



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. 2553**

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การออกหลักฐาน
แสดงผลการศึกษา เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
และ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 10
เมษายน พ.ศ. 2553 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การออก
หลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภาวิชาการมหาวิทยาลัย” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“นายทะเบียนของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏศรีสะเกษ ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล หรือบุคคลผู้ซึ่งมหาวิทยาลัย
แต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ข้อ 4 หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

4.1 ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร

4.2 วุฒิบัตร

4.3 ใบรับรองผลการศึกษา

4.4 ใบรับรองคุณวุฒิ

4.5 ใบรายงานผลการศึกษา

4.6 ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

4.7 ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 5 แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 4 ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้นำทะเบียนของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 7 วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ งานทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ 8 การออกประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร

8.1 มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ภายหลังได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

8.2 ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ทุกฉบับ ภายหลังจากนายคณบดีมหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามแล้ว ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

8.3 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 9 การออกวุฒิบัตร

9.1 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้การศึกษา หรือฝึกอบรมตามหนังสือหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการศึกษาคืออบรมนั้น ๆ

9.2 วุฒิบัตรทุกฉบับ ภายหลังจากนายคณบดีมหาวิทยาลัย และอธิการบดีลงนามแล้ว ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

9.3 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้วุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 การออกใบรับรองผลการศึกษา

10.1 มหาวิทยาลัย จะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาคือครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จากสภามหาวิทยาลัย ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้เพียง 90 วัน นับแต่วันที่ออกให้

10.2 ให้มีทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย 1 ชุด

10.3 ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นำทะเบียนของมหาวิทยาลัยลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การออกใบรับรองคุณวุฒิ

11.1 มหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาคือครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และได้รับการอนุมัติให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

11.2 ให้มีทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้ เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย 1 ชุด

11.3 ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นำทะเบียนของมหาวิทยาลัยลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การออกใบรายงานผลการศึกษา

12.1 มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตร หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

12.2 ใบรายงานผลการศึกษานั้น ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้

12.3 ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษา ถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

12.4 ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรายงานผลการศึกษา และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมายลงนาม พร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา

13.1 มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองการเป็นนักศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตร และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 ใบรับรองการเป็นนักศึกษานั้น ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ก็ได้

13.3 ใบรับรองการเป็นนักศึกษานั้น สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ และมีสภาพการ เป็นนักศึกษา ให้รายงานว่าเป็นนักศึกษาที่ศึกษาที่มหาวิทยาลัยจริง สำหรับผู้ที่ศึกษาอยู่ในภาคเรียน สุดท้าย และลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร ให้รายงานว่าเป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาอยู่ในภาคเรียน สุดท้าย และสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนครบตามหลักสูตร รอการพิจารณาจากสภาวิชาการ ให้ รายงานว่าเป็นนักศึกษาที่รออนุมัติผลการศึกษา

13.4 ใบรับรองการเป็นนักศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองการเป็นนักศึกษา และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมายลงนาม พร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

14.1 ในกรณีที่ใบประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร สูญหายหรือชำรุดใช้การไม่ได้ให้ มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

14.2 ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยลงนาม และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานตามข้อ 4 โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 อัตราค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ตามข้อ 4 ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 ค่าปรับการขอรับหลักฐานตามข้อ 8 เกินกว่าระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ กำหนดให้รับ ชดเชย 500 บาท

ข้อ 18 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2553



(นายจิโรจน์ ชาติพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ