, business law, and a case study on community business planning

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3502103	การเงินเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล (Finance for Life in Digital Age) หลักการบริหารการเงิน พฤติกรรมทางการเงิน ทักษะการใช้จ่ายเงิน หลักการวางแผนทางการเงินและการลงทุนเบื้องต้น การวางแผนภาษี การวางแผน ประกันชีวิต การวางแผนเกษียณอายุ การบริหารการเงินอย่างเป็นระบบ การ วางแผนการสร้างอาชีพ การลงทุนในยุคดิจิทัล หลักการบริหารจัดการภาวะหนี้สิน เทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับการจัดการการเงิน การประยุกต์ใช้ความรู้ในการ วางแผนทางการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป รวมทั้งสามารถบริหารการเงินใน การใช้ชีวิตและอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม Principles of financial management, financial behavior, attitudes towards spending, basic financial planning and investment principles, tax planning, life insurance planning, retirement planning, systematic financial management, career planning, investment in the digital era, principles of debt management, technology and innovation for financial management, application of knowledge in financial planning using ready-made programs, and effective financial management for living and fitting into society	3(2-2-5)
3502104	การจัดการการเงินส่วนบุคคลและการลงทุน (Personal Financial Management and Investment) การจัดการการเงินและการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การออมและ การลงทุน การจัดการหนี้ การวางแผนการเงินในระยะยาว การลงทุนในหลักทรัพย์ การจัดการภาษี และการวิเคราะห์ความเสี่ยง Personal financial management and planning, savings and investments, debt management, long-term financial planning, securities investment, tax management, and risk analysis	3(2-2-5)
3502105	การบัญชีเพื่อเศรษฐกิจชุมชนสร้างสรรค์ (Accounting for Creative Community Economy) การจัดทำบัญชีครัวเรือนตามแนวคิดเศรษฐกิจชุมชนสร้างสรรค์ การบัญชี สำหรับผู้ประกอบการในชุมชนท้องถิ่น การบัญชีสำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน และ การบัญชีสำหรับกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
-----------------	-------------------------------	-----------------

Household accounting following the principles of creative community economy, accounting for local community entrepreneurs, accounting for community enterprise groups, and accounting for medium and small enterprise groups

3502106	นวัตกรรมธุรกิจบริการร่วมสมัย	3(2-2-5)
	(Contemporary Service Business Innovation)	

แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ หลักการบริหารและการจัดการธุรกิจบริการ นวัตกรรมในการจัดการและพัฒนาระบบภายในองค์กรของธุรกิจบริการ นวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจบริการ นวัตกรรมในการช่วยพัฒนาประสบการณ์การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้าของธุรกิจ บริการ และการบริหารธุรกิจบริการร่วมสมัย

Concepts of being an entrepreneur in the service industry, principles of management and operation in the service industry, innovation in managing and developing internal systems of service business, innovation in product and service development for the service business, innovation in enhancing the customer delivery experience of products and services for the service business, and contemporary management of service businesses

1.4.2 กลุ่มวิชาเสริมสมรรถนะในการทำงาน

1501202	พร้อมสู่วัยทำงาน	3(2-2-5)
	(Ready to Work)	

ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างความมั่นใจในตนเอง ทักษะการทำงานเป็นทีม การพัฒนาทักษะการสื่อสาร เทคนิคการนำเสนองาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน การสร้างสมดุลชีวิตกับการทำงานด้วยวิถีไทย การวางแผนการเงินส่วนบุคคล กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Basic knowledge and techniques in job application, writing a cover letter and resume, and job interviews. Personal development, building self-confidence, teamwork skills, developing communication skills, presentation techniques, challenges and problem-solving during work, achieving work-life balance using Ikigai, personal financial planning, labor laws, and other relevant laws

1501203

บุคลิกภาพ

3(2-2-5)

(Personality)

ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ กระบวนการในการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตนเองตามกาลเทศะ การพูดและฟังในโอกาสต่าง ๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมารยาท การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ศิลปะการแต่งกาย การแก้ไขข้อบกพร่องทางร่างกายเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ

Studying personality theories, the process of developing a suitable personality according to one's age, speaking and practicing speech on various occasions, general knowledge about etiquette, enhancing interpersonal relationships, the art of dressing, and addressing physical deficiencies to enhance one's personality

3572110

การท่องเที่ยวทางเลือก

3(2-2-5)

(Alternative Tourism)

ศึกษาความหมาย แนวคิด และรูปแบบของการท่องเที่ยวทางเลือก เช่น การท่องเที่ยวโดยชุมชน การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มของการท่องเที่ยวในปัจจุบัน บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

Studying the meaning, concepts, and forms of alternative tourism such as community-based tourism, agritourism, cultural tourism, and wellness tourism, current trends in tourism, the role of the government and private sector in promoting tourism, involvement of stakeholders, and the impact on the economy, society, and the environment

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

4002107 ฟาร์มอัจฉริยะ 3(2-2-5)
(Smart Farming)

แนวคิดของการจัดการการเกษตรโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบเซ็นเซอร์ในการผลิตพืชโดยเน้นกระบวนการควบคุม และป้องกันการสูญเสียในกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลผลิตที่คุ้มค่าที่สุด

Concept of agricultural management using digital technology and sensor systems in crop production, focusing on process control and loss prevention in the production process to achieve the most valuable yield

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

3501103 อังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)
(Business English)

อธิบายหลักการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ฝึกปฏิบัติการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานธุรกิจ

Explain the principles of reading and writing in English, practice reading and writing English related to business, including reading business documents, writing business letters, incorporate information technology into business operations

3501203 การรู้ดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ในงานบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)
(Digital Literacy and Application in Business Area)

อธิบายความหมายของการรู้ดิจิทัล ความสามารถ 4 มิติในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ การนำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบความปลอดภัย การฝึกปฏิบัติกรณีศึกษาการใช้สื่อในงานบริหารธุรกิจตามหลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Explain the meaning of Digital Literacy, the 4-dimensional capability in using digital technology, communication in the digital era, online transactions, social networking, learning and researching from digital media, media analysis and literacy, presenting in digital formats, the impact and safety of digital use, and applying digital media in business management in accordance with ethics and laws related to digital technology

3502201 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล

3(2-2-5)

(Digital Business Management Information System)

อธิบายระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ชนิดของระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศจำแนกตามหน้าที่ทางธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล อภิปรายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสร้างรายงานทางธุรกิจ

Explain information system, information system components, information system types, information system infrastructure, information system in business functions, digital business, the application of information technology and information systems in business, electronic commerce, data warehouse and data mining, information system development, practice training on programs to generate business reports

3502202 การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่

3(2-2-5)

(Startup Entrepreneurship)

อธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ จริยธรรมในการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การตลาดสมัยใหม่ การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทางการเงิน จัดทำโมเดลทางธุรกิจ ปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับบริบทสังคมและท้องถิ่น

Explains the concept of entrepreneurship, characteristics of entrepreneurs, ethics of entrepreneurship, business management process, modern marketing, production, human resource management, financial management, develop business models, practice writing creative business plans that are appropriate for the social

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
	and local context	
3502901	สถิติธุรกิจ (Business Statistics) อธิบายวิธีการทางสถิติในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ ศึกษาแนวความคิดและทฤษฎีพื้นฐานเรื่องความน่าจะเป็น ตัวแปรเชิงสุ่ม ความน่าจะเป็น ทฤษฎีการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน อภิปรายการและวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลาและเลขดัชนี ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมทางสถิติวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติพื้นฐาน Explain statistical methods for business operations and problem-solving, study the concepts and fundamental theories of probability, random variables, probability distributions, sampling theory, estimation and hypothesis testing, discuss and analysis of variance, non-parametric statistics, correlation and regression analysis, time series, and index numbers, practice using statistical software to analyze basic statistical data	3(2-2-5)
3503104	การนำเสนอผลงานและการสื่อสารในที่สาธารณะ (Public Presentation and Communication) ศึกษาองค์ประกอบและช่องทางการสื่อสาร เทคนิควิธีการการสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ Study the elements and channels of communication, business communication techniques, and presenting work through modern technology media to increase business opportunities	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

3503206 นวัตกรรมการบริหารธุรกิจ
(Business Management Innovation)

อธิบายความหมายของนวัตกรรมในการบริหารธุรกิจ การคิดเชิงสร้างสรรค์ แนวคิดใหม่ทางธุรกิจ นวัตกรรมกระบวนการ การเป็นผู้นำและโครงสร้างองค์กร นวัตกรรมที่มุ่งเน้นลูกค้า นวัตกรรมจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเปลี่ยนแปลง ดิจิทัล เรียนรู้การบูรณาการเทคโนโลยีในการบริหารธุรกิจ การฝึกปฏิบัติกรณีศึกษา นวัตกรรมการบริหารธุรกิจเพื่อยกระดับวิสาหกิจชุมชนในท้องถิ่น

Explain the meaning of business management innovation, creative thinking, new business concepts, process innovation, leadership and organizational structure, customer-centric innovation, human resource management innovation, digital transformation, learning technology integration into business management, practical case studies on business management innovation to enhance local community enterprises in the local area

3521114 หลักการบัญชี
(Principles of Accounting)

อธิบายแนวคิดเบื้องต้น วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชีได้ถูกต้อง วิเคราะห์และจำแนกประเภทรายงานทางการเงินได้ บันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี จัดทำสมุดรายวัน บัญชีแยกประเภท บันทึกรายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวด และจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจผลิตสินค้าได้อย่างถูกต้อง

Explain the basic concepts, purpose, and benefits of accounting accurately, analyze and classify types of financial reports, record accounts according to the accounting cycle, prepare journals, ledgers, record the adjustment items at the end of the period and prepare financial statements for the service business, trading businesses, and manufacturing businesses accurately

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

3531108 การเงินธุรกิจ

3(2-2-5)

(Business Finance)

อธิบายบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน การจัดหาเงินทุน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนทางธุรกิจ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ การบริหารจัดการงบประมาณเพื่อการลงทุนสำหรับธุรกิจส่วนบุคคล การฝึกปฏิบัติกรณีศึกษาการวางแผนทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก

Explain the roles and responsibilities of financial managers, fundraising, financial ratio analysis, business breakeven analysis, working capital management, cash management, accounts receivable management, inventory management, and budget management for business investment in personal enterprises, practice case studies on financial planning for small businesses

3541104 หลักการตลาดสมัยใหม่

3(2-2-5)

(Principles of Modern Marketing)

อธิบายแนวคิด ปรัชญา และความสำคัญของการตลาด ลักษณะของตลาด สถาบันการตลาด หน้าที่ของการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมการตลาด การตลาดดิจิทัล และจรรยาบรรณทางการตลาด ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาทางการตลาด

Explain the concepts, philosophy, and importance of marketing, marketing characters, marketing institutions, marketing functions, analysis of the marketing environment according to the changing situation, consumer behavior, market segmentation, market targeting; product positioning, marketing mix, digital marketing, and ethics of marketing, practice on case studies related to marketing

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3561111	องค์การและการจัดการยุคใหม่ (Modern Organizational Management) อธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางการจัดการ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการ กระบวนการทางการจัดการสมัยใหม่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ การติดต่อสื่อสาร การจูงใจ การประสานงาน การควบคุมการปฏิบัติงาน จริยธรรมในการจัดการองค์การ ฝึกการปฏิบัติเทคนิคการจัดการสมัยใหม่เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงและพัฒนาอย่างรวดเร็วได้เหมาะสม Explains concepts, management theories, roles and responsibilities of managers, modern management processes, planning, organizing, human resource management, commanding, communication, motivation, coordination, control of operations, ethics in organizational management, practice modern management techniques in order to respond appropriately to changes in the rapidly interconnected and evolving business world	3(2-2-5)
3561303	การพัฒนาองค์การสมัยใหม่ (Modern Organization Development) ศึกษาทฤษฎีและแนวทางการบริหารองค์การเชิงพฤติกรรมศาสตร์ มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์การในยุคดิจิทัล สร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จัดการการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ และเพิ่มความสามารถแข่งขันผ่านนวัตกรรม เน้นผู้นำที่มีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน Study theories and approaches in organizational management based on behavioral science, focusing on enhancing personnel capabilities to align with organizational goals in the digital era. Emphasis is placed on building effective teams, systematically managing change, and boosting competitiveness through innovation, while promoting ethical leadership, social responsibility, and sustainable adaptability to change	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
-----------------	-------------------------------	-----------------

3562217	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (Small and Medium Business Management)	3(3-0-6)
----------------	--	-----------------

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงาน และปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การจัดองค์การ กลยุทธ์ทางการตลาด ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม พร้อมทั้งยกตัวอย่างธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ ศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กจากกรณีศึกษา

Study the characteristics and properties of medium and small sized businesses, management and problems related to business operations, analysis of the business environment, starting a business, obtaining capital, organizing, marketing strategies, corporate social responsibility, along with examples of successful businesses. Study issues related to the management of medium and small sized businesses from case studies

3562218	การประกอบการธุรกิจชุมชน (Community Business Operation)	3(2-2-5)
----------------	---	-----------------

อธิบายลักษณะสำคัญของชุมชนเมืองและชุมชนชนบท รวมถึงองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โอกาสและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจชุมชน การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบการที่มีต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลธุรกิจชุมชน เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

Explains the key characteristics of urban and rural communities, including key elements in running a business, opportunities and obstacles that may arise, as well as factors that affect the success of community businesses, compliance of entrepreneurs with ethics towards the community and society as a whole, and the use of information technology to search for information about community businesses to assist in making ethical business decisions

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3562328	พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior) อธิบายแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยยกตัวอย่างสภาพแวดล้อมที่จะส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมในองค์การ การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจในงาน การจูงใจ การทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสาร การเป็นผู้นำ และการบริหารความขัดแย้งในองค์การ Explain basic concepts about behavior at the individual, group, and organizational levels that affect effective and efficient working behavior within the organization. By giving examples of environments that will affect behavior change in the organization. perception, attitude, job satisfaction, motivation, teamwork. Communication processes, leadership, and conflict management in organization	3(3-0-6)
3562413	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Human Resource Management in the Digital) หลักการแนวคิด และกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (HRIS) การสรรหาและคัดเลือกในยุคดิจิทัล การออกแบบและจัดการโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ การสื่อสารและการทำงานร่วมกันในยุคดิจิทัล การบริหารผลงานและการประเมินผล การบริหารการเปลี่ยนแปลงทุนมนุษย์ในองค์กรดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Conceptual principles; Human resource management processes in the digital age; Human resources information system; Recruitment and selection in the digital age; Design and manage training programs and skill development through online platforms; Communication and collaboration in the digital age; Performance management and evaluation; Human capital change management in digital organizations; Laws and ethics related to the use of technology in human resource management in the digital age	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3563130	เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Tools) ศึกษาการใช้เทคนิคและเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ที่มหาวิทยาลัยชั้นนำและองค์กรชั้นนำใช้ เพื่อประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ขององค์กรธุรกิจ พร้อมประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรและสังคม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น Study the use of modern management techniques and tools used by leading universities and organizations to apply them in business situations, and assess the possible impacts on the organization and society, taking into account the responsibility for the possible impacts.	3(2-2-5)
3563131	การจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงในองค์กร (Risk and Organizational Change Management) ศึกษาและประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และเทคโนโลยีในการจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงในองค์กร หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ซับซ้อนเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่แม่นยำ เน้นการพัฒนาความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และความสามารถในการจัดการความเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน Study and apply concepts, theories, and technologies to manage risk and change in organizations. Principles of analyzing complex situations to support accurate decision-making. Emphasis on developing transparency, social responsibility, and the ability to manage change effectively and sustainably	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3563301	การวางแผนบริหารโครงการในยุคดิจิทัล (Project Management in Digital Age) ศึกษาวิธีการวางแผนและการประเมินผลในการบริหารโครงการ รวมถึงข้อจำกัดของการวางแผนในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการบริหารโครงการ เพื่อให้การนำเสนอรายงานการบริหารโครงการเกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายของโครงการ Study the planning and evaluation methods in project management, including the limitations of planning in a changing environment, and select modern information technology for project management to ensure that the presentation of project management reports achieves project goals	3(2-2-5)
3563508	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership and Teamwork) ศึกษาการประยุกต์ใช้ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมโดยเลือกใช้ทฤษฎีและเครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาในองค์กร เน้นการพัฒนาภาวะผู้นำที่มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม เสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกัน และการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ธุรกิจซับซ้อน พร้อมตระหนักถึงการปฏิบัติที่เหมาะสมต่อทีมงานและองค์กร Study the application of leadership and teamwork by selecting appropriate theories and tools for decision-making and problem-solving in organizations. Emphasis on developing ethical and socially responsible leadership. Strengthen teamwork skills and effective decision-making in complex business situations, while being aware of appropriate practices towards teams and organizations	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3564114	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) ศึกษากระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจ โดยการประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ และการประยุกต์ใช้กลยุทธ์ในการนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น Study the strategic management process to determine the direction of business operations by assessing the business environment, setting business strategies, and applying strategies to implementation, as well as controlling and evaluating strategies according to the situation	3(2-2-5)
3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ (Seminar in Management Problems) ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา กระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการ Study problems that occur in management systems, problem-solving concepts, problem-solving processes and methods, practice expressing opinions and decision-making processes in various aspects of management	3(2-2-5)
3564918	การวิจัยทางการจัดการ (Management Research) ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญ ประโยชน์ของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร เทคนิคการตั้งสมมติฐาน รูปแบบและเครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เลือกใช้สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ วิเคราะห์ข้อมูล นำคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการเตรียมข้อมูล ประมวลผลข้อมูลการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอ	3(2-2-5)

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Study the meaning, role, importance, benefits of research, researcher ethics, types of research, research steps, selecting research problems, defining objectives, posing research questions, population, sample groups, variables, hypothesis setting techniques, research designs and instruments, data collection methods, selecting statistics consistent with various types of research, analyzing data, using computers to prepare data, processing research data, writing research outlines, and writing research reports for presentation

3591115

หลักเศรษฐศาสตร์

3(2-2-5)

(Principles of Economics)

อธิบายความหมายของเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต การกำหนดราคาในตลาดทางเศรษฐศาสตร์ รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ บทบาทของภาครัฐบาลในการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจและผลกระทบจากการดำเนินนโยบายทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ เพื่อความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ การฝึกปฏิบัติกรณีศึกษา อภิปรายการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจและปัญหาเศรษฐกิจในอดีตถึงปัจจุบัน และนำเสนอแนวทางในการแก้ไข

Explain the meaning of economics, demand, supply, market equilibrium, consumer behavior, producer behavior, pricing in economic markets, national income, monetary policy, fiscal policy, international trade, the role of the government in economic policy-making, the impact of implementing economic policies, discuss the concepts of the sufficiency economy and creative economy for sustainable economic development, practice training case studies, discuss to analyze economic conditions and problems from past to present and propose solutions

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

1561123 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Japanese for Beginners)

การฝึกทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศึกษาตัวอักษรคำศัพท์ รูปประโยคไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะในการสื่อสารและสนทนาในชีวิตประจำวัน รวมถึงศึกษาวีถีทางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น

Practice of listening, speaking, reading and writing skills focusing on Japanese letters, vocabulary, sentence structure and basic grammar by focusing on communication skills in daily life including the study of Japanese social life and culture

1571129 ภาษาจีนเบื้องต้น

3(2-2-5)

(Chinese for Beginners)

เรียนรู้ระบบการถอดเสียงภาษาจีนมาตรฐาน ด้วยตัวอักษรโรมัน (ระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นคำศัพท์ วลี ประโยค ภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สนทนาโต้ตอบภาษาจีนอย่างง่ายได้ สืบค้นข้อมูลความรู้ภาษาจีนพื้นฐานผ่านแอปพลิเคชันที่ชาวจีนใช้ในการติดต่อสื่อสาร

Learn the standard Chinese transcription system with Roman characters (Mandarin Phonetic Alphabet System) practice of listening speaking reading and writing skills by focusing on Chinese vocabulary, phrases and sentences used in daily life, easy Chinese conversation, search basic Chinese knowledge through applications that Chinese people use to communicate

3503102 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ

3(2-2-5)

(Taxation and Business Laws)

อธิบายหลักการและรูปแบบของภาษีอากร ปฏิบัติการประเมินและการจัดเก็บภาษีตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งภาษีที่เกี่ยวข้องกับ New Start-UP ภาษีเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีท้องถิ่น รวมถึงไปถึงอธิบายแนวคิดด้านกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ เรื่องบุคคล นิติกรรม สัญญา ห้างหุ้นส่วน เอกเทศสัญญาประเภทต่าง ๆ หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติ การยอมรับข้อกำหนดของภาษีอากรและข้อกำหนดของกฎหมายธุรกิจ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ค)

Explain the principles and forms of taxation, perform assessment and collection of taxes according to the revenue code, including income tax, value added tax, specific business tax Including taxes related to New Start-UP, taxes related to digital assets, land and building taxes, taxes related to business include excise taxes, customs taxes, and local taxes. Including explaining the concepts of civil and commercial law, including personal matters, legal acts, contracts, debts, violations of the autonomy of various types of contracts, legal principles and procedures, acceptance of tax requirements and business law requirements

3542408 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

3(2-2-5)

(Customer Relationship Management)

อธิบายลักษณะและกระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ วิธีการขาย การบูรณาการและวิธีทางการตลาด เพื่อฝึกการปฏิบัติในการสร้าง พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์อันดีระยะยาวกับลูกค้า กระบวนการสร้างคุณค่าเพิ่มของลูกค้า การตลาดสัมพันธ์ ลักษณะและโครงสร้างการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ทางการตลาดกับความรู้ทางเทคโนโลยี เพื่อการปฏิบัติที่มีประสิทธิผลในการบริหารลูกค้า

Nature and process of customer relationship management, sales methods, integration, and marketing methods. To practice creating Develop and maintain long-term relationships with customers. The process of creating value-added for customers. Marketing relations characteristics and structure customer relationship management, as well as the integration of marketing strategies with technological knowledge. For effective customer management

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3561302	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ (Human Relations in Organization) เข้าใจลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมทักษะการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน นำหลักศาสนาช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์และจัดทำแนวทางในการสร้างมนุษยสัมพันธ์องค์การ Understand the nature, concepts, boundaries and factors that are the basis of interpersonal relationships. Faculty and Organization Duties and social responsibilities, communication and coordination skills Apply religious principles to help promote human relations. and create guidelines for building human relations in the organization	3(2-2-5)
3562216	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน (Business Management in ASEAN Community) เข้าใจแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการทางการจัดการธุรกิจที่สำคัญในกลุ่มประเทศ อาเซียนเกี่ยวกับความเหมือน ความหลากหลาย ระบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน ยกตัวอย่างกลยุทธ์การจัดการในตลาดที่มีความหลากหลายทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียน จัดกระทำข้อมูลทางธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบ การธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน Understand concepts, theories, and important business management processes in ASEAN countries regarding similarities, diversity, business systems, operations, and business environments in the ASEAN. Give examples of management strategies in markets with economic, social, and cultural diversity in the ASEAN. Prepare business information to prepare for becoming a business entrepreneur in the ASEAN	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3563112	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise Management) ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาดและการจัดการ การจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ และการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การนำไปใช้และประยุกต์ความรู้เพื่อการติดต่อและกระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์ พร้อมทั้งการปฏิบัติที่ถูกต้องในการดำเนินธุรกิจแฟรนไชส์เพื่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน Understanding the business franchise, types of businesses franchise benefits, and disadvantages of doing business, franchise regulations, market conditions and management, financing for the business, to analyze the possibility of doing business, contact and the process of creating business opportunities through a franchise system	3(3-0-6)
3563119	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development) การพัฒนาบุคลิกภาพ โดยอธิบายสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการณเป็นผู้นำทางธุรกิจ ทุกระดับ การพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกายอารมณ์และจิตใจ โดยใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจิตให้มีการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีความสุข Personality development It explains what influences the situation of business leadership at all levels. business speaking Participating in meetings and presenting opinions at meetings, motivating, persuading Negotiation, social interaction, personality development of business people physically, emotionally and mentally. Using religious and spiritual principles to practice. Analysis and self-assessment self development planning To be able to work effectively with others and work happily	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3563419	การบริหารความขัดแย้งและทักษะการเจรจาต่อรองอย่างสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Conflict Management and Negotiation Skills) ศึกษาทฤษฎีการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองในองค์กรธุรกิจ และประยุกต์ใช้กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองอย่างสร้างสรรค์ เพื่อแก้ไขข้อพิพาทในสถานการณ์หลากหลายของบริบททางธุรกิจ ให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ Study theories of conflict management and negotiation in business organizations and apply creative negotiation strategies to resolve disputes in various business contexts to achieve the desired results	
4122613	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน 3(2-2-5) (Software Package and Application) สรุปโครงสร้างและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้ในปัจจุบันประเภทต่าง ๆ เช่น ระบบฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เวิร์คชีต และเวิร์คโปรเซสเซอร์ โดยการอธิบายฟังก์ชันและการใช้งาน ยกตัวอย่างโปรแกรมที่ได้รับความนิยม การปฏิบัติใช้งานจริงเพื่อเสริมสร้างทักษะ และการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร Structure and use of software packages used in different types such as database systems, the power electronic spreadsheet, word processing, etc	
4123625	การประยุกต์ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร 3(2-2-5) (Enterprise Resource Planning Software Applications) ลักษณะ ความสำคัญ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการบริหาร การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning ERP) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพขององค์กร The nature, importance, and use of Enterprise Resource Planning (ERP) software application appropriateness and consistence with organization environment	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมงปฏิบัติ)
----------	------------------------	-------------------

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3563801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (Preparation for Professional Experience Management) การประยุกต์หลักการและทฤษฎีการบริหารธุรกิจการศึกษาแนวโน้มสภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานโดยใช้กรณีศึกษาสถานการณ์จำลองการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Application of the theory and management education trends. Changes in state agencies. By using case studies. Scenarios to prepare for your language skills to use computers. The use of technology. Personality Development. And adapt to the environment. Can work effectively as a team. Strengthening professional ethics. To prepare the professional experiences	1(60)
3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (Field Experience in Management) จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปราย ปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี Provide students with practical experience and professional management. In the public sector, enterprises or privat businesses. Under supervision, of an advisor, the knowledge of the theory, and practice, the study used real-life situations, provide orientation on Details of the training and professional experience to the post training To discuss the experiences and suggestions, approach to solve the problem, well done	6(600)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมงปฏิบัติ)
6003801	เตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(60)

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการมีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กรงานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและระบบบริหารคุณภาพงาน คุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะ สาขาวิชาและมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผล การปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและการนำเสนอผลงานโครงการ

This class serves as a preparatory curriculum before students enter the workforce, examining the principles, concepts and philosophy of cooperative Education, the processes and regulations for applying for jobs and interviews, the basic skills required to operate within the establishment, and the ability to self-develop according to the professional standards of each institution will be explored, the specific skills and attitudes this class seeks to develop are: social adjustment, personality development, English language skills, understanding information technology for communication, human relations, team work, organization, office work affairs, a cursory understanding of labor law and quality work management We will conclude the class with an explanation of specific professional skills and ethics. Students will be expected to have a firm understanding of writing and presetting work projects, as well as crafting summary reports

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมงปฏิบัติ)
6004801	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(600)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 6003801 เตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กร ผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

Students enter the workforce according to their specific fields of study for 16 weeks (or not less than 600 hours) integrating the theory explored in the university with the practice involved with the occupation, students are expected to engage in and complete: work projects, operating reports, and work presentations as per the suggestions of a senior officer and/or advisory trencher, the mission of this class is to imbue students with the skills, body of knowledge, character, personality and qualifications directly related to market need

3) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จ หลักสูตรของสาขาวิชา

5. สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

6. การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

6.1 รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

รายวิชา	ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
	K	S	A	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
1) กลุ่มรอบรู้ด้านภาษาและเทคโนโลยี										
1.1 กลุ่มวิชาการรอบรู้ด้านภาษา										
1500126 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	K3	S3		✓						
1500131 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ดิจิทัล	K3	S3		✓						
1500127 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	K3	S3			✓					
1500128 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	K3	S3			✓					
1500132 ภาษาอังกฤษและการสื่อสารในยุคดิจิทัล	K3	S3			✓					
1500133 ภาษาอังกฤษและการคิดวิเคราะห์เพื่อการรู้เท่าทันสารสนเทศ	K3	S3			✓					
1500134 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	K3	S3			✓					
1.2 กลุ่มวิชาการรอบรู้ด้านเทคโนโลยี										
4000117 เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	K3	S3	A2			✓				
4002104 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล	K3	S3	A2			✓				
4002105 รู้ทันเทคโนโลยียุคดิจิทัล	K3	S3	A2			✓				
4002106 เทคโนโลยีดิจิทัลกับการประยุกต์ใช้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	K3	S3	A2			✓				

รายวิชา	ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป						
	K	S	A	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
1.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี										
1500135 จิตวิทยาสำหรับการสื่อสาร	K3	S2		✓						
1500136 ศิลปะการพูดและการเจรจา	K3	S2		✓						
1500137 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	K2	S2								✓
1500138 ภาษาและวัฒนธรรมจีน	K2	S2								✓
1500139 ภาษาและวัฒนธรรมลาว	K2	S2								✓
1500140 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	K2	S2								✓
4000120 นักผลิตสื่อดิจิทัล	K3	S3				✓				
4000121 สารสนเทศดิจิทัล	K3	S3				✓				
4000122 การออกแบบสื่อและการนำเสนอ	K3	S3				✓				
4000123 การสื่อสารด้วยข้อมูล	K3	S3				✓				
2) กลุ่มอยู่ดีมีสุข ฉลาดคิดก้าวไกล										
2.1 กลุ่มวิชาอยู่ดีมีสุข										
4001102 ความเป็นอยู่ที่ดี	K3	S3					✓			
4032227 การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่	K3	S3					✓			
1501201 การจัดการชีวิต	K3	S3	A3				✓			

รายวิชา	ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
	K	S	A	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
1521102 คุณธรรมกับชีวิต	K3	S3	A3				✓			
1521212 จริยธรรมกับชีวิต	K3	S3	A3				✓			
2500118 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	K3	S3	A3				✓			
2.2 กลุ่มวิชาฉลาดคิดก้าวไกล										
2500122 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	K4	S3						✓		
2500123 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น	K4	S3						✓		
4000119 การคิดและการตัดสินใจ	K4	S3						✓		
4000124 ฉลาดคิดในชีวิตประจำวัน	K4	S3						✓		
2.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ										
1500129 เพศวิถี	K3	S2					✓			
1521213 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	K3	S3					✓			
2000117 สุนทรียภาพของชีวิต	K3	S3					✓			
2500119 วิธีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	K3	S3					✓			
2500124 สว่างจุย	K2	S2					✓			
4000118 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	K3	S3					✓			
4000125 เปลี่ยนความคิด ชีวิตเปลี่ยน	K3	S3						✓		

รายวิชา	ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
	K	S	A	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
4000126 การคิดนอกกรอบ	K3	S3						✓		
5501104 งานช่างในชีวิตประจำวัน	K2	S2					✓			
5001105 ยาและสมุนไพรพาเพลิน	K2						✓			
3) กลุ่มพลเมืองไทยและพลเมืองโลก										
3.1 กลุ่มวิชาทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น										
2500117 วิธีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก	K3	S3	A3							✓
2500125 สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	K3	S3	A3							✓
2500127 พลเมืองจิตสาธารณะ	K3	S3	A3							✓
2500133 อินไซด์ศรีสะเกษ	K3	S3	A3							✓
2561108 กฎหมายสำหรับคนรุ่นใหม่	K3	S3	A3							✓
3.2 กลุ่มวิชาสังคมพหุวัฒนธรรม										
2500128 วัฒนธรรมร่วมอุษาคเนย์ในอาเซียน	K2	S2	A2							✓
2500129 พหุวัฒนธรรมในอาเซียน	K2	S2	A2							✓
2500130 ประเทศไทย อาเซียน และประชาคมโลก	K2	S2	A2							✓
2500131 สังคมและวัฒนธรรมศรีสะเกษ	K2	S2	A2							✓
2500132 การพัฒนาของอินโดจีน	K2	S2	A2							✓

รายวิชา	ระดับการเรียนรู้			ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
	K	S	A	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
2500134 ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	K2	S2	A2							✓
2500135 ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในอินโดจีน	K2	S2	A2							✓
4) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการและการบริหารการเงิน										
4.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์ผู้ประกอบการและการเงิน										
2502101 การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงพื้นที่	K3	S3							✓	
3502101 การเป็นผู้ประกอบการ	K3	S3							✓	
3502102 เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	K3	S3							✓	
3502103 การเงินเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	K3	S3							✓	
3502104 การจัดการการเงินส่วนบุคคลและการลงทุน	K3	S3							✓	
3502105 การบัญชีเพื่อเศรษฐกิจชุมชนสร้างสรรค์	K3	S3							✓	
3502106 นวัตกรรมธุรกิจบริการรวมสมัย	K3	S3							✓	
4.2 กลุ่มวิชาเสริมสมรรถนะในการทำงาน										
1501202 พรอมสู่วัยทำงาน	K3	S2							✓	
1501203 บุคลิกภาพ	K3	S2							✓	
3572110 การท่องเที่ยวทางเลือก	K2								✓	
4002107 ฟาร์มอัจฉริยะ	K2	S2							✓	

หมายเหตุ :

Cognitive Domain (Knowledge)	:	K1 (Remembering)	K2 (Understanding)	K3 (Applying)	K4 (Analyzing)	K5 (Evaluating)	K6 (Creating)
Psychomotor Domain (Skills)	:	S1 (Guided Response)	S2 (Mechanism)	S3 (Expert)	S4 (Adaptation)	S5 (Origination)	
Affective Domain (Attitude) :		A1 (Receiving)	A2 (Responding)	A3 (Valuing)	A4 (Organization)	A5 (Characterization)	

6.2 รายวิชาเฉพาะด้าน

รายวิชา		ระดับการเรียนรู้			YLOs ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)				
		K	S	A		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1) วิชาเอกบังคับ										
3501203	การรู้ดิจิทัลและการประยุกต์ใช้งานบริหารธุรกิจ	K2	S2	A2	1			✓		
3521114	หลักการบัญชี	K2	S2	A2	1	✓				
3541104	หลักการตลาดสมัยใหม่	K2	S2	A2	1	✓				
3561111	องค์การและการจัดการยุคใหม่	K2	S2		1		✓			
3591115	หลักเศรษฐศาสตร์	K2	S2		1	✓				
3501103	อังกฤษธุรกิจ	K2	S2		1	✓				
3531108	การเงินธุรกิจ	K2	S2		1	✓				
3561303	การพัฒนาองค์การสมัยใหม่	K2	S2		1		✓			
3502202	การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	K2	S2	A3	2		✓		✓	✓
3502901	สถิติธุรกิจ	K2	S2		2	✓				
3562328	พฤติกรรมองค์การ	K2	S2		2		✓			
3562413	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	K2	S2	A3	2			✓	✓	✓
3502201	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล	K2	S2		2			✓		
3562217	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	K2	S2	A3	2		✓		✓	✓

รายวิชา		ระดับการเรียนรู้			YLOs ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)				
		K	S	A		PL01	PL02	PL03	PL04	PL05
3562218	การประกอบธุรกิจชุมชน	K2	S2	A3	2		✓		✓	✓
3503206	นวัตกรรมการบริหารธุรกิจ	K3	S3		3	✓				
3563130	เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่	K3	S3		3		✓			
3563131	การจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงในองค์กร			A3	3			✓	✓	
3563301	การวางแผนบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	K3	S3	A3	3			✓	✓	✓
3503104	การนำเสนอผลงานและการสื่อสารในที่สาธารณะ			A3	3					✓
3563508	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม			A3	3	✓				✓
3564114	การจัดการเชิงกลยุทธ์	K3	S3		4		✓			
3564918	การวิจัยทางการจัดการ	K3	S3	A3	4	✓				
3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ			A3	4					✓
2) วิชาเอกเลือก										
1561123	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	K2	S2		1	✓				
3561302	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	K2	S2		1		✓			
3563112	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	K2	S2		1	✓				
3542408	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	K2	S2		2		✓			
1571129	ภาษาจีนเบื้องต้น	K2	S2		2	✓				

รายวิชา		ระดับการเรียนรู้			YLOs ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)				
		K	S	A		PL01	PL02	PL03	PL04	PL05
3562216	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน	K2	S2		2		✓			
3563119	การพัฒนาศิลปะ	K2	S2		2	✓				
4122613	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	K2	S2		2			✓		
3503102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	K3	S3		3	✓				
3563419	การบริหารความขัดแย้งและทักษะการเจรจาต่อรองอย่างสร้างสรรค์	K3	S3		3		✓			
4123625	การประยุกต์ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	K3	S3		3			✓		
3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ										
3563801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ			A3	4		✓		✓	✓
3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ			A3	4		✓		✓	✓
6003801	เตรียมสหกิจศึกษา			A3	4		✓		✓	✓
6004801	สหกิจศึกษา			A3	4		✓		✓	✓
รวมวิชาเอกบังคับ						8	9	5	6	8
รวมวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						–	4	–	4	4
รวม						8	13	5	10	12

หมายเหตุ

Cognitive Domain (Knowledge) :	K1 (Remembering)	K2 (Understanding)	K3 (Applying)	K4 (Analyzing)	K5 (Evaluating)	K6 (Creating)
Psychomotor Domain (Skills) :	S1 (Guided Response)	S2 (Mechanism)	S3 (Expert)	S4 (Adaptation)	S5 (Origination)	
Affective Domain (Attitude) :	A1 (Receiving)	A2 (Responding)	A3 (Valuing)	A4 (Organization)	A5 (Characterization)	

หมวด 4
การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัด กระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ (KSA)
GELO1 สื่อสารและนำเสนอ ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องตามหลัก ภาษาและถูกกาลเทศะ	☒ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☐ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☒ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☒ บทบาทสมมติ ☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ ทดสอบ (KS) ☒ สังเกต (SA) ☐ สะท้อนคิด (KA) ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA) ☒ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้า เรียนและการปฏิบัติตามกฎและ กติกาของชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน (KA)
GELO2 สื่อสารและนำเสนอ ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตาม หลักภาษาและถูกกาลเทศะ	☒ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☐ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☒ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☒ บทบาทสมมติ ☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ ทดสอบ (KS) ☒ สังเกต (SA) ☐ สะท้อนคิด (KA) ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA) ☒ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้า เรียนและการปฏิบัติตามกฎและ กติกาของชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (KA)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัด กระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ (KSA)
GELO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการดำเนินชีวิตและการ ทำงานได้อย่างเหมาะสมและ ปลอดภัย	☐ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☒ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☒ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☐ บทบาทสมมติ ☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ ทดสอบ (KS) ☐ สังเกต (SA) ☒ สะท้อนคิด (KA) จากการให้ เหตุผลประกอบการอธิบายใน การทำงานและกิจกรรมในชั้น เรียน ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA) ☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☐ ประเมินพฤติกรรมการเข้า เรียนและการปฏิบัติตามกฎและ กติกาของชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน (KA)
GELO4 ประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ สุขภาพ ปรัชญาชีวิตและ สุนทรียศาสตร์เพื่อเสริมสร้างสุข ภาวะในการดูแลตนเองได้อย่าง เหมาะสม	☒ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☒ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☒ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☒ อภิปรายกลุ่มย่อย ☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ ทดสอบ (KS) ☐ สังเกต (SA) ☒ สะท้อนคิด (KA) จากการให้ เหตุผลประกอบการอธิบายใน การทำงานและกิจกรรมในชั้น เรียน ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA) ☒ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้า เรียนและการปฏิบัติตามกฎและ กติกาของชั้นเรียน (A)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัด กระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ (KSA)
		R ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (KA)
GELO5 คิดวิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง สร้างสรรค์และได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง	☒ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☒ กรณีศึกษา ☒ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☐ บทเรียนออนไลน์ ☒ โครงงาน ☒ อภิปรายกลุ่มย่อย ☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ☒ จัดกิจกรรมเรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน ☒ จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์จากสถานการณ์จริง	☒ ทดสอบ (KS) ☒ สังเกต (SA) จากวิธีการแก้ปัญหาในการหาคำตอบและผลลัพธ์ที่ได้พัฒนาการในการทำงาน และความพยายามในการหาคำตอบ ☒ สะท้อนคิด (KA) จากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA) ☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (KA)
GELO6 ประยุกต์ใช้แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ หรือแนวทางการบริหารการเงินเพื่อบริหารจัดการตนเองและการทำงานได้	☒ บรรยาย ☐ ฝึกปฏิบัติ ☒ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☒ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☒ บทบาทสมมติ ☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ ทดสอบ (KS) ☐ สังเกต (SA) ☐ สะท้อนคิด (KA) ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA) ☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน/วิธีการจัด กระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ (KSA)
		☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียนและการปฏิบัติตามกฎและกติกาสอนของชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (KA)
GELO7 ใช้ชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย ประเพณีวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก	☒ บรรยาย ☐ ฝึกปฏิบัติ ☒ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☒ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☒ บทบาทสมมติ เพื่อให้เห็นความคิดเห็นในมุมมองที่แตกต่างกันของนักศึกษาแต่ละคน ☒ อภิปรายกลุ่มย่อย ☒ จัดกิจกรรมเรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน ☒ จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์จากสถานการณ์จริง	☒ ทดสอบ (KS) ☐ สังเกต (SA) ☐ สะท้อนคิด (KA) ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง (KSA) ☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียนและการปฏิบัติตามกฎและกติกาสอนของชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (KA)

2. การจัดกระบวนการเรียนรู้รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน/ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ (K/S/A)	เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้าน การ จัด การ และ การ บริหารธุรกิจในการประกอบ อาชีพ	☒ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☒ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☐ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☐ การจำลองสถานการณ์ ☒ อภิปรายและกิจกรรมกลุ่ม ☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ ทดสอบ (KS) ☒ สังเกต (SA) ☐ สะท้อนคิด (KA) ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง และเพื่อน(KSA) ☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน และการปฏิบัติตามกฎและกติกา ของชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน (KA)	☒ แบบสังเกต ☒ แบบทดสอบ	☒ ประเมินจากความ สอดคล้องของชิ้นงาน โดย ต้องผ่านเกณฑ์การ ประเมิน Rubrics (1-5) ผ่านระดับ <u>3</u> ขึ้นไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน/ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ (K/S/A)	เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือ ทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ได้ตรงตามความต้องการของ องค์กร ชุมชนและท้องถิ่น	☒ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☒ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☐ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☐ การจำลองสถานการณ์ ☒ อภิปรายและกิจกรรมกลุ่ม ☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ ทดสอบ (KS) ☒ สังเกต (SA) ☐ สะท้อนคิด (KA) ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง และเพื่อน(KSA) ☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน และการปฏิบัติตามกฎและกติกา ของชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน (KA)	☒ แบบสังเกต ☒ แบบทดสอบ	☒ ประเมินจากความ สอดคล้องของชิ้นงาน โดย ต้องผ่านเกณฑ์การ ประเมิน Rubrics (1-5) ผ่านระดับ <u>3 ขึ้นไป</u>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน/ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ (K/S/A)	เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น	☒ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☐ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☐ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☐ การจำลองสถานการณ์ ☐ อภิปรายและกิจกรรมกลุ่ม ☒ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ ทดสอบ (KS) ☒ สังเกต (SA) ☐ สะท้อนคิด (KA) ☒ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง และเพื่อน(KSA) ☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียนและการปฏิบัติตามกฎและกติกาของชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (KA)	☒ แบบสังเกต ☒ แบบทดสอบ	☒ ประเมินจากความสอดคล้องของชิ้นงาน โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน Rubrics (1-5) ผ่านระดับ <u>3</u> ขึ้นไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน/ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ (K/S/A)	เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงานและดำเนินการ ทางธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้	☐ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☐ กรณีศึกษา ☐ ใช้ปัญหาเป็นฐาน ☐ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงงาน ☐ บทบาทสมมติและการจำลอง สถานการณ์ ☒ อภิปรายและกิจกรรมกลุ่ม ☐ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	☐ ทดสอบ (KS) ☒ สังเกต (SA) ☐ สะท้อนคิด (KA) ☐ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง และเพื่อน(KSA) ☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมและการเข้าเรียน และการปฏิบัติตามกฎและกติกา ของชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน (KA)	☒ แบบสังเกต	☒ ประเมินจากการ สังเกตพฤติกรรมและ ความมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงาน โดยต้องผ่าน เกณฑ์การประเมิน Rubrics (1-5) ผ่านระดับ <u>3 ขึ้นไป</u>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน/ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ (K/S/A)	เครื่องมือการวัดและ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO5 แสดงออกถึงความเป็น นักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความ รับผิดชอบ	☐ บรรยาย ☒ ฝึกปฏิบัติ ☐ กรณีศึกษาเชิงปฏิบัติ ☐ การเรียนรู้จากปัญหา ☐ บทเรียนออนไลน์ ☐ โครงการ หรือ แผนงาน ☐ การจำลองบทบาทและ สถานการณ์สมมติ ☒ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น ☐ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	☐ ทดสอบ (KS) ☒ สังเกต (SA) ☐ สะท้อนคิด (KA) ☐ ตรวจวัดผลงาน (KS) ☐ ประเมินตนเอง และเพื่อน(KSA) ☐ นำเสนอปากเปล่า (KSA) ☐ รายงานความก้าวหน้า (KSA) ☐ Mind Mapping (KSA) ☒ ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน และการปฏิบัติตามกฎและกติกา ของชั้นเรียน (A) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน (KA)	☒ แบบสังเกต	☒ ประเมินจากการ สังเกตพฤติกรรมและ ความมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงาน โดยต้องผ่าน เกณฑ์การประเมิน Rubrics (1-5) ผ่านระดับ <u>3</u> ขึ้นไป

3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักสูตรได้กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา จากการสังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมากำหนดประเด็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน ความคิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กลยุทธ์การจัดการกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน	- อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือกทุกรายวิชา จะบรรยายสอดแทรกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามที่หลักสูตรกำหนดไว้	- ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน - ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายหรือที่ผู้เรียนสนใจศึกษา - ประเมินโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติ รวมทั้งการประเมินโดยผู้เรียนและสมาชิกในกลุ่ม
2. การคิดเป็นระบบ	- การใช้เทคนิคการคิดเชิงระบบ (System Thinking) เช่น การวิเคราะห์ระบบในองค์กร การเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ	- การประเมินจากการวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและการเสนอแนวทางแก้ไขที่เป็นระบบของผู้เรียน
3. มีความรับผิดชอบ (ต่อตัวเองและต่อผู้อื่น)	- การมอบหมายงานที่มีความสำคัญและความท้าทายให้นักศึกษา เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อหน้าที่และกลุ่ม	- การประเมินจากการส่งงานตามกำหนดเวลา ความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม และการสะท้อนความรับผิดชอบจากนักศึกษาเอง
4. การประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตประจำวัน	- การจัดกิจกรรมที่สามารถนำแนวคิดทางการจัดการมาใช้ในสถานการณ์ในชีวิตจริง เช่น การจัดการเวลาและทรัพยากร	- การประเมินจากการสะท้อนความคิดและการประยุกต์ใช้แนวคิดในชีวิตประจำวัน
5. การมีส่วนร่วมในชุมชน สังคม และการแบ่งปันความรู้	- การทำงานกลุ่มและการร่วมกิจกรรมกับชุมชน เพื่อเรียนรู้จาก	- การประเมินจากการทำงานกลุ่ม และการให้คะแนนจากเพื่อนร่วมกลุ่มและอาจารย์

ทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้
	ประสบการณ์จริงและการพัฒนา ทักษะทางสังคม	
6. การใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอด ชีวิต	- การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านแหล่ง เรียนรู้ออนไลน์ และการเรียนรู้จาก แหล่งข้อมูลที่มีการอัปเดตตลอดเวลา	- การประเมินจากการใช้เครื่องมือ การเรียนรู้ออนไลน์ และการทดสอบ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ศึกษา ต่อเนื่อง

หมวด 5

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ความพร้อมด้านกายภาพ

- 1.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน
- 1.2 มีทรัพยากรทางด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 1.3 มีโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคที่เหมาะสม และเพียงพอ

2. ความพร้อมด้านอาจารย์

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน) / ภาระงานสอน
1.	นายเอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์ กจ.ต.(การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2553 บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2543 ค.บ.(สังคมศึกษา) สถาบันราชภัฏสุรินทร์ 2534	เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์ ,นนทยา อิทธิชินปัญชร,จิตติ มา พลศักดิ์,ลัลนา ยุกต์วัฒนาพงษ์,วีรยุทธ มั่นคง (2567). ปัจจัยการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับ ธุรกิจชุมชนของจังหวัดศรีสะเกษ. วารสารบัณฑิต พิชญทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2567). ISSN : ISSN 2774-0633 หน้า 45-54. (TCI2) วิมล หลักรัตน์, ธันยพงศ์ สารรัตน์, โพธิ์พงศ์ นัตร นันทกรณ์, เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์, ลัลนา ยุกต์วัฒ นาพงษ์, จิตติมา พลศักดิ์, นนทยา อิทธิชินปัญชร. (2569)การบริหารจัดการธุรกิจชุมชนผ่าน กระบวนการวิศวะกรสังคม: กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจ ชุมชนอาหารประเภทน้ำพริก ไช้เค็ม และการแปรรูป ปลา ของอำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ"วารสาร มหาจุฬาลงกรณ Mahachulagajajara Journal ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2569) (TCI2) (แบบ ตอบรับ)

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน) /ภาระงานสอน
2.	นางวิมล หลักรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2555 บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2542 ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 2539	Sahutsa Ponnill, Yanisa Sriboonruang, Vimol Rukrat, Natcharee Kunpichajirawutand and Sanya Kenaphoom. (2021). Banana Leaf Culture Lifestyle And Wisdom Of Sisaket Tribe And Transferring Knowledge To Teenagers Sisaket Province, Thailand. Turkish Journal of Computer and Mathematics Education. 12(7). 3197–3206. วิมล หลักรัตน์, ธันยพงศ์ สารรัตน์, โพธิ์พงศ์ นัทรนันท์, เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์, ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์, จิตติมา พลศักดิ์, นนทยา อธิธิชินบัญชา. (2569)การบริหารจัดการธุรกิจชุมชนผ่านกระบวนการวิศวกรรมสังคม: กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนอาหารประเภทน้ำพริก ไช้เค็ม และการแปรรูปปลา ของอำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ"วารสารมหาจุฬาลงการ Mahachulagajasara Journal ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2569) (TCI2) (แบบตอบรับ)
3.	นางสาวนนทยา อธิธิชินบัญชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2553 บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2542 ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสุรินทร์ 2539	เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์ ,นนทยา อธิธิชินบัญชา,จิตติมาพลศักดิ์,ลัลนา ยุกต์วัฒนาพงษ์,วีรยุทธ มั่นคง (2567). ปัจจัยการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจชุมชนของจังหวัดศรีสะเกษ. วารสารบัณฑิตพิชญทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2567). ISSN : ISSN 2774-0633 หน้า 45-54. (TCI2) วิมล หลักรัตน์, ธันยพงศ์ สารรัตน์, โพธิ์พงศ์ นัทรนันท์, เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์, ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์, จิตติมา พลศักดิ์, นนทยา อธิธิชินบัญชา.

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน) /ภาระงานสอน
		(2569) การบริหารจัดการธุรกิจชุมชนผ่านกระบวนการวิศวะกรรมสังคม: กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนอาหารประเภทน้ำพริก ไข่เค็ม และการแปรรูปปลา ของอำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ"วารสารมหาจุฬาลงกรณ Mahachulagajarasara Journal ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2569) (TCI2) (แบบตอบรับ)
4.	นางจิตติมา พลศักดิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) บธ.ม.(การบริหารองค์การและการจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม 2543 บธ.บ.(การเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2538	เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์ ,นนทยา อธิธิชินปัญญา,จิตติมาพลศักดิ์,ลัลนา ยุกต์วัฒนาพงษ์,วีรยุทธ มั่นคง (2567). ปัจจัยการจัดระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจชุมชนของจังหวัดศรีสะเกษ. วารสารบัณฑิตพิชญทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2567). ISSN : ISSN 2774-0633 หน้า 45-54. (TCI2) จิตติมา พลศักดิ์ (2567) การบริหารจัดการผู้นำเชิงผู้ประกอบการต่อผลการดำเนินงาน ของวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสตรีแปรรูปอาหาร บ้านหนองเข้ากรรม ตำบลหนองแก้ว อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษวารสารมหาจุฬาลงกรณ Mahachulagajarasara Journal" ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2567) (TCI2) วิมล หลักรัตน์, ธันยพงศ์ สารรัตน์, โพธิ์พงศ์ ฉัตรนันทกรณ์, เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์, ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์, จิตติมา พลศักดิ์, นนนทยา อธิธิชินปัญญา. (2569)การบริหารจัดการธุรกิจชุมชนผ่านกระบวนการวิศวะกรรมสังคม: กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนอาหารประเภทน้ำพริก ไข่เค็ม และการแปรรูป

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน) /ภาระงานสอน
		ปลา ของอำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ"วารสาร มหาจุฬาลงกรณ Mahachulagajasa Journal ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2569) (TCI2) (แบบ ตอบรับ)
5.	นางสาวลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์ บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2545 บธ.บ.(การจัดการ) เกียรตินิยมอันดับ2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2542	เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์ ,นนทยา อิทธิชินปัญชร,จิตติ มาพลศักดิ์,ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์,วีรยุทธ มั่นคง (2567). ปัจจัยการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับ ธุรกิจชุมชนของจังหวัดศรีสะเกษ. วารสารบัณฑิต พิชญ์วรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2567). ISSN : ISSN 2774-0633 หน้า 45-54. (TCI2) กาญจน์เกล้า แสงเพชร ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์ เพ็ญ ลักษณ์ อ่อนทรวง วิวัฒน์วงศ์ บุญหนุน และ อชิตพล พลเขต. (2565). การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการ ลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการวางแผนเกษียณของ ประชาชนในจังหวัดศรีสะเกษ.วารสารการบัญชีและ การจัดการ คณะการบัญชี และการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม-มีนาคม พ.ศ.2566. หน้า 1-16 TCI1 วิมล หลักรัตน์, ธันยพงศ์ สารรัตน์, โพธิ์พงศ์ นัทร นันทภรณ์, เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์, ลัลนา ยุกต์วัฒน พงศ์, จิตติมา พลศักดิ์, นนทยา อิทธิชินปัญชร. (2569)การบริหารจัดการธุรกิจชุมชนผ่าน กระบวนการวิศวะกรรมสังคม: กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจ ชุมชนอาหารประเภทน้ำพริก ไช้เค็ม และการแปรรูป ปลา ของอำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ"วารสาร

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน) /ภาระงานสอน
		มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย Mahachulagajasara Journal ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2569) (TCI2) (แบบตอบรับ)

2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน) /ภาระงานสอน						
1.	นายเอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์ กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2553 บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2543 ค.บ.(สังคมศึกษา) สถาบันราชภัฏสุรินทร์ 2534	1.การเผยแพร่งานวิจัยในวารสารวิชาการ เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์ ,นนทยา อิทธิชินบัญชา,จิตติมา พลศักดิ์,ลลนา ยุกต์วัฒนาพงษ์,วิรุทธ มั่นคง (2567). ปัจจัยการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจชุมชนของจังหวัดศรีสะเกษ. วารสารบัณฑิตพิชญทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2567). ISSN : ISSN 2774-0633 หน้า 45-54. (TCI2) วิมล หลักรัตน์, ธนยพงศ์ สารรัตน์, โพธิ์พงศ์ ฉัตรนันทกรณ, เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์, ลลนา ยุกต์วัฒนาพงษ์, จิตติมา พลศักดิ์, นนทยา อิทธิชินบัญชา.(2569).การบริหารจัดการธุรกิจชุมชนผ่านกระบวนการวิศวกรรมสังคม: กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนอาหารประเภทน้ำพริก ไข่เค็ม และการแปรรูปปลา ของอำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ"วารสารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย Mahachulagajasara Journal ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2569) (TCI2) (แบบตอบรับ) 2.รายวิชาที่สอน <table><tr><td>3564903 สัมมนาปัญหาการจัดการ</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>3562304 การวางแผนและบริหารโครงการ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>3542408 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า</td><td>3(2-2-5)</td></tr></table>	3564903 สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)	3562304 การวางแผนและบริหารโครงการ	3(3-0-6)	3542408 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	3(2-2-5)
3564903 สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)							
3562304 การวางแผนและบริหารโครงการ	3(3-0-6)							
3542408 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	3(2-2-5)							

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน) / ภาระงานสอน
	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสุรินทร์ 2539	วิมล หลักรัตน์, ธันยพงศ์ สารรัตน์, โพธิ์พงศ์ ฉัตรนันทภรณ์, เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์, ลัลลนา ยุกต์วัฒนพงศ์, จิตติมา พลคักดี, นนทยา อธิธิชินบัญชา.(2569)การบริหารจัดการธุรกิจชุมชนผ่านกระบวนการวิศวกรรมสังคม: กรณีศึกษา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนอาหารประเภทน้ำพริก ไช้เค็ม และการแปรรูปปลา ของอำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ"วารสารมหาจุฬาลงกรณ Mahachulagajarasara Journal ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2569) (TCI2) (แบบตอบรับ) 2.รายวิชาที่สอน 3563127 เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) 3564918 การวิจัยทางการจัดการ 3(2-2-5) 3563114 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6) 3502101 การเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) 3562216 การจัดการธุรกิจ ในกลุ่มประเทศอาเซียน 3(3-0-6) 3563119 การพัฒนาบุคลากร 3(2-2-5) 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 3562144 การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ 3(2-2-5)
4.	นางจิตติมา พลคักดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การจัดการ) บธ.ม.(การบริหารองค์การและการจัดการ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม 2543 บธ.บ.(การเงิน) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2538	1.การเผยแพร่งานวิจัยในวารสารวิชาการ เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์ ,นนทยา อธิธิชินบัญชา,จิตติมาพลคักดี,ลัลลนา ยุกต์วัฒนาพงษ์ และวีรยุทธ มั่นคง (2567). ปัจจัยการจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจชุมชนของจังหวัดศรีสะเกษ. วารสารบัณฑิตพิชญทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2567). ISSN : ISSN 2774-0633 หน้า 45-54. (TCI2) จิตติมา พลคักดี (2567) การบริหารจัดการผู้นำเชิงผู้ประกอบการต่อผลการดำเนินงาน ของวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสตรีแปรรูปอาหาร บ้านหนองเข้ากรรม ตำบลหนองแก้ว อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษวารสารมหาจุฬาลงกรณ Mahachulagajarasara Journal" ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2567) (TCI2)

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน) /ภาระงานสอน												
		วิมล หลักรัตน์, ธนยพงศ์ สารรัตน์, โพธิ์พงศ์ ฉัตรนันทกรณ เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์, ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์, จิตติมา พล ศักดิ์, นนทยา อธิธิชินบัญชา.(2569)การบริหารจัดการธุรกิจ ชุมชนผ่านกระบวนการวิศวะกรรมสังคม: กรณีศึกษา กลุ่ม วิสาหกิจชุมชนอาหารประเภทน้ำพริก ไข่เค็ม และการแปรรูป ปลา ของอำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ"วารสารมหา จุฬาลงกรณ Mahachulagajasara Journal ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2569) (TCI2) (แบบตอบรับ) 2. รายวิชาที่สอน <table><tr><td>3562302 การพัฒนาองค์การ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>3561109 องค์การและการจัดการ</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>3502101 การเป็นผู้ประกอบการ</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>3563502 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>3562144 การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>3502102 เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล</td><td>3(2-2-5)</td></tr></table>	3562302 การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	3561109 องค์การและการจัดการ	3(2-2-5)	3502101 การเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	3563502 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	3562144 การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(2-2-5)	3502102 เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
3562302 การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)													
3561109 องค์การและการจัดการ	3(2-2-5)													
3502101 การเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)													
3563502 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)													
3562144 การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(2-2-5)													
3502102 เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)													
5.	นางสาวลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์ บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2545 บธ.บ.(การจัดการ) เกียรตินิยมอันดับ2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2542	1. การเผยแพร่งานวิจัยในวารสารวิชาการ เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์ ,นนทยา อธิธิชินบัญชา,จิตติมาพล ศักดิ์,ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์,วีรยุทธ มั่นคง (2567). ปัจจัย การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจชุมชนของจังหวัดศรี สะเกษ. วารสารบัณฑิตพิชญทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2567). ISSN : 2774-0633 หน้า 45-54. (TCI2) กาญจน์เกล้า แสงเพชร ลัลนา ยุกต์วัฒนพงศ์ เพ็ญลักษณ์ อ่อนทรวง วิวัฒน์วงศ์ บุญหนู และ อชิตพล พลเขต. (2565). การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการลงทุนในกองทุน รวมเพื่อการวางแผนเกษียณของประชาชนในจังหวัดศรีสะ เกษ.วารสารการบัญชีและการจัดการ คณะการบัญชีและการ จัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม-มีนาคม พ.ศ.2566. หน้า 1-16 TCI1												

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน) /ภาระงานสอน																
		วิมล หลักรัตน์, ธันยพงศ์ สารรัตน์, โพธิ์พงศ์ ฉัตรนันทภรณ์, เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์, ลัลลนา ยุกต์วัฒนพงศ์, จิตติมา พลศักดิ์, นนทยา อิทธิชินบัญชร.(2569) การบริหารจัดการธุรกิจชุมชนผ่านกระบวนการวิศวกรรมสังคม: กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนอาหารประเภทน้ำพริก ไข่เค็ม และการแปรรูปปลา ของอำเภอเมืองจันทร์ จังหวัดศรีสะเกษ"วารสารมหาจุฬาลงกรณ Mahachulagajasara Journal ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2569) (TCI2) (แบบตอบรับ) 2. รายวิชาที่สอน <table><tr><td>3561303 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>3562306 พฤติกรรมองค์การ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>3562217 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>3561109 องค์การและการจัดการ</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>3562127 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>3562144 การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>3502102 เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล</td><td>3(2-2-5)</td></tr></table>	3561303 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)	3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3562306 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	3562217 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	3(3-0-6)	3561109 องค์การและการจัดการ	3(2-2-5)	3562127 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	3(3-0-6)	3562144 การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(2-2-5)	3502102 เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
3561303 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)																	
3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)																	
3562306 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)																	
3562217 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	3(3-0-6)																	
3561109 องค์การและการจัดการ	3(2-2-5)																	
3562127 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	3(3-0-6)																	
3562144 การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(2-2-5)																	
3502102 เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)																	

2.3 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา(ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สังกัดสาขาวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร
1	นางสาวจันทกานต์ พันเลียว ศศ.ม.(สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2562 ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2559	สาขาวิชาภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รหัสวิชา ชื่อวิชา 1542601 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการ สื่อสารภาษาไทย 1542232 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ
2	ดร.เอกพิสิฐ คำเอี่ยมรัตน์ กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2553 บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2543 ค.บ.(สังคมศึกษา) สถาบันราชภัฏสุรินทร์ 2534	สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ และการบัญชี	รหัสวิชา ชื่อวิชา 1501202 พร้อมผู้ปฏิบัติงาน
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา ราเต กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2555 บธ.ม.(การตลาด) มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ 2540 บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ 2536	สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ และการบัญชี	รหัสวิชา ชื่อวิชา 1501203 บุคลิกภาพ
4	ดร.ปฎิมากร จริยจิตติพงศ์ วศ.ด.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2565 วท.ม.(วิศวกรรมซอฟต์แวร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2549 วศ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2545	สาขาวิชาวิศวกรรม ซอฟต์แวร์ คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	รหัสวิชา ชื่อวิชา 4002104 การประยุกต์ใช้โปรแกรม สำนักงานในยุคดิจิทัล

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา(ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สังกัดสาขาวิชา คณะ	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ที่สอนในหลักสูตร
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ศักดิ์ พวงอก ปร.ด.(สารสนเทศศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2556 ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2543 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2540	สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รหัสวิชา ชื่อวิชา 1500128 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษ
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชภณ ทองเต็ม วท.ด.(วิทยาศาสตร์การกีฬา (วิทยาการส่งเสริมสุขภาพ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2558 วท.ม.(วิศวกรรมชีวเวช) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2554 วท.บ.(วิทยาศาสตร์การกีฬา) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2550 ร.บ.(ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2548	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การ กีฬา คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	รหัสวิชา ชื่อวิชา 4032227 การออกกำลังกายแบบ บูรณาการสำหรับคนยุคใหม่

2.4 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. ความพร้อมด้านงบประมาณ

3.1 งบประมาณรายรับ

รายละเอียดการประมาณการรายรับในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2569	2570	2571	2572	2573
งบบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	480,000	960,000	1,440,000	1,920,000	1,920,000
งบประมาณแผ่นดิน	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
รวม	504,000	1,008,000	1,512,000	2,016,000	2,016,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดการประมาณการรายจ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าวัสดุ	240,000	480,000	720,000	900,000	900,000
ค่าใช้สอย	150,000	200,000	250,000	300,000	300,000
ค่าตอบแทน	100,000	150,000	200,000	230,000	230,000
รวม	490,000	830,000	1,170,000	1,430,000	1,430,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	12,000	11,000	10,000	9,000	9,000

4. ความพร้อมด้านการบริหารจัดการ

4.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

- 1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด
- 2) มีการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตร กำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 3) มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาโดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 4) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามความเหมาะสมกับสถานการณ์หรือทุก 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมีผลลัพธ์การเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาครบทุกด้านตามที่คณะกรรมการมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษากำหนด

4.2 การพัฒนาอาจารย์

- 1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้เข้าใจนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และการบริหารหลักสูตร

1.2 มีการแนะนำการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการประเมินการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2.2 สนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทางวิชาการ และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ

2.3 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้ สมรรถนะ และค่านิยม เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 ส่งเสริมอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยการบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ

4.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- 1) มีระบบสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยเหมาะสมกับสาขาวิชาและรายวิชาที่เปิดสอน
- 2) มีสิ่งสนับสนุนและแหล่งการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ
- 3) มีการบำรุงรักษาให้มีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 4) มีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

4.4 ระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และสังคม

- 1) มีระบบและกลไกในการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกระบวนการและช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียน
- 2) สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำมาวิเคราะห์ผลเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

หมวด 6

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าการศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 3

ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้เข้าการศึกษา

- 1) เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2) สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 3) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 4) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2. การรับเข้าเป็นนักศึกษา

การรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 3

ข้อ 13 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามแผนการรับนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ การกำหนดวิธีการรับเข้าศึกษา และการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

หมวด 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. การประเมินผลการเรียน

2.1 กระบวนการประเมินผลการเรียน

หลักสูตรมีแนวทางการประเมินผลการเรียน เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาทุกคนสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง ดังนี้

1) การวางแผน หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยมีการกำหนดระยะเวลาการประเมิน ข้อกำหนด และเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่ชัดเจน ถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน

2) การดำเนินการ โดยจัดทำกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามรูปแบบที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด แจกวิธีการประเมินผลการเรียนให้นักศึกษารับทราบ ดำเนินการจัดการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

3) การตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ โดยการประเมินจากความคิดเห็นของนักศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้วยกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

4) มีการทบทวนเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

2.2 กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

หลักสูตรกำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาทุกรายวิชาที่เปิดสอน โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ของรายวิชา เลือกระดับการเรียนรู้ที่เหมาะสมตาม Bloom's Taxonomy และแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา กับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนกำหนดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมในรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยเลือกเทคนิคการเรียนรู้ เทคนิคการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนด ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และวิธีการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่กำหนด หลังจากนั้นทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา จากผล

สอบ ผลประเมินกิจกรรมการเรียนรู้ แล้วสรุปผลการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามรูปแบบที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes: YLOs)

หลักสูตรประเมินแบบทางตรง (Direct Assessment) โดยประเมินคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษาจากกระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ และทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หลักสูตรกำหนดเกณฑ์การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร จากนั้นดำเนินการประเมินทั้งแบบทางตรง (Direct Assessment) และแบบทางอ้อม (Indirect Assessment) โดยประเมินแบบทางตรงจากการประเมินคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษาจากกระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนดการกระจายความรับผิดชอบการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ส่วนการประเมินแบบทางอ้อมจากการสำรวจกลุ่มนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่เกิน 1 ปี (กลุ่มบัณฑิต) ต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเพื่อสะท้อนระดับความรู้ความสามารถทักษะและทัศนคติที่ส่งผลต่อการนำไปใช้ในการทำงานและการปรับตัวในสถานที่ทำงาน โดยดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้อาจมีการสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของนักศึกษา และผู้บัณฑิตต่อการดำเนินการหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2. การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา ข้อ 26 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1) มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

2) ต้องเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

3) ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

4) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

5) ผ่านการทดสอบทักษะภาษาและสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

7) สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8) กรณีการเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ

1.1 กระบวนการวางแผน ควบคุม และประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรมีแนวทางการวางแผน ควบคุม และประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1) การวางแผน โดยกำหนดคุณภาพและเกณฑ์ควบคุมคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2) การดำเนินการ โดยกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร ดำเนินการตามแผน และกำกับการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตร

3) การตรวจสอบ โดยประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา

4) มีการทบทวนและนำผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

1.2 ตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพหลักสูตรเพื่อกำกับและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

2) ร้อยละ 100 ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอนที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

3) ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

4) ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

5) รายวิชาที่เปิดสอนที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษามีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อย 1 รายวิชา

6) ร้อยละ 100 ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษามีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

7) ร้อยละ 100 ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

8) ร้อยละ 100 ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมีประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ภายใน 60 วัน เมื่อเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด

2. การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะมีผลต่อความเสี่ยงของหลักสูตร
- 2) ประเมินสถานการณ์การรับเข้า การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำช่องทางการรับฟังความเห็นและข้อร้องเรียน รวมถึงรับข้อมูลความเสี่ยงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผน
- 4) ประเมินการบรรลุการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

3. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

หลักสูตรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร โดยให้ครอบคลุมปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ของรายวิชา อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานสภาวิชาชีพ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย โดยมีความสอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้

หมวด 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรืออย่างน้อย ทุก ๆ 5 ปี โดยใช้กระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงทิศทางของประเทศ มหาวิทยาลัย และคณะ/วิทยาลัย หลักสูตรได้จัดทำโดยเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีการดำเนินการดังนี้

1.1 การวางแผน หลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ผู้สอน คิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต

1.2 การดำเนินการ หลักสูตรมีกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรดังนี้

- 1) หลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลักษณะข้อมูลที่ต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) สสำรวจความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) วิเคราะห์สถานการณ์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินหลักสูตร และผลการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร
- 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 5) กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรด้วยวิธี Backward Curriculum Design (BCD)
- 6) จัดทำร่างหลักสูตรเสนอคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- 7) เสนอหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อ สป.อว. และสภาวิชาชีพเพื่อตรวจสอบหลักสูตร

1.3 การตรวจสอบ หลักสูตรประเมินผลสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 การประเมินประสิทธิผลของกระบวนการวางแผนและควบคุมคุณภาพของหลักสูตร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และใช้ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรเป็นข้อมูลป้อนกลับในการทบทวนผลการดำเนินการและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ สนับสนุนการพัฒนานักศึกษาในทุกปีการศึกษา และการปรับปรุงหลักสูตรในวงรอบถัดไป

2. กระบวนการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 กระบวนการประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร ผลสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถานการณ์ปัจจุบัน ทิศทางของประเทศ มหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัย เพื่อออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกระบวนการประเมินความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

- 1) กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ฯลฯ
- 2) กำหนดลักษณะข้อมูลที่ต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม การได้มาซึ่งข้อมูล เป้าหมายของข้อมูล และเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
- 3) สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามเครื่องมือที่ออกแบบไว้ และรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
- 4) วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ ทิศทางของประเทศ มหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัยเพื่อกำหนดลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.2 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันกำหนดเป้าหมายของหลักสูตร ปรัชญาของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถานการณ์ปัจจุบัน ทิศทางของประเทศ มหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัย
- 2) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามหลักทฤษฎีของ Bloom's Taxonomy
- 3) ประเมินความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) ปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรโดยพิจารณาจากผลการประเมินความสอดคล้องและความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

- 1) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ความสอดคล้องของกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี และตามทฤษฎีของ Bloom's Taxonomy ซึ่งพัฒนาด้านความรู้ตามลำดับขั้นโดยมีระดับความซับซ้อนเพิ่มขึ้นในแต่ละชั้นปี และพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต ทักษะการสื่อสาร ทักษะส่วนบุคคล และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและผ่านการให้ความรู้และกิจกรรมในชั้นเรียนสอดแทรกในทุกระดับชั้น
- 2) วางแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

- 3) ประเมินความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 4) ปรับปรุงการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

2.4 กระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

- 1) กำหนดโครงสร้างและรายวิชาด้วยวิธี Backward Curriculum Design (BCD) โดยพิจารณาด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ
- 2) พิจารณารายวิชาให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และมีองค์ความรู้ที่ทันสมัยตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต เสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิต ทักษะสื่อสาร และทักษะส่วนบุคคลที่นำไปสู่ลักษณะบัณฑิตของหลักสูตรที่พึงประสงค์
- 3) ประเมินความสอดคล้องของโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 4) ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

2.5 กระบวนการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้

- 1) กำหนดกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยพิจารณาจากปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 2) กำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ โดยการกำหนดวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้และการเตรียมแผนการประเมินการเรียนรู้และประสิทธิผลการเรียนรู้
- 3) ทบทวนกระบวนการเรียนรู้ โดยพิจารณาประสิทธิผลการดำเนินกิจกรรมในกระบวนการเรียนรู้ และผลการประเมินการเรียนรู้และประสิทธิผลการเรียนรู้
- 4) ปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และนำผลการประเมินประสิทธิผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการรายวิชา และปรับปรุงหลักสูตร

2.6 กระบวนการควบคุมคุณภาพในการออกแบบหลักสูตร

- 1) พิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมในทุกด้านที่สอดคล้องกับหลักสูตร
- 2) กำหนดวิธีการได้มาซึ่งความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- 3) พิจารณาความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) พิจารณาความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 5) พิจารณาความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- 6) พิจารณาความสอดคล้องของโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 7) พิจารณาความสอดคล้องของกระบวนการจัดการเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 8) พิจารณาความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3. การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

3.1 การประเมินการจัดการกระบวนการเรียนรู้

- 1) พิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 2) ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 3) ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี
- 4) ทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกปีการศึกษา

3.2 การประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษารุ่นปีสุดท้าย บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

3.3 การปรับปรุงหลักสูตร

- 1) รวบรวมข้อมูลผลประเมินการจัดการกระบวนการเรียนรู้ และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร
- 2) วิเคราะห์ผลประเมินการจัดการกระบวนการเรียนรู้ และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร
- 3) ปรับปรุงหลักสูตรตามผลการวิเคราะห์เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาคผนวก ก

สาระการปรับปรุงในหลักสูตรเดิม และเหตุผลที่ปรับปรุง
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรฉบับปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลที่ปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Management	1. ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management	คงเดิม
2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Management) ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ.(การจัดการ) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A.(Management)	2. ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Management) ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการ) ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (Management)	คงเดิม
3.จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต	3.จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
4. โครงสร้างหลักสูตร			4. โครงสร้างหลักสูตร			ปรับลดจำนวนหน่วยกิตและเปลี่ยนแปลงชื่อกลุ่มวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
4.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	4.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต	
1)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน	12 – 15 หน่วยกิต	1)	กลุ่มรอบรู้ด้านภาษาและเทคโนโลยี เรียน	9 หน่วยกิต	ยกเลิกกลุ่มวิชา และ บูรณาการกับกลุ่มวิชาเทคโนโลยี
บังคับ		12 หน่วยกิต	1.1	กลุ่มรอบรู้ด้านภาษา เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	
1500120	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
	-			1.1.1 รอบรู้ด้านภาษาไทย เรียนไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	
1500126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3(2-2-5)	1500126	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
	-		1500131	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ดิจิทัล	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
				1.1.2 รอบรู้ด้านภาษาอังกฤษ เรียนไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	
1500127	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	1500127	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
1500128	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	1500128	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	
	-		1500132	ภาษาอังกฤษและการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		1500133	ภาษาอังกฤษและการคิดวิเคราะห์เพื่อการรู้เท่าทันสารสนเทศ	3(2-2-5)	
	-		1500134	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3(2-2-5)	
เลือก		0 – 3 หน่วยกิต		-		
1561123	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
1571129	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี
1581107	ภาษามาลายูเบื้องต้น	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
1661108	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3(2-2-5)		-		
1691103	ภาษาพม่าเบื้องต้น	3(2-2-5)		-		
1671104	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี
1681103	ภาษาเขมรเบื้องต้น	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี
1711108	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
1741101	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น	3(2-2-5)		-		
			1.2 กลุ่มรอบรู้ด้านเทคโนโลยี เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
	-		4000117	เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชา
	-		4002104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ฯ
	-		4002105	รู้ทันเทคโนโลยียุคดิจิทัล	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		4002106	เทคโนโลยีดิจิทัลกับการประยุกต์ใช้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3(2-2-5)	
			1.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี เลือกเรียน 0 - 3 หน่วยกิต			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
-			1500135	จิตวิทยาสำหรับการสื่อสาร	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-			1500136	ศิลปะการพูดและการเจรจา	3(2-2-5)	
-			1500137	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(2-2-5)	
-			1500138	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	3(2-2-5)	
-			1500139	ภาษาและวัฒนธรรมลาว	3(2-2-5)	
-			1500140	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร	3(2-2-5)	
-			4000120	นักผลิตสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	
-			4000121	สารสนเทศดิจิทัล	3(2-2-5)	
-			4000122	การออกแบบสื่อและการนำเสนอ	3(2-2-5)	
-			4000123	การสื่อสารด้วยข้อมูล	3(2-2-5)	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน บังคับ	3 – 6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต		2) กลุ่มอยู่ดีมีสุข ฉลาดคิดก้าวไกล เรียน 2.1 กลุ่มวิชาอยู่ดีมีสุข เรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต		ยกเลิกกลุ่มวิชา และ บูรณาการกับวิทยาศาสตร์สุขภาพและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
-			2.1.1 วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะทางกาย เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
-			4001102	ความเป็นอยู่ที่ดี	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-			4032227	การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
			2.1.2 ปรัชญาชีวิตและสุนทรียศาสตร์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะทางจิตใจ เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
	-		1501201	การจัดการชีวิต	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
1521102	คุณธรรมกับชีวิต	3(2-2-5)	1521102	คุณธรรมกับชีวิต	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
	-		1521212	จริยธรรมกับชีวิต	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		2500118	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก
			2.2 กลุ่มวิชาฉลาดคิดก้าวไกล เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
	-		2500122	วิศวกรรมสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		2500123	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		4000119	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
	-		4000124	ฉลาดคิดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
เลือก	0 – 3	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเสริมทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพเลือกเรียน 0 – 3 หน่วยกิต			เปลี่ยนชื่อกลุ่ม
1500129	เพศวิถี	3(2-2-5)	1500129	เพศวิถี	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
2500118	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(2-2-5)	-			ย้ายไปกลุ่มวิชาอยู่ดีมีสุข (ปรัชญาชีวิต)
	-		1521213	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
2000117	สุนทรียภาพของชีวิต	3(2-2-5)	2000117	สุนทรียภาพของชีวิต	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
	-		2500119	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์
	-		2500124	ฮวงจุ้ย	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		4000118	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
	-		4000125	เปลี่ยนความคิด ชีวิตเปลี่ยน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		4000126	การคิดนอกกรอบ	3(2-2-5)	
	-		5501104	งานช่างในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
	-		5001105	ยาและสมุนไพรพาเพลิน	3(3-0-6)	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน บังคับ	6 – 9 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต		3) กลุ่มพลเมืองไทยและพลเมืองโลก เรียน 3 หน่วยกิต 3.1 กลุ่มวิชาทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			ยกเลิกกลุ่มวิชา และ บูรณา การกับวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
2500116	สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมือง	3(2-2-5)	2500125	สิทธิมนุษยชนและหน้าที่พลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา
2500117	วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก	3(2-2-5)	2500117	วิถีไทยกับวิถีอาเซียนในสังคมโลก	3(2-2-5)	รายวิชาคงเดิม
	-		2500127	พลเมืองจิตสาธารณะ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		2500133	อินไซด์ซีรีส์เกษ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		2561108	กฎหมายสำหรับคนรุ่นใหม่	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่
เลือก	0 – 3 หน่วยกิต					

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
2500120	วิถีโลก	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
2500121	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
2541205	มนุษย์กับธรรมชาติ	3(2-2-5)		-		ยกเลิกรายวิชา
3502101	การเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการและการบริหารการเงิน
2500119	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)		-		ย้ายไปกลุ่มวิชาเสริมทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ
			3.2 กลุ่มวิชาสังคมพหุวัฒนธรรม เลือกเรียน 0 – 3 หน่วยกิต			
	-		2500128	วัฒนธรรมร่วมอาเซียนในอาเซียน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		2500129	พหุวัฒนธรรมในอาเซียน	3(2-2-5)	
	-		2500130	ประเทศไทย อาเซียน และประชาคมโลก	3(2-2-5)	
	-		2500131	สังคมและวัฒนธรรมศรีสะเกษ	3(2-2-5)	
	-		2500132	การพัฒนาของอินโดจีน	3(2-2-5)	
	-		2500134	ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(2-2-5)	
	-		2500135	ชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในอินโดจีน	3(2-2-5)	
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เรียน 9 – 12 หน่วยกิต บังคับ 6 หน่วยกิต						ยกเลิกกลุ่มวิชาไปบูรณาการกับกลุ่มต่าง ๆ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
4000117	เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	3(2-2-5)	-			ย้ายไปกลุ่มวิชาการอบรู้ด้านเทคโนโลยี
4000119	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)	-			ย้ายไปกลุ่มวิชาฉลาดคิดก้าวไกล
เลือก	3 – 6	หน่วยกิต				
4002104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	-			ย้ายไปกลุ่มวิชาการอบรู้ด้านเทคโนโลยี
4000118	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	-			ย้ายไปกลุ่มวิชาเสริมทักษะการใช้ชีวิตคุณภาพ
4032227	การออกกำลังกายแบบบูรณาการสำหรับคนยุคใหม่	3(2-2-5)	-			ย้ายไปกลุ่มวิชาอยู่ดีมีสุข (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)
			4) กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการและการบริหารการเงิน เรียน 3 หน่วยกิต 4.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์ผู้ประกอบการและการเงิน เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			เพิ่มกลุ่มเพื่อเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ อาชีพทางเลือกและการบริหารการเงิน
-			2502101	การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงพื้นที่	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-			3502101	การเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มสังคมศาสตร์
-			3502102	เส้นทางสู่ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-			3502103	การเงินเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
-			3502104	การจัดการการเงินส่วนบุคคลและการลงทุน	3(2-2-5)	
-			3502105	การบัญชีเพื่อเศรษฐกิจชุมชนสร้างสรรค์	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
	-		3502106	นวัตกรรมการธุรกิจบริการรวมสมัย	3(2-2-5)	
			4.2 กลุ่มวิชาเสริมสมรรถนะในการทำงาน เลือกเรียน 0 – 3 หน่วยกิต			
	-		1501202	พหุमुखการทำงาน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		1501203	บุคลิกภาพ	3(2-2-5)	
	-		3572110	การท่องเที่ยวทางเลือก	3(2-2-5)	
	-		4002107	ฟาร์มอัจฉริยะ	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต			4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต			ปรับเป็นเอกบังคับและ ใช้รายวิชาปรับปรุง พ.ศ. 2564 ที่มีการปรับปรุงรายวิชา รหัสวิชา เปลี่ยนจำนวน ชั่วโมงทฤษฎี-ปฏิบัติ - ค้นคว้า
4.2.1 กลุ่มวิชาแกน เรียน 30 หน่วยกิต			4.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียน 72 หน่วยกิต			
1551620	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)		-		- ยกเลิกรายวิชา
3521107	หลักการบัญชี	3(2-2-5)		-		
3541101	หลักการตลาด	3(2-2-5)		-		
3561109	องค์การและการจัดการ	3(2-2-5)		-		
3591114	หลักเศรษฐศาสตร์	3(2-2-5)		-		
4112109	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)		-		
3563222	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)		-		
3562144	การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(2-2-5)		-		
3531106	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)		-		- ย้ายไปเอกบังคับ
			3501103	อังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาใหม่
			3521114	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	
			3541104	หลักการตลาดสมัยใหม่	3(2-2-5)	
			3561111	องค์การและการจัดการยุคใหม่	3(2-2-5)	
			3591115	หลักเศรษฐศาสตร์	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
	-		3502901	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		3502202	การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	3(2-2-5)	
	-		3502201	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)	
3503102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(2-2-5)		-		- ย้ายไปในกลุ่มวิชาเอกเลือก
	-		3501203	การรู้ดิจิทัลและการประยุกต์ใช้งานบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษาและคุณลักษณะ บัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจและ การบัญชี
	-		3503206	นวัตกรรมการบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษาและคุณลักษณะ บัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจและ การบัญชี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
4.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ เรียน 42 หน่วยกิต						
3562302	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)		-		- ยกเลิกรายวิชา
3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)		-		
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		-		
3562139	การจัดการความเสี่ยงองค์กร	3(3-0-6)		-		
3562601	นวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)		-		
3562304	การวางแผนและบริหารโครงการ	3(3-0-6)		-		
3563111	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	3(3-0-6)		-		
3562127	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	3(3-0-6)		-		
3563114	การประกอบการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)		-		
3563126	เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)		-		
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)		-		
3503903	การวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)		-		- รายวิชาคงเดิม
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)		-		
3562306	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	3562306	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชาใหม่
3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)	3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)	
			3561303	การพัฒนาองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)	
	-		3562413	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
	-		3562217	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		3563130	เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่	3(2-2-5)	
	-		3563131	การจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงในองค์กร	3(3-0-6)	
	-		3563301	การวางแผนบริหารโครงการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	
	-		3562218	การประกอบธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)	
	-		3563508	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(2-2-5)	
	-		3564918	การวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)	
	-		3564114	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	
	-		3503104	การนำเสนอผลงานและการสื่อสารในที่สาธารณะ	3(2-2-5)	
4.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต			4.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต			
3542408	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	3(2-2-5)	3542408	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	3(2-2-5)	- รายวิชาคงเดิม
4122613	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)	4122613	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)	
	-		3503102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(2-2-5)	-เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		3561302	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		3562216	การจัดการธุรกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน	3(2-2-5)	
	-		3563112	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0-6)	
	-		3563119	การพัฒนาบุคลากร	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
	-		3563419	การบริหารความขัดแย้งและทักษะการเจรจาต่อรองอย่างสร้างสรรค์	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชาใหม่
	-		1561123	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(2-2-5)	
	-		1571129	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(2-2-5)	
	-		4123625	การประยุกต์ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3(2-2-5)	
3543702	การจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)		-		- ยกเลิกรายวิชา
3543113	การบริหารการตลาด	3(2-2-5)		-		
3544703	การจัดการคุณภาพและผลิิตภาพ	3(3-0-6)		-		
3562133	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)		-		
3562134	การจัดการคลังสินค้า	3(3-0-6)		-		
3562135	การจัดการโรงแรม	3(3-0-6)		-		
3562136	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)		-		
3562212	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)		-		
3562325	การวางแผนและการควบคุมการผลิต	3(3-0-6)		-		
3562407	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	3(3-0-6)		-		
3531103	การเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)		-		
2513301	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)		-		
3533304	หลักการลงทุน	3(3-0-6)		-		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			เหตุผลที่ปรับปรุง
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0-6)		-		
3543315	การจัดการการค้าปลีกและการค้าส่ง	3(2-2-5)		-		- ยกเลิกรายวิชา
3542407	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(2-2-5)		-		
3563602	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)		-		
1541209	ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0-6)		-		
4.2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 7 หน่วยกิต		4.2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียน 7 หน่วยกิต		
3563801 6003801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ เตรียมสหกิจศึกษา	1(60)	3563801 6003801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ เตรียมสหกิจศึกษา	1(60)	- รายวิชาคงเดิม
3564802 6004801	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ สหกิจศึกษา	6(600)	3564802 6004801	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ สหกิจศึกษา	6(600)	- รายวิชาคงเดิม
4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนด ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้			4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนด ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโปรแกรมวิชานี้			- คงเดิม

ภาคผนวก ข
การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร

1. ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1	ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและมียางานทำแล้ว จำนวน 15 คน	- ต้องการนำความรู้ด้านการจัดการไปใช้ในการประกอบอาชีพ เช่น การวางแผน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การควบคุมทรัพยากร การจัดการความเสี่ยง และการตัดสินใจทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถทำงานได้ประสบความสำเร็จในทุกด้านของการดำเนินงาน - ต้องการใช้เครื่องมือทางการจัดการทางธุรกิจที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน องค์กรที่ตนทำงานได้ - ต้องการทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมในการทำงานต่าง ๆ Words Excel Microsoft Teams หรือ Zoom เพื่อสนับสนุนการทำงานให้คล่องตัวและเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน - ต้องการพัฒนาตนเองให้เกิดความคิดในเชิงระบบ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและวางแผนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในที่ทำงาน	PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	
2	ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 15 แห่ง / ราย	- ต้องการให้บัณฑิต ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการในการวางแผน บริหารทรัพยากรบุคคล วางแผนกลยุทธ์ การจัดทำและบริหารโครงการ ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงานของหน่วยงานและองค์กร - ต้องมีทักษะในการใช้เครื่องมือจัดการธุรกิจ เช่น SWOT POSDC หรือ เครื่องมือการจัดการอื่น ๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเจรจาติดต่อประสานงาน - มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ เช่น ระบบบริหารจัดการธุรกิจ หรือเครื่องมือที่ช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ - ต้องมีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบในการทำงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบในกระบวนการทำงานต่างๆ ได้ทุกขั้นตอน - ต้องมีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ การแก้ปัญหาในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีทักษะในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงสร้างแรงจูงใจและภาวะผู้นำเพื่อการทำงานเป็นทีม	PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและดำเนินการทางธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
3	นายจ้าง / สถานประกอบการที่บัณฑิตใน ตลาดแรงงานต้องการเข้าทำงาน จำนวน 15 แหล่ง	- มีความรู้และทักษะด้านการจัดการ ด้านการเงิน บัญชี ตลาด การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการบุคลากร การวางแผนโครงการ การจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน และกำหนดกลยุทธ์ในการทำงาน - ต้องมีทักษะในการนำเสนองาน นำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการทำงาน - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Microsoft Word, Excel, Google Sheets เพื่อสนับสนุนการทำงาน - ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบกระบวนการทำงานได้ทุกขั้นตอน - มีความคิดในการทำงานที่เป็นระบบ พัฒนาตนเองสม่ำเสมอ และปรับตัวให้เข้ากับหน่วยงาน	PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและดำเนินการทางธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ
4	ศิษย์ปัจจุบัน ปี 1 – ปี 4 สาขาการจัดการ จำนวน 15 คน	- มีความรู้ด้านการจัดการ เช่น การวางแผน กลยุทธ์ การควบคุม และการบริหารทรัพยากร ภาวะผู้นำ การวางแผนโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน หรือ ในการทำงาน - มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่าง ๆ ในการเรียน ในการนำไปใช้ทำงาน - มีทักษะในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนโครงการในการทำงาน	PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและดำเนินการทางธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
		- ฝึกฝนพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะในการเป็นผู้ประกอบการ - มีความรู้ด้านการจัดการ เช่น การวางแผน กลยุทธ์ การควบคุม และการบริหารทรัพยากร ภาวะผู้นำ การวางแผนโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน หรือ ในการทำงาน - มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่าง ๆ ในการเรียน ในการนำไปใช้ทำงาน - มีทักษะในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนโครงการในการทำงาน - ฝึกฝนพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะในการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างอาชีพในอนาคต - ฝึกฝนตนเองให้มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมกับผู้อื่น - ฝึกฝนพัฒนาตนเองให้มีแนวคิดในการทำงานที่เป็นระบบเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ
5	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาการจัดการ	- ถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการ เพื่อให้นักศึกษาร่างระบบความคิดในเชิงระบบ มีตรรกะและเหตุผลเพื่อพัฒนาความรู้ในศาสตร์การจัดการ เช่น การวิจัยทางธุรกิจ การจัดการองค์กร และกลยุทธ์ธุรกิจ	PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
		-สนับสนุนการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ -สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมในสาขาการจัดการ -ส่งเสริมให้นักศึกษาและอาจารย์ยึดมั่นในหลักจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงานวิจัยและการบริหารธุรกิจ -พัฒนาทักษะทางการจัดการสมัยใหม่ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ เป็นที่ ต้องการของตลาดแรงงานปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว -สนับสนุนการทำโครงการ การสัมมนา และการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มพูนทักษะวิชาชีพของนักศึกษาให้พร้อมสู่ตลาดแรงงาน	PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและดำเนินการทางธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ
6	ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	-ส่งเสริมให้นักศึกษามีองค์ความรู้ทางการจัดการที่ทันสมัย และประยุกต์ใช้ความรู้เข้ากับสถานการณ์จริง -สนับสนุนให้นักศึกษาและคณาจารย์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือสมัยใหม่ในการจัดการเพิ่มประสิทธิ	PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจใน การประกอบอาชีพ PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
		ภาพในการทำงาน - สนับสนุนการสร้างสรค์นวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ปัญหาของชุมชนและภาคธุรกิจ - ส่งเสริมความโปร่งใส เชื่อสตัย และความรับผิดชอบต่อส่วนรวมในทุกกระบวนการเรียนรู้ - พัฒนาทักษะการคิดเป็นระบบและการแก้ไขปัญหาอย่างมีตรรกะ - เตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะที่เหมาะสมสำหรับการเป็นนักบริหารจัดการและนวัตกรรมชุมชนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและการทำดำเนินการทางธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ
7	ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะ/สาขาวิชา (ถ้ามี)	- ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ในศาสตร์การจัดการและบริหารธุรกิจ พร้อมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับบริบทของชุมชนและสังคม - ให้นักศึกษาเรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติจริง เช่น การฝึกงาน โครงการวิจัย และกิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางธุรกิจ - สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนและสังคม - ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีละเครื่องมือสมัยใหม่ในการปฏิบัติงานและการจัดการธุรกิจ - ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการ	PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและการทำดำเนินการทางธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
		จัดการธุรกิจ -พัฒนานักศึกษาให้มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม -สนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	
8	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580)	พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (สอดคล้องกับ PLO1, PLO3) -ส่งเสริมให้ธุรกิจท้องถิ่นมีความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับประเทศและสากลผ่านการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง -ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแนวคิดการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก -พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้วยการลงทุนในงานวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อสร้างนวัตกรรมและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (สอดคล้องกับ PLO2, PLO5) -พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยี -สนับสนุนการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความสามารถในการแข่งขันของแรงงานไทย	PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจใน การประกอบอาชีพ PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ ขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
		-ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สามเพื่อเตรียมบุคลากรให้สามารถทำงานในตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันสูง	
		การพัฒนาคนในทุกช่วงวัยเพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ- (สอดคล้องกับ PLO4, PLO5) -สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกช่วงวัยเพื่อสร้างแรงงานที่มีความสามารถรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจในระยะยาว -ส่งเสริมจิตสำนึกทางสังคม ความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ในกระบวนการปฏิบัติงาน กระบวนการดำเนินการทางธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน -สร้างระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	PLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและการทำดำเนินการทางธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ
9	อว.การจัดกลุ่มสถาบัน (กลุ่ม 3) มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 : มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวง อว. 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้าน จริยธรรม และ ด้านลักษณะบุคคล	-ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม ชุมชน เช่น เกษตรกรรม การท่องเที่ยว และผลิตภัณฑ์ชุมชน -ใช้ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการในท้องถิ่น	PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
		- ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถบริหารธุรกิจ วางแผนธุรกิจ และทำการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมทักษะด้านการตลาดและการบริหารจัดการธุรกิจให้เหมาะสมกับยุคเศรษฐกิจดิจิทัล - ใช้การวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของธุรกิจในห้องถิ่น - ส่งเสริมการนำความรู้เชิงวิชาการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน โดยใช้แนวความคิดการพัฒนาย่างยั่งยืน ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิ (1-7) PLO1 → สอดคล้องกับ ความรู้ (Knowledge) ในหลักการและทฤษฎีทางการจัดการ PLO2 → สอดคล้องกับ ทักษะ (Skills) ในการใช้เทคโนโลยีและการบริหารจัดการธุรกิจ PLO3 → เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรมและการแก้ปัญหา ในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน PLO4 → สนับสนุนการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ที่แสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์ และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) PLO5 → ส่งเสริมการทำงานร่วมกับผู้อื่นและความรับผิดชอบต่อสังคม (Collaboration & Ethics)	PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ PLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและการทำดำเนินการทางธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
10	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560– 2579	-มุ่งผลิตบัณฑิตที่มี ทักษะทางการจัดการ ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน -ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทั้ง ความรู้ทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง - สนับสนุน ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ -ควรบูรณาการ ทฤษฎีและปฏิบัติ ผ่าน กระณีศึกษา การฝึกงาน และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง - พัฒนา ความสามารถในการแก้ปัญหา ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ -สนับสนุน การเรียนรู้ Active Learning เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนา ทักษะด้านการคิด วิเคราะห์และการตัดสินใจ - พัฒนาทักษะ Soft Skills เช่น ความซื่อสัตย์ การทำงานเป็นทีม การคิด การใช้เทคโนโลยี - พัฒนาภาวะผู้นำ	PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ PLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและการทำดำเนินการทางธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
11	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs (Sustainable Development Goals)	เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่มีคุณภาพ - การประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการเพื่อสร้างผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ - ส่งเสริมให้ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการตลาดแรงงาน - ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารธุรกิจ เป้าหมายที่ 8: การทำงานและการเติบโตทางเศรษฐกิจ - สนับสนุนการนำความรู้ด้านการจัดการไปใช้พัฒนาอาชีพ - พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เครื่องมือธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนองค์กรและเศรษฐกิจท้องถิ่น - ส่งเสริมความเป็นนักบริหารที่มีความรับผิดชอบและสามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลง เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการบริหารธุรกิจ - ปลูกฝังจริยธรรมทางธุรกิจให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ - สร้างนักบริหารที่มีความคิดเชิงระบบและสามารถพัฒนาโครงสร้างธุรกิจให้ทันสมัย	PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและการทำดำเนินการทางธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
12	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)	- สนับสนุน SMEs และผู้ประกอบการด้วยความรู้ และเครื่องมือบริหารธุรกิจ (PLO1, PLO2, PLO4, PLO5) - ส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจ (PLO3, PLO5) - พัฒนาแรงงานและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเติบโตของธุรกิจในยุคดิจิทัล (PLO1, PLO3, PLO4, PLO5)	PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจใน การประกอบอาชีพ PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น PLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและ ดำเนินการทางธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ

Backward Curriculum Design (BCD)

PLOs	ความรู้	ทักษะ	เจตคติ	คุณลักษณะ	รายวิชา
PLO1 ประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจในการประกอบอาชีพ	ความรู้พื้นฐานด้านบัญชี, การตลาด, เศรษฐศาสตร์, ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ, สถิติธุรกิจ, การจัดการเชิงกลยุทธ์	สามารถใช้เครื่องมือการบัญชี, กลยุทธ์ การตลาด, การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจ, วิเคราะห์ข้อมูลสถิติธุรกิจ, วางแผนเชิงกลยุทธ์	ทัศนคติที่เหมาะสมในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง	มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและการทำงานในองค์กร	- หลักการบัญชี - หลักการตลาดสมัยใหม่ - หลักเศรษฐศาสตร์ - ภาษาอังกฤษธุรกิจ - สถิติธุรกิจ - การเงินธุรกิจ - การวิจัยทางการจัดการ
PLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ได้ตรงตามความต้องการขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น	ผู้เรียนเข้าใจหลักการและเครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่เพื่อประยุกต์ใช้ในองค์กรและชุมชน	สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาแผนกลยุทธ์	มีเจตคติที่พร้อมที่จะนำเครื่องมือและวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการแก้ปัญหาธุรกิจในองค์กรและชุมชน	มีทักษะในการตัดสินใจที่มีข้อมูลและมีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	- องค์กรและการจัดการยุคใหม่ - การประกอบธุรกิจชุมชน - การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ - เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่ - พฤติกรรมองค์กร - การจัดการเชิงกลยุทธ์
PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจขององค์กร ชุมชนและท้องถิ่น	ผู้เรียนเข้าใจหลักการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการธุรกิจ เพื่อประยุกต์ใช้ในองค์กร ชุมชน และท้องถิ่น	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล และการวางแผนบริหารโครงการ	มีเจตคติในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการตัดสินใจและการวางแผนธุรกิจ รวมถึงการปรับตัวในการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล	- การรู้ดิจิทัล และการประยุกต์ใช้งานบริหารธุรกิจ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจดิจิทัล - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล - การจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

PLOs	ความรู้	ทักษะ	เจตคติ	คุณลักษณะ	รายวิชา
					– การวางแผนบริหารโครงการในยุคดิจิทัล
PLO4 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและดำเนินการทางธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้	เข้าใจหลักการและจริยธรรมในการทำงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ โปร่งใสและตรวจสอบได้	ใช้หลักการทางการเงินที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยเน้นการทำงานที่ซื่อสัตย์และมีจริยธรรม รวมถึงการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมอย่างมีความรับผิดชอบ	มีเจตคติในการปฏิบัติงานทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในที่สาธารณะ	– การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ – การประกอบธุรกิจชุมชน – การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก – การวิจัยทางธุรกิจ – การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล – การจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงในองค์การ – การวางแผนบริหารโครงการในยุคดิจิทัล
PLO5 แสดงออกถึงความเป็นนักบริหารจัดการ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบ	เข้าใจหลักการและกระบวนการในการบริหารจัดการองค์กรและธุรกิจ รวมถึงนวัตกรรมในการบริหารและพัฒนาธุรกิจ	คิดเป็นระบบและแก้ปัญหาในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	มีเจตคติในการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาทักษะในการบริหาร รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อการทำงานและการตัดสินใจ	มีความคิดเชิงระบบในการจัดการธุรกิจและองค์กร พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อทักษะในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	– การนำเสนอผลงานและการสื่อสารในที่สาธารณะ – สัมมนาปัญหาการจัดการ – ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

ภาคผนวก ค
ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2565
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคํลัษัณห่วยกิต
พ.ศ. 2565
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน และการ
ยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2565

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์