

คู่มือการประชาสัมพันธ์

เพจสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

และ ALPM SSKRU NEWS UPDATE



โดย

นายอภิวัฒน์ พันรัตน์

นักวิชาการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

1. ข้อมูลทั่วไป

ลำดับ	ชื่อเพจ	ลิงค์	วันที่สร้างเพจ
1	สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	https://www.facebook.com/APLM2024	19 พฤศจิกายน 2014
2	APLM SSKRU Update (สสร.)	https://www.facebook.com/ALPMSSKRUNEWSDATE	25 มิถุนายน 2021

ความรู้คู่คุณธรรม นำชุมชนให้เข้มแข็ง แผลงภูมิปัญญาไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
SISAKET RAJABHAT UNIVERSITY

เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

- คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- คณะครุศาสตร์และการพัฒนาชุมชน
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
- วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง
- คณะพยาบาลศาสตร์

ปริญญาโท / ปริญญาเอก

มหาวิทยาลัยชั้นนำในการพัฒนาท้องถิ่นระดับภูมิภาค

สอบถามรายละเอียด โทร. 0 4564 3622 | สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต | www.sskru.ac.th



สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผู้ติดตาม 2.9 หมื่น คน • กำลังติดตาม 399 คน

ประชาสัมพันธ์และแนะนำการศึกษาต่อ?

วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย



สมัครสมาชิก

ส่งข้อความ

ติดตาม

ภาพที่ 1 เพจสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต



APLM SSKRU Update

(สสร.)

ติดต่อเรา

กำลังติดตาม

ค้นหา

ผู้ติดตาม 744 คน • กำลังติดตาม 5 คน

เพื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ด้านงานบริการราชการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

หน่วยงานราชการ



ภาพที่ 2 เพจ APLM SSKRU Update

2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Target)

ก่อนจะโพสต์อะไร เราต้องรู้ก่อนว่าเรากำลังคุยกับใคร?

- เพจ สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต: กลุ่มเป้าหมายคือนักศึกษาและคนรุ่นใหม่ ภาษาที่ใช้ต้องมีความเป็นวัยรุ่น ทันสมัย และเน้นสิ่งที่เขาจะได้ (เช่น จบไปมีงานทำ, ได้ทักษะใหม่)
- เพจ ALPM SSKRU NEWS: กลุ่มเป้าหมายคือคนในหน่วยงานและอาจารย์ ข้อมูลต้องแม่นยำ เป็นระบบ และดูน่าเชื่อถือ

ตารางที่ 1 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Target)

ลำดับ	ชื่อเพจ	กลุ่มเป้าหมาย
1	สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	นักศึกษาปัจจุบัน / ผู้สนใจเรียน เน้นความเป็นกันเอง ทันสมัย
2	APLM SSKRU Update (สสร.)	บุคลากร / อาจารย์ / หน่วยงาน เน้นความถูกต้อง ท างการ กิ่งทางการ

3. รูปแบบเนื้อหา (Content)

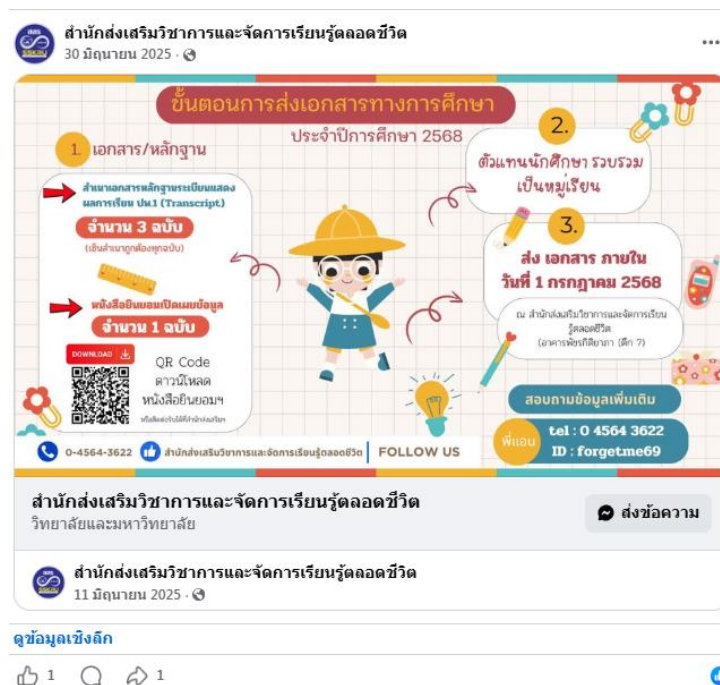
บนหน้าฟีดที่มีข้อมูลมหาศาล รูปภาพและวิดีโอคือหัวใจสำคัญ

- **เปลี่ยนตัวหนังสือเป็นภาพ (Infographic):** ประกาศราชการยาวๆ 3 หน้า ให้ย่อเหลือภาพเดียวที่อ่านแล้วเข้าใจทันที
- **ใช้คลิปสั้น (Reels):** ในยุคนี้คลิปสั้นเข้าถึงคนได้มากกว่าภาพนิ่งหลายเท่า ลองทำคลิปบรรยากาศในม. หรือสัมภาษณ์สั้นๆ ดูครับ

ทำไปเพื่ออะไร? เพื่อให้ข้อมูลที่ "ยาก" กลายเป็นเรื่อง "ง่าย" และทำให้ภาพลักษณ์ของ สสร. ดูทันสมัยเข้าถึงง่าย

ตารางที่ 2 รูปแบบเนื้อหา (Content)

ลำดับ	รูปแบบเนื้อหา	รายละเอียด
1	Graphic & Infographic	สรุปข้อมูลยากๆ ให้เป็นภาพที่เข้าใจง่าย
2	Facebook Reels	คลิปสั้นไม่เกิน 60 วินาที เล่าบรรยากาศกิจกรรม
3	Engagement Post	คำถามปลายเปิดเพื่อกระตุ้นการแสดงความคิดเห็น
4	Call to Action	ต้องมีลิงก์สมัคร หรือเบอร์ติดต่อทุกครั้ง



ภาพที่ 3 โปสแบบภาพและปุ่ม Call to Action


สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้อัตโนมัติ
 10 เมษายน เวลา 14:46 น. · 🌐

ด่วน!! รับจำนวนจำกัด สมัคร+รายงานตัว
 ประเภททั่วไป รอบที่3
 ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ >>
<https://drive.google.com/.../1hyTY7UCK5LNJTpGRhMgtxj84Fg...>



สมัคร+รายงานตัว
ประเภททั่วไป รอบที่3

ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569

8 เมษายน - 22 พฤษภาคม 2569



รับจำนวน
จำกัด!!

อ่านประกาศเพิ่มเติม



สมัคร+ รายงานตัว

สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้อัตโนมัติ
 ตึก 7 ชั้น1 อาคารพัชรกิติยาภา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

📍 สำนักส่งเสริมวิชาการ-จัดการเรียนรู้อัตโนมัติ ☎️ 0 4564 3622



ภาพที่ 4 ตัวอย่างโพสต์ที่มีเนื้อหาบทความ ลิงค์ และภาพ


APLM SSKRU Update
 19 มีนาคม · 🌐

เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 69 ผศ.ดร.ญาติตา ศรีบุญเรือง รองผู้อำนวยการสำนักฯ พร้อมบุคลากรประจำสำนักส่งเสริม
 วิชาการและจัดการเรียนรู้อัตโนมัติ มรภ.ศรีสะเกษ เข้าร่วมโครงการรณรงค์... ดูเพิ่มเติม



โครงการรณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมือง
 จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

**“ศรีสะเกษพร้อมใจ นุ่งผ้าไทยใส่บาตร
 ทำความดี วิถีพอเพียง”**

วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569








สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้อัตโนมัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

👍 4 🗨️ 📌

ภาพที่ 5 APLM SSKRU Update (สสร.)

4. เทคนิคการเขียนโพสต์ปิดการขาย

การประชาสัมพันธ์ที่ดีต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อเปลี่ยน "ยอดวิว" ให้กลายเป็น "ยอดสมัคร" หรือตามเป้าหมายที่เราต้องการ

- **สร้างความเร่งด่วน:** "รับจำนวนจำกัด" หรือ "เหลืออีก 3 วันสุดท้าย" คำเหล่านี้จะช่วยกระตุ้นให้คนไม่เลื่อนผ่านไป
- **บอกทางไปต่อ (CTA):** ทุกโพสต์ต้องมีลิงก์สมัคร หรือเบอร์ติดต่อที่ชัดเจน

ตารางที่ 3 เทคนิคการเขียนโพสต์ปิดการขาย

ลำดับ	เทคนิค	รายละเอียด
1	The Hook (พาดหัวหยุดนิ้ว)	เริ่มด้วย "คำถาม" หรือ "สิทธิพิเศษ" เช่น "อยากจบไปมึงงานทำเลยไหม?" หรือ "ฟรี! เฉพาะ 50 ท่านแรก"
2	Core Benefit (จุดเด่นที่ได้)	บอกสิ่งที่คุณจะได้รับ (ไม่ใช่แค่สิ่งที่เรามี) เช่น "เรียนทักษะ AI ที่บริษัทต้องการตัว"
3	Create Urgency (สร้างความเร่งด่วน)	ระบุ "จำนวนจำกัด" หรือ "วันสุดท้าย" เพื่อให้รีบตัดสินใจ
4	Clear CTA (ปิดท้ายด้วยการลงมือทำ)	ใส่ลิงก์สมัครชัดเจน หรือบอกว่า "พิมพ์สนใจได้โพสต์."

5. การกระจายข่าวสาร (Distribution)

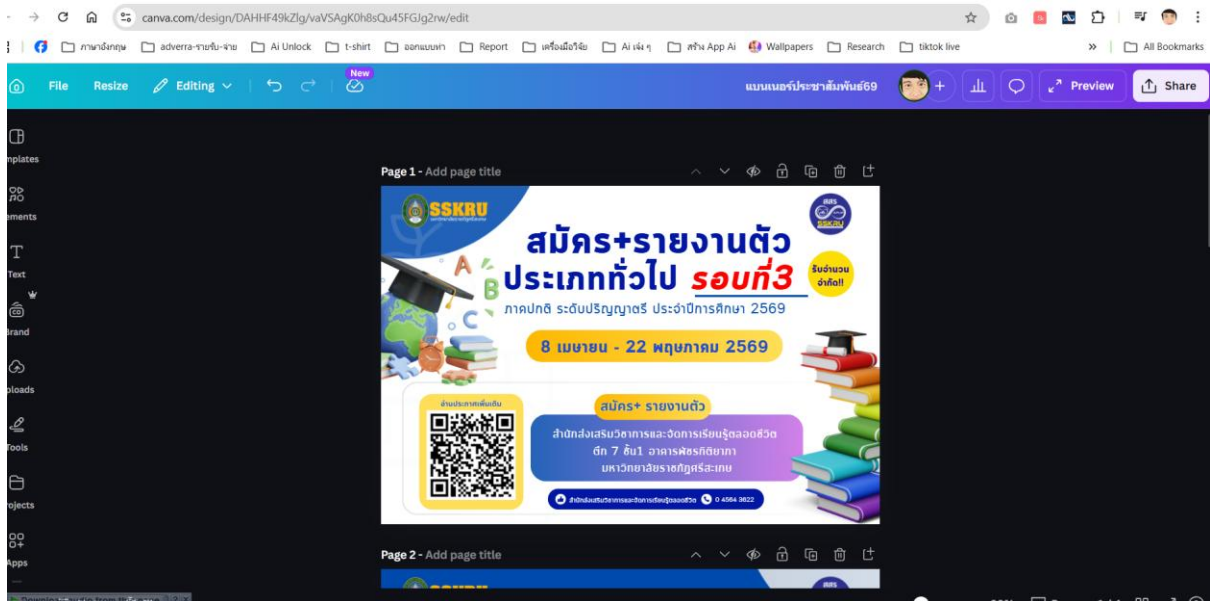
การโพสต์หน้าเพจอย่างเดียวอาจทำให้การเข้าถึงน้อยและส่งผลต่อการเข้าถึงเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของเราเข้าถึงสายตาคอนจำนวนมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

- **โพสต์เองดีที่สุด (Direct Post):** การสร้างโพสต์ใหม่ในแต่ละเพจ Facebook จะเปิดการมองเห็นมากกว่าการแชร์ข้ามเพจไปมา
- **แชร์เข้ากลุ่มที่ใช้:** นำโพสต์จากเพจไปแชร์ในกลุ่ม "เด็ก 68" หรือ "กลุ่มหางาน" เพื่อให้ชาวเราไปวางอยู่ตรงหน้าคนที่เขากำลังต้องการพอดี
- **ตั้งเวลาโพสต์ล่วงหน้า:** ตั้งเวลาโพสต์ล่วงหน้า เพื่อความต่อเนื่องของเนื้อหา

ตารางที่ 4 การกระจายข่าวสาร (Distribution)

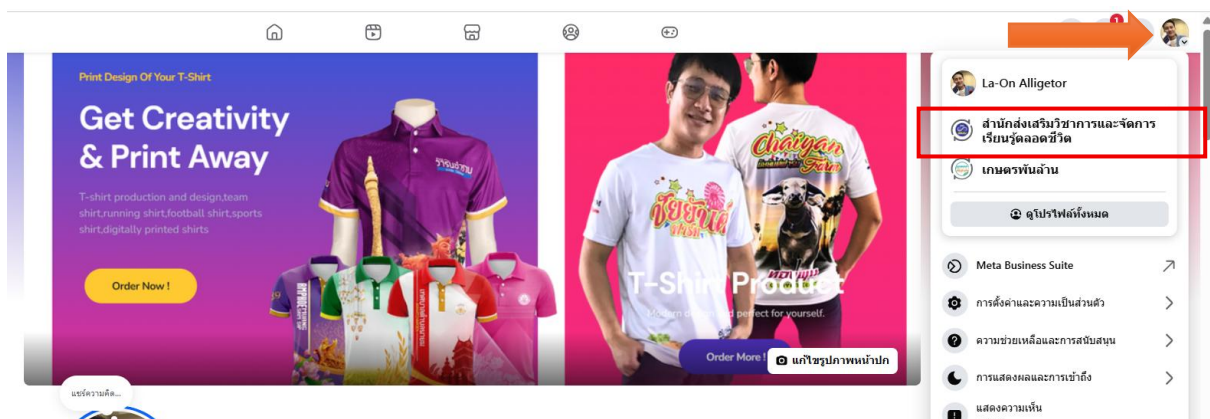
ลำดับ	เทคนิค	รายละเอียด
1	การโพสต์โดยตรง (Direct Pos)	สร้างโพสต์ใหม่ที่ออกแบบเนื้อหาให้ตรงใจกลุ่มเป้าหมายของเพจนั้นๆ โดยเฉพาะ
2	การแชร์โพสต์ (Group Sharing)	แชร์ข่าวสำคัญจากเพจภายในไปเพจนักศึกษา (ปรับแคปชั่นให้วัยรุ่น)
3	ตั้งเวลาโพสต์ล่วงหน้า (Scheduled Posts)	ตั้งเวลาโพสต์ล่วงหน้า เพื่อความต่อเนื่องของเนื้อหา

ขั้นตอนการสร้างโปสจากรูปภาพ



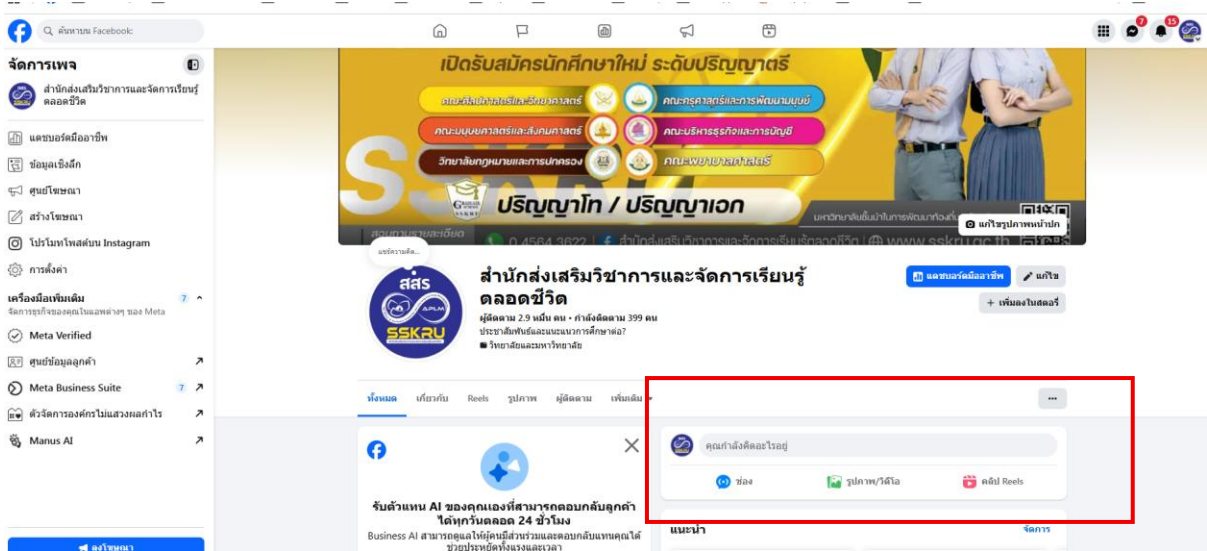
ภาพที่ 6 ภาพแบนเนอร์ที่สร้างขึ้นโปรแกรม Canva

1.เตรียมภาพที่ใช้ในการโพสต์โดยออกแบบให้มีความกระชับน่าสนใจ ครอบคลุมของข้อมูล ขนาดที่แนะนำแนวนอน 2000x1414 พิกเซล แนวตั้ง 897x1070 พิกเซล ซึ่งในคู่มือนี้ใช้โปรแกรม Canva ในการออกแบบ ดังภาพที่ 6



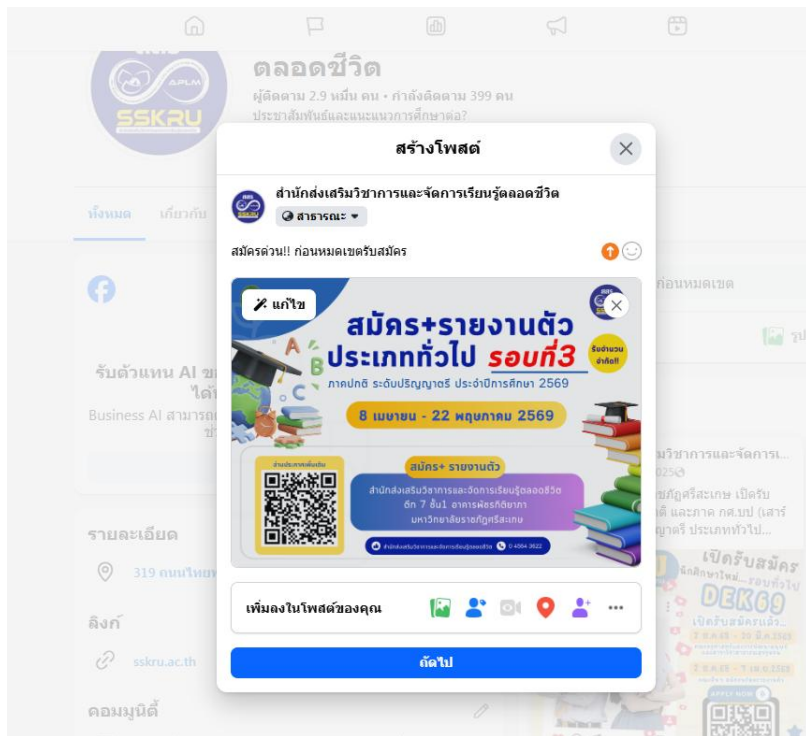
ภาพที่ 7 การเข้าใช้งานเพจสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.คลิกที่รูปโปรไฟล์มุมบนขวา โดยเลือกเพจสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังภาพที่ 7



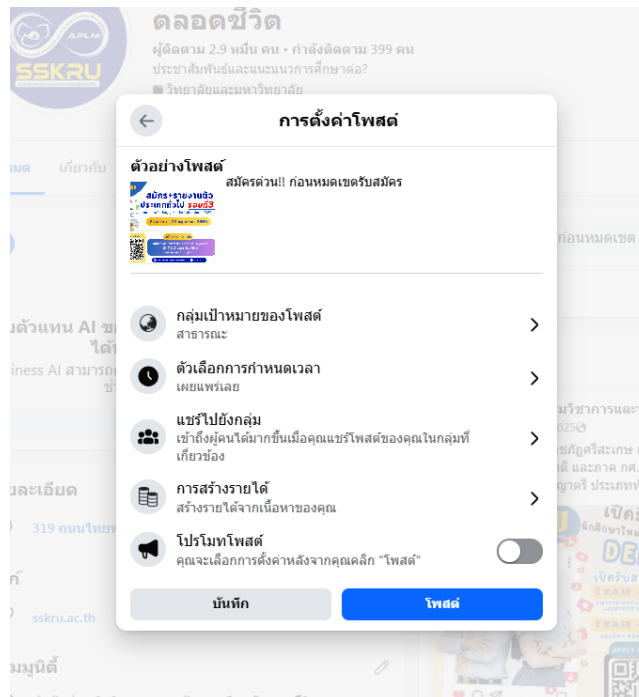
ภาพที่ 8 รูปแบบการโพสต์บนแฟนเพจ

3.คลิกเพื่อสร้างโพสต์ โดยสามารถ โปสในหลายรูปแบบ 1)แบบช่อง 2)รูปภาพและวิดีโอ 3)คลิป Reels ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 9 การสร้างโพสต์

4.แนบรูปภาพ เนื้อหาและลิงค์ที่เกี่ยวข้องดังภาพที่ ภาพที่ 9



ภาพที่ 10 ตั้งค่าการโพสต์

5. ตั้งค่าการโพสต์ เมนูแต่ละส่วนมีหน้าที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึง (Reach) ดังภาพที่ ภาพที่ 10 ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมายของโพสต์ (Post Audience)

- **ทำหน้าที่:** กำหนดว่าใครบ้างที่จะเห็นโพสต์นี้
- **คำแนะนำ:** สำหรับการประชาสัมพันธ์สมัครเรียน หรือกิจกรรมส่วนกลาง ต้องตั้งเป็น "สาธารณะ" (Public) เสมอ เพื่อให้คนทั่วไปที่ไม่ได้กดติดตามเพจสามารถมองเห็นและแชร์ต่อได้

2. ตัวเลือกการกำหนดเวลา (Scheduling Options)

- **ทำหน้าที่:** เลือกว่าจะโพสต์วันที่ หรือตั้งเวลาล่วงหน้า
- **คำแนะนำ:** เมนูนี้สำคัญมากสำหรับการทำ "Prime Time" (ช่วงเวลาคนดูเยอะ) หากคุณทำอาร์ตเวิร์กเสร็จตอนเที่ยงคืน แต่ไม่อยากโพสต์ตอนนี้เพราะคนนอนหมดแล้ว ให้ใช้เมนูนี้ "กำหนดเวลา" ไปโพสต์พรุ่งนี้เช้าเวลา 08:30 น. แทน

3. แชร์ไปยังกลุ่ม (Share to Groups)

- **ทำหน้าที่:** เลือกกลุ่ม (Facebook Groups) ที่คุณเป็นสมาชิกอยู่ เพื่อส่งโพสต์นี้เข้าไปในกลุ่มนั้นทันทีหลังจากโพสต์ลงหน้าเพจ

- คำแนะนำ: เพจ สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต: ควรแชร์ไปยังกลุ่ม "เด็ก 68", "กลุ่มงานจังหวัดศรีสะเกษ" หรือ "กลุ่มศิษย์เก่า" เพจ ALPM SSKRU NEWS: ควรแชร์ไปยังกลุ่มภายในของมหาวิทยาลัย หรือกลุ่มบุคลากร

4. การสร้างรายได้ (Monetization)

- ทำหน้าที่: ตั้งค่าการรับรายได้จากเนื้อหา (เช่น โฆษณาในสตรีม หรือดาว)
- คำแนะนำ: สำหรับเพจหน่วยงานราชการ/สถานศึกษา ส่วนใหญ่จะไม่ได้เน้นส่วนนี้ แนะนำให้ข้ามไปได้ เพื่อไม่ให้มีโฆษณาจากภายนอกมาคั่นเนื้อหาประชาสัมพันธ์ของเรา

5. โปรมโบทโพสต์ (Boost Post)

- ทำหน้าที่: การซื้อโฆษณา (ยิงแอด) เพื่อให้คนเห็นโพสต์มากขึ้นตามงบประมาณที่กำหนด
- คำแนะนำ: หากมีกิจกรรมสำคัญมาก เช่น "วันสุดท้ายของการรับสมัคร" หรือ "งานเปิดตัวหลักสูตรใหม่" การเปิดสวิตช์นี้จะช่วยให้คุณตั้งค่างบประมาณโฆษณาต่อได้ทันทีหลังจากกดโพสต์

○ ปุ่มการดำเนินการด้านล่าง

บันทึก (Save/Draft): หากคุณยังเขียนแคปชั่นไม่เสร็จ หรือรอการอนุมัติรูปภาพ ให้กดบันทึก ไว้เป็น "ฉบับร่าง" ก่อนได้ (โพสต์จะยังไม่แสดงให้ใครเห็น)

โพสต์ (Post): กดเพื่อยืนยันการเผยแพร่ตามการตั้งค่าด้านบนทั้งหมด